

# 2023年足疗店半年工作计划表(优质5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 足疗店半年工作计划表篇一

### (一)强化自身建设，队伍面貌有了新变革

我们保持以打造一支政治素质高、业务能力强、工作作风实、社会形象好的工作人员步队为出发点和落脚点，踊跃开展多种形式的学习教导活动，有力地提高了工作人员的整体素质。一是强化学习，提高了思想政治素质。我们结合共产党员进步性教诲采用集中辅导和分散自学等情势，按计划恳求，按部就班地学习了党内引导人的著述和提高人物事迹，撰写了心得领会跟读书笔记，并联合自己的实际剖析存在的问题，制订整改见解。使工作人员进一步摇动了政治立场，加强了宗旨意识、服务意识和大局意识，建立了准确的世界观、人生观和价值观。二是发展活动，提高了工作才能和业务水平。咱们经常开展调研文章评比、业务常识考核、写作能力测试等活动，激发工作人员自发学习业务，进步工作程度的热情，有效地推进了各项工作的开展。三是加强管理，树破了良好的部分形象。建破健全工作轨制，尺度工作程序，进一步清楚办公室工作职员的分工和工作职责，一直摸索办文办会办事新的工作机制。加强财务治理，压缩弹性支出，对招待、会务、车辆管理等作了详细规定，经费包干，专款专用，本着“少花钱、多办事”的准则，既体现高标准、严请求，又存在操作性、针对性，确保了县委机关工作的畸形运行。增强保险保卫工作，对值班、值宿等日常工作常抓不懈，全年不案件和事变的发生。对客人来访做到“来有迎声、坐有问声、走有送声”，树立热忱、周到、大方的良好形象，特别是在

县委、县政府倡导捐援助学、扶贫帮困、义务献血等运动中率先垂范，较好地施展了示范带动作用回忆一年来的工作，只管按年初的要求，我们实现了预约的工作任务，然而也存在着必定的差距和不足。重要是考察研讨的品德和水平还有差距，学习先进地区教训的机遇还不是很多，顾问不到位。管理水平较低，迷信、标准、高效的工作机制还不真正建立起来，办公室整体素质还需进一步提高。这些问题有待于在今后的工作中加以改进。

## (二) 坚持求真务实，政务工作尽心尽力

咱们紧紧围绕县委中央工作，求真求实，开拓进取，切实推进各项政务工作扎实有效发展。

1、督办工作措施得力。一是吃透上情，增强与市委办公厅的联系，及时汇报工作，反映情形，争取上级领导的帮助与支持。同时紧贴县委中心工作，扣准领导思路，坚持一致，加强政务服务的超前性、针对性、高效性。二是把持下情，踊跃发现条件，深入基层调查研究，理解干部所思、所盼、所求和基层实际情况，沟通信息、摸清工作动态，有的放矢的做好服务工作。三是强化督查，制定下发了县委上年年重点工作推动打算，修改完美了县委督促检查工作制度。重点围绕中心工作、阶段性工作、领导和大众关注的热点难点问题，采取全程督办，跟踪督办、专项督办等办法，不断加大了查办力度，有力地推动了各项工作落实，维护县委决定的权威性。今年，共收到市委督办件342件，办结率达到100%。

2、行文办会水平不断提高。年初以来，共起草会议讲话、工作报告和其它综合资料110余篇，有效地保证了上级政策和县委决策的贯彻落实。全年共计制发文件63件，收发上有文件802件，召开大型会议9次，对每次会议从议题、议程、报告起草、文件材料的制发，到会议告知、会场安排、报到、记录、会议服务、宣传报导都进行了精心安排，保证了县委机关的高效运转。

# 足疗店半年工作计划表篇二

## 一、主要完成的工作

（一）、进一步促进充分就业，巩固创建促进就业示范社区成果。

### 1、指标任务完成情况

截至5月31日，实现新增岗位xx个，完成区指标的47.1%；城镇失业登记xx人，控制在区政府下达指标以内；帮助成功创业41家，完成区指标的56%，创业带动就业xx人，完成区指标的55%。

### 2、举办的各类活动

（1）、举办xx年春季“就业、择业”大型现场招聘会，共有90多家企业到现场参加招聘，共计推出岗位xx个、到现场求职的本镇居民和来沪务工人员约为xx多人，意向录用758人，发放“春风行动”宣传资料xx余份。

（2）、举办各类小型专题招聘会和面试会。为方便企业招工，我们根据企业要求共举办各类小型专题招聘会1场，面试会36场。上半年根据不同类型的求职者进行青年岗前培训2场；组织开展小班化职业指导7次，共计指导人数62人；青年见习岗前培训5次，受训人数19人。就业登记窗口共接受求职登记xx人，成功推荐录用xx人。

（3）、3月9日与镇团委联合举办了以“淡定面对应聘”为主题的社区讲坛活动，有27名学员参加。4月17日，与xx芒果旅行社有限公司联合举办了首次尝试进行企业体验式就业指导活动，并邀请了3位公共职介指导师共同参与为学员提供咨询和帮助，共有14位学员进入企业进行岗位体验和面试。

（二）、进一步完善工作机制，保障民生工作顺利开展。

1、社保服务：灵活就业（原自由职业）参保498人。每人每月交纳社保金xx元，可享受养老、医疗、生育的保障；城镇职工社会保险，镇劳动力管理办公室为1240名征地农民每人每月缴纳城镇职工社会保险xx元，并从4月1日起调整生活费补贴每月xx元。

2、医保服务：办理城镇居民基本医疗保险新增缴费8043人次，支内支疆参保人员2669人；门急诊零星报销18人次，涉及金额xx元，帮困人员住院报销106人次，金额xx元；办理《门急诊就医记录册》6356本，离休干部制册25本，门诊大病登记615人次。

3、征地劳动力：今年上半年共计发放了xx平安农村成果奖2251人，金额xx万元；为征地人员发放生活费1545人，金额xx万元；缴纳社会保险费1247人，金额xx万元；征地养老人数2103人。医药费报销累计2625人次，金额xx元。由于我镇农业人员少、企业用工规范等因素，农保缴费为24人，通过筛选、对比农村合作医疗参保239人，比去年下降了11.29%。我镇居民社会养老保险待遇享受和缴费完成待遇申领305人，缴费183人，其中残疾人164人，累计488人；支内回沪帮困复审通过6714人，发放金额8886476元。

（三）、进一步推进劳动关系和谐发展，维护社会稳定。

1□xx年1—5月劳动争议调解情况

截止xx年5月，镇劳动争议调解室共受理劳动争议案件91件，成功调处76件，涉及人数146人，金额xx万元。主要涉及拖欠克扣员工工资、加班工资计算、违法解除劳动合同的经济补偿金等争议。

## 2、集体争议处置情况

(1)、1月24日xxxx国际贸易有限公司因单位搬迁，引发拖欠员工工资及要求经济补偿金的争议。通过镇社保中心调解办公室与企业沟通和协商，最终企业同意支付员工工资及经济补偿金共计xx万元。

(2)、2月27日xx四团劳务输出有限公司183名员工，由于新的物业公司入驻，导致引发新的物业公司违法解除劳动合同经济补偿金等争议。镇工会、镇社保中心、等相关人员及时与公司进行沟通协商，最终企业支付违法解除劳动合同及经济补偿金共计14.1万元。

(3)、5月10日健康煮[xx]餐饮管理有限公司由于门店关闭引发拖欠工资等纠纷案件，共涉及19人。及时上报相关部门，给予企业指导、服务、跟踪。最后通过与总公司联系协商解决了工资争议的问题，共计发放员工工资13.5万元。

## 二、遇到的问题

(一)、青年求职者的应聘成功率过低。从目前我镇大部分企业的招聘需求来看，往往他们所需的应聘者都要有一技之长或者几年以上的工作经历。这就给许多学校刚刚毕业的青年求职人员在应聘岗位时造成了极大的困难，导致了面试成功率过低的情况。

## 三、xx年下半年工作思路

(一)、着力完成区府、区人保局和镇党委政府下达的各项目标任务。

(二)、全力推进“云才计划”后续工作的开展，确保特色工作发挥出实效。“云才计划”是我镇创建促进就业示范社区的特色工作，在去年的基础上，为保障今年特色工作取得

成效，我们准备丰富、拓展、延伸、更新“云才网”的功能，将注册云才网企业的权限拓展至全镇有招聘意向的企业，同时还将制定宣传卡片发放到企业、各居委及有求职意愿的人员。进一步扩大云才计划及云才网的宣传力度，提高企业、求职者的知晓率和就业成功率。

（三）、完善双向预警制度，继续构建和谐劳动关系。由于xx商务区的开发、产业结构调整以及企业用工成本的持续增长，本镇密集型企业加快了向外转移，从而引发了众多劳资纠纷。针对这一严峻情况，我们与各相关部门合作，建立企业信息联动双向预警机制，针对企业经营状况及了解、常走访，预警在前，将问题和矛盾控制在萌芽状态。同时针对劳资纠纷频发的企业建立档案，定时定人跟踪联系，预先掌握潜在的隐患，并将隐患解决在基层。大力构建和谐劳动关系，维护一方平安。

（四）、认真做好万人就业项目的转制和整合工作，万人就业项目转制和整合工作已被区政府列入试点的街镇，所以要拟订好转制整合的工作方案，为本镇的万人就业项目顺利转制整合做好各项工作，力争在11月底基本结束。

（五）、配合镇党政办、规建办做好社区事务受理服务中心改扩建工作，使我镇社区事务受理服务中心服务环境有较好的改善，体现政府行政公共服务窗口的形象。

## 足疗店半年工作计划表篇三

1. 加强商品进、销、存的管理，掌握规律，提高商品库存周转率，不积压商品，不断货，使库房商品管理趋于科学化、合理化。
2. 明确全店销售目标，将销售任务细化、量化，落实到每个部门、品牌、人员，并进行相关的数据分析。

3. 在节假日上做文章，积极参与公司的各项促销活动，及店内的各项活动，充分做好宣传及布置的工作。
4. 抓好大宗、集团购买的接待工作，做好一人接待，全面协调，让顾客感到方便、快捷的服务。
5. 知己知彼，通过市场调研，分析总结存在的差距，及时调整，以顺应市场的发展变化，提高市场占有率。
6. 尽可能的降低成本，开源节流，以减少开支。

## 足疗店半年工作计划表篇四

20xx年上半年学院为了适应市场经济的要求，实现“产业集聚化、企业集群化、资源集约化”，全面规范学院产业实体的会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算、监督功能，使各会计主体的负责人做到既当家又理财，同时考虑到院财务处人员相对较少、历史的会计连续事项相对较多等现状，在进行了充分的论证和可行性研究的基础上，对学院的财务核算体系进行了大调整的一年，财务下半年工作思路。改变了原来学院及院属产业实体的所有会计核算、财务管理工作都由院财务处统一办理的情况，将原来院财务处负责核算的驾驶培训收支核算工作，大世界的会计核算工作，大通达公司的会计核算工作，小通达的会计核算工作，仓储物流公司的会计核算工作及相关的税务等事宜移交给新成立的会计核算中心进行会计处理。

- 1、认真、细致地做好会计报销、工资发放、每月离退工人的医药费定点上门报销工作、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。
- 2、每月及时办理学院个人所得税和所经办的产业实体的纳税申报、税款上交工作及相关人员的社会养老、公积金的交存

工作，做到准确无差错，切实维护学院的整体利益和教职员工的合法权益。

3、按学院档案管理的要求并结合会计档案工作的特殊性，及时进行会计档案的整理、归档工作，确保学院的会计档案全面、完整，便于日常查阅和利用。

4、为筹措学院发展、建设所需的资金，积极与市交通局等主管部门进行汇报、沟通，并与工行南京分行、深圳发展银行南京分行、上海发展银行南京分行、建行南京分行、农行南京分行、交通银行南京分行等银行进行多次磋商并与多家银行达成贷款意向。

5、积极与相关税务主管部门联系争取相关部门对学院教育、教学事业的理解与支持，最大限度的利用国家相关的税收优惠政策，为学院节约每一分资金，确保学院发展和教育、教学工作的正常开展，工作计划《财务下半年工作思路》。在院财务处和相关单位的积极努力和争取下，先后取得了主管税务部门栖霞地税局的批准，为我院教育、教学用车辆争取了近3万元的车船税款税款优惠。

6、先后与南京市财政局进行沟通，取得了市财政局的理解与支持，在20xx年全市财政资金相对较紧并全面压缩的情况下，确保了我院20xx年的财政预算经费不但没有减少，反而有了适当的增加，确保学院教育、教学工作正常的开展。

7、先后与南京市物价局联系将学院及院属培训中心的各项收费项目进行物价核准，在核准的过程中，物价局考虑到我院的特殊情况，采取了“就高”的原则，使学院的各项收费工作既做到了有据可依，也依法取得了更多的收入。同时，为支持我院的教育、教学工作，在收费许可证年检过程中，市物价局的领导在自己的职权范围内，给予我院最大的优惠政策□20xx年年检时按规定我院应交近11万元的年检费用，但在院财务处的积极努力下，最后只收取了我院2万元的的年检费，



为我院的教育、教学工作争取了更多的资金。

8、院财务处在做好自己本职工作的同时，坚持“全院工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务处现有的各项资源做好力所能及的工作，先后为培训中心、车网俱乐部、人力资源公司、汽车运用技术大世界有限公司、大通达公司、小通达公司等相关产业实体争取了多项财政、物价、税务优惠政策。利用与银行等金融机构的长期友好合作关系，为学院校园一卡通等智能化建设工作做出了自己最大的努力，就智能化一项工作预计就会给学院节省资金近150万元。

9、为使学院的各项会计工作再上新台阶，在市交通局会计学会的支持下，对以前年度的会计事项进行了全面的梳理，特别是对以前年度的银行存款、现金等账项进行了全面地核对、整理，清理核销不用的银行账户9个和其他相关的未了事宜。

10、完成了领导交办的其他相关工作及其他部门间的协调工作。

## 二、20xx年下半年工作思路

1、继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，每月定点为离退休人员办理医药费报销工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。

2、按时完成院财务办理的学院机关、处室、校区系部的分部门、分项目的会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关的部门负责人和院领导，确保准确无误。

3、继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与学院及院属产业实体的相关的财政、物价、税务事宜。

4、及时与市交通局相关处室沟通、汇报，争取市交通局相关

主管处室对学院财务工作的支持、帮助，特别是提供有资质的担保单位问题，完成以前贷款的转贷工作，并争取在新增贷款工作中有实质性的进展。

5、继续办理20xx年4月1日交账后的相关未了事宜及以前年度的未了账项，将20xx年4月1日前相关产业实体的账务工作尽量做到完整、规范(由于历史等原因，学院及院属产业实体以前的账需要进一步的进行规范)。

6、继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情况下，银行对学院的资金支持有新的再投入，为学院的发展和教育、教学工作筹措需要的资金，确保学院发展与建设资金的需求。

7、继续进行学习型组织的创建工作，做好会计人员队伍的建设，根据学院财务人员的具体情况，结合市交通局的布署，在充分保障日常工作正常开展的情况下，完成会计人员的相关业务知识、会计职业道德等的后续教育工作，以便更好的适应学院发展的要求，全力做好学院的财务、核算等相关工作。

8、清理、完善学院的财务核算，财务管理制度，完成《学院财务报销工作规定》、《学院票据管理规定》等制度，结合学院财务工作的内容完成《学院财务核结算体系研究》论文的撰写工作。

9、完成领导交办的其他相关工作和相关部门间的协调工作。

## 足疗店半年工作计划表篇五

一、强化科室职工思想建设，进一步增强服务理念，不断改善服务态度，耐心解答问题，详细询问病史，全面仔细检查，力求正确诊断，治疗处置得力，必要时转上级医院诊治。

二、加强中医医疗文书规范和管理，根据理法方药的原则，认真及时书写中医门诊病历，病历记载完整，准确，整洁，要签全名，并详细向病人交代病情及注意事项。

三、提高中医服务能力建设，开展中医适宜技术的应用，对成本低，疗效高，简便易行，适宜农村使用的适宜技术进行推广和应用，比如针灸，推拿，拔罐，刮痧，中药贴敷，神灯红外线照射等，充分发挥中医药综合治疗手段以及简便廉价的优势和作用，以满足病人的医疗需求。建议开展针灸推拿科，一方面可提高单位业务量，另一方面方便辖区群众就医，人员方面可选派我科室工作人员进修或招聘此专业人才来我院开展。

四、强化学习氛围，提高业务水平，科室人员的业务素质服务意识需要进一步加强，建议选派人员去上级医院进修学习，建议订购相关医学杂志，使我们能接触到前沿，规范，标准的医疗临床知识，以规范我科在相关疾病诊疗项目上的理论知识，提高诊疗水平。

五、加强中药房的中药饮片质量管理，严格规范中药品进货渠道，健全药品收货入库体制，明确岗位职责，实行贵重，毒麻药品专人管理，重点严把质量关，严禁假冒，伪劣药品入库，杜绝药品过期，无效，霉烂，变质的发生。

我院中医科还处于发展期，需要勤奋，正直，积极向上，不畏困难，以巨大的热情和信心投入到工作中去，为我们医院的发展作出力所能及的贡献！