

最新林场工作总结 林场护林员工作总结 (实用10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

林场工作总结 林场护林员工作总结篇一

以下是由xxxx站为大家xx整理的护林员个人工作总结范文，供广大护林员同志参考。

1、护林防火宣传任务的完成情况

201*年年，由县护林防火指挥部、森林公安分局等联合利用广播电视电影等宣传媒体采取拉横幅等形式进行广泛地宣传教育。年初与各乡镇(镇)、山区林场、林业工作站等护林防火成员单位发放文件10份、简报15份、领导电视讲话1次、拉横幅15条、出黑板报25块、宣传标语100份、护林防火宣传横幅150次，宣传单15000份，其中，汉文4000份，哈文11000份，护林防火宣传手册600份，永久宣传牌1块、木制宣传牌4块、电影录像20场次、发防火公告1次、宣传车次80次，形成人人都是护林防火宣传员，确保我区森林资源的安全。

2、加强制度建设，夯实护林防火基础。

持通讯畅通，各护林站要求24小时坚持巡查，严格控制野外火源。二是实行火灾报告制度。发生森林火警及火灾时，各乡镇及护林管护站要及时上报，做到早发现、早报告、早处置。不报、瞒报、漏报、虚报火情的追究相关责任人的责任。三是坚持野外火源管理制度。在重点林区设立固定和流动防

火检查站，加强对流动人员和特殊人群的管理，坚持申报、审批、监烧制度和野外火险隐患限期整改制度。同时，根据夏季旅游旺季毡房子增多，与用户签订《野外安全用火合同》，截至目前，签订合同30余份。四是加强内业管理，争取财政预算。将森林防火预防和扑救经费预算纳入县财政预算，拨付给护林防火办经费xx0元。

3、加强护林防火的培训力度

开设了三期护林防火工作会议，由各乡镇、护林防火成员单位参加，重点学习了《国家森林防火指挥部关于贵州省贵阳市花溪区“3.2”森林火灾情况的通报》，从思想上认清当前防火形势，落实行政领导负责制。

4、召开201*年年护林防火工作会议

员全县各方面力量全力做好森林防火工作为主要任务，同时，对《**县201*年森林火警火灾情况》和□xx年8起森林火灾重点案件国家林业局公布查处结果》进行通报。

5、积极开展清山活动

根据《**县依法治理滥采乱挖维护边境秩序实施方案》的有关要求，主要针对进入林区、山区非法采矿、采药、狩猎，在山林中进行非法使用民用爆破物品、砍伐林木、破坏水源、毁坏草场、扑杀野生动物等严重危害全县生态环境和森林、草场安全的非法行为，进行依法治理滥采乱挖活动，利用一个月的时间安排警力152人次，车辆30辆次，对小青河流域、大青河流域、查干河流域三个片区对治理区域实行由起点到边境一线、由有人居住到无人区的全面治理，确保治理工作不留死角。

6、森林火情的发生情况

头右下，无过火面积；四是7月24日在青河县小青河营林区9a林班6小班，发生的天然火警时，火焰最高达14米，过火面积0.16公顷；五是9月12日在青河县下青河营林区92a林班3小班发生天然火警时，一棵大树着火，杂草烧死，无明火烟较大，过火面积75平方米；六是10月11日在塔克什肯镇蒙其克村发生一起森林火警，由保护区的人员在捡蘑菇乱丢烟头引起的，过火面积100平方米。累计损失1.2万余元，出警、人力达120余人次，车辆11次。

由于受地理环境、气候等因素的影响，我县境内自然灾害发生频繁，连续多年全县都要投入大量人力、物力、财力进行抗灾救灾，同时，又因我县财政收入极为有限，自给能力仅11%，县财政实在无能力对护林防火工作投入太多资金。由于我县森林防火地域复杂，面积广、战线长的实际困难，我们的通讯工具、灭火器材、灭火服装都不足，一旦发生火情，将会因各种工具设备、器材的严重不足而影响火情的及时报告及扑救工作。

1、继续做好依法治理滥采乱挖活动。

不仅做好山区中的滥采乱挖工作，继续加大向平原的河道滥采滥挖活动，对小青河流域、大青河流域、查干河流域三个片区对治理区域实行由起点到边境一线、由有人居住到无人区的全面治理，确保治理工作不留死角。

2、转变思想观念，加快推进依法治火的进程

面对夏季旅游人口增多，林地面积增大，火灾隐患增多，火情发生呈复杂化等趋势，我们将及时跟上形势，从思想认识上转变观念，从仅仅山区防火向平原绿地防火转变，要加强巡查，争取早发现早扑灭，普及扑火知识保证扑火人员的安全，建立半专业扑火队伍，加快推进依法治火的进程，加大责任追究制度。

3、明确责任，密切配合。

护林防火工作涉及面广，护林防火指挥部成员单位都要指挥部的统一指挥下，加强联系、相互配合。同时，对各县(镇)、成员单位根据责任状的落实情况进行检查，对其中存在的问题进行指导。

4、加强宣传，营造全民防火的社会氛围

积极通过多种手段和措施，广泛宣传护林防火的意义及各项法律、法规，牢固树立“以人为本、科学扑救”的思想，坚持“专群结合，以专为主”的原则，积极营造全民防火的社会氛围。

5、进一步完善基础设施建设

进一步完善扑救预案，把火场扑救的每一个细节落实到具体部门、具体人员。一旦发生火灾，真正做到环环相扣、紧密衔接、扑救及时、控制迅速。三使多方集资，进一步充实防火物资的储备。四、做好防火器材的维修。要对各种防火器材进行一次全面的清查，及时维修、更新旧损器材，做好201*年年扑火的准备工作，确保人力、物资能够随时投入使用，以便应付突发火灾。

县生态脆弱，森林资源珍贵，森林防火工作任重道远。我们要严格按照自治区、地区和县森林防火指挥部的要求，切实加强领导，精心部署，全力做好今年我县的森林防火工作，确保森林资源安全，为县域经济社会发展稳定做出更大的贡献。

3月护林员年终工作总结护林员工作总结 | 返回目录

本人自招聘为**市重点公益林**站护林员以来，在各位领导和同事的帮助指导下，严格按照站上的工作安排和要求，以

公益林的巡护防火为重点，立足本职岗位，采用边学习边实践的方法较好地完成了各项工作。现在就我在工作以来的思想、工作情况向各位领导作个简要汇报。

其它事影响工作。在平时的日常巡护工作中，按照自己的岗位职责本着认认真真做事，老老实实做人的原则，自觉遵守纪律，坚持每月巡护22天以上，在巡护中发现放牧人员能够及时劝阻离开，发现围栏及界桩破坏现象，能及时向领导汇报，并按照安排与同事一起维修。

作为一名新招聘的护林员，我热爱自己的工作，始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用知识武装头脑、指导实践、推动工作。在工作中认真学习公益林管理办法及护林员巡护日志制度、防火值班制度、宣传教育制度等。并主动向站上的领导同志请教管护方式方法，通过请教学习使我进一步加深了对护林员工作的理解，可以更好地完成各项工作。

明、七月十五、十月初一祭祖焚烧纸钱，所以这几天我就提高警惕，在管护区严防死守。确保了一旦发生火情能够早发现、早汇报、早扑救。

今年在**站工作期间，我除了做好自己的巡护防火工作，写好巡护日志、认真值班之外，还协助站长完成了记录会议记录，修理门锁，整理打扫办公室等工作。

总之，半年来，我在各位领导的带领下，在各位同事的帮助下，完成了各项工作。借此总结之际对半年来帮助关心我工作的领导和同事表示衷心的感谢。但我也深知自己的工作与单位的要求、领导同事的期望还有很大差距，工作中还有不尽人意的地方，这些都是自己知识不多，经验不足的表现。因此，如果明年本人能够续聘，我将努力学习，不断提高自己，不断丰富自己，积累经验，做一名单位放心、领导同事满意的护林员。

一、实行百分考核制，规范化管理护林员队伍。

为落实护林员职责，镇林站对护林员实行百分考核制度。考核主要内容涉及林区内护林制度建设、护林队伍建设、林政管理情况、护林防火工作、护林其他工作任务等方面。本次考评制度办法，采取平日考评与年内总体考评同步进行，采取公平、公正、公开的办法进行，规范化的管理了护林员队伍。由于措施得力、方法得当，我镇护林员在度年终民主考评中均达到90分以上，符合《护林员考评制度》的标准。

二、因地制宜，合理进行人员配置。

根据荆紫关镇特殊的地理位置，按护林员的管护区域划分为两个联防区，并按十一人一组的办法，对人员进行统一调用和管理。第一责任区由史国强等十一人负责林区一切事务，第二责任区由陈奇涛等十一人负责。

三、责任到人，连片造林。

度我站及早进行造林规划，因地制宜，适地适树。在金家沟村和汉王坪村向全体护林员下达2300余亩新造林任务，划分责任到人，确保造林成效。由于措施得力，护林员2300余亩的新造林工程顺利通过省、县林业主管部门验收。

四、各尽其责，认真落实护林、防火工作。

森林资源的行为，立即制止，并分层次上报。林站配备护林防火宣传车全年不间断在林区进行护林防火宣传。规定护林员在护林防火工作中不分区域、不分时间，出现问题做到最短时间赶到事发现场，使损失降到最低。

五、人人参与，协助集体林权制度改革顺利完成。

自集体林权制度改革工作开展以来，全体护林员在林站经过

统一培训，积极配合林改工作人员进行勘界勾图，确保确权到户，并配合工作人员消除在林改中出现的矛盾和纠纷，使我镇的林改工作顺利完成。

六、及时测报，降低病、虫危害。

在病虫害防治方面，各个护林员能够做到随时随地发现异常情况后立即上报，由县森防部门进行鉴定。待确定后，严格按照县森防部门制定的防治措施进行防治。

尽管度我镇在护林员管理工作中取得了一定的成绩，但是与县局领导的要求还相差很远，因此在新的一年里，我们还需要再接再厉，使我镇护林员队伍更加的规范化，确保我镇护林防火工作更上一层楼！

护林员年度工作总结范文护林员工作总结 | 返回目录

以下护林员工作总结范文由xxxx站为您整理提供，希望对您有所帮助。

求，以公益林的巡护防火为重点，立足本职岗位，采用边学习边实践的方法较好地完成了各项工作。现在就我在工作以来的思想、工作情况向各位领导作个简要汇报。

进入**站后，按照领导的安排我负责赤金麻黄滩的管护工作，接到任务后我就迅速了解熟悉自己的管护区域和管护对象。严格按照要求展开了巡护防火工作。因为管护区域离我家较近，每天早晨我都能按时骑上摩托车去巡护，从不因其它事影响工作。在平时的日常巡护工作中，按照自己的岗位职责本着认认真真做事，老老实实做人的原则，自觉遵守纪律，坚持每月巡护22天以上，在巡护中发现放牧人员能够及时劝阻离开，发现围栏及界桩破坏现象，能及时向领导汇报，并按照安排与同事一起维修。

作为一名新招聘的护林员，我热爱自己的工作，始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用知识武装头脑、指导实践、推动工作。在工作中认真学习公益林管理办法及护林员巡护日志制度、防火值班制度、宣传教育制度等。并主动向站上的领导同志请教管护方式方法，通过请教学习使我进一步加深了对护林员工作的理解，可以更好地完成各项工作。

西麻黄滩有 座，东麻黄滩有 座。结合区域内坟墓多的特点，今年在管护中特别注重护林防火，并在平常的巡护中向进入林区的人员宣传防火的知识和重要性，提高了广大群众的防火意识。尤其是今年秋季干旱少雨，林区的枯枝落叶、杂草堆积较多，属高火险时段，稍有不慎极易引发森林火灾，针对防火工作十分严峻的形势，我在巡护中碰到进入林区人员首先检查是否带有火种火源。但是由于当地有传统习俗在清明、七月十五、十月初一祭祖焚烧纸钱，所以这几天我就提高警惕，在管护区严防死守。确保了一旦发生火情能够早发现、早汇报、早扑救。

今年在**站工作期间，我除了做好自己的巡护防火工作，写好巡护日志、认真值班之外，还协助站长完成了记录会议记录，修理门锁，整理打扫办公室等工作。

总之，半年来，我在各位领导的带领下，在各位同事的帮助下，完成了各项工作。借此总结之际对半年来帮助关心我工作的领导和同事表示衷心的感谢。但我也深知自己的工作与单位的要求、领导同事的期望还有很大差距，工作中还有不尽人意的地方，这些都是自己知识不多，经验不足的表现。因此，如果明年本人能够续聘，我将努力学习，不断提高自己，不断丰富自己，积累经验，做一名单位放心、领导同事满意的护林员。

以上总结有不足之处，请各位领导同事批评指正。

林场工作总结 林场护林员工作总结篇二

一、加强政治理论学习，不断提高自身素质，一年来，认真学习了邓小平理论和“三个代表”重要思想，以科学发展观为指导，树立全心全意为人民服务的思想，用党员的标准严格要求自己。为了不断提高自身素质，增强思想觉悟，适应自身所肩负工作的岗位要求，使自己能够成为一名让群众满意、称职的干部，本人能够积极参加上级组织开展的各种学习培训活动，带头参加场领导班子组织的各项学习活动。

二、落实党风廉政建设责任制，加强自身廉政建设，确保清正廉洁

我作为一名受党教育多年的领导干部，我时刻以廉洁自律为从政之本，从思想上高度重视反腐倡廉工作，认真执行中央关于党员领导干部廉洁自律的各项规定，处处以优秀共产党员为榜样，严格要求自己，遵守党性原则，树立党员领导干部的良好形象。在思想上做到了强化学习，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，筑牢思想上拒腐防变的思想防线，把搞好自身廉洁作为推动各项工作的重要保证，在抓学习、抓组织、抓落实、抓制度建设上下功夫，营造了廉洁清明的环境。不断提高自己的理论修养、廉洁自律、拒腐防变的能力，增强自己的反腐倡廉的责任感和使命感。在工作中做到廉洁从政，当好反腐倡廉的表率，能坚持组织原则和工作纪律，按照组织程序办事。在市场经济的条件下，时刻保持清醒的头脑。

三、林业生产及其它工作

（一）林业生产

1、邵家窑沟营林区退耕还林地更新补植造林xxx亩。

2、为加快荒山绿化，切实搞好我场退耕还林“退一还二”工

程，我们今年对现有荒山全部实施了退耕还林“退一还二”工程，进行重造和补植xxxx亩。

3、采伐迹地人工补植造林

近两年来天气干旱少雨及林木病虫害，导致部分采伐迹地树木毁枝、枯死，去年春季我们进行了人工补植造林，对部分树木毁枝地块还进行了平茬作业，使其重新萌发新枝。

4、幼林抚育管护工作

去年我场对退耕还林幼林地及采伐迹地更新造林幼林地，进行了全面的中耕、除草等抚育管护工作。在绝大部分采伐迹地更新造林地内，都进行了林粮间作、林经间作，既增加了经济收入，又减少了抚育管护成本。

5、森林病虫害防止

去年，我场退耕还林及采伐迹地更新造林地，遭受了历年来罕见的虫灾，使幼林地树叶几乎被虫子吃光。在这个严峻的形势下，广大职工采取化学方法进行了积极的防治，防治面积在5000亩左右。

6、护林防火工作

我场领导班子及森林公安派出所对护林防火工作都非常重视，在春防、秋防及节假日期间，场领导及办公室人员轮流值班，关注防火工作，同时加强防护队伍建设、培训及防火器具的养护与维修，达到全年无火警、火情。

（二）基础设施建设

1、棚户区改造楼房入住前的各项准备工作

为了我场职工能尽早地脱离危旧房，搬进棚户区改造楼房，我场积极响应和配合林业局及楼房施工方的各项举措，较好地完成了收缴房款、收集贷款人员资料等楼房入住前的准备工作。

2、场部及派出所办公楼建设

为了加快林业发展步伐，适应国有林场标准化建设及森林公安派出所规范化建设要求，改善办公条件，我场场部及派出所在邻近g111国道新家属区东侧新建一栋二层办公楼，建筑面积xxx平方米。该工程已于20xx年10月份开工，上冻之前已经完成基础及地下室部分工程，今年4月份继续施工，5月末6月初主体工程基本完工，然后进行内部装修，预计7月末可全部竣工交付使用。

3、葡萄园建设

我场现有在职下岗职工40余人，为了解决这部分

在职下岗职工再就业，拓宽职工就业渠道，增加职工收入，改善职工生活，促进林场经济持续、快速、健康地发展[]20xx年我场筹措资金xxx余万元，在场部东侧建设葡萄园一处，包括葡萄大棚24栋9600m2[]工作室672 m2[]以及所需苗木和水、电、道路等配套设施，建成后承包给在职下岗职工经营，从事葡萄种植业生产。另外[]20xx年底，经过与市农电局积极沟通、协调，农电局决定，将我场葡萄园高低压配电线路工程纳入国家农网改造计划内，仅此一项，初步预计国家将投入农网改造资金xx多万元。

4、通讯线路建设

在我场积极努力及配合下，由兴安盟联通公司投资xx多万元，架设高速光纤通讯线路15公里，将于今年初竣工交付使用，

实现固话通讯及高速宽带上网。

5、新建办公楼绿化建设

在新建办公楼大院内，我们进行了运土回填，机械平整等工作。然后发动全体办公室工作人员及派出所干警，义务在院内四周进行了绿化，栽植云杉25株，垂榆22株，垂柳53株，五角枫6株，银中杨92株。

（三）多种经营情况

去年种植业总面积xxx万亩，均为残次林及采伐迹地更新造林地林粮、林经间作，由于去年夏季伏天雨水较勤，种植业收成较往年好些。养殖业方面奶牛产业由于奶价及蒙牛方面频频出现问题，导致我场奶牛业出现下滑的局面。

四、20xx年工作重点

（一）进一步学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，全面落实科学发展观；从思想上高度重视反腐倡廉工作，做到严以律己，廉洁自律，严格执行党风廉政责任制。

（二）做好招商引资工作，同时向上级积极争取项目资金，为林场的经济发展注入活力。

（三）向上级林业主管部门积极争取采伐指标，清理已死亡林木，尽力减少资源损失。

（四）进一步抓好采伐迹地和退耕还林地的抚育管理、护林防火等工作。

（五）认真做好新建办公楼工程及其院内绿化工作。

（六）多方筹措资金继续建设葡萄园，再建葡萄大棚20栋及

其配套设施，彻底解决在职下岗职工再就业问题。

（七）在抓好林农生产的同时，解放思想，拓宽思路，积极探索，调整结构，搞好第三产业发展，增加资金来源渠道，全面提高职工经济收入。

（八）积极做好棚户区改造楼房入住前的各项准备工作。特此报告，请审查。

林场工作总结 林场护林员工作总结篇三

春风林场首要以人工林为主，树种首要为油松，所占比例达95%以上。人工造林首要分两个时代，第一个时代为60—70年月年夜规模人工造林时代，这个时代造林年夜部门已成林，第二个时代从20xx年起头到此刻，因为受登时、气候、情形等方面影响，第二个时代所造林存在成活率低、成林坚苦现象。造成这种现象除自然身非凡，很年夜水平上由酬报身分造成，总结近年来的造林成败，试探出可供石门地域造林的几点经验，供巨匠参考。

一是造林的各项筹备工作要早，搜罗施工方案的编写、人员培训、苗木的落实等。二是造林起头要早，近年来，虽然应用必然的手艺，可以全年造林，但从经验上看，春季造林下场最好。初春苗木还未萌动，土壤墒情好，有利于苗木和土壤的连系，缩短苗木的恢复期，削减北方春旱对苗木造成的影响。要抓紧时刻，土壤一解冻就起头造林，而且先阳坡后阴坡，解冻一块营造一块，操作最短时刻，把苗木造好。

造林用林场自育苗一是可以解决苗木顺应性问题；二是可以解决外调因取苗、运输、假植等多道工序对苗木造成的损伤；三是按照气候、土壤解冻状况可以实时开展造林工作。

林场按照本场造林使命量及社会市场需要，积极成长适合当地及周边地域造林所需苗木，除知足林场造林所需外，还能

为周边地域供给必然数目的苗木。此外，在造林过程中，要注重苗木的分级工作，针对分歧工程、分歧登时类型，使用分歧的苗木。对灌木高、密度年夜的造林地块，使用60cm以上年夜苗，可以避免苗木过度蔽荫造成的苗木衰亡；土壤薄、远山地域，为了削减运输成本，可以使用30—50cm的苗木。

近年来各场造林年夜多采用随整随栽的体例，随整随栽可以节约时刻，节约投资，但土壤熟化水平差、穴面保墒能力差，影响了苗木成活。提前一年整地，错开了春季劳力严重的时代，整地成本也可以相对地降底。在整地时，要按照分歧的登时前提、造林树种、工程要求，采纳分歧的整处所法和规格，在前提许可的情形下，尽量年夜穴整地，双株栽植，整地深度必需在30cm以上，以利于栽植时苗木根系的伸展。穴面要做到里低外高，操作蓄水保墒。穴面内的石块、根系要捡清洁，要表土回坑，心土作埂。穴埂必然要筑够高度和厚度，而且拍实，以防被雨水冲垮。

去年林业局组织的调研组对此前我场的营林工程进行了实地调研，发现造成苗木发展不良或衰亡的首要原因是苗木窝根现象严重，埋土深度不够，埋土未能分层结壮、营养袋苗没有脱袋等。今年我场在总结以往造林基本上，完成了800亩通道荒山造林工程，去年20xx亩退耕还林补植工作，现苗木成活率达98%以上，且长势精采。造林工作流程一是取苗，在造林前的1—2天苗圃地浇透水，在造林的当天早上，按照使命量挖取苗木，当天掏出的苗木当天用完；第二挖坑，挖坑深度必需超出苗木根系长度的10cm以上；第三容器苗脱袋，避免将苗木根系上的土球弄碎；第四修根，对主根太长的根系要进行剪除，以免造成窝根；第五醮根，用配制好的保水剂、生根粉溶液浸泡苗木根系；第六分层埋土结壮，埋土深度要高于原土痕2—3cm；第七穴面清算，将穴面清算成里低外高外形，如穴面四周有石块，可以将石块平铺于苗木四周，以起到防止水分蒸发和鼠兔风险的浸染。

三分造林，七分打点。前几年的营林普遍存在重造轻管现象，

存在着投资到位了造林也就竣事了的思想，直接的功效是只有成活没有保留。今年林场针对分歧的造林地块采纳分歧的管护法子，对造林地四周村庄少、牛羊少的地块，由辖区管护员兼职管护，林场给以恰当津贴；造林地四周牛羊多的地块，场里招聘专门人员进行专职管护。对鼠兔风险，采纳下套、喷洒防啃剂的体例进行防治。

此外还要增强对幼苗的抚育打点，松土、除草、割灌是抚育的和要内容，出格是近年来的造林地块灌木的密度都斗劲年夜，若是割灌不实时往往造成苗木过度蔽荫而衰亡。

成立奖罚轨制是杜绝弄虚作假、提高职工工作积极性、确保造林成功的有用手段。在今年的营林工作中，林场与分管场长、手艺员、施工员层层签定了责任状，把工程质量、造林成活率与劳动酬报直接挂钩，造林成活率达到95%以上，每提高一个百分点，林场按投资的0.5%给以奖励；反之，每降低一个百分点扣除投资0.5%作为赏罚，经由过程轨制简竖立，职工责任心年夜年夜地提高了，造林质量也获得极年夜的改善。

林场工作总结 林场护林员工作总结篇四

1、仓库工作：继续完善仓库的各项管理制度和监管力度，在同志们的配合下，实行一月一查，一季一报制度，防治了林场公共财产的流失，特别关注化肥农药，实行全位跟踪，手续签字齐全，杜绝了化肥农药的跑冒滴漏，使每一粒化肥每一瓶农药都用在了该用地方上。

2、电费的清理清查：对各个林区的所有用电户电表进行清查，根据林场用电制度的规定，清理尾欠电费，整顿了我场的用电秩序，清查电费损耗原因，并进行合理的改造，降低了损耗，减少电费的损失，也协调了用电户和林场之间的关系，保证了我场的用电。

3、森保工作，完成全年病虫害的测报与防治工作，特别是美国白蛾，杨扇舟蛾等害虫进行观察、记录、上报，总结，为今年的病虫害防治提供了有力的数据，防治效果很好，并对其它害虫进行科学有效的防治。

4、嫁接核桃苗的管理工作：加强了土肥水管理，扶壮，达到嫁接标准，积极参与嫁接，特别是接穗的采集，我们亲自去采条，以保证接穗的纯正，加强嫁接后的管理，使苗木的出圃率达到了预期的要求，加强了冬季管护，保证明年顺利出圃。

5、杂交育种工作：对所选品种进行观察和采花枝工作，进行室内培养和野外杂交的方法进行杂交育种工作，经过大量的工作，取得了一定的经验和教训，为下一步杂交育种打下了基础。获得了很大的成绩，《黑杨良种选育与示范利用研究》还获得年度山东省林业科技成果奖一等奖。《黑杨新品种选育研究》课题获得年度县科技进步奖三等奖。

6、进行了县森林保护利用规划的编制工作，对所有林区内的森林资源进行了测量和数据的汇总，这是一个工作量很大的工作，需要每个小班填80多项调查因子，20多个报表，还要建图形库和数据库，时间紧，任务艰巨和繁重，我们夜以继日，连续奋战，圆满完成了编制工作，得到了上级领导的赏识，并获得了省市县三级的奖励。

7、基地工作：根据上级部门的指示精神，科学系统的进行基地各项资料的调查和汇总，进行了大量的外内也工作完成了基地的基础资料汇总和汇报，编制了基地发展规划，按时完成了国家杨树基地数据库的录入，编制了国有林场森林经营方案，申报了县科技局的科技成果奖。

8、各项数据调查：认真的进行各项试验林的数据调查和汇总摸清了资源情况和生长状况，完成了省市林科院的实验数据的上报，受到了他们的好评。认真仔细的对采伐蓄积量进行

调查和汇总，使我场的股份林、合营林的采伐，顺利进行，保障了林场和职工的利益。

林场工作总结 林场护林员工作总结篇五

一是定期研究共青团工作。阿南林场党委每半年听取共青团，通过汇报工作，使党组织勒戒团组织的工作情况，做到心中有数；同时也使团组织及时了解党组织对团工作的具体要求。二加强基础设施建 设对图书馆，会议室进行改造，为团员青年提供学习，交流的所。

二、主要做法

提供精神动力和组织保证 1、启动抓好基层组织建设年有关工作。场所党支部结合创先争优活动，成立基层组织建设年领导和工作机构，落实责任、制定方案、自查提出整改意见，针对突出问题，明确目标任务、具体措施和完成时限、责任单位和人员。整顿提高评定出的“软弱涣散”党小组，促其尽快转化，切实发挥作用。加大宣传力度，设路宣传栏、张贴标语等形式，对开展基层组织建设年重大意义、总体要求、主要目标、重点任务等进行宣传，营造浓厚氛围。2、树立创先争优典范。加大选树培育先进典型力度，采取自下而上的方式，挖掘和培育农村、机关等不同类型的先进党小组和不同群体的优秀共产党员，充分发挥先进典型的示范引领作用。结合党的十八大的召开，对各条战线上涌现出来的先进基层党组织和优秀共产党员进行宣传和表彰，在全场上下形成竞相创先进、争优秀的良好局面。

加强党员队伍的思想政治教育，坚持三会一课制度，建立长效管理机制，制定了具体的学习培训计划。促使党员干部树立勤于学习、终身学习理念，用先进的理念、科学的发展观和现代管理知识武装党员领导干部，增强服务能力和服务意识。通过党员个人自学、-4以示范带全盘，打响全场党建工作。

研和宣传引导。加强对党建工作热点、难点问题的调查，发现问题，认真思考，积极面对和解决问题。加大网络宣传力度，规范管理好网宣队伍，按时完成网宣任务，宣传引导健康向上、积极进取的网络舆论氛围。主动上报各类有价值的组工信息，积极宣传林场的各项工作，不断提高工作水平和效率，按时完成县委和政府安排部署的各项工作任务。

积极开展“赴转服”活动 1、改进了工作作风

教群众和宗教活动的管理；

主要开展了“六个一”活动：

-7盾化解在基层，解决在一线。

四、-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，感谢阅读下载--

存在的问题及今后努力方向 虽然我场党建工作取得了一定的成效，但还存在一些不足和问题。

一是发展不平衡。

二是个别党小组的战斗力和战斗力还不适应发展形势的需要，少数干部群众思想解放不够，观念更新不力，大局意识不强。

三是党员的年龄结构偏大，文化素质参差不齐，男女比例相对失衡。

-9知行统一，不断提高发展经济、解决复杂问题、合作共事、做好群众工作、善于成事、狠抓落实的能力。全面建设效能型、效率型机关，大力弘扬“爱岗敬业、廉洁务实、依法行政、为民造福”的职业道德。

进一步改进机关作风，增强服务意识，增强责任，服务大局。

大力弘扬求真务实的作风，深入实践，深入基层，密切联系群众，增进与群众的感情，踏踏实实为林场的发展做实事、为群众做好事。进一步坚定理想信念，把党员的思想认识统一到争当党的先进性建设要求上来，以实际行动践行“三个代表”，确保干在实处，力求走在前列。

工作。确保今年经济社会发展主要目标全面完成。

—，管理类，工作总结类，工作计划类文档，感谢阅读下载—

林场工作总结 林场护林员工作总结篇六

自月下旬我转入保持党员先进性教育分析评议阶段以来，我党支部的精心组织，围绕抓好征求意见、党性分析、民主评议等重点环节开展工作，工作成效明显。具体做了以下几个方面。

（一）动员及时，要求明确。根据活动总体部署和要求，从分析评议阶段特点和我实际出发，制定了切实可行的分析评议阶段实施方案和日程安排表，对分析评议阶段工作做出具体安排，及时组织召开了分析评议阶段动员会，对学习动员阶段工作进行了总结，对分析评议阶段工作进行了具体的安排部署，提出了具体要求。

（二）组织再学习，提高思想认识。进入分析评议阶段后，我场紧紧抓住提高党员思想认识这个关键，进一步搞好学习，把学习贯穿于分析评议阶段的全过程，将全县规定的学习篇目统一打印成册（总计万字），印发到每一名党员手中，统一学习笔记。通过学习教育，引导全体党员进一步统一思想，提高认识，切实增强做好分析评议阶段的工作主动性和自觉性。

（三）发扬民主，广泛征求意见。我场主要通过四种途径征求对支部和党员的意见，一是通过城域网发放《征求意见

表》，广泛征求县直各部门对我场党支部和党员的意见。二是分别召开党员、群众、入党积极分子座谈会，直接听取意见；三是通过发放《征求意见表》，设立意见箱、电子信箱、专线电话，向广大干部职工和社会各界广泛征求意见；四是通过党员之间和党员与群众之间相互个别谈心征询意见。征求意见面占全场在职职工人数的%以上。对收集的意见，支部又进行了认真、仔细的分类归纳、汇总梳理，及时向党员本人作了反馈，这些意见帮助支部和个人反思问题创造了良好的条件。

（四）精心组织好谈心活动。首先，场领导班子成员带头相互谈心。根据群众的评议和征集到的意见建议，场领导班子成员进行面对面的谈心，开展批评与自我批评，围绕加强自然保护区建设为主题，共商解决问题的和改进工作的办法，进一步增强了场领导班子的凝聚力和战斗力。其次，场领导与所分管科室和联系支部的党员、群众开展谈心活动。名场领导分别与分管科室负责人和党员谈心，分析查找存在问题及其根源，同时对下一步的整改提出意见和建议。三是党员之间相互谈心。月日起，场各科室和党员逐一相互谈心，相互沟通，查找存在的问题，制定整改措施，把群众对自己的问题和评议转变成自己的工作动力。

（五）明确标准，认真进行党性分析。根据县里制定的《新时期党员保持先进性的具体要求》，引导党员结合自身实际进行对照检查，进一步加强对有关必学篇目的学习。在此基础上，全体党员按照党员保持先进性的具体要求，从理想信念、宗旨观念、组织纪律、思想作风和工作作风等方面，认真查摆问题，进行党性分析，分析存在问题的根源，提出整改方向，写出了书面党性分析材料。通过严肃认真的党性分析，每个党员都找出了今后自己的努力方向和具体整改措施，达到增强党性，保持先进性的目的。

一是继续抓好广大党员的理论学习。坚持把学习教育贯穿于整个教育活动的始终，通过集中学习和自学相结合的学习方

式，按照实施方案的要求，认真学好全县规定的学习篇目，并保证学习时间和学习质量。

二是针对查找的问题，制定整改方案。对第二阶段征求意见、群众评议、民主评议反映的问题和自我剖析中找出的问题，制定认真的整改方案。同时对照党员公布的整改措施进行不定期督查。

三是严格程序，提高标准，开好专题组织生活会和民主生活会。要求党员本着对本人负责、对组织负责、对党的事业负责的精神，按照县委关于开好××年度党和国家机关党员领导干部民主生活会的有关要求，认真开展好批评与自我批评。通过组织生活会，使广大党员进一步认识存在的问题，为制定整改措施、搞好整改奠定基础。

四是搞好民主评议及情况通报。认真组织党员、群众代表采取党员自评、党员互评、群众参评的办法进行民主评议，民主评议告一段落后，将党支部的评议结果、党员对存在问题的认识和整改意见以及今后努力方向等向党员和群众代表通报，增强分析评议阶段工作的透明度。

五是认真组织开展分析评议工作“回头看”活动。对分析评议阶段工作情况进行全面的回顾和检查，查漏补缺，完善提高。在此基础上，请县督导组入场组织召开由全体党员、入党积极分子和群众代表参加的测评大会，对分析评议阶段工作进行满意度测评。

六是在超前谋划上下功夫。从实际出发，把可能出现的问题分析得更全面一些，把解决问题的措施考虑得更具体一些，牢牢掌握工作的主动权。

总之，在下一步的工作中，我场将在县先进性教育活动办公室的正确领导下，在督导组的具体指导下，严格按照分析评议阶段实施方案的规定和要求，狠抓分析评议阶段各个环节

的落实，加强领导，科学安排，扎实推进，确保取得实效，为整改提高阶段奠定良好的基础。

林场工作总结 林场护林员工作总结篇七

第一章 总则

第一条 为进一步规范财务管理，提高资金使用效益，创建节约型单位，确保工作正常有序运转，根据有关财经法规的规定，结合我场实际，特制定本制度。

第二条 财务管理的基本原则：（一）统筹安排，综合管理；（二）坚持原则，量入为出；（三）保障重点，兼顾一般；（四）勤俭节约，讲求实效。

第三条 财务管理的基本体制：由财务股按照会计制度规定对所有资金实行统一管理、集中支付。

第四条 财务管理的主要任务：合理编制并严格执行经费收支预算，如实反映财务收支情况，开展财务活动分析，加强国有资产和资金管理。财务人员要严格执行会计制度，对报销单据要认真审核，做到报账手续完备，账目清楚，日清月结，定期报表。

第二章 预算编制及执行

第五条 预算编制：由财务股按照“合法、规范、公平、节俭”的原则，结合上年资金使用情况和本年度实际需要编制年度财务收支预算，报市财政局审定执行。

第六条 财务预算收入主要是指本级财政预算安排的资金和上级安排的专项或业务经费。

第七条 党团活动经费、老干活动经费、工会费按场务会议核

定的标准列入专项支出。

第八条 基本支出指用于满足单位日常工作需要的各类支出，包括：（一）差旅费；（二）公务接待费；（三）会议费或培训费；（四）购置费；（五）文印费；（六）车辆消耗费用；（七）其他费用。

专项支出指具有专门用途的费用支出，原则上按年初预算和上级下达的科目执行。

第三章 支出管理

第九条 资金管理及审批遵循“谁经手，谁负责”的原则，即由经手人（证明人、验收人）和股室负责人对发票的真实性、合法性负责。

第十条 资金审批一般程序和权限：由经手人负责将票据进行分门别类整理，并填写经费报销审批单，经手人（证明人、验收人）在票据上签字，会计和财务股股长审核，分管财务的领导审批。支出500元以下的由分管财务的领导审批，支出超过500元（含）报场长审批，2万元以上的支出经场务会研究决定。

第十一条 原始凭证（即报销凭证）必须真实、合法、有效、完整，具备以下要素：（一）原始凭证名称；（二）填制原始凭证的日期及编号；（三）填制和接受原始凭证的单位或个人签章；（六）报销原始凭证须有经手人、证明人、股室负责人（或分管领导）签字；（七）单笔金额500元以上（含500元）的须附凭证附件。对要素不齐全的票据，会计和财务股有权不予受理。

第十二条 根据市财政局规定，凡符合公务员卡消费条件的公务消费必须使用开户行的公务卡，用现金支付的费用财务有权拒绝报帐。

第十三条 公务接待管理

(一)接待工作要本着热情、节俭的原则，自觉遵守党纪党规及相关准则。

(二)接待统一归口办公室管理。对口单位来人需接待的，由有关股室填写接待申请单先报办公室主任或负责接待工作的办公室人员审核，再按审批权限报领导审批，公务接待原则上在食堂进行，如确需在外接待，报场长批准。公务接待原则上不提供香烟和高档酒水，工作日中餐不得上酒。接待消费后，一般情况下由办公室主任或负责接待工作的办公室人员签单，一律注明接待单位或开支用途，计入单位经费支出。特殊情况下，经报分管办公室的领导或办公室主任同意，可由负责接待的其他股室人员签单，由办公室主任事后补签。经办人事后应及时补办接待申请单。

(三)接待标准：一般性来客按照每人每餐50元的标准接待，市级单位、省直部门及其以上领导的接待标准由场长确定。县市来客原则上不安排住宿。上级和外地来客由办公室安排在协议单位接待。

(四)接待费报账程序：由办公室结算接待经费，经会计审核，办公室主任签字，分管财务的领导或场长审批。所有接待开支必须附原始接待申请单和单位公函，在非指定接待点经费凭接待申请单和原始票据按规定审批程序报账。

第十四条 出差管理

(一)干部职工差旅费开支，严格执行株财发[2014]35号《株洲市市直机关差旅费管理办法》的规定执行。

(二)会议出差须有文件或电话通知，并严格按通知人数参会。出差期间，因非工作需要的参观游览、餐饮、住宿和娱乐开支，均由个人自理。

(三) 出差须事先定好工作任务、地点、人数和路线，填写“出差申请单”报办公室，由办公室统一进行登记，作为报销依据。省、市内出差，股长及股长以下干部由分管领导审批，领导出差由场长审批；出省出差一律报场长审批。

(四) 住宿费、机票按规定刷公务卡。2016年公务机票的购买严格按株财发[2015]14号文件执行。

(五) 出差人员凭“出差申请单”和有效单据，每周星期二、四报账，不得集中在月底或年底一次报销差旅费。

第十五条 专项工作支出

(一) 承办股室根据有关活动方案，编制经费预算，一般应提前报分管领导和场长审批，如大额支出须经场务会议研究决定。

(二) 专项工作结束后，承办股室应在5个工作日内汇总相关费用，按程序和规定报账。

第十六条 报账时限

(一) 为方便报账和有利于财务人员整理账务，实行集中报账，每周星期二、四为集中报账时间。

(二) 各项开支应在一个月内存账，除办公室定点接待外，干部职工每月24日、25日(如遇节假日，依次往后顺延时间)必须把一个月内的开支(包括差旅费)按程序报批；定点接待由办公室在每季度的20日前统一结算按程序报批。

(三) 严格监督管理。每月10日前出具上个月财务报表。

第四章 资产管理

第十七条 资产管理(一) 本制度所称物品特指：固定资产、低

值易耗品、办公文具，生产科研用品等。物品管理是指对前述物品的申购、购买、入库、保管、使用、维护、处理等全过程的管理。

(二) 固定资产。固定资产指房屋建筑及附属物、交通运输设备、音像设备(照相机、摄像机、投影仪、音响、电视机)、电子电器设备(计算机、复印机、打印机、传真机)，金额较大的桌椅门类等价值比较高，使用时间较长的物品。固定资产由财务室和办公室分别建台帐，其实物由办公室管理。

(三) 低值易耗品。低值易耗品指修理工具、饮水机、电话机、计算器，灯炮、杯子、卫生纸等单价较低，使用时间较短的易耗物品。低值易耗品一次性摊销计入成本，分别建帐备查，其实物由办公室管理。

(四) 办公文具。办公文具是指用于办公的纸张、笔墨、文件夹、笔记本、订书机、胶水等价值较小的办公用品。各股室办公文具按需领取。各股室需添置办公用品的，需提前提出申请，列出明细清单，由办公室汇总审核报分管场长或场长审批后由办公室统一采购，凭审批单报账。金额达到政府采购标准的实行政府采购。未经批准自行购置办公用品不予报销。

(五) 生产科研物品(科研设备、科研仪器，生产工具，生产农资物品)归业务科室管理，采购验收由业务科室经办，报财务审核，分管财务领导和场长签字后报账。生产科研物品的使用，保管，处置等归业务科室管理。(六) 公共设施(水塘、道路、物业维修等)的维修保养归后勤服务中心管理。

(七) 物品申购。各股室申购物品时，填写，注明单价，报办公室，经分管领导批准。500元以下的物品申购须报财务股审核，报分管财务领导审批；超过500元以上的物品申购报财务股审核，报场长审批。

(八)物品采购。全场物品的采购均由办公室或后勤服务中心专人负责(负责财务的人员不得担任采购员)到定点商店采购。

(九)物品验收入库。购物品及配套资料都必须经办公室物品保管员验收，并分别建立物品台帐。贵重物品应按照物品的存放要求妥善保管。物品领用、增减和报废须及时登记台账。

(十)采购报帐。采购人员持发票、物品明细单、验收入库人员签字，按规定程序及时报帐。

(十一)物品领用、使用与维护。物品使用人必须办理领用手续，实行以旧换新，领用时应核准物品的质量、价格、数量。使用物品时必须按要求正确使用。

(十二)物品移交与归还。人员调动时应将本人使用物品应履行交接手续，办公室主任和监审员为监交人，移交人，接交人和监交人在移交清单上签字。

(十三)物品处置。物品的转让、报废由物品使用人申报，经分管领导审批，价值在1000元以上的物品须报财务股审核，报场长批准。

第五章 附则

第十八条 本办法由财务股负责解释。第十九条

林场工作总结 林场护林员工作总结篇八

今年“3.12”的意义与往常有所不同，它不仅仅只是植树造林，而且是人类发出拯救生存环境呼吁的重要日子，我站举办了林业科技培训及业务基础知识培训1期，参训人数120人次，全乡干部参训达85%。我站利用植树节以板报、传单、广播等形式向全乡村民进行宣传。今年出板报1块，张贴标语50条，广播宣传1次，同时，把塔城市扶持林业发展及退

耕还林等优惠政策措施送到千家万户，调动了广大群众植树造林的积极性。

1、苗木关：今年用于造林的苗木均经市森防站检疫后使用，确保苗木质量。

2、整地关：地块平整、犁沟请有经验的农机手操作，保证地块平整。

3、栽植关：栽植有专人负责，及时监督造林质量，确保苗木成活率。

4、管护关：林业栽植后，集体的承包给个人管护，并签订管护合同，严格执行市林带浇水日，5月至9月，每月10日12点至12日12点至27日12点由我站监督村队执行。

今年市下达我乡造林任务300亩，我乡实际完成43.6亩，其完成退耕还林修技5800亩，新育苗9亩、义务2800人次，新增防护林带60条。

今年预计我乡虫害发生严重，主要分部在三宫村、下三宫村等村队，为确保减轻春尺蠖和杨楔天牛对树木的啃食，我站提前动手安排对虫害的防治468亩林地，得到市局的好评。我站制定了护林防火责任书，各村队均有防火小组，没有发现森林火灾现象。

我乡今年林木采伐1300方，严格落实林木采伐申请手续，控制采伐限额，严厉打击乱砍乱伐行为，发现一起查处一起。

为明确林业各项任务，年初乡政府与xx个行政村签订了xx年林业目标管理单项责任书，定目标、定任务，使林业工作能有序地开展。

现阶段已进入管理后期，我站正督促各村将新造林地承包到

个人，专人管护，提高林木成活率，严格控制牲畜啃食。

以上是我乡林业站全年工作情况。

林场工作总结 林场护林员工作总结篇九

半年来，在市委、市政府的领导和各级各部门大力支持下，我市林业工作始终坚持以建设绿色生态、生态环境为目标，大力推进林业生态建设和保护，用半年时间就超额完成了年度造林任务，推动了全市生态环境的进一步改善。上半年，市政府被评为“全国国土绿化突出贡献单位”。

(一)大力开展植树造林，超额完成年度造林任务。以“一轴、三廊、三环、多点”为重点，大力推行工程化造林。仅上半年就完成新造林14万亩，植树1740万株，绿化村庄716个，超额完成年度造林任务。深入开展了全民义务植树活动，上半年全市共有340万人履行了植树义务，其中直接以植树形式尽责的有万人，尽责率达到。进一步创新林业发展模式，启动了万亩林场建设。五市三区申报建设万亩林场15处，符合条件的14处，规划面积万亩，截止x月底已开工建设的有11处，共完成新造林5万亩，栽植各类苗木万株，其中胶州市的山洲、明山万亩林场莱西市的宫山万亩林场胶南市的长阡沟万亩林场等4个林场建设已初具规模并形成景观效果。

(三)科学防控林业有害生物，实现了“有虫不成灾”。坚持疫情调查和监测预报制度，每周发布一次林业有害生物疫情监测和防控动态报告，监测普查面积322万亩，监测覆盖率达到。组织对全市万亩松林进行监测普查，界定死亡、濒死、衰弱松科树木11309株，重点对161株疑似松材线虫病死亡植株进行了取样和焚烧处置。综合采取多宗措施防控美国白蛾，防治率和无公害防治率均达到100%，成灾率为0%，其中人工防治作业面积达万亩，飞机喷洒生物药剂防治面积万亩，有效遏制了林业有害生物成灾的势头。

(四)坚持依法行政，提高了林政资源管理能力。严把行政许可关，上半年全市共办理各类林业行政许可1万余件，占用林地538亩，采伐面积万亩、蓄积万立方米。特别是在办理林地征占用和林木采伐许可时，认真落实林木采伐后异地或就地恢复造林等规定，有效防止了森林资源流失。依法严厉打击各类破坏森林资源的行为，集中开展了春季护绿、“绿盾20xx”等专项执法活动，查处林业案件80起，补种树木8500株，案件查办数量较去年同期增加了10%。积极开展多项资源调查工作，目前林地保护利用规划编制工作进展顺利，市内四区已完成“一张图”建设，是全省第一批提出申请验收的区市；第八次森林资源连续清查已完成总任务量的，在全省处领先地位；林木种质资源和第二次湿地资源调查已完成人员培训等前期准备工作。

(五)稳步推进集体林权制度改革，进一步激发了林业发展活力。扎实搞好集体林权制度改革“回头看”活动，对林改工作进行了全面细致的自查整改，加快新发(换)林权证进度，积极稳妥的做好林权纠纷和历史遗留问题的调处，确保了集体林权制度改革有序推进。积极筹备建设市级林权交易服务平台，经多次洽谈，已经与xx市产权交易所达成初步合作意向，正共同筹划起草《xx市林权交易平台建设方案》。抓好胶南市全国农民林业专业合作社示范县试点工作，鼓励林农参加林业专业合作社，我市3家林业专业合作社被评为省级示范社，全国林业专业合作组织建设与发展研修班专门参观了胶南市张家楼镇林业专业合作社的建设现场，并给予充分肯定。

(六)加快发展林业产业，促进了兴林富民。坚持把植树造林与产业发展和促进农民增收致富相结合，大力发展经济林和林下种养业，合理利用林地空间，提高林地产出率。上半年，全市共发展薄皮核桃、大樱桃等经济林万亩，培育了以胶南市大村镇为中心的林下食用菌产业发展基地。大力发展森林旅游业，上半年全市35处森林公园和森林旅游景点吸引游客200多万人次。部分镇(街道)立足实际，将植树造林与种苗

产业发展相结合，政府负责把土地从农户手中流转出来，企业负责苗木、栽植、管护等其他一切费用，减轻了镇(街道)财政负担，解决了造林及管护难题，推动了种苗产业发展，增加了财政收入，效果很好。

虽然我市的林业生态建设取得了一定成绩，但与建设宜居幸福的现代化国际城市要求相比，仍有一定差距。主要表现为三个方面：一是总量不足、质量不高。在5个计划单列市中我市森林覆盖率排末位，在15个副省级城市排第9位，还需要大量增绿。森林蓄积量相对偏低，树种单一，杨树和黑松占了70%以上，分布不均匀。二是产业发展相对较慢。我市缺少大型的涉林龙头企业、产业集群和知名品牌，产业链短，产品附加值低，市场竞争力不强。三是科技支撑不到位。缺少专门的林业科研机构，基层科技人才缺乏，林业科技的研发和推广使用得不到有效开展。

林场工作总结 林场护林员工作总结篇十

一、防火工作

今冬明春是防火关键时期，我站已制定多项防火制度及防火措施，制定防火值班表，轮流按时值班，值班人员及时通报火情火警。各负其责，各尽其能。结合我街道实际，特向市防火中心申请调拨风力灭火器60台，二、三工具一宗，防火服60套，油锯4台，以备急需之用。做到预防为主，为森林防火打好坚实的物资基础。

二、造林绿化

植树节期间组织全办事处职工进行义务植树10000株，今年春季，栽植经济林核桃500亩。主要分布在小井、朝阳、保定、西贺庄等村。

三、雨季造林

每年的雨季造林工作，既是重点，也是难点，所需造林的地块都是立地条件差，土壤脊薄的荒山，无水源，即使下雨也存不住水。因此，要求我们必须抢抓夏季多雨的有力时机，因地制宜地搞好造林村的技术指导工作，林业站全体职工分片包村，责任到人，利用今年雨季雨水多的大好时机，共栽植侧柏10535亩，银花30万墩。

四、美国白蛾预防工作

美国白蛾去年蔓延我省大部分地区，临边县市都有美国白蛾的踪迹，有的地方危害还相当严重，今年美国白蛾的预防使用飞机防治，我们配合好上级业务部门飞防，搞好美国白蛾的预防工作，很好的控制住美国白蛾的蔓延。

五、林权制度改革工作

配合县林业局林改办做好林改这项工作，圆满完成林改这项光荣而艰巨的任务，顺利通过省级验收。

六、林木采伐

做好我镇林木限额有序采伐的工作，做好依法办理采伐手续，减少信访案件的发生，同时为村居稳定提供有力保障，及时为老百姓做好服务工作。

一、思想政治方面

二、工作方面

x年年底和x年年初参加了单位组织的河北林果业考察组的考察活动，视察了河北各个县和北京的林果业的发展情况，10天左右时间内对他们的造林模式和栽培管理方面的先进技术

我们有了初步的认识和体会。

1月份和2月份本人在单位，按领导的安排完成了有些科研项目的编写工作，积极参加了院里举行的林果业培训和其他活动。

2月28日跟周所长一块到库尔勒去完成了金银花项目的部分工作。

3月28日到4月5日，5月28日到6月2日，7月7日到7月15日这个期间主要参加完成了乌苏古尔图“三荒”造林建设工程项目。

4月13日到5月27日，6月5日到7月6日，在昌吉沃尔曼公司参加了《大沙枣采穗圃建设及良种推广》项目和“nsi-415保水剂区域试验”项目，这期间主要负责了嫁接大沙枣和嫁接后的管理，大沙枣扦插等等工作，还承担了引进课题和红柳课题的除草和浇水等等工作。

8月1日到8月10日在科技厅参加了继续教育。

8月16日到8月29日这个期间内在南疆参加了大沙枣资源调查工作。

8月31日一直到现在在中国林科院学习。

三、学习和其他方面

林业工作对知识的需求量非常大，作为新世纪的林业工作者，仅靠自身这点知识是不够的，为此，我们必须不断的充实自己，拓宽自己的知识面，提高自己的业务素质。因此，我在中国林科院积极学习各种理论知识和实践知识，积极参加科研项目，并将一些比较好的工作理念、方法，应用到自己的工作之中，和自己的工作实际相结合，并总结出一些更好的工作方法。同时，我注重自己专业知识的补充，如电脑和英

语学习等等。

每个人都有不足，我也一样，因此下年一定努力做到：加强自身业务能力，提高自己工作水平和综合实力。

科研工作是一项不断创新的工作，总结只是对前面工作的一个句号，今后的工作才是我们奋斗的目标，在今后的工作中，我希望能够在自己今后的工作上有所突破，争取机会，创造出一定成绩。

我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。新的一年即将来临，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个优秀的林业工作者。以上是我今年的工作总结，在以后的工作中，我会继续查漏补缺，以更大的热情投身到林业事业中，争取的更大的进步。

20xx林业个人工作总结三花开花落，春去冬来，回顾过去的一年，是繁忙的一年，是全局职工团结一心，实干，创新，谋发展的一年。我们围绕县委和政府工作重心，坚持以生态文明统揽林业，以服务大局谋划林业，以深化改革激活林业，以重点工程带动林业的理念，努力促进林业建设由生态安全向生态文明转变，由传统数量林业向现代效益林业转变。

通过一年的艰苦努力，取得了比较明显的成绩。作为党组成员、副局长，上半年，协助局长分管林政资源和行政执法及天保工程，下半年调整分工后，协助局长分管造林绿化后续产业和办公室方面的工作，现就分管工作，做以下简要总结。

一、上半年工作。

1、我个人始终认为，我们资源管理形势很严峻，矛盾很突出，体制待完善。年初，根据主要领导的安排，我带领了资源股、森林公安局的同志先后到省内的雨城区、南江县、安岳县、

泸定县四个资源大县进行考察学习。考察组一行通过认真听，仔细看，深入思考，总结了别人的先进的可行的经验，提出了加强我县资源管理的建议意见，为局党组完善管理提供了参考依据。

2、牵头组织实施了“绿色飓风”行动。组织森林公安、林政、审批及检疫执法，开展了为期三个多月的以打击乱砍乱伐、私拉盗运为主的危害森林资源的违法犯罪行为的执法活动，取得了明显的阶段性的成果。多数时候，我是亲自带队，通宵出勤，亲自问材料，不循私情，从严处理。专项行动共出动执法人员200多人次，执法车辆50多车次，检查木材车辆40多车次，收缴无证木材80余立方米，没收名木古树3株，处理违法人员17人次，收缴罚款近5.0万元。打击了违法犯罪行为，遏制了资源补过度使用的势头，维护了生态安全。

3、做好了“林地保护利用、二类资源调查及森林资源信息系统建设三大工程”的初期工作。制定了“三大工程”的工作方案，向党委政府深入汇报了三大工程的重要和艰巨，争取县委和政府的重视和支持；认真考察了实施“三项”工程的企业，向局党组提出了考察意见。

4、组织相关股室，做好了集体林权制度改革的省级验收复查迎检工作。集体林改是一项很艰巨复杂的工作，是经全局职工共同努力，完成了改革的主体，还有待不断完善推进的一项工作。通过认真准备资料，补充完善，顺利通过了省级验收。

二，下半年工作。

1、牵头组织相关股室做好全省绿化模范县的检查验收工作。全省绿化模范县要求高，涉及机关、道路、小区、企业、河流、街道、农村、学校、医院等等，资料和现场准备，任务都是比较繁重的。各股室，特别是造林股作为牵头股站，办公室搞好后勤服务，为检查验收取得圆满效果，作了大量的

基础工作。营山林业被邀请到全省会议作代表发言，在营山过去的历史上，还是不多的。

2、组织完成了“长江防护林三期工程资料”上报，“新增巩固退耕还林成果工程”设计和实施、“造林补贴试点工程”、“森林抚育试点工程”及“珍稀木材基地建设”工程的设计和实施。涉及乡镇多，都做到了实地查看，防止闭门造车，围绕县委县府打造“核桃”、“速丰林”基地的战略，坚持生态优先，做到生态和效益相统一。

3、组织开展了后续产业业主规模造林的指导和检查验收。促进社会资金介入造林绿化和产业发展，防止少数人打着发展产业的幌子钻政策空子。拟定了业主规模造林验收补充规定，待党组通过后实施。核桃发展较好，消水河、绿水安固河、黄渡河速丰林较好，需要加强管护，黄渡和绿井的中药材金银花有一定规模，黄渡带河一片规模大，绿井的业主已经修建了加工的房子，争取延长产业链条，是可以鼓励的事情。

4、退耕还林年度检查兑现工作正在进行中。这项工作年年都在做，工作量大，审核难度大，但要做好做仔细，基础资料一定不能推到财政农财去，别人是做整个农业口的，而我们是两大工程的实施单位。请相关股室的同志记好。

5、办公室完成了日常后勤保障工作，文件起草工作，上传下达工作和综合协调工作。岗位坚定是很好的，我感觉坚定岗位是办公室和公安的同志是最值得学习的。能主动协助配合其它股室工作，比如绿化模范县的资料收集工作等。

6、完成了重大检查的后勤接待工作。今年上级检查验收比较多，接待任务很重，没出什么大的问题，也是不容易的。

7、做好了各项年度目标考核的迎检工作。

8、联系乡镇和对口帮扶工作得到深入开展。安化爬山村，基

基础设施得到改善，修建了一口能容三千方的水池，也安排了珍稀木材基地建设，还有业主在那里发展核桃产业。

三、几点思考

1、今年是近年来工作量最大，也取得实效的一年。大家为什么能团结一心做好各项工作，我很赞同别人讲的：用事业鼓舞人，用情感打动人，用待遇支撑人。大家认识到了国家对生态高度重视的大好形势，更因为单位内部团结务实，有干好林业工作的强烈愿望，上下各方建立了良好的工作关系。在这种环境下，能够干事业，能够干好事业。其次，要抓好工作，调动积极性，增加凝聚力和活力，离不开以情感人，以待遇留人。待遇不是万能的，但物质是基础，不讲待遇不是市场经济。同时，也不能只讲待遇，一是待遇有限，二是情感有时高于待遇，所谓士为知己者死。对职工的具体问题，单位能帮助的，尽力给予支持，比如评职称的问题，职级待遇问题，家庭困难问题，有时仅是职工出面难度很大。单位的尽力提供力所能及的帮助，会让职工感受到集体的温暖，才会生工作的动力。我觉得，这几个方面，今年是做得比较好的，才形成了活力，充满了生气。特别是执法的同志，和搞项目设计的同志，任务都是很重的，大家加班加点，不讲节日假日，保证按时完成任务，是很难得的。

2、部门的工作必须围绕政府中心工作。我们是林业人，林业的工作必须是以生态建设为统领。离开了生态建设，我们的工作，就谈不上林业工作。但同进，我们的林业工作，是政府工作的一部分，必须要有全县工作的大视野，主动配合围绕政府工作中心来安排我们的生态建设，才能得到党委和政府的重视和支持，才能取得更好的效果。

3、转变发展方式，集中力量抓好重点，以点带动面。平铺直叙，面面俱到，那不是好文章。必须抓好重点，才能起到示范带动作用。我们的力量有限，不可能一下子抓很多的东西，可以一年抓那么几个拿得出手的东西，几年下来就有看头了。

不要怕业主赚了钱，不赚钱谁愿意来投资。关键看他真是真投资还是想套钱。如果是真正投资发展产业，我们是应该大力扶持的，农业项目，没有国家扶持是很难发展起来的。如果通过我们的扶持，能够做大那么几个或者一个象样的企业，它所起到的示范带动作用都是非常大的。

比如，黄渡的金银花，还可以做大，再争取做加工，如果成功了，有很大的利润(金银花市场行情很好)，就会有更多的老百姓，自动去发展。比如，木材加工企业很多，大多是粗放型，卖树棒锤，或简单加工，那是不可能做成大一点的企业。只是我们全县人民的造林成果，给几个树贩子赚钱。当然，他们也促进了流通，有利于老百姓的产品销售(木材)。如果我们用有限的资源，重点支持那么一、二个公司搞点深加工，延长产业链，不仅能增加附加值，也有利于就业和税收，减少资源消耗。

同进，对产业发展，主管部门必须导向和加强指导，不能自由放任，用了钱，没什么效果。后续产业也搞了三年了吧，使用了1000多万元的资金，真正拿得出手的亮点并不多，以后要按照规划实施。那就是结合县政府提出的重点发展核桃、速丰林、中药材。在山区重点发展核桃，沿河沿路发展速丰林，条件好的地方发展中药材。业主事前报批，林业局规划设计，业主按照设计实施。

4、事业越兴旺，首先是人才的充足支撑。目前，我们的确是人手紧缺，不是人才，只少是人手。造林上急需技术人员，办公室急需文秘人员，同时还急需电脑专业人才。能够直接用电脑设计和对数据、软件进行管理、维护的人员。老同志眼看着就老矣，后继乏人。无论是分管人事也好，分管生产也好，都让人着急。我希望我们的年轻同志，要下功夫学专业，要有热情，有钻劲，学有专长，独挡一面。