

最新煤矿年度工作个人总结报告 煤矿财务年度工作总结报告(实用9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

煤矿年度工作个人总结报告篇一

作为一名党员，由于我调整了工作岗位，工作的内容、思路都发生了较大变化，在领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋工作，使自己在思想上、业务上、能力上都有了较大的提高，现将一年来的工作学习情况汇报如下：

一、不断学习，注重提高自身素质。

一是积极参加政治学习，深刻领会十六大的精神实质，切实贯彻执行党的方针政策，牢固树立全心全意为人民服务的思想，努力提高政治水平和理论修养。

二是认真学习廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

做好各项工作任务。

做好人事工作，努力站好最后一班岗。2009年下半年省委组织部对我局干部人事档案工作一级标准进行复查，在领导的要求和帮助下，按照档案管理新的要求和标准，对人事档案进行了为期两个月的收集整理工作，使我局干部人事档案工作又上了一个新台阶，并于去年11月顺利通过省委组织部的复查。认真做好人事处工作的移交，考虑到人事工作比较繁杂，新来的同志需要一段时间的熟悉，加班加点，建立和完善了一套人事登记簿，并对有关文件、资料进行了整理、装

订，建立了资料库，对遗留问题进行情况说明等，使人事工作过渡较为顺利。积极协助领导做好机构改革的各项具体工作，及时做好工资调整，按时上报各种人事年报，积极协助工会开展工作，组织全局的思想教育、廉政教育活动，办理养老保险、失业保险、年检、调动审批手续等日常后勤工作。服从安排，努力完成农财工作。

农财业务对我而言是一个全新的领域，为了更好地适应新的工作岗位的要求，一方面认真学习财政支农政策、预算会计、部门预算等业务知识，另一方面积极向老同事及相关业务科室的同志学习请教，积极参加各种业务学习，顺利完成了各项工作任务。

4、认真做好内勤工作及领导交办的其他工作任务。

1、 踏踏实实，做好基础工作。

出纳工作首先要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不可以。所以，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍。每日做好结帐盘库工作，做好月结，做好和会计账的对帐工作，努力做到不出差错。

工资的发放更是需要细心谨慎。这直接关系到每个人的利益。因为出纳工作量大，所以，每次做工资的时候，争取按时将工资发放到每个人的工资存折里。

2、微笑面对，做好服务工作。

出纳岗位是财务工作的窗口，和机关各个部门接触机会多，同时财务工作又是一个比较专的工作，有人不明白的时候，我都会认真耐心向他解释，努力做好服务，方便大家。

3、学习和思想建设情况

煤矿年度工作个人总结报告篇二

相成。进而提高设备的完好率，降低设备失爆率，提高井下安全系数。

3. 强化安全理念教育。从本人做起，将安全生产落实到每个人。为了提高每位员工的安全生产意识，加强管理办法和措施的落实。

4. 强化每月机电检查，加强平时排查。着重加强平时设备隐患排查力度，设备失爆率有了很大程度下降，较大程度地扼制了安全事故的发生。

三、机电培训工作仍不到位

尽管各单位的机电培训工作每年都在进行，但是由于员工学习意识不高、培训内容有时针对性不强，理论实际不易结合，造成部分员工学习积极性不高、培训走过场的现象发生，甚至以“应付差事”，不认真学习培训单位安排的课程等。以后，望机电培训工作必须抓实。

煤矿年度工作个人总结报告篇三

矿在公司的直接领导下，遵循公司年初提出的煤矿安全生产指导思想，以保障职工最根本利益为目的，以创建本质安全型矿井、实现安全形势根本好转和高产高效为目标，全矿干部职工团结一致，同心同德，开拓创新，顽强拼搏，圆满完成了公司年初下达的各项指标，为公司的发展、企业的壮大，为全县的经济建设做出了较大的贡献。20xx年，主要做了以下几方面的工作。

一、科学组织生产，超额完成各项经济指标

20xx年，立足采掘主战场，克服地质条件差、生产战线长，

提升、运输环节复杂等困难，优化设计，科学布局，合理安排，强化管理，精心组织原煤生产，精采细回，努力提高资源回收率，实现了原煤高产稳产。全年共生产原煤79.7945万吨，超额完成年初公司下达计划70万吨的14%。完成进尺10846.2米，开拓成巷1824.4米。

一是抓好生产环节。发挥安全生产调度室的职能作用，减少环节影响，加强设备巡回检查，做好设备设施综合保护，减少机械事故，统筹安排检修时间，把无计划影响时间降到最低限度。煤矿工作总结4篇20煤矿工作总结4篇。

二是注重提升运输。抓好新井、旧井的提升运输和皮带、溜子运输管理，加快提运速度，提高生产能力。

三是正确运用锚喷支护。掌握新工艺，新技术，提高锚喷支护的速度和水平，以科技创新提高单产单进，促进高产高效。

四是抓好人员管理。根据生产条件的变化，合理安排生产人员，努力提高生产率和全员效率，充分利用分配政策调动一线、二线生产人员的积极性。

五是加强技术管理。针对性地制定并严格执行操作规程、作业计划、施工措施，强化现场管理，规范作业行为。

六是做到现场把关。针对工作面调头换面初采初放期间的特殊条件，领导、管理人员、技术人员跟班到点，现场指导，做到咬注盯死、看严，确保24小时不失控。

二、坚持以人为本，实现安全形势根本好转

20xx年，坚持“安全第一，预防为主”的方针，一切从零做起，从基础工作做起，坚持不懈地进行安全管理工作，基本实现了安全形势根本好转。全年轻微伤23人次，轻伤9人次，重伤2人次，万吨轻微伤率0.28，较上年同期的0.29下降3。

4%。查出“三违”157人次，万吨“三违”率1.97，较上年同期的2.48下降20.6%。杜绝了死亡事故，杜绝了各类上等级生产事故及地面责任事故，创建矿以来最长安全生产周期。

一是开展安全宣传教育活动。年初复产前召开了安全工作会议，根据不同情况，全年共召开安全办公会议45次，专项安全管理会议17次，安全例会705次。

二是制定安全工作规章制度。在全面总结历年来安全生产经验教训的基础上，根据公司安全工作会议精神，结合我矿实际，制订了《煤矿20xx年度安全工作实施意见》和《安全教育培训计划》等安全生产方面的规定，较好地完善了矿井安全生产管理制度。矿与生产队组签订了《安全目标责任状》和《安全生产经济目标责任书》，把安全目标逐级分解到科队、班组和个人，形成了安全生产齐抓共管的目标管理考核机制，做到安全责、权、利明确，充分调动了全员抓好安全生产的积极性和主动性。

三是强化安全监督检查工作。全面落实安全责任制，加强现场安全管理，严格按照规定，定期不定期组织各种形式的监督检查。20xx年度全矿共组织安全质量检查46次，通防专项检查15次，机电专项检查16次，配合公司安全检查27次，接受省市、县主管部门和李元安监站检查21次。共排查各类安全隐患1628条，经安全监察站和安全检查队跟踪落实，各类隐患整改率达93%。

四是加大监督检查力度。坚持从严从重原则，采取罚教结合的办法，年内共查处各类三违157人次，努力遏制事故的发生。

五是突出重点部位，狠抓薄弱环节。20xx年在停电频繁、更新设备多、地质变化不断的情况下，给通风、瓦斯排放等工作带来了很多困难。矿领导时刻紧绷安全弦，每项工作都做好周密部署，启动预警系统。今年有几次在停电后排放瓦斯时，领导干部、管理人员、技术人员以及一线操作人员，连续两

三个昼夜坚守岗位，力争做到万无一失，确保矿井安全，职工安全。

六是提高安全科技含量。在装备井下监控系统的基础上，今年井下又安装了人员定位系统，加大了井下生产的安全系数，为安全生产工作创造了更加有利的条件。

三、注重学习培训，增强职工全员业务素质

为提高全矿职工队伍的安全素质，增强依法自我安全保护意识，预防和减少各类伤亡事故，围绕公司20xx年安全工作奋斗目标，以培训安全生产管理人员、特种作业人员的安全生产基本知识和现场操作技能为重点，按计划完成了全年的培训任务。为促进我矿安全生产工作和创建本质安全型矿井提供了人才保证和智力支持。

一是加强安全培训的组织领导。把安全培训工作纳入煤矿安全生产一体化管理，加强和完善安全培训领导责任制和目标责任制。

二是做好全员培训。新入井人员、新上岗人员都要做好岗前培训，让他们掌握安全知识和现场操作技能，增强职工全员安全意识。节后复产前以矿组织了一次5天时间的职工安全知识全员培训。全年还举办各类培训班39期，参加培训职工2127人次。外出培训6期108人次。内培、外培均超额完成任务。

三是做好到期证件的复训审证工作。正副矿长、总工程师、专职安全检查人员、科队长、工程技术人员、特种作业人员和转岗、换岗、离岗一年以上重新上岗的普通工种人员和特种作业人员都按要求参加了培训和复训，考试合格后持证上岗。持证上岗率达100%。

四是提高培训质量。实行教考分离，加大对学员所学业务知

识和实际操作技能的考核，每次培训都组织严格考试，考试不及格的要进行补考，提高培训质量，杜绝不合格人员上岗。

五是组织知识竞赛等活动。按专业、以队组组织各种形式的安全知识竞赛和技术比武、岗位练兵活动。还抽调相关人员参加盛市、县和公司举办的各类培训班和安全知识竞赛、技术比武等活动。

六是做好新技术和新设备应用的培训。针对120万吨矿井技改和综采设备上马，超前考虑，早做准备，已组织各种学习培训60人次，为全面实施技改后的安全生产创造了有利条件。

四、强化内部管理，提高企业管理整体水平

强化内部管理是公司20xx年两项重点工作之一，我们紧紧围绕公司工作大局，增强工作主动性和自主创新能力，强化内部管理，向管理要效益，为各项工作全面上水平，服务质量整体上台阶起到了极大的促进作用。

一是建立激励机制。建立和完善长效竞争激励机制，把比优竞赛活动始终贯穿到煤矿安全生产的全过程，激发干部员工的劳动热情和自主创新精神，推动质量标准化和本质安全型矿井的创建。根据《员工奖惩细则》的规定，对生产模范、安全标兵、好人好事、创新项目、小改小革、修旧利废、节能降耗和完成突击任务、紧急抢修、抢险、救灾等工作中事迹突出的模范员工，以科室、队组及时发现，及时申报，随报随批，进行表彰。全年共表彰奖励336人次，奖励金额达51750元。把表彰奖励的过程变成总结经验，反思不足，自我完善，不断超越的过程，变成比学习、比先进、比贡献，提高工作自觉性，调动生产积极性的过程。

二是保证会议效果。认真做好各类会议的准备工作，会前，及早议定会议议题，提前发出通知，广泛收集各科室所要解

决的问题，认真落实议题报审，有效提高了会议效率。并抓好会后信息、纪要的整理工作，对会议精神进行传达贯彻。抓好会议决定事项的督促落实，保证会议取得实效。

三是提高公文质量。进一步规范本矿及各科室公文格式和行文程序，从打印登记、初稿校对、审批签发、印制格式、分发存档、传达贯彻、考核评比等方面做出了要求和规定，坚决不办不规范性公文，严把公文质量关，结束了一直以来公文处理较为混乱的局面。全年共发文62件，上报煤矿大事记33条，落实合理化建议189条。规范了行政管理，强化了行政职能，提高了办公效率。

四是大力推行5s管理。5s管理是现代企业管理的重要管理方法，矿领导十分重视5s管理，对推行5s管理工作作了专门研究。四月份参观公司焦化厂之后，开始在我矿大力推广。尤其是各管理科室和机电二队等地面运行环节，作为重点推广部位和首批开展的主要单位。经过近五个月的工作。5s管理工作收到了好的效果，总结了经验，为公司兄弟单位树立了榜样。

五是加强办公自动化建设。今年组织矿各科室业务人员参加了公司组织的办公自动化培训，各科室又补充更新了一批电脑，为改进办公自动化创造了条件。目前，办公网络已逐步形成了各科室上传下达、通知公告、信息发布的主渠道，并基本实现了无纸化办公。办事程序进一步规范，办事效率大大提高。

六是综合服务水平不断提高。公务用车，实行统一调度，有效节约了用车成本，并做到了服务质量不下降。考勤工作，认真负责，不徇私情。值班工作，强化责任考核，值班工作整体水平不断提高，较好完成了上情下达、下情上传，各类应急事件及时处理。机要工作，牢固树立机要无小事观念，强化保密意识，做到了无丢失、无泄密、无积压、无差错。档案工作，进行了整理规范，实现突破性进展。食堂管理，调剂火食，抓好卫生。通勤车卡和公寓楼住宿办理为职工提

供了极大方便。

煤矿年度工作个人总结报告篇四

斯断电试验相关的工作;周四在调度室做好瓦斯断电试验的记录工作并找相关领导签字;周五,因为是本周最后一天,除了做好前几天未完成的工作外,还需对中心站数据进行备份,以防在休息时机房数据发生意外。以上就是我主要负责的工作内容,除此之外,本矿的网络、电话故障排除也是我分内之事,只不过是专门的同事负责,我只会在他忙不过时才去帮忙。

工作了这一年多,我已经完成从学生到员工的蜕变。我相信现在的我已经是一名合格的工人,我会努力完成我每天的工作任务,不辜负领导对我的期望。

煤矿年度工作个人总结报告篇五

光阴如梭,一转眼一年过去了,在领导以及同事的大力支持和关心帮助下,通过自身的努力,无论是在敬业精神还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高。本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作、以勤恳的态度对待本职工作。为了总结经验,发扬成绩,克服不足也算经历了磨砺。现将本年的工作做如下回顾和总结:

一、__销售出库单的审核

根据司磅员交来的销售出库单核对单价、重量、金额,单价与报价单核对。

二、__增值税发票的填开

进入开票系统—发票管理—专用发票填开—发票号码确认—输入公司名称—回车—输入品名—输入数量—输入单价—选

择收款人—复核人—打印—盖章，做到发票填开及时。

三、进项发票的认证

四、在发票管理方面

随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

五、国税申报

核对进项税和销项税的合计数，确认无误后在电子报税系统新建报表中新增增值税纳税申报附列资料一和增值税纳税申报表附列资料二，在新建增值税纳税申报表，增值税销售货物及扣税凭证明细，只要把进、销项税导入进网上申报系统将自动生成报表，再建立固定资产进项税额抵扣情况表，一年中三月、六月、九月、十二月新建企业所得税得申报表。

每季度上传财务报表根据会计报表中资产负债表与损益表填写，固定资产进项税抵扣情况表根据本月固定资产发生的进项税填写。

增值税纳税申报表的提交及扣款截止日期为当月十五日，遇法定节假日顺延，具体时间看国家税务局各月份申报征收期限通知。（根据国家税务总局颁布的《征管法》没有在申报期间提交纳税申报表和扣缴税款将产生税额全部总额0.05%/天的滞纳金）。

六、地税申报

地税申报是在国税纳税申报表申报成功后进行申报，地税和国税的纳税时间最好是在当月15日前申报。

每月城建税、教育费附加、堤围费及印花税的申报，根据增值税申报数据在地税网上申报、扣款，打印地方税收纳税申报表(综合)一式两份。

每月个人所得税申报：先做好个人所得税申报表，再进入个人所得税申报系统申报，导出申报文件，上传到地税网上申报、扣税，之后打印个人所得税汇总报告表一式两份。

煤矿年度工作个人总结报告篇六

煤矿工人在写工作直接的时候，要努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为煤矿的发展做出更大更多的贡献。今天本站小编给大家为您整理了煤矿工人年度工作总结，希望对大家有所帮助。

我是矿职工，于xx年xx月在矿工作，分配在我矿队，成为一名工。从参加工作至今的xx年多时间里，无论从思想上还是工作上都有了实实在在的认识与提高，自己也正由一名普通的大学生渐渐成长为一名合格的煤矿工人，同时也让我对煤矿生产工作有了深刻的认识和切身的体会。

煤矿企业作为高危行业，安全生产至关重要，既要保证完成产量任务又要实现安全生产，确实是项事关企业经济效益和矿工生命安全的重要工作。井下工作毕竟还是有别于地面上的工作，大多地方黑暗，潮湿，有些地方呼吸也不是很通畅。

众所周知矿工的工作是脏，苦，累。在掘进队工作期间，每个班的工作也比较繁重，有时时间也会很紧张，对于刚毕业参加工作的学生来说首先就要克服体力上的不足。加之刚参加工作更无掘进方面的工作经验，要在工人师傅的指导和带领下才能进行工作，矿工师傅们都很实在，也深深的感受到了他们的粗犷、率直的性格以及一线工人工作环境的艰苦，同时也跟他们学习到了很多实际操作中的方法和经验。作为

新工人刚开始工作时主要是运料，各种工料大都需要手抬肩扛才能顺利绕过掘进机来到工作面下。刚工作时一个班下来，臂酸肩肿，体力消耗确实很大。当遇到地质条件复杂和工作面掘进不顺利时就需要大量的支护工料，工作量立马会加大很多，也让自己切实感受到掘进工作的紧张与艰难，同时也看到了在工作中遇到困难时工人师傅们团结协作，不畏艰险，耐劳耐怨的精神面貌。掘进机开动时会随风吹出大量煤尘，遮挡视线，影响呼吸，防尘面罩可以有效防止煤尘的吸入，也正是这样的工作经历让我认识到国家对煤矿工人职业防护工作的重要性和必要性，在注意安全工作的同时，对矿工身体健康的关注也是我们国家和企业应当确实做好的一项重要工作。有一个健康的身体才能正常的工作，也是企业稳健发展的一项重要内容。一线工作时间紧，任务繁重，能有好的体力和耐力是做好工作的重要个人素质之一。掘进放炮工作时，我开始接触周边眼，辅助眼等一些名词，如何打眼，如何装药，如何塞水包泥等，这些看似简单的操作其实都很专业，只有经过专业培训才可以放炮。作为新工人，不会让我装药，也就是递下炮泥，煤块，架架起爆线等。装药完毕，所有人撤离到安全地带，听到“轰”的一声闷响，一个完整的矩形断面就崩出来了，一炮能崩出很多煤。放炮作业让自己深刻认识到每一项操作都必须按规程操作的重要性，实际工作关系到在场每个人的生命安全，来不得半点马虎。遵章作业，安全第一。老工人们用锚杆机打锚杆时常被钻流出的水把衣服打湿，新工人刚开始打锚杆时，不太容易把锚杆机扶正。掘进时需要做的工作很多，掘进机的操作就需要长久的经验，只看书本上的介绍远远不够，必须真正有过实践才能自由操纵。自己也感受到在工作中理论联系实际的重要性。

师傅们投入工作时的神情，让我切实感受到：丝毫的马虎大意，违章作业，都可能让险情潜伏在身边。因为很多事故都是不经意间，由于疏忽而造成的。工作期间自己也了解了很多掘进方面的知识，也有了一些工作中的体会。工作中的每一项操作只要按照操作规程进行作业就能保证作业的安全。经过一段时间的工作，自己对于安全知识，工作技能有了初

步的了解。工作中，在师傅的指导下，也开始掌握了一线工人的基本技能，理清了工序，对某些工作也可以进行基本的操作，也逐渐了解了掘进工作的流程。同时身体也得到了真正锻炼，身体素质感觉有了明显的提高，身体结实了，也有劲了。

在这几年的煤矿工作中自己不仅对煤矿生产有了更多的认识，也对自己的职业发展有了新的认识。今后应提高自身素质，加强操作技能方面的学习和提高。加强安全学习，认真学习煤矿安全规程，事故典型案例，掌握一些基本的安全基础知识，进一步巩固自己安全理念和防护能力，为今后长久的安全生产打下基础。同时也应认真学习团队建设、管理模式、心态养成等方面的知识，希望在今后的工作能得到领导和工人师傅们的指导使自己的综合业务水平有一个新的提高。

20xx年xx煤矿在集团公司的正确指导下，特别在11月17日至19日，在内蒙古鄂尔多斯视察工作时强调指出，要不断把学习贯彻党的xx大精神引向深入，真正在武装头脑，指导实践，推动发展上下功夫。

我们要按照的指示精神，把学习xx大精神同建设一座大型现代化高产高效矿井战略规划结合起来，始终本着“安全第一，预防为主”的安全生产方针，按照“管理、装备、培训”三并重的原则进行管理；把矿建设成“靠一流管理，保一流质量，建一流矿井，树一流形象”xx集团品牌工程。牢记3.6透水事故所带来的灾难，深刻领会集团公司战略部署，求真务实，扎实工作。一年来科学管理，合理组织生产，不断深化“双基”建设，不断提升矿井装备水平，狠抓安全技术教育培训工作，提高全员安全责任意识 and 整体操作技能。土建工程，机电工程顺利通过集团公司验收，移民工作有条不紊的运行。截至20xx年12月底我矿实现了年初制定的各项工作目标。预计矿将在20xx年6月进行投产。

一、严细管理，以人为本

xx煤矿人才智囊团基本由三部分人员组成：原党政国家干部、尖端的技术专家、掌握先进的煤矿开发技术员。在人才储备库里矿做到了少用人，多用人才。

xx煤业公司付文志总经理提出了“以人为本，制度先行、效率优先、赢在执行”的创新管理理念。矿以引进来，走出去的人才战略：矿先后引进甘肃靖煤公司，辽宁南票建安公司、中国地质总院华盛二公司、中国十三冶金公司、内蒙古祥和建筑公司、包头矿务局建安公司等40多家施工单位共同联手大规模建设xx煤矿。

同时xx煤矿还高薪外聘经验丰富的水文、地质、煤炭等方面技术顾问指导，专家点拨，面对面，手把手给技术员传金送宝。聆听专家讲座，感受大师造化，中得心源。

为此，矿千方百计搭建平台，使人才脱颖而出。高学历、有专业知识技术又有实践经验的青年员工找到了施展才华的舞台。

仅20xx年，矿培训员工达10余人次，平均每人培训2次，各级各类培训班常年举办。先后于内蒙古科技大学、内蒙古煤矿培训中心、鄂尔多斯职业技术学院共同联手，培养出不同工种100多名大中专毕业生。为xx煤矿能建成一流现代化矿井提供了可靠的人才保障□xx煤矿把全面提高员工的专业技术素质列入了公司的人才发展战略基地。

二、安全第一、预防为主、综合治理

国务院温家宝强10月5日在十届全国人大五次会议上作政府工作报告时说，要强化安全生产工作和整顿规范煤矿秩序。

要坚决遏制3.6透水事故发生，实现xx煤矿安全生产状况好转。

我矿认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，完善安全体制，切实落实责任制，加大安全投入，加强安全生产教育和培训。继续打好探防水和煤矿瓦斯治理两个攻坚战。切实搞好了质量标准煤矿安全专项整治工作。

矿出台了一系列安全管理责任制度，达到了标本兼治，深入整顿和规范煤矿生产秩序，完善管理制度，强化矿领导监管，实行矿长是第一责任人，对全矿的安全管理工作负全面责任。总工程师对全矿范围内的安全生产负技术管理责任，技术管理到位，并且要保证安全生产。部室长是业务业务的第一责任者。严格监督检查，巡查，必须做到工作地点不安全不生产。班长对所管辖区域的安全工作负责，是本班组安全管理的第一责任人。群众监督员发现问题和隐患及时汇报，并积极参与处理，在现场安全生产工作中起表率作用。职工个人是现场安全生产的直接责任者，对其岗位工作直接负责，做到“三不伤害”，必须做到不违章作业，杜绝违章指挥。坚持安全目标管理，严格督促检查安全工作，必须按照个人包班组，班组保队，队包矿的原则，层层把关。

安检部门首先是安全检查机构的执行者，安检员的一言一行都体现着保障职工在生产，建设过程中的安全与健康，安检员的工作好坏，对安全生产起着决定性作用；其次，安检员又是政策，法律，法规的宣传员，贯彻落实的监督员，以我国第一部规范安全生产的综合性法律《安全生产法》为依据，坚持《煤炭法》《煤矿安全生产法》《煤炭安全规程》进行广泛宣传，深入的学习，并在今年11月23号我矿开始培训9名安全员学习，让安检员持证上岗，形成有法必依，执法必严，违法必究的明朗化科学管理方式；其三，安检员实行24小时井下不间断巡逻制，对违规，违章、失爆、失效行为坚决取缔，安检员及早发现不安全行为，并通过提醒、说服、劝告、批评、警告，直至处分不等手段，消除不安全行为，提高安全生产的可靠性。我们情系矿山，情在矿工、尽职尽责、容易深入人心，收到实效。

在20xx年里通风队相继解决了井下拖欠的密闭、配合了地面主扇的安装、通风系统的调整、井口冬季的保暖、6103首采工作面的通风系统的优化。也不断提升了通风系统质量标准化、提高了学员业务素质。

为了主井强力皮带走廊土建施工创造了条件，保证地面主井强力皮带走廊土建工程的施工，在主斜井的地面井口生火取暖时造成了大量的烟雾和co气体流入井下，威胁了工人的身心健康和矿井安全，彻底解决这个隐患通风队在井口地面施工1道防火密闭、井下设置2道风门、利用调风的有效措施，保证了主井地面强力皮带走廊土建工程的施工和井下人员的安全，使皮带安装工程得以顺利的进行。

解决了矿井拖欠的通风工程，以前通风队伍没有组建，在整个矿建过程中拖欠了很多密闭工程，影响了通风系统的优化。通风队员工们打设了一、二副井联络巷、一二副井风筒、6101回风道密闭18道;为了保证6101工作面通风系统的稳定在煤仓上口、一、二副井的联络巷设置风门2道，在施工过程中使新学员学会了打设风门、密闭的技巧和作用，懂得了通风的道理，打设的风门和密闭为矿节约资金15万多元。

加强了6101运输顺槽、轨道顺槽局部通风管理。透水事故以后，保证6101轨道顺槽、运输顺槽、西翼总回风大巷这些地点巷道修复时我们担负了风筒的管理工作，通风队共接设风筒1400多米、设置风机4台、调风3次，保证了停产期间的通风管理。

为6103顺槽掘进保驾护航。6103运输顺槽和轨道顺槽都是长距离通风，通风难度大，我们相继设置了风机3台次、接设了风筒1500米，为了提高6103工作面的风量在胶带大巷、一二副井联络巷设置了风门4道，大大改善了6103工作面的通风条件，过去的汽车尾气超限已经不存在了。

改善通风条件、提升质量标准化。通风队在矿井生产期间多

次在一副井、二副井等巷道洒水消尘40多次，使井下的空气环境得以改善；完善了一副井、二副井暖风硐底板，硬化路面100平方米；为了保证井下通讯设施，协助安设小灵通基线2300多米，保证井下的通讯的正常。

20xx年通风队虽然努力的做了许多工作，但是和公司、矿的要求还有一定的距离，决心在新的一年里风井贯通系统调整、通风阻力测定、监控系统、资料整理等工作做的更好，确保矿井按期投产。

三、明确任务 科学管理 凝心聚力 安全生产

刚刚过去的20xx年是我矿安全生产极不顺利的一年，一年来我们经受了种种考验，克服了重重困难走出了3、6事故的阴影，使煤矿建设重新获得了勃勃生机。

吸取教训、明确方向。自今年年初调到xx煤矿生产技术部成立以来，认真贯彻执行集团公司副总付文志提出“靠一流管理，保一流质量，建一流矿井，树一流形象”的xx煤矿开发理念。牢固树立“安全第一、预防为主”安全生产方针，积极围绕矿井基本建设这一中心思想工作，大家凝心聚力，扎实工作。

争创一流工程质量，在煤矿井下掘进工作面停产期间克服技术资料匮乏，施工单位立体作业管理繁杂等困难完成了：

- 1、一副井成巷及底板硬化和水沟浇筑。
- 2、一、二副井的巷道维修。
- 3、6101工作面的锚索工程。
- 4、二副井至运输顺槽联络巷支护工程。

5、行人进风平巷的底板硬化和水沟浇筑等工程。

6、皮带大巷皮带机头基础浇铸、6101运输顺槽皮带机头基础浇铸。

7、二副井、井底车场、主井煤仓清理斜巷底板硬化、铺轨、水沟浇筑工程。

8、工业广场场地铺砌、道路硬化。

时间流逝，转眼一年过去了，在过去的一年中，我在矿领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、专业知识、工作能力和具体工作。我是六月份来到煤矿工作，担任矿行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(2)做好了各类信件的收发工作，底协助好办公室主任顺利地完成了年报刊杂志的收订工作。为了不耽误工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3)协助好办公室主任做好科室的财务工作。财务工作是一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。科室的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好领导及办公室主任交办的其它工作。为了矿工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为矿及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个

别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为煤矿的发展做出更大更多的贡献。

煤矿年度工作个人总结报告篇七

各位代表、同志们：

现在，我代表中共某某煤矿纪律检查委员会向大会报告工作，请予审议。

一、第五次党代会以来纪检监察工作的基本情况

自10月召开第五次党代会至今六年多来，在矿党委和集团公司纪委的正确领导下，我矿纪检监察工作紧紧围绕企业经济工作这个中心，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持“从严治党、从严治企”的方针，全面履行纪检监察职能，积极协助党委抓好党风建设和反腐倡廉工作，为完成第五次党代会提出的各项任务起到了积极的监督保证作用。

(一)加强党风廉政教育，党员干部反腐倡廉的自觉性不断提高

坚持用邓小平理论和“三个代表”重要思想武装党员干部的头脑，把党员干部和重点岗位工作人员作为教育的重点，积极探索新形势下党风廉政教育的有效形式，增强了教育的针对性和实效性。先后开展了“三讲”、“牢固树立正确的权利观”、“坚持两个‘务必’”和“增强纪律观念，自觉接受监督”等主题教育，引导党员干部树立正确的世界观、人生观、价值观，增强辨别是非和自我约束的能力。采取办班学习、以案说法、理论研讨、警言征集、对新委聘干部举办岗前廉政专题教育等多种形式，抓好党规党纪教育，增强了

党员干部的法纪意识。坚持正面宣传，组织党员干部向优秀领导干部郑培民、牛玉儒等先进人物和集团公司“十佳勤廉兼优领导干部”学习，向党员干部推荐好书、好文章、好影视作品，陶冶他们的情操，培养高尚的品德和作风。注重反面警示教育，组织党员干部集中收看党风廉政建设警示电教片，阅读腐败分子的忏悔文章，学习讨论典型案例，以起到警示作用。向党员干部配偶发“助廉”信，积极构筑反腐倡廉“二道防线”。通过不同形式的廉政教育，提高了全矿党员干部的廉洁自律意识，增强了广大党员干部拒腐防变能力。

（二）加大群众来信来访落实力度，违纪违法案件得到了严肃查处

矿纪委根据市场经济新形势下企业党员干部违纪违法的特点和规律，把查处贪污受贿、损害企业利益和以权谋私、侵害职工利益的案件作为查办案件的重点。坚持有信必查，做到上访与下访、上报与下返相结合，找准群众关心的热点问题，及时发现案源，以办成“铁案”为宗旨，依法依规做好信访举报受理工作，严肃查处违纪问题。贯彻惩处与教育相结合的原则，把做好对违纪人员的教育贯穿于案件查处全过程，使违纪人员既知道违纪违法行为的危害性，又诚恳接受组织处理。以来，共受理并办结群众来信来访和电话举报253件，查处违纪违规案件28起，涉及党员、职工64人，其中28名党员受到党纪处分，34名干部、职工受到行政处分，17名干部被诫勉谈话、责令检查，12名干部、职工触犯法律，受到法律的制裁。在查办案件中，依法收缴违纪款项48.46万元，挽回经济损失60多万元，维护了企业利益和党的形象。

（三）全面推行“一岗双责”，党风廉政建设责任制得到了认真落实

认真贯彻党中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》，制定了矿级领导班子成员和基层干部党风廉政建设“一岗双责”责任目标，按照“谁主管谁负责”和分级管

理的原则，层层分解责任，层层签订责任书，形成了较为健全的党风廉政建设责任网络。结合企业实际，做到苗头性问题提醒在前，倾向性问题防范在前，普遍性问题约束在前，出台了《某某煤矿党风廉政建设责任制实施细则》和《基层单位作风建设和反腐倡廉目标责任考核办法》等规定，建立了党风廉政建设报告、考核和责任追究制度。严格责任追究，做到责任界定清，追究档次明，增强了干部的'责任意识。明确工作程序和履职规范，严格实行“一岗双责”，推行“双目标管理”。逐年分解落实党风廉政建设重点工作，并认真抓好重点工作的实施。通过贯彻落实党风廉政建设责任制，逐步建立了党委统一领导，党政齐抓共管，纪委组织协调，职能部门各负其责，依靠群众支持和参与的党风廉政建设新格局。

（四）积极开展效能监察，履行监督职能得到进一步强化

针对企业管理的重点和关键环节，围绕职工群众关心的热点、难点问题，纪委充分发挥纪检监察职能，采取专项检查、过程监督、事前防范、建章堵漏等方式，认真开展效能监察。先后对安全生产管理、工程建设招投标、工资奖金分配、土地征迁、区务公开、应收帐款清欠、物资比质比价采购、废旧物资竞价销售、异地办矿、制度建设等进行效能监察。在开展效能监察的过程中，通过对各项工作的分析，从中发现问题，提出改进办法，为矿经营管理决策提供依据。同时通过效能监察，排查案件线索。六年来，效能监察共立项12项，开展专项检查20次，提出监察建议55条，完善管理制度8项，为企业增收40余万元，清收煤款408万元。效能监察的有效开展，促进党员干部增强责任意识，转变工作作风，提升了企业管理水平。

（五）深化改革，创新机制，源头预防腐败工作不断加强

煤矿年度工作个人总结报告篇八

做一名优秀的财务人员，是我踏入财务行列以来所致力追求的目标。二十年来，在各级领导的关怀下，在同行们的帮助下，我从一个财务行列的新手成为了一名能够比较从容地处理日常财务事务的能手。本人在多年的财务实际工作中不断地努力学习，刻苦钻研，时时刻刻坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，曾先后被评为“区优秀共产党员”“区师德标兵”。××年度，我较出色地完成了上级和学校交给的各项工作任务，并得到了学校领导和同事们的一致好评。下面就将这一年来的工作情况总结如下：

一、思想进步

虽已年近五十，但我能以积极的态度，参加财政局、教育局、会计局、学校组织的各种政治理论学习和业务培训，坚持用新观念、新知识武装自己的头脑。时刻以一个共产党员的标准严格要求自己，以一个会计人员的职责约束自己，并时时处处反思自己的工作，及时插漏补缺。通过各种学习、培训，自己的政治思想水平和业务水平有了明显的提高。

二、工作敬业

勤勉的工作精神和爱岗敬业的职业素质，是财会人员必需具备的基本条件。一年来，我在工作中能够积极主动，勤勤恳恳，兢兢业业，尽职尽责做好本质工作。有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。用实际行动践行全心全意为一线教师服务的思想，用满腔的热情的和积极的工作态度，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按章按律办事。

三、业务上进

新的形势对财会人员业务能力要求越来越高，业务知识的学习、积累至关重要。本人除了积极参加各项业务培训外，还不断地自学各种会计专业知识、计算机知识、网络知识。本学年我校开通了与财政局收付中心、采购办、资产科的网络链接，财务室能及时收到教育平台发出的各种指令，并加入了财政局教科文科的工作群等。学校帐务使用专业财务软件，会计档案整理规范。所有这些都给我的工作争取了极大的主动性。

四、问题与方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一些的成绩，但也存在着许多不足之处。一是年龄大了怕得罪人，坚持原则时总采取迂回的办法而不敢直言。二是开拓创新精神不够，接受新事物较慢。三是有时办事有急躁情绪，致使欲速而不达。针对以上问题，在今后的工作中，我将克服松懈情绪，加强理论学习，进一步提高自身素质，努力提高工作质量和效率，做一名优秀的财务工作者。

更多相关优秀文章推荐：

1. 财务部主任个人工作总结

煤矿年度工作个人总结报告篇九

根据公司统一安排，现将本人一年来的学习、工作及履行岗位职责状况做以简要汇报，不妥之处敬请批评指正。

一、认真学习，不断提高自身素质和业务水平，为更好地胜任本职工作奠定了坚实的基础

年是煤矿工程建设的起步年，一年来，综合办公室在公司党政的正确领导和各部门的大力支持下，紧紧围绕矿井基本建设中心工作，紧紧围绕确定的目标任务，认真贯彻落实领导

指示精神，透过综合办公室全体人员的共同努力，较好的完成了下达的各项目标任务。

年初，应对新形势、新任务，我不仅仅感受到自己肩负的职责重大，而且，在实际工作中深切体会到自己掌握的综合办公室管理、基建等业务知识还十分匮乏，不能准确把握全盘工作，工作起来感到十分吃力和困难。为了不辜负领导和同事们对我的期望，准确地认清当前的政策形势、管理体制和今后的发展前景，去年以来，我在认真学习政治理论知识的同时，侧重性地学习了综合办公室管理等方面的业务知识，认真学习基建矿井等方面的知识，使自己很快对基建矿井综合办公室工作有了一个全新系统的认识，不仅仅对提高写作水平奠定了坚实的理论基础，而且，更增强了自己热爱企业、热爱本职工作的信心。无论在政治学习和理论业务学习上，我都坚持做到了认真笔记、学以致用，并用心鼓励同事养成勤于学习、善于思考的良好习惯，用心适应形势发展需要，争做学习型、知识型、创新型人才，为公司发展贡献自己的聪明才智。

二、搞好服务，不断提高协调潜力和管理水平

办公室一项重要职能就是服务好领导、服务好职工，搞好综合协调工作。为了协调好班子之间、部室之间、领导与职工之间的关系，在协调工作时，我注意讲究说话方式，始终以谦和的态度去办事，从未因自己说话粗鲁、态度傲慢引起领导和职工的不满。在办公室人员工作分工安排上，统筹兼顾，不搞偏向性，构成了相互支持配合工作的和谐氛围，使办公室工作有章可循，忙而不乱。在待人接物、处理人际关系上，不背后议论是非，不做影响和谐团结、有损公司形象的事，用诚实、忠厚的品格和务实的作风，树立自己良好形象。为了提高管理水平，增强在同事中的号召力，在公司每次组织的各种义务劳动中，用心带头参加，不怕吃苦，勇于奉献，在工作中感受乐趣，在奉献中实现人生价值，做到了吃苦不叫苦，有累不喊累，受气不赌气，用自己的言行去感染每一

名同事，取得了大家对工作的理解和支持，无形中促进了管理水平的提高。

三、求真务实，敬业奉献，脚踏实地地认真做好各项工作

综合办公室工作千头万绪，繁多复杂，需要有高度的事业心和职责感去认真开展工作。一年来透过自己脚踏实地的工作在搞好服务、参与政务、完成任务、办好杂务方面做了超多工作，促进了公司整体工作的正常运转。一是全年处理各级来文302余件，下发文件108份，写汇报材料71份，配合工程技术部、财务部打请示、报告43件，并负责起草了《综合办公室管理制度汇编》等管理制度，及时拟办各级来文，未因工作拖拉，影响领导批示，办公室对这些文件都进行了认真登记，妥善保存，未发生泄密丢失文件事件。接听电话、通知领导参加会议或落实上级工作部署无以计数，如果忘了安排要承担职责，安排不适宜要受批评，这些工作办起来是小事，误了就成了大事。二是带头遵守公司的各项规章制度。以纪律提高工作效率是我一贯坚持的原则，透过自己带头遵守公司的各项规章制度，有力地促进了本部同事的共同遵守，在全公司营造了遵规守纪的良好氛围。另外，加强了对车辆的安全管理和对司机的职业道德教育，使领导和各部室在公务用车上，能够按时到位，服务周到。同时，适时组织职工开展卫生大清扫活动，确保了办公区域干净整洁。三是公司搬至矿区后，经联系本地电信营业厅落实网络、通讯到位，为公司对外联系带来了便利。

四、廉洁自律，谨慎行事，构筑牢固思想道德防线

一年来，本人严格遵守公司关于廉洁自律方面的规章制度，深刻认识和理解廉洁自律对于保护自己、推进党风廉政建设的重要性和紧迫性。在工作中，不做有损企业形象的事，不搞权钱交易，加强对法律法规学习，提高自己的“免疫力”，自觉抵制各种诱惑，谨言行、慎交友，做到了守得住清贫，抗得住诱惑，经得起考验。

透过一年来的工作使我深深体会到：办公室工作随意性、突发性任务较多，综合服务工作难干。要想当好一名办公室主任，就务必得树立六个意识：一是职责意识。有质量的工作来源于强烈的事业心和职责感，职责意识不强，工作就会出现漏洞，任务就不可能完成好。二是要有超前意识。要充分发挥主观能动性，把工作想在前、干在前、做在前，在被动中争取主动，全方位地为领导搞好服务。三是进取意识。大力增强工作的用心性、创造性，各项工作不能满足于一般化，都要争先创优，争创一流。四是效率意识。综合办公室工作是综合服务性工作，务必养成高效、快捷、过硬的工作作风，准确、迅速、圆满地完成各项工作任务。五是全局意识。办公室工作务必通盘思考，把握大局，始终站在公司全局的高度谋大事、想长远，努力促进整体任务的完成。

过去一年，虽然完成了公司交办的各项工作任务，取得了必须的成绩，这与领导的关心支持、同志们的帮忙和综合办公室全体人员的团结合作是分不开的，但仍有许多不足和差距，主要表此刻：1、工作思路不宽，缺乏创造性、超前性意识；2、工作不大胆，老好人思想严重；3、自身发展不全面，在社交、协调与其它部门关系的潜力方面还有待进一步提高。

__年是项目全面建设的开局之年，下达的目标与任务已经明确，摆在我们面前的任务十分艰巨，我要以这次述职考评为契机，诚恳理解领导和职工的监督，对不足之处要用心整改完善，取长补短，争做合格称职的办公室主任，为促进公司向前发展、安全发展、和谐发展做出应有的贡献。