

最新服务整改方案总结 服务整改方案(大全5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

服务整改方案总结篇一

“一站式”管理服务整改措施

根据xx地税局关于xx年度工作考核情况的通报要求，针对通报反映我局“一站式”管理服务工作中还存在的问题，我局认真查找原因，制定如下整改措施：

征管信息反馈和工作协作，共同抓好税源管理。针对一站式管理服务过程中因工作衔接不到位而造成的征管薄弱环节，由征管信息科牵头，定期召开由征收管理所、各税务所参加的征管联系会议，及时反映征管工作中遇到的问题，相互协调，按照各岗位职责及时解决问题，强化事后监督。

二〇一一年二月二十二日

服务整改方案总结篇二

为加快社区卫生服务体系建设，完善“六位一体”服务功能，提升队伍素质和整体服务水平，满足广大人民群众的卫生需求，我社区针对此次在全市范围内开展的社区卫生服务管理工作交流培训班及观摩活动中所发现的问题，制定整改方案如下：

一、存在的主要问题：

一是基本医疗服务薄弱，二是公共卫生10类43项工作内容不完善，三是内部管理制度不规范，四是绩效考核细化量化不到位，五是管理促进活动开展太少等等。

二、整改措施

（一）、加大基本医疗服务力度

基本医疗服务工作，在全市社区卫生服务机构是普遍存在的一个薄弱环节，我社区更是如此。基本医疗服务是社区卫生服务“六位一体”之一，若忽视或放弃基本医疗服务，就失去了社区卫生服务机构存在的价值，因此，我们确实要转变观念，更加重视和加强基本医疗服务工作，从现在起，我们要采取有效措施，着手解决如下几个问题：

生院调剂黑白b超和心电图机各一台，逐步拓宽服务项目；定期或不定期聘请上级医疗机构专家轮流来我站坐诊，一方面方便患者就医，另一方面指导业务工作的开展，逐步提升基本医疗服务水平。

二是尽快启动城镇居民医疗保险门诊统筹运作程序。申报医疗保险软件运行资质，安装医疗保险软件专用光纤，购置医疗保险刷卡设备并很快投入运行。

三是开展好新农合门诊服务工作。我们还承担着城关镇隆泉村的新农合门诊统筹服务工作，目前重点是做好宣传动员，增加药品品种和品规数量，加大运作力度。

四是调整上下班工作时间。执行24小时值班制度和星期

六、星期天及其它节假日值班制度，病人随时就诊或出诊时都有人接待，做到随叫随到。

（二）完善公共卫生服务内容

一是加强健康档案管理。健康档案的建立，我们只完成了一些基础信息，大多健康信息还是空白，因此，在不断完善纸质健康档案的同时，今年力争完成电子健康档案的建立，建档率要达到65%以上。

二是加强慢病随访管理。慢病随访工作要通过预约患者到门诊就诊、电话追踪和家庭访视等方式，及时将相关信息记入患者的健康档案，主要的是防止水分过多，真正把工作做细做实，实行动态管理，规范慢病随访流程。

三是加强孕产妇健康管理。孕产妇健康管理工作要按照国家孕产妇保健有关规范要求，进行孕产妇全程追踪与管理。一是孕早期健康管理，我们已经通过医院妇产科门诊，建立信息联系平台，孕妇在怀孕12周前为孕妇建立《孕产妇保健手册》，并进行第1次产前随访；二是孕中期健康管理和孕晚期健康管理，按规定周期进行随访和健康指导；三是产后访视和产后42天健康检查，按时进行产褥期健康管理，加强母乳喂养和新生儿护理指导，同时进行新生儿访视和对产妇身体恢复情况进行评估。

四是加强儿童健康管理。0~6岁儿童健康管理工作，按各年龄段规定的访视程序进行访视和体检，及时完善工作记录。

五是加强卫生监督协管管理。卫生监督协管服务，目前在我县社区卫生服务机构还没有纳入正常运行轨道。今年我站一是制定了卫生监督协管工作实施方案（已上报）；二是配备了卫生监督协管专（兼）职人员；三是建立了卫生监督协管相关工作制度，明确了责任分工；四是邀请县卫生监督所专家对卫生监督协管人员进行专门培训；五是建立健全卫生监督协管服务工作档案，摸清服务对象底数；六是将按照国家法律、法规及有关管理规范的要求提供和开展食品安全信息报告、职业卫生咨询指导、饮用水卫生安全巡查、学校卫生服务、非法行医和非法采供血信息报告等卫生监督协管服务，及时做好相关工作记录，记录内容应齐全完整、真实准确、

书写规范。

（三）规范内部管理。

机构内部管理方面，我们虽然做了一些工作，但还是不到位，今后我们一是要加强社区文化建设，而社区卫生文化建设的内涵，就是为居民提供以人为本服务，为病人提供人文关怀，我们应从服务设施及全科医学服务理念两个方面来体现，一切服务体现出人性化关怀。在社区卫生文化建设方面，我们的差距还很大，现在首先要从强化职能建设和科学管理方面下大力气，逐步解决社区卫生文化建设与社区卫生服务工作中的主要问题，利用文化来改善医患之间的关系，提高我们的服务水平与质量，加强社区卫生服务的影响力，提升社区卫生服务的形象；二是要加强制度建设，进一步完善考核机制和激励机制，调动工作人员的积极性；三是要加强行业作风建设，开展创先争优、医德考评、“三好一满意”、优质服务活动，树立社区卫生行业新形象；四是要加强财务管理，建立自我约束机制和监督监察机制，落实账务公开和收支公示制度。

《社区服务整改方案》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

服务整改方案总结篇三

为扎实贯彻诚信服务、放心消费提升服务水平、提高客户满意度，更好的为全县人民做好通信服务[]xx县xx分公司针对当前服务现状和服务中存在的诸多问题，下大力，动真格，多种举措并施，狠抓服务改进提高。一方面针对第一季度服务检查情况，对各部门存在的问题进行了通报，提出了具体整改要求，下发整改通知书，限期整改。另一方面，对xx年第三方满意度测评和xx年第一季度客户投诉情况进行周密分析，查找问题原因，并制定了服务整改措施，分别明确了责任单

位，现将整改情况汇报如下：

一、开展思想教育，解决认识问题。组织全员学习服务规范，礼貌用语，统一员工思想，提高认识，端正态度，增强搞好服务工作的主动性与自觉性。

二、明确岗位职责，实现到位管理。学习推广涿鹿县联通分公司基础管理的先进经验，并进一步明确各部门、各岗位职责范围、工作标准，做到职责明确、责任到位、不留缺口；建立对部门及其主管的评价和问责制度，用制度保障尽职尽责，实现管理到位。

三、加大培训力度，提高员工素质。特别是加强对营业人员和社区经理的服务质量规范知识和业务知识培训。

四、优化业务流程，提升工作效率。组织对业务和维护流程进行全面梳理，按照服务一线、方便客户、简捷严谨的宗旨，要求营业员充分理解掌握各项业务知识，变成自己的语言讲解给用户。

五、组织开展评比，激发创新服务。组织开展贯穿全年的服务质量评比活动，通过表彰奖励星级营业员、服务标兵，激励服务人员爱岗敬业，创优服务。

六、加强与代办业务单位的联系沟通和业务培训，改善代办服务质量。

七、认真执行首问负责制，对不认真执行或推委扯皮的责任人，每次扣发50元。

八、努力解决问题电缆的维修与更新，对xx路、xx路的通信线路进行了全面改造，80%的住户实现光纤到户，大大提高了通信服务质量。

九、投入资金改造硬件，增加了便民服务设施：

- 1、营业厅安装了24小时服务的自助缴费机。
- 2、安装大型电子显示屏对各项业务及资费进行公示。
- 3、设立vip专席，方便大客户办理业务。
- 4、设立专职业务引导员，引领帮助用户办理各项业务。
- 5、设立业务演示专区，专人负责现场演示各项联通业务及手机各项功能操作。

服务整改方案总结篇四

为进一步做好学校教育服务工作，办好社区满意的教育，按照《成都市中小学生学习课后服务实施意见》和《成都市温江区中小学生学习课后服务实施细则》的相关要求，结合学校实际，现制定温江区寿安学校课后服务工作方案。

课后服务是促进学生健康成长、帮助家长解决按时接送学生困难的举措，是进一步增强教育服务能力，使人民群众具有更多获得感和幸福感的民生工程。学校根据家长需求和学生身心特点，利用有效时间、空间，开展课后服务工作。

（一）自愿选择原则课后服务以学生家庭的需求为原则，由学生家长自愿选择。

（二）统筹协调原则课后服务与学生减负工作结合，与学生综合素质发展结合，与学校特色发展结合。

（三）坚持公益原则课后服务工作采取政府支持，家长合理分担运行成本，不以盈利为目的。

（四）安全第一原则课后服务工作落实安全责任，规范服务行为，加强安全管理，确保师生安全。

（一）领导小组

组长：杨华忠校长（负责总体规划安排）

副组长：杨启贤副校长（负责安全及制度建设）

徐世宏教导主任（负责课程设置及考核）

督察员：范远光办公室主任支部书记（负责过程监督）

家委会代表（负责家校联系）

组员：黄雪梅、伍玉梅、蒋勇、杨波、刘晓勇、各年级组长（负责具体落实）

（二）服务时间

（三）服务内容

专业辅导、拓展阅读、兴趣活动、拓展训练等。

（四）服务方式

课后服务以课程设置的方式进行开展，由本校本班教师在完成正常教育教学工作任务后，分班进行课后服务，确保服务质量，并进行过程和阶段考核评价。

课后服务经费，采取财政补贴和家长自愿缴纳相结合，家长承担部分不高于180元/生·月（具体以上级部门文件要求为准）。用于开展课后服务工作的水电费、消耗品购置、器材维护、购买社会服务和课后服务工作人员劳务补助等。实行学月预收和学期结算的方式，并做好收费项目和收费标准公

示，接受相关部门的管理和监督。

1、政策宣讲：4月28日行政管理人员会、29日班主任会（部分家长会）分别宣讲课后服务相关政策。下午3:30以《告家长书》的方式，将课后服务工作方案告知家长，并填报自愿参加课后服务申请表，然后学校与家长签订课后服务安全协议书。下午4:20召开全体教职工工作会，宣讲师德要求、工作预设和工作要求。

2、发放告家长书：4月30日以《告家长书》的方式，将课后服务工作方案告知家长，并填报自愿参加课后服务申请表，然后学校与家长签订课后服务安全协议书。

3、4月30日-5月6日教导处徐世宏牵头设置课后服务课程和人员安排并制定课程开展的质量评价要求，副校长杨启贤牵头草拟保障课后服务工作安全、有序进行的各项管理制度。

4、5月6日——10期间试行开展首次课后服务。

1、学校加强课后服务的值班值岗，巡视检查。强化安全检查和门卫登记管理制度，制定并落实考勤、监管、交接班制度。

2、家长是学生课后服务的重要责任方和重要参与方，与学校共同担负课后服务时段学生的监护责任，家长应该按照课后服务结束时间按时在指定地点接孩子。学校家委会协助学校开展课后服务工作。

3、课后服务工作要在认真贯彻落实教育部《中小学校减负措施》精神，不加重学生课业负担的前提下进行。学校不借机进行集体补课和上新课，不以课后服务名义乱收费。

服务整改方案总结篇五

为了进一步转变工作作风、提高行政效能、优化环境、密切

党群干群关系，解决突出问题，以治庸、治懒、治散、治乱，全面加强干部作风和机关效能建设，为全镇经济社会又好又快发展，实现“文明***、文化***、和谐***、平安***、富裕***”的建设目标。镇党委、政府通过向广大人民群众广泛、反复征求意见，汇总、梳理出了营造勤廉高效、服务优良的政务环境过程中存在的一些问题，并就抓好整改落实制订了具体的整改措施，明确了责任站（所、办、中心）、责任人和具体的目标任务。请各责任站（所、办、中心）、责任人高度重视，切实履行整改责任、落实整改措施，主动、积极、全力以赴做好各项工作。请各协助站（所、办、中心）、广大领导干部牢固树立群策群力，通力配合，确保各项工作全面、协调、优质、高效完成。各站（所、办、中心）一定要把抓突出问题整改作为进一步营造勤廉高效、服务优良的政务环境的重要举措，牢固树立质量和效率意识，严格责任事项，明确落实时限，分管领导亲抓亲促，确保工作实效，为全镇经济社会发展营造一个良好的政务环境。

存在问题：

1、“集中办公”和“一站式办公”未能完全履行，部分事项和业务办理效率较低，给群众带来了不便。

目标及措施：加快民生服务中心规范化建设步伐，按照事项集中和人员集中的’要求，实现事项进驻到位和人员进驻到位。大力推进“集中办公”和“一站式办公”，切实履行基层政务服务工作职责，提高现场办理能力。

落实站所：各站、所、办、中心

责任人：各站、所、办、中心负责人

督促落实站所：党政办公室

责任人：***

2、对国家有关国土、规划管理、村镇建设的方针政策和法律法规掌握不够全面、系统、深入，土地资源的监督和管理不够规范、严格。

目标及措施：认真贯彻执行国家有关国土、规划管理、村镇建设的方针政策和法律法规，严格执行土地利用总体规划，加强土地资源的监督和管理。认真做好危旧房屋改造工程、塞上农民“新居工程”、房屋拆迁工程等的管理和指导工作，以服务为宗旨，搞好土地统征及协调工作。

落实站所：国土资源站

责任人：***

协助站所：其他各相关站所

责任人：各相关站所负责人

监督落实站所：纪检

责任人：***

3、对行政审批和公共服务相关的制度、程序宣传不到位，广大群众对与他们生活密切相关的行政审批事项和公共服务事项办理流程 and 办理条件不熟悉，造成群众多次来回准备材料，群众办事不方便、不快捷，办事成本较高。

目标及措施：继续加大力度宣传、指导群众了解、熟悉行政审批

和公共服务相关的制度、办理流程、办理条件，配合相关审批单位，推进政务服务向基层延伸，加快镇民生服务中心规范化建设步伐，切实为群众提供便捷、规范、均等的公共服务。

落实站所：民生服务中心

责任人：***

协助站所：宣传、文书、民政办

责任人：***

督促落实站所：党政办公室

责任人：***

4、民生服务中心存在服务行为、事项进驻、材料申报、办事流程、承诺时限不规范和服务礼仪不统一等问题，影响了相关业务的上报审批办理。

目标及措施：进一步开展政务服务标准化建设工作，贯彻落实全县政务服务窗口公共服务标准，按照县政府要求，统一服务内容、服务环境、服务行为、监督考核等内容。认真执行县政府各部门制定的相关行政审批公共服务标准，统一事项名称、申报材料、办理流程、审批时限及审批授权等。

落实站所：民生服务中心

责任人：*/**

督促落实站所：党政办公室

责任人：***

5、政务服务管理网络和农村党员干部现代远程教育站点管理不规范，使用率低，未能充分发挥作用。

目标及措施：

(1) 进一步规范政务服务网络管理工作，加强与县委、县政府及各部门之间的沟通与联系、信息共享和业务协同，实现公文及时传输、咨询、监督以及联网核查等功能。

落实站所：党政办公室

责任人：***

督促落实站所：纪检

责任人：***

(2) 加强对农村党员干部现代远程教育站点的管理，专人专责，使之规范化、常态化，充分发挥网络教育平台的资源共享和学习的平台作用，使广大的农村党员干部群众充分受益。

落实站所：党政办公室

责任人：***

督促落实站所：纪检

责任人：***

6、老年人、残疾人等群众办事不方便，服务窗口单位便民服务渠道亟需拓展，特别需要开通“无障碍办事通道”，开展双休日便民服务，不断满足人民群众对政务服务的需求。