

工商局机关党总支工作报告 工商局机关 考勤制度(精选5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

工商局机关党总支工作报告 工商局机关考勤制度篇 一

1、市局机关实行指纹考勤制度。考勤一天二次，分为上午8:30 时前上班考勤和下午2:00 时前考勤。作息时间如有变动按市政府办公室规定执行。

2、凡在市局机关大楼内办公的在编人员、上挂人员（含借用人员）、市局聘用的广告监测中心人员、“12315” 申诉举报中心话务员、办公室驾驶员、其他人员均应参加考勤。

3、市局主管的协会秘书处工作人员等临时人员，由所在处室负责考勤管理。

4、凡符合以下条件之一的，由本人申请，经所在处室主要负责人签署意见，报人事教育处审核同意后，上班时按作息时间顺延半小时。

（1）孕妇（距预产期两个月内）；

（2）子女在哺乳期的女同志（小孩出生之日起一年内）。

5、一般的病事假、因公出差、外出开会或学习培训不能考勤的，需事先提前1 至2 个工作日或者事后上班3天内，通

过政务网办公系统/ 内务管理/ 请休假申请系统，录入请休假的原因和时间，按照规定程序报处室负责人或分管局长、局长审批。

6 、国家规定的假日值班的，可以按照规定的程序审批后补休（不享受值班补贴）。

7 、鉴于已实行年休假，工作人员一般不应再请事假。需要处理私事的，应安排在假期中进行，或在年休假（年休天数不含双休日）和探亲假中冲抵事假天数。确有特殊原因必须再另请事假的，由本人事先提出书面申请，根据本规定第8 、9 条办理请假手续后，书面报人事部门备案。

8 、一般工作人员请休假（包括事假、病假、公出、年休等，下同）1 天以内的由处室主要负责人审批，2至4 天的经处室负责人签署意见后由分管局长批准，5 天以上的由局长审批。

9 、中层干部副职请休假4 天以内的经处室主要负责人同意后由分管局领导审批，5 天以上的由局长审批；中层干部正职请休假1 天的由分管局领导审批，2 天以上的经分管局领导同意后由局长审批。中层正职请休假跨市外出的，一律由局长审批。

10 、下列情况之一视为旷工：

（1 ）未办理准假手续或假期已满不办理续假手续而擅自不上班工作的；

（3 ）未参加考勤并且未按照规定时间在市局政务网履行补批手续的。

11 、一天内考勤时间累计迟到超过120 分钟的，或者早退累计超过120 分钟的，按照请事假1 天处理。

1、市局机关各处室（单位）负责人及市局分管局长、局长按照规定权限，在每月2日（遇节假日顺延）前完成对上个月请休假人员的网上审批手续。

2、市局人事教育处于次月5日（遇节假日顺延），通过市局政务网公布上个月计算机考勤记录的缺勤、迟到人员数据，供各处室（单位）核对。

3、缺勤、迟到人员在考勤数据公布后，不得以开会、公出等各种理由要求补录修改考勤记录。确因特殊情况需要补录的，按照规定的权限以书面形式（附会议等有关文件通知）由所在处室主要负责人审批后报分管局长或局长审批。并在公布期起5日内将书面审批单提交市局人事教育处存档备查。

4、对于考勤结果有异议的，可在考勤结果公布之日起5天内书面向人事教育处进行说明，人事教育处根据实际情况经核对后完成数据的修正。

（一）事假：

1、除经批准的国家规定假期时间内的正常产假、年休假、探亲假、婚丧假外，病假、事假、哺乳假期外，事假累计30天以内（含30天），本人每天支付100元。

2、事假累计超过30天的，从第31天起，停发生活性补贴和工作性津贴。

3、一年内请事假累计不得超过6个月，连续超过6个月的，责令办理有关辞职手续。

（二）病假：请病假3天以上的，需要医院医生出具的有关证明。

1、工作人员病假在2个月（日历月周期）以内，每天本

人支付50 元。

2 、病假在2 个月以上的，工作性津贴停发，生活性补贴计发比例为：

病假超过2 个月不满6 个月的，从第3 个月起，工作年限不满10 年的，生活性补贴为90% ；工作年限满10年的，生活性补贴照发。

病假超过6 个月的，从第7 个月起，工作年限不满10 年的，生活性补贴为70% ；工作年限满10 年的，生活性补贴为80% 。

3 、个别特殊情况，由市局局长办公会议决定。

（三）旷工：

（1 ）旷工的，每天扣发300 元。

（2 ）旷工一天以上15 天以内的，由市局纪委、监察室按照《行政机关公务员处分条例》规定予以行政处罚。

（3 ）旷工或者无正当理由逾期不归连续超过15 天，或者一年内累计超过30 天的，按照《中华人民共和国公务员法》第八十三条之规定处理（予以辞退）。

（四）迟到、早退：每次支付20 元（一个月迟到两次，每次不超过10 分钟的可不支付）。

请婚假、产假、探亲假、丧假、年休假等各类假期时间和待遇，按《公务员及事业单位工作人员假期制度》的规定执行，超过期限按本条有关规定执行。

1 、市局信息办方负责网上请销假数据维护工作，每月3 日前将上个月网上审批情况汇总后交给市局人事教育处。

2、市局人教处负责日常考勤工作。每月5日前对上个月考勤数据和网上审批情况进行汇总，并在网上予以公布。同时对于请假（事假、病假）、旷工、迟到人员情况汇总后抄告市局监察室。

3、监察室不定期组织人事、办公室、机关党委等部门对干部职工（含市局聘用和协会聘用工作人员）在岗情况进行监督检查。根据人事处考勤情况，每月负责因请假（事假、病假）、旷工、迟到人员罚金收缴工作。

4、各处室主要负责人根据考勤结果，由人事教育处通知相关处室负责对本处室人员（含归口为处室管理市局聘用人员）因考勤原因支付金额的收缴，于次月15日前交至市局机关纪委。逾期未收缴的，由处室主要负责人垫付。

5、个人缴纳经费专款专用。市局机关纪委根据各日常监督检查情况，将罚金奖励给表现突出的相关处室和人员。具体由市局研究决定。

五、开发区分局、直属管理分局、企业注册处、个民协等不在市局机关上班的处室（单位），根据本规定，自行组织考勤，并将缺勤、迟到人员名单及考勤情况、收缴经费分别报市局人事处和市局机关纪委。

六、市局管理的协会秘书处聘用的人员参照上述规定执行。

七、凡过去与本规定要求不一致的以本规定为准，今后如上级有新的规定的从其规定。

为加强淋山河工商所考勤工作管理，改进工作作风，提高办事效率，根据《中华人民共和国公务员法》及其他相关法规，结合淋山河工商所实际，制定本制度。

一、淋山河工商所正常工作时间为每周星期一至每星期五，

夏时制每天上班时间为上午8时至11:30时，下午3时至6时，其它为每天上班时间为上午8时至11:30点，下午2:30点至5:30点。星期六、星期日为休息日。国家法定节假日按有关规定执行。

二、工商所工作人员考勤工作由办公室统一负责，工商所工作人员一律实行上下班签到（指纹）登记制度，签到（指纹）处设在办公室，由办公室工作人员按月统计、公布、核对出勤情况。

三、工商所工作人员每天须先到办公室签到登记后，方能外出工作办事。没有上班签到记录的，每次记旷工半天。因公出差、开会及其他特殊情况不能按时到单位签到的，需向所长报告，经同意后在事后补办签到手续。

四、上班时间开始后，15至30分钟内签到者，按迟到处理；超过30分钟以上者，按旷工半天处理。提前30分钟以内下班者按早退处理，超过30分钟者按旷工半天处理。

1、所有工作人员请假2天及以下的，必须书面向所长请假。请假2天以上的，所长审查后，有县局分管局长审批。如因特殊情况本人无法及时办理请假手续的，应托人或电话告假，并在事后补办有关手续交办公室备案，否则视为旷工。

2、所长请假由县局局长审批。

六、工作人员外出工作办事前，须向所长或办公室申明外出原因及返回单位时间，否则按外出办私事处理。

1、一个月内迟到、早退累计达5次，或旷工达一天者，进行批评教育；迟到、早退累计达6次以上，或旷工达二天以上，书面通报批评。

2、一年内迟到、早退累计超过30次，或累计旷工达10天以

上15天以内，或事假累计20天以上30天以内的，年度考核不能评为优秀；迟到、早退累计超过60次，或累计旷工达15天以上30天以内的，或事假累计超过30天的，年度考核不能评为称职。有以上两种或三种情况的，从重或加重处理。病、事假累计超过考核年度半年的公务员，不进行考核。

3、事假全年累计超过30天的，扣发其第十三月的奖励工资。

4、旷工或者因公外出、请假期满无正当理由逾期不归连续超过15天，或者一年内累计超过三十天的，按照《中华人民共和国公务员法》等有关规定，予以辞退。

八、工作人员的年休假、探亲假、婚假、产假（看护假）、病假、丧假，按国家、省有关文件规定执行。

九、本制度由办公室具体执行，由纪检监察、人教机关监督落实。

十、本制度已经局务会议和职工会议讨论通过，自2011年8月1日起执行。

工商局机关党总支工作报告 工商局机关考勤制度篇二

市局机关党委20xx年度机关党建工作总体情况是：紧紧围绕党的关于全面提高党的建设科学化的总体要求，深入学习贯彻xx届三中全会、系列重要讲话和市委三届四次全会精神 and 市委市直机关工委党建工作安排，牢牢把握“服务中心、建设队伍”两大核心任务，牢固树立机关党建工作与市局党组中心工作、市委市政府经济发展目标“同频共振”的理念，进一步提高机关党建工作科学化水平，着力建设“学习型、服务型、创新型”机关党组织，在思想建设、组织建设、作风建设、制度建设、反腐倡廉建设方面开展卓有成效的工作，

为推进市场监管中心工作，服务地方经济建设跨越式发展提供政治动力和组织保证。

1. 充分发挥基层党组织的战斗堡垒和党员的先锋模范作用，扎扎实实开展党的□xx届三中全会和系列讲话精神的学习、宣传、教育。通过辅导报告、讲党课、专题研讨、体会交流、集中培训、市局党组中心理论组学习，重点组织开展好“五项活动”，即大学习、大讨论、大调研、大培训、大宣讲活动，用□xx届三中全会精神统一思想、推动工作。按照市局党组、市局党的群众路线教育实践活动领导小组的安排，从2月18日开始，组织十四次学习活动。邀请云南大学哲学学院任新民、鄢显骏教授讲党课，两位教授给党员分别讲了《牢牢把握深化改革主题-党的xx届三中全会精神解读》、《学习型党组织理论中的中国共产党建设》专题。请党组书记、局长王德山同志及5名局领导各讲一次党课，请12名科室长各交流一次学习体会。（见《党员经常性教育方案》）每个党员撰写2篇学习体会。2篇理论文章和学习体会在市委《活水》、市局《红盾之约》刊载，200多篇党建、“群教”及推动中心工作的信息、文章在《云南日报》、《云南经济日报》、《保山日报》、《云南工商杂志》、国家《工商行政管理》、《云南工商信息简报》以及各类媒体刊登。

2. 以坚定理想信念为重点，开展《党章》学习和中国特色社会主义和“中国梦”宣传教育，切实抓好思想理论教育、党性教育、社会主义核心价值体系教育、道德教育和法制教育，坚定机关党员、干部的理想信念，树牢工商行政管理“服务为先、同频共振、依法行政”的工作理念。进一步增强道路自信、理论自信、制度自信，凝聚起实现中华民族伟大复兴中国梦的广泛思想共识。

3. 大力培育和践行社会主义核心价值观，推进学习型党组织建设，带动学习型机关建设。开展好争创学习型党支部和争当学习型党员“两争”活动。以□xx届三中全会、系列讲话为

教材，培训、自学和辅导相结合，加强党员教育工作。组织党员到“四群”工作基地、社区党员服务点开展教育学习活动，切实加强社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育，以“道德讲堂”为载体，广泛开展道德实践活动，使社会主义核心价值观成为党员追求和自觉行动。

4. 切实加强党性党风党纪教育。在民主评议党员活动和组织生活会中再次组织党章的学习，增强了党员遵守以《宪法》为核心的法律体系和党纪党规的自觉性。各支部开展党的各项纪律特别是政治和组织纪律教育，引导党员干部强化政治定力、自觉坚持“四个服从”，坚决维护中央、省委、市委的权威，确保政令畅通。深入开展理想、信念、宗旨、党风、党纪、道德教育，引导党员牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，自觉遵守廉洁从政准则，培养廉洁奉公的政治品格，筑牢拒腐防变的思想防线。推进工商文化建设和精神文明创建活动，弘扬“国徽头上戴、责任肩上挑”的工商精神，倡导和培育“思想上一身正气、工作中一身锐气、生活里一身乐气”，提升干部职工的精气神，带头争创先进基层党组织和文明单位。20xx年3月21日市局机关党委被市委市直机关工委授予优秀基层党组织称号。

二、以服务中心密切联系群众为根本，扎实开展党的群众路线教育实践活动(详见机关党委《党的群众路线实践教育活动总结》)

5. 扎实开展党的群众路线教育实践活动。在单位党组和党的群众路线教育实践活动领导小组的领导下，认真组织党员参加学习教育实践活动，充分发挥协助和监督的职能，切实抓好各个环节。严格贯彻执行中央八项规定和省委、市委、省工商局反对“四风”的系列制度规定，加强督促检查，使制度规定成为硬约束，使反对“四风”、践行党的群众路线真正成为党员干部的自觉行动。

6. 继续抓好干部直接联系服务群众制度的贯彻落实。坚

持“三深入”、“四联户”，领导干部带头挂村挂户，开展“三同”，体验民情，进一步密切党群、干群关系。组织党员到分批到“四群”工作基地深入农户了解情况，写出民情日记。党组领导带头挂钩农户，帮助组织各类农民专业合作社，种植土豆、中草药、修筑乡村道路，先后投入资金20多万元。机关党委在春节期间对处级领导结对帮扶的老党员、困难党员进行慰问、走访，受市委市直工委委托，“十一国庆节”对1938年就参加革命并入党的葛连堂同志进行慰问，送去慰问金及纪念品，送去党和国家的祝福和温暖，感谢他对新中国建立的贡献。开展党的领导和党员互动交流活动。市局党组成员与分管科室的每一名党员进行谈心交流，党组书记与党组成员、党员科长谈心交流，以此广泛征求意见、建议，充分听取普通党员的诉求。

三、夯实党建基础，加强党的组织建设

7. 推进创先争优长效机制建设。继续在20xx年度的基础上推进基层党组织晋位升级工作，巩固先进党组织、提升一般党组织、整顿后进党组织，机关党委、三个支部均晋位升级为先进组织，对存在的问题确定责任人，限时整改。机关党委下发保工商党委字[20xx]03号文件《关于开展20xx年度党员党组织公开承诺领导点评党员党员授旗评星活动的通知》，机关党委和市委市直工委签订党建管理目标责任书、承诺书。机关党委与各支部签订党建管理目标责任书、承诺书，每名党员向支部提交了承诺书。对照“五好五带头”目标要求，组织开展亮标准、亮身份、亮承诺、比技能、比业绩，群众评议、党员互评、领导点评、授旗评星活动，继续抓好支部示范点。始终坚持“围绕中心、服务大局”原则和“当先锋走前头”要求，不断探索加强和改进市局机关党建工作的新思路、新举措、新途径。按照工委部署，认真组织开展“跨越发展当先锋、机关党建走前头”活动，增强机关党建工作的针对性和实效性，推动工商行政管理工作再上新台阶。

8. 抓好党内生活各项制度的落实。从抓制度执行入手，严格

党内组织生活，督促党员领导干部参加好双重组织生活，各支部切实抓好“三会一课”制度。按照市直工委基层党组织规范和专项部署，于8月18日按时、按质完成党员民主评议工作，在专题组织生活会上严格查找“四风”问题。55名党员在民主评议中全部定格为合格，其中6名党员被评为优秀党员、2名党员被为优秀党务工作者，第一党支部被评为先进党支部。8月29日上午，机关党委召开党员大会对党员民主评议、组织生活会进行总结，对先进党支部、优秀党员、优秀党务工作者进行表彰奖励。

9. 加强党组织班子建设。按照政治强、业务精、作风好要求，及时选好配强基层党组织负责人和党组织班子。及时做好党员调动后的组织关系转接。7月1日，经市委市直工委批复，市局机关党委完成党委换届。杨国平、李绍明、董建华、袁关友、梁杰当选第二届中共xx市工商行政管理局机关委员会委员，杨国平为书记、李绍名为专职副书记。杨国平代表第一届中共xx市工商行政管理局机关委员会做了题为《着力加强机关党的建设，全面提升党的建设水平》的工作报告。因工作变动，第一党支部及时补选了2名支委，加强组织工作的延续性。先后为18名党员办理了组织关系转接(内部转移)、注销。市局党组高度重视机关党委工作，机关党委书记由市局纪检组长、党组成员杨国平担任，调配担任过县局党组书记、局长的李绍明为专职副书记，副调研员张宝成协助杨国平书记管理日常党务，三个支部班子由一线科长、副科长担任，实现“一岗双责”。

10. 全面落实机关党建工作责任制，强化《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》和省委《实施意见》的学习贯彻，积极争取党组的重视和支持，着力抓好机关党建工作制度建设、基层党组织工作规范化建设，优化机关党建目标责任制考核指标体系，完善已经编印的《创先争优长效机制建制度汇编》，积极实施党务公开，夯实机关党建工作基础。第二季度对各支部“三会一课”情况实施督察检查，督察情况在党员民主评议会上进行了通报。

11. 坚持条块结合，加强对系统基层党建工作的调研指导，积极构建全系统基层党建工作新格局。对基层党组织督查调研，掌握县区局机关党建格局，积极与省局机关党委沟通联系。指导县区局整顿涣散软弱基层党组织，下发《整顿涣散软弱基层党组织方案》、通知、台帐，各县区局支部书记参加了组织部组织的培训。

12. 加强对工青妇工作的领导和组织建设，引导和支持群团组织围绕党的中心工作，联系各自对象，开展适合自身特点的活动。组织开展各类创建活动和各种兴趣小组活动，推进和谐文明机关建设。“七一”建党节组织党员开展纪念活动，观看《百年潮·中国梦》政论视频，深刻领会提出的中国梦的丰富内涵，充分认识开展群众路线教育实践活动的重要意义。空谈误国，实干兴邦。中国梦的实现是靠千千万万党员、群众以不懈的奋斗和创造干出来。10月23日，机关党委组织开展登山、棋牌、拔河比赛，丰富党员活动的内容，受到党员欢迎。

工商局机关党总支工作报告 工商局机关考勤制度篇三

为切实加强机关效能建设，增强工作人员组织纪律观念，强化服务意识，改进机关工作作风，提高工作效率，树立机关良好形象，特制定本制度。

一、局全体干部职工均严格遵守上、下班制度。上班时要坚守岗位，工作时间不得无故串岗、离岗。严禁工作时间上网玩电脑游戏、上网炒股等。

二、考勤签到时间为上午8：05以前，下班12：00；下午上班2：35以前，下班6：00（时间如有变动按上级规定作相应调整）。未在规定时间内签到视为迟到或早退，未签到又未事前履行请假或报告手续的视为缺勤。具体工作由局办公室和纪检监察

室负责组织和监督实施。

三、原则上要求全体干部职工一律上班签到后再外出办事，如有特殊情况因公或因私外出，应经股室负责人及分管领导直至县局局长批准并报办公室备案；因公或因私外出完毕后，要及时参加考勤，未及时考勤视为缺勤。到县外出差(办私事)需延长出差时间不能及时办理出差(请事假)手续的，经局长或分管领导同意后应在上班后一日内补办，否则视同缺勤处理。对擅自外出、溜岗未参加考勤的，视同早退处理。经批准外出参加培训或学习的，视同公务，履行报告手续。县局领导班子成员外出本县出差办事须经局长批准后书面报办公室备案方可。

四、请假手续办理。1、工作人员病假、事假、婚假、产假必须履行请假手续。一天以内由股室负责人批准，两天以内由分管领导批准，三天以上(含三天)由局长批准，并书面报办公室备案。2、机关干部职工按以下规定享受公休假：(1)工作年限不满2019年者，每年休假6天；满2019年至20年，每年休假10天；满20年以上者，每年休假15天。机关干部职工休年假须本人写书面申请，股室负责人拿出安排意见，须经局长批准后，交至办公室备案。工作人员年休假应在当年内休完，不计入下年度。未休(完)年休假的，根据有关规定按天给予相应的年休假补贴，事假可抵年休假天数。(2)工作满1年的固定职工，与配偶、父母不住在一起，又不能利用工作假日团聚的(双休日不能团聚的)，可享受探亲假。探望配偶：每年给一方探亲假30天；探望父母：已婚的四年一次，假期20天；未婚的一年一次，假期20天；如果因为工作需要，本单位当年不能给予假期或者职工自愿两年探亲一次的，可以两年给假一次，假期为45天；探望配偶或探望父母分别累计团聚30天和20天的，不享受当年或四年一次的探亲假；离职学习满一年的可以享受探亲假。(3)一年内病假累计超过45天，或事假累计达到或超过本人可享受的休假天数的，当年不再享受休假。(4)公休假可与婚、产、丧、探亲假等合并使用。(5)工作人员婚假假期3天，男女双方晚婚的，婚假延长到15天；双

方不在同一地区工作的，可根据路程远近，另给路程假。

五、工作人员考勤情况由局办公室于次月前三个工作日内予以公布，接受监督。如有异议，自公布之日起二日内将情况反馈办公室，逾期视为认可。监察室对违反本考勤制度的行为每月进行汇总，并按县局“问责五十条”进行处理。

六、工作人员缺勤或因公外出，请假期满无正当理由逾期不归连续超过15天，或者一年内累计缺勤超过30天，依照《中华人民共和国公务员法》第八十三条规定予以辞退。

七、本制度从2019年月日起执行，此前与本制度不一致的，以本制度为准。本制度由局办公室和纪检监察室负责解释。

工商局机关党总支工作报告 工商局机关考勤制度篇四

工商行政管理局是政府主管市场监管和行政执法的工作部门。下面本站小编给大家分享几篇工商局党委工作报告，一起看一下吧！

市局机关党委20xx年度机关党建工作总体情况是：紧紧围绕党的关于全面提高党的建设科学化的总体要求，深入学习贯彻xx届三中全会、系列重要讲话和市委三届四次全会精神 and 市委市直机关工委党建工作安排，牢牢把握“服务中心、建设队伍”两大核心任务，牢固树立机关党建工作与市局党组中心工作、市委市政府经济发展目标“同频共振”的理念，进一步提高机关党建工作科学化水平，着力建设“学习型、服务型、创新型”机关党组织，在思想建设、组织建设、作风建设、制度建设、反腐倡廉建设方面开展卓有成效的工作，为推进市场监管中心工作，服务地方经济建设跨越式发展提供政治动力和组织保证。

1. 充分发挥基层党组织的战斗堡垒和党员的先锋模范作用，扎扎实实开展党的□xx届三中全会和系列讲话精神的学习、宣传、教育。通过辅导报告、讲党课、专题研讨、体会交流、集中培训、市局党组中心理论组学习，重点组织开展好“五项活动”，即大学习、大讨论、大调研、大培训、大宣讲活动，用□xx届三中全会精神统一思想、推动工作。按照市局党组、市局党的群众路线教育实践活动领导小组的安排，从2月18日开始，组织十四次学习活动。邀请云南大学哲学学院任新民、鄢显骏教授讲党课，两位教授给党员分别讲了《牢牢把握深化改革主题-党的xx届三中全会精神解读》、《学习型党组织理论中的中国共产党建设》专题。请党组书记、局长王德山同志及5名局领导各讲一次党课，请12名科室长各交流一次学习体会。（见《党员经常性教育方案》）每个党员撰写2篇学习体会。2篇理论文章和学习体会在市委《活水》、市局《红盾之约》刊载，200多篇党建、“群教”及推动中心工作的信息、文章在《云南日报》、《云南经济日报》、《保山日报》、《云南工商杂志》、国家《工商行政管理》、《云南工商信息简报》以及各类媒体刊登。

2. 以坚定理想信念为重点，开展《党章》学习和中国特色社会主义和“中国梦”宣传教育，切实抓好思想理论教育、党性教育、社会主义核心价值体系教育、道德教育和法制教育，坚定机关党员、干部的理想信念，树牢工商行政管理“服务为先、同频共振、依法行政”的工作理念。进一步增强道路自信、理论自信、制度自信，凝聚起实现中华民族伟大复兴中国梦的广泛思想共识。

3. 大力培育和践行社会主义核心价值观，推进学习型党组织建设，带动学习型机关建设。开展好争创学习型党支部和争当学习型党员“两争”活动。以□xx届三中全会、系列讲话为教材，培训、自学和辅导相结合，加强党员教育工作。组织党员到“四群”工作基地、社区党员服务点开展教育学习活动，切实加强社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教

育，以“道德讲堂”为载体，广泛开展道德实践活动，使社会主义核心价值观成为党员追求和自觉行动。

4. 切实加强党性党风党纪教育。在民主评议党员活动和组织生活会中再次组织党章的学习，增强了党员遵守以《宪法》为核心的法律体系和党纪党规的自觉性。各支部开展党的各项纪律特别是政治和组织纪律教育，引导党员干部强化政治定力、自觉坚持“四个服从”，坚决维护中央、省委、市委的权威，确保政令畅通。深入开展理想、信念、宗旨、党风、党纪、道德教育，引导党员牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，自觉遵守廉洁从政准则，培养廉洁奉公的政治品格，筑牢拒腐防变的思想防线。推进工商文化建设和精神文明创建活动，弘扬“国徽头上戴、责任肩上挑”的工商精神，倡导和培育“思想上一身正气、工作中一身锐气、生活里一身乐气”，提升干部职工的精气神，带头争创先进基层党组织和文明单位。20xx年3月21日市局机关党委被市委市直机关工委授予优秀基层党组织称号。

二、以服务中心密切联系群众为根本，扎实开展党的群众路线教育实践活动(详见机关党委《党的群众路线教育实践活动总结》)

5. 扎实开展党的群众路线教育实践活动。在单位党组和党的群众路线教育实践活动领导小组的领导下，认真组织党员参加学习教育实践活动，充分发挥协助和监督的职能，切实抓好各个环节。严格贯彻执行中央八项规定和省委、市委、省工商局反对“四风”的系列制度规定，加强督促检查，使制度规定成为硬约束，使反对“四风”、践行党的群众路线真正成为党员干部的自觉行动。

6. 继续抓好干部直接联系服务群众制度的贯彻落实。坚持“三深入”、“四联户”，领导干部带头挂村挂户，开展“三同”，体验民情，进一步密切党群、干群关系。组织党员到分批到“四群”工作基地深入农户了解情况，写出民

情日记。党组领导带头挂钩农户，帮助组织各类农民专业合作社，种植土豆、中草药、修筑乡村道路，先后投入资金20多万元。机关党委在春节期间对处级领导结对帮扶的老党员、困难党员进行慰问、走访，受市委市直工委委托，“十一国庆节”对1938年就参加革命并入党的葛连堂同志进行慰问，送去慰问金及纪念品，送去党和国家的祝福和温暖，感谢他对新中国建立的贡献。开展党的领导和党员互动交流活动。市局党组成员与分管科室的每一名党员进行谈心交流，党组书记与党组成员、党员科长谈心交流，以此广泛征求意见、建议，充分听取普通党员的诉求。

三、夯实党建基础，加强党的组织建设

7. 推进创先争优长效机制建设。继续在20xx年度的基础上推进基层党组织晋位升级工作，巩固先进党组织、提升一般党组织、整顿后进党组织，机关党委、三个支部均晋位升级为先进组织，对存在的问题确定责任人，限时整改。机关党委下发保工商党委字〔20xx〕03号文件《关于开展20xx年度党员党组织公开承诺领导点评党员党员授旗评星活动的通知》，机关党委和市委市直工委签订党建管理目标责任书〔承诺书〕。机关党委与各支部签订党建管理目标责任书、承诺书，每名党员向支部提交了承诺书。对照“五好五带头”目标要求，组织开展亮标准、亮身份、亮承诺、比技能、比业绩，群众评议、党员互评、领导点评、授旗评星活动，继续抓好支部示范点。始终坚持“围绕中心、服务大局”原则和“当先锋走前头”要求，不断探索加强和改进市局机关党建工作的新思路、新举措、新途径。按照工委部署，认真组织开展“跨越发展当先锋、机关党建走前头”活动，增强机关党建工作的针对性和实效性，推动工商行政管理工作再上新台阶。

8. 抓好党内生活各项制度的落实。从抓制度执行入手，严格党内组织生活，督促党员领导干部参加好双重组织生活，各支部切实抓好“三会一课”制度。按照市直工委基层党组织规范和专项部署，于8月18日按时、按质完成党员民主评议工

作，在专题组织生活会上严格查找“四风”问题。55名党员在民主评议中全部定格为合格，其中6名党员被评为优秀共产党员、2名党员被为优秀党务工作者，第一党支部被评为先进党支部。8月29日上午，机关党委召开党员大会对党员民主评议、组织生活会进行总结，对先进党支部、优秀共产党员、优秀党务工作者进行表彰奖励。

9. 加强党组织班子建设。按照政治强、业务精、作风好要求，及时选好配强基层党组织负责人和党组织班子。及时做好党员调动后的组织关系转接。7月1日，经市委市直工委批复，市局机关党委完成党委换届。杨国平、李绍明、董建华、袁关友、梁杰当选第二届中共xx市工商行政管理局机关委员会委员，杨国平为书记、李绍名为专职副书记。杨国平代表第一届中共xx市工商行政管理局机关委员会做了题为《着力加强机关党的建设，全面提升党的建设水平》的工作报告。因工作变动，第一党支部及时补选了2名支委，加强组织工作的延续性。先后为18名党员办理了组织关系转接(内部转移)、注销。市局党组高度重视机关党委工作，机关党委书记由市局纪检组长、党组成员杨国平担任，调配担任过县局党组书记、局长的李绍明为专职副书记，副调研员张宝成协助杨国平书记管理日常党务，三个支部班子由一线科长、副科长担任，实现“一岗双责”。

10. 全面落实机关党建工作责任制，强化《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》和省委《实施意见》的学习贯彻，积极争取党组的重视和支持，着力抓好机关党建工作制度建设、基层党组织工作规范化建设，优化机关党建目标责任制考核指标体系，完善已经编印的《创先争优长效机制建制度汇编》，积极实施党务公开，夯实机关党建工作基础。第二季度对各支部“三会一课”情况实施督察检查，督察情况在党员民主评议会上进行了通报。

11. 坚持条块结合，加强对系统基层党建工作的调研指导，积极构建全系统基层党建工作新格局。对基层党组织督查调研，

掌握县区局机关党建格局，积极与省局机关党委沟通联系。指导县区局整顿涣散软弱基层党组织，下发《整顿涣散软弱基层党组织方案》、通知、台帐，各县区局支部书记参加了组织部组织的培训。

12. 加强对工青妇工作的领导和组织建设，引导和支持群团组织围绕党的中心工作，联系各自对象，开展适合自身特点的活动。组织开展各类创建活动和各种兴趣小组活动，推进和谐文明机关建设。“七一”建党节组织党员开展纪念活动，观看《百年潮·中国梦》政论视频，深刻领会提出的中国梦的丰富内涵，充分认识开展群众路线教育实践活动的重要意义。空谈误国，实干兴邦。中国梦的实现是靠千千万万党员、群众以不懈的奋斗和创造干出来。10月23日，机关党委组织开展登山、棋牌、拔河比赛，丰富党员活动的内容，受到党员欢迎。

共3页，当前第1页123

工商局机关党总支工作报告 工商局机关考勤制度篇五

一、工作情况

（一）开展教育整顿，加强队伍建设开展教育整顿，教育整顿

1、加强机关作风建设□20xx年7月分局人事科结合省、市局工作安排，在全局范围内开展了作风纪律整顿月活动，通过此次活动的开展，全面加强了分局作风纪律建设，切实解决作风纪律方面存在的突出问题，进一步提高了工作效能和服务水平。

2、加强学习型队伍建设。按照建设学习型系统、学习型机关、

学习型干部的要求，结合全市系统“兴商富民创新年”活动，立足岗位、紧贴实际、多措并举，制定并下发了《分局2xx年干部教育培训计划》和《分局党组中心组20xx年度学习计划》，坚持党组中心组每月组织一次学习，干部职工每周组织学习一次，在全局干部职工中形成了良好的学习氛围，同时不断加大培训力度，截止20xx年11月，分局人事科共组织各类型培训班11期，培训285人次，大幅度提高了干部履职能力和服务水平。

3、按照省、市局通知要求和××局长在全省系统“千名干部到基层、调研帮扶解难题”工作视频会议上的讲话精神在全局范围内深入开展“千名干部到基层、调研帮扶解难题”活动，通过采用听取汇报、召开座谈会、问卷调查、个别约谈、实地察看等方式到基层单位调研，认真听取干部职工的意见建议，对基础性材料进行深入细致地分析，研究解决问题的办法，从提升履职效能、推进非公有制企业党建工作、加强队伍建设、基层基础建设、服务经济社会发展等方面查找需要帮扶解决的问题和工作中存在的薄弱环节，分析原因，寻找对策，对梳理出的问题，按照分局能够解决和请求上级部门解决进行分类，对分局能够解决的提出了初步的解决方案，对请求上级部门解决的问题已上报上级主管部门。

（二）深入开展创先争优活动深入开展创先争优活动创先争优1、以“树典型、学先进、比贡献”为主题，在全局党组织中深入开展创先争优评比表彰活动，通过省、市两级评比，最终分局服务窗口被评选为全省系统群众满意服务窗口；被评选为全省系统优秀共产党员；被评选为全省系统优秀党务工作者；等3位同志被评选为全省系统优秀工商干部；分局被评选为全市系统先进工商局；工商所党支部、工商所党支部、机关党委被评选为全市系统先进基层党组织；工商所被评选为全市系统先进工商所；企业科、工商所被评选为全市系统群众满意服务窗口；等12名同志被评选为全市系统优秀共产党员；被评选为全市优秀党务工作者；被评选为全市优秀党

支部书记；等12名同志被评选为全市系统优秀工商干部。

1、通过此次表彰活动，树立典型，进一步增强各级党组织的创造力、凝聚力、战斗力，激发广大党员干事创业的积极性、主动性、创造性。

2、进一步巩固扩大创先争优活动成果，牢牢把握科学发展主题和服务地方经济社会跨越式发展这一主线，以“一诺三评三公开”为抓手，以争创满意工商局、满意工商所和满意服务窗口为载体，改进机关和基层作风。20xx年度，分局党员共完成公开承诺180人次、基层党支部书记对党员点评450人次、完成并发布创先争优活动简报37期。

（三）努力做好人事教育工作

1、根据市局《关于在全市工商系统人事部门开展“钻研组工业务、遵守人事纪律、争创优秀组工干部”主题活动的通知》精神，分局人事科从6月中旬开始，紧紧围绕分局人事工作实际，教育引导人事干部带头坚持原则，带头钻研业务，带头遵守纪律，立足岗位比业务、讲奉献、创优秀，在破解难题和解决问题中创先争优，为分局各项工作的创新发展提供了强有力的组织保障。

2、根据市相关文件要求，完成了分局职工职务工资升档和级别工资晋升等工资调整工作，并且完成了90名干部正常晋级、晋档工作以及分局6名离退休干部审批程序，工作中认真细致，摸清情况，吃透政策，分类登记入册，做到了准确无差错。对上报局的有关材料，掌握政策、严格把关、随到随审、保质保量的完成了任务。在具体的工作中没有出现任何差错，认真细致的工作态度得到了大家的充分肯定。

3、组织全科工作人员认真对照工作要求，开展自查自纠，面向广大干部职工倾听意见，查找工作中的不足，认真整改；加强学习，提高思想认识，树立奉献意识，树立服务全局观

念，努力做好人事保障工作，发挥上传下牵纽带作用，确保全局各项工作的顺利进行；其次，积极参加岗位练兵活动，提高业务能力，掌握好工作中常用的应知应会知识。此外，加强与各部门的联系，提高协调意识，提升工作艺术，认真完成党组及上级人事教育部门交办的各项任务，保障全局工作的正常运行。

二、工作中存在的不足

1、已建立的各种规章制度抓落实不够，对干部管理的一些措施有所放松，亟待加强。

2、工作思路不够开阔，还没有完全做到适应新形势下工商行政管理职能转变的需要，在干部管理上还缺乏新手段、新措施。

3、工作浮在上面多，深入基层不够，对人事教育工作新情况、新问题应对措施滞后，没有做到及时发现情况，制定措施，对领导的参谋作用发挥的不够。

三、20xx年工作打算

1、根据市、分局创先争优活动实施意见，继续坚持不懈开展创先争优活动。

2、按照省、市局要求，继续做好基层基础建设和工商所规范化建设相关工作。

3、继续深入开展岗位练兵活动，做好评比上报工作。

4、继续做好人教科相关工作。

20xx年，人教科全体人员，团结一致，较好的完成了工作任务□20xx年，我们将进一步增强紧迫感、责任感、使命感，立

足岗位，克难奋进，为圆满完成工作任务而努力奋斗。

一年来，在局党组、**市局人教科的领导下，我局人事教育工作紧紧围绕“发展是主题、执法是关键、服务是重点、队伍是保证”的工作要求，继续坚持四个创新，扎实开展各项工作。

一、开展教育整顿，加强队伍建设

我局全面贯彻落实总局、省局*市局关于开展队伍教育整顿的工作，及时下发了《关于在全局开展以树立正确权力观严格依法行政为主要内容的队伍教育整顿的通知》，认真开展队伍教育整顿活动。

1、努力建设“学习、团结、廉政、求实”的领导班子。年初，局领导班子提出了四项自我承诺，即勤奋学习、遵纪守法，不当“特殊官”；以身作则、向我看齐，不“当甩手官”；工作扎实、开拓创新，不当“平庸官”；交往办事、廉洁奉公，不当“糊涂官”，树立良好的政治品质，发挥领导的表率作用，同时加大对股室、工商所等中层领导班子建设的工作力度。努力提高领导干部的领导水平、政策水平、管理水平、决策能力。

一是认真制定党组中心组理论学习计划，坚持每季组织一次党组中心组学习，将党组中心组学习与“立党为公、执政为民”、“围绕发展主题，深化服务理念”、“坚持求真务实，改进工作作风”和“牢记‘两个务必’，构筑思想防线”四个专题教育有机结合起来。党组成员坚持学在前、用在前，亲自走上讲台，为全局干部职工上党课、作理论学习辅导，作专题教育讲座。

二是开好民主生活会。6月份我局按照*市局党组在纪律作风整顿期间召开一次专题民主生活会的要求，局党组认真准备召开党员领导干部专题民主生活会，在本次专题民主生活会

中，党组成员采取自学和集中学习相结合的方式，认真按照要求，重点学习了《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党内监督条例》、《**省工商行政管理系统市（县、区）局党组会议事规则》等文件，并围绕“五查五纠”内容，互相帮助，查找存在的不足和问题，开展批评与自我批评；会前，党组广泛向各下属单位征求意见，并对发现的问题及时整改。通过本次专题民主生活会，党组成员在“从严要求自己、从严带好队伍、从严管理教育、从严抓制度建设、从严抓工作落实”上统一了思想认识，为队伍作风整顿作出了表率。

2、认真组织开展专题讲座。3月26日我局召开了全局干部职工参加的专题教育动员会，会上局长作了“提升工商行政管理工作，全面建设经济区而努力奋斗”的动员讲话，将“围绕发展主题，深化服务理念”专题教育与建设海峡西岸经济区学习讨论活动结合起来；此后，副局长主讲了“立党为公、执政为民”、“树立科学发展观，弘扬求真务实精神，为建设经济区而努力奋斗”、“坚持求真务实，改进工作作风”等三个专题教育，全局干部职工还围绕每个专题，结合工作实际，就如何提升工商行政管理工作等问题开展大讨论，撰写了心得体会。

在队伍教育整顿中，下发了《关于在全局开展“四个创新”活动的意见》，在全局中深入开展以为内容的教育活动；并明确了学习时间、学习内容，要求每一部门做好学习记录，每一学习对象认真做好学习笔记。把干部思想统一到整顿规范市场经济秩序和队伍教育整顿工作上来，全面提升工商工作水平。

3、加强业务技能培训，提高干部业务水平。教育培训时采取集中学习与个人自学相结合、专题讲座、辅导报告、法律知识测试等手段，工作人员结合自身的岗位工作，加强业务知识学习，有针对性地进行岗位练兵，展开竞赛，提高业务素质和依法行政能力，在集中学习期间建立考勤签到制，并把

它列入绩效考评，既解决了工学矛盾，又达到教育效果，确保学习、工作“两不误、两促进”。

培训的内容以岗位技能大练兵为主线，继续深入开展练“两脑”活动。一是有针对性地加强岗位练兵知识学习，1-5月份，每月出一份岗位练兵知识练习试卷，共360余人次参试；组织职能股室及工商所干部60多人开展岗位练兵模拟竞赛和电脑操作技能模拟测试；请专业教师为全体人员讲授岗位练兵知识，组织全局干部职工参加省工商系统组织的岗位资格考试和岗位技能大练兵测试；组织了2次兼职信息系统管理员经济户口巡查软件培训及全局干部计算机基本操作知识培训、系统软件应用操作培训。二是学习法律知识，举办行政许可法等法规知识培训，重点学好《行政许可法》和省鼓励企业发展的三十五条措施的基本内容及精神实质，准确把握《行政许可法》和措施对工商工作提出的新要求，确保法规全面、正确的贯彻实施。今年检查大队荣获*市局组织岗位竞赛团体二等奖的好成绩。

在开展业务和法律培训的同时，继续鼓励和支持干部参加学历教育，在时间上对参加学历教育的干部给予支持。目前，全局有三十多人在参加学历教育，今年新拿到本科学历的有9人、大专学历的有24人，不少干部在取得大专学历之后又继续参加了本科学历教育，全局干部中出现了奋发向上、热爱学习的良好气氛。

结合队伍教育整顿，把诚信教育与职业道德教育、思想作风教育结合起来，增强工商人员的信用意识，促进公正执法、廉洁执法、文明执法，努力建设一支党和人民信赖的工商行政管理队伍。

二、不断深化精神文明建设。

1、年初我局制定了《精神文明创建工作方案》，方案对局各股室及工商所文明创建工作提出了新的目标，要求在第九届

文明创建活动中要在确保第八届文明创建成果的基础上，工商所在争创省级文明单位上要有所突破，同时加大其他文明创建活动的力度，争取在“青年文明号”、“青少年维权岗”、“巾帼创业文明岗”、“文明行业示范窗口”等创建活动中都取得佳绩。4月份分局顺利地通过了**市团市委的检查验收，加入了**市“青年文明号”的行列，并获得**市级“文明示范窗口”称号；5月份12315消费者申诉服务台被评为省级“青少年维权岗”；建立工商行政许可办事大厅，把城区、童游工商所与市局大厅两级注册窗口合一，在全市工商系统率先将商标、广告等行政许可审批事项集中于办事大厅，真正实现“一厅式办结”，同时实行个体办照在乡区工商所就近办理；并投资近5万元在局机关行政许可大厅设立电子触摸屏，将全局概况、行政许可、办事指南、政策法律、信用建设、大事记等七大块内容输入电脑，并根据变化情况随时更新，改变原来那种上墙公示的办法，让到我局办事的人直接通过电子触摸屏就可直观、全面了解我局的主要情况、办事指南等相关事项；并选拔业务素质较高的同志充实到办事大厅，并采取定岗轮训、集中授课、严格考试、模拟演练等办法，对大厅窗口工作人员进行专门培训，提升业务素质；结合在全局开展“四个创新”活动，深入开展系列服务活动，建设办事大厅规范达标，方便群众办事。日前，办事大厅在申报省级“青年文明号”。

2、重视树先进典型。今年，我局发出了《关于向学习的决定》，推出*级“五一劳动奖章”获得者——工商所所长这一先进典型，号召全局干部职工向学习，学习热爱事业、甘于奉献、坚守基层爱民为民的先进事迹。下半年，消委会被上级推荐参加行业先进集体评选，我局有五位同志分别被上级局推荐参加国家总局、省局先进个人评选。通过树立身边先进典型，用的先进人物的先进事迹教育广大干部弘扬了正气，在全局营造学先进、比贡献、乐奉献的良好氛围。

3、深化“共建带创”和“牵手联创”活动。根据*市委的部署，在与**镇宸前村开展“共建带创”活动的基础上，又

与*村开展“牵手联创、互动发展”活动。一年来，先后开展了为宸前村订《**省日报》等报刊，“六一”儿童节给**村小学同学们送去了6000多元的节日礼物，与同学们共庆儿童节；组织局党组成员、各股长与*村的11名村民结成帮扶对子，进村入户帮助他们发展农业生产，组织市个私协义务服务队下乡，为**村小的同学们义务理发，还挤出20xx余元经费购买三台柴油抽水机赠送给“牵手联创”村——*村抗旱保丰收等。

4、积极开展文化娱乐活动，培育队伍团队精神。我局坚持在每月中旬为当月生日的干部职工开一场生日座谈会，让每位干部职工通过一份小小的贺卡感受到工商局大家庭的温暖；继续组织局篮球队、乒乓球队，开展健康向上的体育活动，在*市“爱心杯”男子篮球赛中，局球队取得第三名，在*市局组织的乒乓球赛中我局取得了个人第二名；登山协会组织队员利用周六时间开展登山活动；在“三八节”期间组织女同志外出参观学习，在市直机关党工委组织的庆“三八”活动中，我局女干部积极参与，表演了女子团体健身操；举办大型315文艺演出活动展现工商风采；“五一”组织全局干部职工及家属共170多人游*市归宗岩风景区，创我局外出活动人数之最；下午下班前半小时组织干部进行体育健身活动，提高身体素质。

挤出经费，为全局干部职工购买简易人身保险，组织全局干部职工包括离退休老干部在内人员参加体检，并跟踪建立了全局干部职工“健康档案”；组织全局中层干部和乡区工商所人员外出参观学习，增长见识；对因病住院、生活困难、亲人去世的干部职工由局领导带队慰问等。这些举措调动了干部热爱本职、岗位建功的内在积极性，也活跃了干部职工业余文化生活，进一步凝聚了工商团队精神。

三、扎实推进监管模式改革。

今年，我局监管模式改革重点围绕推行网络化管理，促进市

场主体的信用体系建设。建成了各工商所联结局机关的电信10兆数字光缆和的内部业务网，工商所达到了按每人配备1台电脑的标准，实现了工商所与市局间的综合软件系统和系统办公网络的互联互通，建成和完善了工商红盾信息网，建立了工商业务数据库和为企业服务的多功能信息数据库，实现了局所信息资源共享；同时强化工商业软件的应用，将经济户口巡查软件、系统软件的操作应用列入20xx年单位和个人绩效考评办法，要求在岗人员都要会掌握、运用。

逐步完善对市场主体的诚信监管体系。按照省局关于加强企业信用体系建设暂行办法的要求，我局按照企业“一档、一卡、一台帐”，个体工商户“一卡、一台帐”建立经济户口，注册股及各工商所根据市场主体基本情况的变化，重点抓好动态监管，及时充实、更新“经济户口”档案；按照合法、客观、真实、公开的原则，建立信用信息采集、记录、公示等制度，加强“经济户口”资料的收集、整理、统计、归档工作，落实“经济户口”的分类、分级监管。在信用体系建设中，将我局两年对市场主体实施分级分类监管的实践经验与国家局提出的按“绿、蓝、黄、黑”实行分类监管的要求相结合，按企业是否涉及生产经营人民生命财产安全的商品，是否涉及前置审批等事项，对“绿”色企业按a□b□c进行三级监管，对其中的b□c级企业参照蓝、黄类企业结合辖区巡查对其开展监督管理。在进一步加强企业信息的完整性上下功夫，调整原有数据库，整合注册登记时建立经济户口的原生性数据、及时刷新经济户口年检时的再生性数据和及时充实经济户口日常监管的发生性数据，强化经济户口动态记录的特性，使经济户口真正成为记载企业各类信息，建立企业警示系统，确定重点监管对象的依据。努力构造起包含市场主体基本登记信息、市场准入的动态情况、市场信誉情况、日常监督管理等信息的企业信用体系框架。至目前，已建立了涵盖全市9000余户个体工商户、3000余户等各类企业经济户口电子档案的数据库，为建立企业信用体系打下了良好基础。在信息采集时一方面，严格按照“谁登记，谁录入；谁检查，谁

录入；谁处罚，谁录入”的原则，抓好自身业务中生成的信用信息记录，另一方面，重视整合相关部门产生的信用信息，及时、准确、完整地记录市场主体各种信用信息。同时建立完善信用信息披露制度，通过建阳工商红盾网、大厅电脑触摸屏等途径，公开市场主体身份记录，依法公告和向社会提供查询服务；公开违法行为记录，披露涉及信用的重大信息，对所有行政处罚结果公开。

针对工商所管辖区域的调整，为强化对未设置工商所的乡镇的监管执法和服务工作，出台了《**市工商局流动工作制度》，成立了流动工作领导小组及其主要办事机构——流动工作站，把“流动工作站”功能定位为“流动办事厅”、“流动维权站”、“流动宣传队”，以16个不设工商所的乡镇所在地和30个重点行政村为重点工作区域，结合农村墟场开展流动工作。其工作内容主要有：受理审查各类登记事项；组织开展监管执法；受理消费者投诉举报，指导农村红盾维权点开展工作，组织联络员跟班学习；指导办理各类工商事务，实施重大项目代理服务制度、为“订单农业”服务工作等。从2月份起全面实施流动工作，有效地促进了工商监管职能、12315消费维权等便民服务向农村延伸，积极探索出一条在新形势下加强农村工商工作的路子，取得了当地政府重视支持、群众欢迎满意、工商强化监管的喜人成效。

同时继续从经费、福利上加大对基层工商所（分局）的政策倾斜，不断改善基层工作和生活环境，今年又投入近80多万元，加强基础设施建设，改建城区工商所，改造工商所，并根据基层的实际需要，增配了一些工作和生活设施，为工商所增配了电脑、执法车辆、打印机、传真机、照相机等办公设施和冰厢、电视机、洗衣机、电热水器等生活设施。

四、实施一般干部岗位交流，提高队伍的工作积极性。

一般干部岗位交流是我局人事制度改革的一项重要举措。从20xx年9月开始，局党组在《*市工商局一般干部岗位交流

制度》原则性规定的基础上，不断完善了城区岗位交流制度。20xx年开始施行《**市工商局一般干部岗位交流实施办法》，按机关、城区、乡区三大块，每年交流三分之一的比例，组织实施一般干部的岗位交流。20xx年，又根据我局施行干部岗位交流的经验，对按机关、城区、乡区三大块，每年交流三分之一的比例进行干部岗位交流的做法作了进一步的完善：按照干部城区工作年限的排序，兼顾干部的工作能力和特长，以干部城乡岗位交流为主，其他交流为辅的方式进行干部岗位交流，并把城区的中层副职也列入了城乡交流的范围。在今年初的干部岗位交流中，因岗位交流制度更加符合实际，加上措施得当、安排合理，本次岗位交流震动小，参加交流的12名干部思想波动不大，都能按要求到位。

五、加强党建工作，充分发挥党员模范带头作用。

围绕群众关心的问题，通过开展座谈会、谈心等方式，有针对性地开展思想政治教育，做好党员的思想政治工作。总支先后举办了“围绕发展主题，深化服务理念”等四个主题的党课，开展党风廉政电化教育，组织党员开展主题讨论会，要求党员在保持共产党员先进性教育活动中带头转变观念、转变作风，全面提升工商行政管理工作水平，落实好“三会一课”。

按照建设先进支部“五个好”的要求，全面加强党建，完善支部的软硬件设施，组织各支部深入开展创建先进支部活动，积极参加社区党建共建活动，支持社区推行袋装垃圾创建卫生小区活动，协助社区开展入户调查建立住房档案，推选楼长，创建平安小区，组队参加市纪委组织“两个条例”知识竞赛。

开展党风廉政警示教育，全面落实党风廉政责任制，层层下达党风廉政建设责任书，形成防止和惩治腐败的合力。把党风廉政教育与艰苦奋斗精神教育有机结合起来，大力宣传勤廉兼优的正面典型，组织党员干部收看《慕绥新腐败案》、

《马向东腐败案》等反腐倡廉警示教育电教片，用正反事例教育人，在党员干部中树立清廉从政意识。

认真贯彻落实市直机关党工委关于建立和完善反腐倡廉“六项机制”工作要求，在20xx年建立思想教育机制、制度规范机制、监督制约机制、查案惩处机制、干部保护机制、廉政责任机制的基础上，扎实开展队伍教育整顿，开展清理行政执法案件、行政性收费、消费者申诉处理、举报执法人员输、执法队伍人员等“五项清理”，认真按国家工商总局提出的“六个查纠”、*市工商局提出的“五查五纠”等方面的问题，认真开展自查自纠活动，从群众最需要的地方做起，从群众不满意的地方改起，边整边改。为确保自查自纠取得实效，各部门在开展自查自纠过程中，坚持做到“三个一定要、四个不放过”：即自查问题一定要深刻认真，接受批评一定要虚心诚恳，整改结果一定要取信于民；思想认识不提高不放过，问题查不清不放过，问题不解决不放过，整改工作不彻底不放过。同时与业务工作相结合，抓好“六查六看六打”的工作，确保全年各项工作的开展。

抓好股级以上干部配偶的廉政教育。我局于春节过后上班的第二天请中层以上干部配偶参加“廉内助”新春座谈会。会上建阳市纪委监委、检察院领导分别以《共筑家庭反腐防线》、《从贪、比、耐、戒四个字谈如何预防职务犯罪》为题给“廉内助”们授课，还组织观看了预防职务犯罪电视宣教片《可耻的背叛》，与会家属会后纷纷表示要支持好自己配偶的工作，当好“廉内助”、当好监督员、吹好枕边风，时时提醒亲人保持清醒的头脑，不吃不拿，不贪不捞，两袖清风，把握好365天的日日夜夜；并签名倡议全局工商家属从我做起，从自己做起，监督、教育、引导亲人廉洁自律，弘扬正气，勤政为民，为家庭的幸福安康，为*市工商局的党风廉政建设做贡献。今年来我局反映我局干部职工违反党风廉政建设的信件和举报明显减少。

六、努力做好人事教育工作

1、加强政治业务学习管理重实效。总结了近年来在干部职工教育培训的经验，对干部政治业务考评实行积分制考评，制定了《*市工商局干部职工政治业务学习考评办法》，办法出台后，干部职工可根据自己的工作、学习需求，有针对性地参加市局组织的各类培训活动，在队伍教育整顿学习教育、专题教育及岗位技能大练兵活动中，干部职工的积极性和主动性提高了，收到较好的实施。

2、改进考勤督查办法抓平时。往年，全局干部职工的考勤督查由人教股承担，考勤督查工作由人教股负责、统计，考评时对此有不同意见。今年，出台了《考勤督查办法》，由各股、室和大队轮流，每月组织两次考勤督查，由值班的局领导、督查的股室负责人、人教、监察工作人员共同开展考勤督查，加强日常考勤工作。

3、改进人教工作作风。今年结合市局开展的队伍教育整顿、专题教育及纪律作风整顿活动，组织全股工作人员认真对照工作要求，开展自查自纠，面向广大干部职工倾听意见，查找工作中的不足，认真整改；加强学习，提高思想认识，树立奉献意识，树立服务全局观念，努力做好人事保障工作，发挥上传下牵纽带作用，确保全局各项工作的顺利进行；其次，积极参加岗位练兵活动，提高业务能力，掌握好工作中常用的应知应会知识。此外，加强与各部门的联系，提高协调意识，提升工作艺术，认真完成党组及上级人事教育部门交办的各项任务，保障全局工作的正常运行。

七、明年人事教育工作思路

20xx年人事教育工作要认真落实中央提出的以人为本的精神，立足职能，服务工商行政管理工作。

1、加大人事教育干部的思想建设，做到顾全大局、甘于奉献、耐心细致、办事周到。

2、认真搞好第二轮的中层干部竞聘工作。

3、把握工商队伍建设的重点，要认真按照中央关于开展党员先进教育的要求，加党员干部的思想教育，同时丰富干部业务培训方式，开展案件模拟辩论、片段长能手和创新能手竞赛等岗位技能大练兵。

4、抓好文明创建□20xx年是创建第九届省级文明单位的关键一年，要立足我局实际，加大与社区文明共建、牵手共建村共建的力度，拓宽干部参与文明创建的层面，为我局创建文明单位打好基础。

5、加强工作协调与联动促进监管改革，以工商所规范化达标工作为契机，以点带面，全面深化巡查监管改革，加强动态监管，完善监管网络，推进辖区市场主体诚信体系建设和食品安全监管措施的落实。

如东工商局20xx年上半年人事教育工作总结今年以来，在县局党组和市局人教处的正确领导下，我局人事教育工作紧扣市局人教处和县局党组的总体工作部署，以建设“三型”工商、打造“三个过硬”的高素质干部队伍为目标，积极探索干部队伍管理途径，切实完善教育培训机制，全面提高基层建设水平，进一步优化教育培训体系、优化干部队伍管理机制、优化整合基层资源、优化绩效考核机制，紧扣条线重点工作抓推进，围绕常规业务工作抓落实。

年初，结合加强机关作风建设，制定了《如东工商局加强作风建设，深化“学习型机关建设年”活动方案》，突出“四个优化”，开展“五大活动”，不断拓展学习载体，创设实践平台。

1、推行干部履职能力建设分层分类管理机制。制定了《如东工商推行干部履职能力建设分层分类管理机制》。

系统干部履职能力建设分类管理实施意见》，坚持把培训的重点放在一线和基层，以岗位技能达标工程为基础，健全完善学分管理机制，实施干部能力建设分层分类管理。针对不同岗位、不同年龄层次的干部队伍，制订相应的技能达标标准。进一步强化奖惩激励机制，将干部能力分层分类达标的情况纳入全员年度考核范围。通过分类培训、分类达标、分类激励，使年轻同志达到一专多能，中年同志由一专向多能拓展，老同志胜任本职岗位，提升不同层次人员素质，催生一批专家型、复合型人才。

2、举办“学知识、强素质”全员读书月活动。三月份，集中采购举办“学知识、强素质”全员读书月活动。

100本好书，组织开展“五个一”全员读书活动：全系统干部职工每天读书一小时，组织一次集中阅读，通读一本好书，撰写一篇心得体会，召开一次学习交流研讨，积极营造“学习工作化、工作学习化”和“崇尚学习、注重创新”的良好氛围。开展了“读书点亮人生”演讲比赛和读书征文活动，评选优秀文章参加县级机关读书征文比赛，获得了优秀组织奖。

3、统筹提升教育培训载体资源。一是加强“工商学习在线”使用筹提升教育培训载体资源。

管理，充分发挥网上管理、网上教学、网上研讨、网上测试的资源优势，合理安排培训班次与课程，及时组织网络资源和教育档案数据维护。目前共开设24门课程，建立了2900条的试题库，设置了不同岗位、业务的在线测试32类。二是设立红盾“六会”讲坛。紧紧围绕工商职能工作，充分发挥专业骨干“小教员”队伍作用，组织“六会”能力培训，开展了食品快速检测、信息报导和公文写作专题学习，邀请省工商学会李成树秘书长现场指导授课。三是扎实组织开展集中教育培训。组织全系统45周岁以下人员共49名同志参加由县委组织部、人事局举办的“5+x”能力培训，组织参加市局培训

基地所长培训班，全系统基层分局班子成员分两批参加了培训。

二、以新一轮机构改革为契机，优化整合基层资源，推进基层建设科学规范

1、深化“基层建设年”活动。年初，根据省市局关于机构改革的要求，细化全系统基层建设“三个优化”的整体思路，坚持在转型中抓规范、在规范中促转型，加强建章立制，切实规范基层分局的监管模式、运行机制。一是优化机关与基层的衔接机制。从适应职能转型和基层改革需要，建立科学的机关运行机制，加强机关工作整合和与基层的衔接，努力实现全局工作整体效能的化。二是优化基层分局布局。对掘港、城南、苴镇三个分局辖区管理开展调研，撰写了《如东工商局优化基层分局管辖区域的思考》专题报告，着力从加强与地方区划调整的衔接、有利于服务监管、有利于长远发展的角度出发，提出了调整分局辖区、布局，整合人力、物力资源的设想，为机构改革积极做好准备。三是优化基层体制机制。契合新一轮机构改革，拟订基层分局运行体制机制工作意见，统筹考虑基层分局的职责配置、机构设置、人员配备，准确定位基层分局的工作职责，研究调整基层分局的设置、岗位职责分工，合理配备执法力量。在积极探索和实践的基础上，向市局报送了调研文章四篇，其中三篇被《南通工商》基层建设专刊录用发表。

2、开展文明分局创建活动。加强文明分局创建的督查和指导，将省局《文明工商所（分局）考核细则》内容纳入基层分局年度考核范围，督促基层分局将创建工作列入重要议事日程，做到创建工作早谋划，早落实，推动创建工作常态化、规范化。认真总结去年文明分局创建工作，分析创建过程中存在问题，由监管科制定了经济户口相关数据录入的要求，重点对各类检查统一安排、统一流程、统一要求，打牢日常工作基础，加强指导创建工作的针对性。

3、完善基层全员绩效考核办法。进一步完善考核激励机制，增强基层和全员的履职动力。一是完善基层分局、机关科室考核办法。在考核内容上，注重与省文明分局、红盾竞辉竞赛和市局依法行政考核内容的衔接；在考核办法上，紧密对接地方党委政府在发展地方经济方面对行政机关的要求；在奖惩激励上，以政府考核奖励政策为依据，实行分档评奖。按照考核结果确定优胜、合格、基本合格和不合格四个档次，每个档次按不同系数实行奖励。同时设立条线工作单项奖，既考核分局年度整体目标的完成，又鼓励基层条线工作创新亮点。二是加强全员考核奖惩激励。把守法执纪、工作考勤、任务指标完成情况、条线单项工作名次和岗位技能达标纳入到全员目标考核体系，使“德能勤绩廉”真正考核到实处，通过全员考核实现任务压力传递，充分发挥考核机制的导向和杠杆作用，促进各项工作质量的提高和任务的完成。

4、着力加强基层文化建设。继续加强基层信息网建设。以基层网为交流互动平台，组织发动各科室、各分局搞好日常维护和信息上传，提高可读性、多样性，不断丰富栏目内容。通过展示系统工作特色，深化新时期工商核心价值观，着力构建和谐、向上的环境，不断增强干部队伍的向心力、凝聚力和战斗力。二是推进基层工商廉政文化示范点建设。在兵房分局通过市局廉政文化示范点的基础上，以点带面，逐步加大基层硬件投入，积极营造廉政氛围。

三、以正确的导向为引领，优化干部管理机制，加强思想作风建设

1、坚持制度建设，进一步加大从严管理干部的力度。年初，结合队伍建设和内部管理现状，制定出台《如东工商局关于进一步从严管理干部的实施意见》，强化干部队伍的教育引导、选拔任用、工作考核、执纪管理、人文关怀和管理责任，严格干部执纪规定和追究措施，实施“对位式约束、对症式预防、对接式管理”，强化干部形象建设。

2、坚持载体创新，开展“强责任、讲奉献”大讨论活动。四月份，组织全系统干部职工认真研读《责任比黄金更重要》一书，利用“周五学习日”、党小组会、支部大会以及开辟“网络论坛”等形式，以“争先创优讲奉献”和“规范履职讲责任”为主题，开展了为期一个月的大讨论活动。围绕“怎么看，怎么干”，每名干部职工从对责任的认识态度、落实责任的情况分析、履行职责的改进措施三个方面撰写了述责报告。

3、坚持突出重点，强化思想政治建设。认真落实“党员活动日”、“周五学习日”等制度，突出社会主义核心价值观体系学习，开展xx届四中全会专题党课，把理想信念教育作为重中之重。突出党性修养和作风养成教育，通过观看《郑筱萸职务犯罪警示录》、《膨胀贪欲沉重代价》警示片，结合510思廉日，特邀党风办领导解读《党员领导干部廉政准则》，提高素质，树好形象。突出“厚德笃行、扶海越江”新时期如东精神和“崇法敬业、笃实进取”如东工商精神主题教育，增强干部职工为工商事业不懈奋斗的自觉性和责任感。

四、以多样的形式为载体，优化文明创建举措，不断丰富创建内涵

1、深入开展文明行业创建。认真落实省市局和县文明委创建要求，扎实推进文明行业、文明单位的申报工作。组织全系统十个基层分局和咨询服务中心申报20xx-20xx年度县级文明单位，其中三家申报创建文明单位标兵。认真总结，拓展内涵，注重如东工商“五心服务”品牌创建培育，积极申报全县“十佳文明服务品牌”。四月份，精心组织文明创建图片和文字资料，作为南通工商系统首家单位参加了南通文明网精神文明建设成果展示，充分展现如东工商形象与风采。目前，我局省级文明行业申报已通过市文明委确认。

2、组织全系统开展献爱心活动。今年二月，全系统开展“送温暖一日捐”和“送温暖、献爱心”慈善募捐活动，共筹集

捐款21000元。

四月份，甘肃玉树地震发生后，我局干部职工在党组一班人的带领下迅速行动，开展了向玉树地震灾区献爱心活动，全系统200多名干部职工共向灾区捐款22300元，进一步弘扬了爱国主义、集体主义精神。五月份，积极响应县红十字会的号召，开展了第二十个“助残日”和“博爱如东、和谐家园”两次捐款活动，全系统干部职工再次踊跃捐款，先后共捐款14350元。

3、开展挂钩镇村结对帮扶。以“和谐村居”联创共建为抓手，深入开展与挂钩镇村结对帮扶活动。春节期间，走访慰问军烈属、特困家庭，捐资捐物近4000余元。五月份，全面启动了局机关干部与贫困家庭结对扶贫工作，给每户贫困家庭送去慰问金合计5000元，59名机关干部职工分别与曹埠镇两个村共50户贫困家庭结对帮扶，开展送技术、送信息、送政策、送物资、送温暖“五送”活动，向贫困家庭提供力所能及的帮助，切实解决实际困难，扶助他们树立脱贫的信心。

同时，通过座谈调查、访贫问苦，促进机关干部职工作作风转变。