

# 2023年工作总结考勤方面 办公室考勤工作总结(通用7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 工作总结考勤方面 办公室考勤工作总结篇一

一、工作时间：上午8点整至11点30分，下午14点至18点。

二、所有迟到或早退人员都在办公室白板上记录上相关情况，迟到

或早退两次扣半日工资，月底公布当月出勤情况。

三、工作时间外出超过30分钟，必须在办公室白板上公布去向及大

约时间，未登记者按旷工处理。因私外出超过1个小时，按小时平均工资扣除。

四、请假按正常日工资扣除，旷工按日工资的2倍扣除。

五、周六日及节假日值班严禁空岗，特殊情况下可以与他人调班。

六、办公室所有人员要自觉保持办公桌面的干净整洁。

七、办公室日常卫生执行排班制度，值班人员每天需提前20分钟到

办公室，负责办公室及小会议室的卫生，如有特殊情况，不能早到打扫卫生，请委托他人负责打扫。当天无人打扫卫生的，值班人员按半天工资扣除。

八、值班人员每天早上要负责所有办公室及会议室桌椅的整齐摆

放，桌面、地面、及垃圾筐的卫生清理。

九、每周五下午办公室卫生大扫除，全体人员参加。

办公室

2012年2月28日

## 工作总结考勤方面 办公室考勤工作总结篇二

有一次，我接到了班上一位女生的电话，在电话里向我请假：“老师，我是社团的成员，中午社团有些事情交代我去做，下午上课就来不及了，我想请下午两节课的假。”我听完问道：“社团具体是什么事情让你们去做？如果不是很有必要你最好还是下午放学后再去做。”该同学支吾了一会，说：“老师，反正是挺重要的事情，别的成员也都去了。”我又接着问了几句，但是她始终说不出实质的请假理由。

班主任主要负责学生的日常管理实务，其中一项非常重要的工作就是负责监督学生的考勤。可以说，几乎每天都有学生因为各种各样的理由向我请假。以上的案例只是其中的一种情况。学生请假的理由大体可以分为事由和病由，种种的请假理由中不排除学生为自己的懒散寻找借口。作为班主任，要善于观察学生平时在学习、生活中的言语及行为，及时作出客观正确的判断，并以不伤害学生感情为前提作出相应的处理。在这个案例中，根据对学生个人性格的了解及电话中的言语，我判断出学生并没有实质性的请假理由，没有请假

的必要性。于是我委婉地拒绝了这名女生的请假申请，并嘱咐她们认真上课。（事后，我也及时了解到，这名女生的请假理由正如我自己判断的那样：仅仅是一件并非她必须参与的小事）。还交代班干部进行监督，检查这名同学是否准时到学校上课。在后来的班级会议上，我把请假问题向全班同学提出，但并没有单独指出这名同学的问题，而是要求全班同学做到“无事不写请假条，认真上课是本分”。

在这个案例中，我就此事有了进一步的班主任工作体会：

1、树立学生正确的观念是班主任的首要工作。学生正处于世界观、人生观形成的过渡时期，可塑性大。在班级工作中，班主任要及时了解情况，不失时机地引导、说服甚至感化学生。拒绝学生没有实质理由的请假正是为了树立他们认真学习的学习观，同时也避免他们产生为不正当行为而寻找借口的错误习惯。

2、了解和研究学生是做好班主任工作的必要前提。了解和研究学生才能避免在班主任工作中的主观臆断，作出正确及时的判断，保证班主任工作的客观公正性。（1）、要了解和研究学生首先就要做到热爱自己的学生。（班主任工作案例）学生感受到老师真心爱护，他们才愿意向老师敞开心扉，有什么心事和动向才愿意和老师说，这样我们才能从中了解学生的性格特点、兴趣爱好等。（2）、充分借助班干部的配合进一步了解和研究学生。班干部比老师在某种程度上可以说更加了解班级和同学的情况和问题，及时地、定期地向班干部了解情况能够更客观具体地了解学生。正是出于对学生的了解，我才能在案例中作出正确的判断和处理。

3、充分尊重学生，避免对学生心灵造成伤害。学生还是在发展中的不成熟个体，他们有自己的闪光点，也有自己不足和幼稚的地方，他们需要我们的爱护和指导。爱自己的学生，就要及时发现他们的闪光点，包容他们的不足和不成熟的行为，及时督促他们始终走在正确的人生轨迹上。尽量不要在

公众场合批评学生，多了解情况，多使用柔性语言，避免学生的尊严受挫和心灵受伤。

## 工作总结考勤方面 办公室考勤工作总结篇三

随着考勤系统的不断完善，考勤工作也得到了广大师生的认可和支持。考勤工作既充分发挥学校教师、党团组织的教育引导作用，又充分调动大学生的积极性和主动性，引导同学们自我教育、自我管理、自我服务。

### 一、如何用学生考勤

1、新学期开始，由任课老师选出每班的考勤信息员。学习部成员统计工程经济学院老师上课及课代表信息，并建立考勤系统。

2、学习部每月召集一次考勤信息员例会。会议上会总结本月工作，让每位考勤信息员了解工作的开展情况。在工作的结尾会宣布二十位优秀的考勤信息员，以此鼓励考情信息员。

3、加大奖励力度，鼓励考勤信息员努力工作。学院经研究，为鼓励考勤信息员，每月会颁发荣誉证书给优秀考勤员。本学期以来，学院为鼓励考勤信息员，给予了两个高培名额和三个初培名额给表现优异的考勤信息员。并且，优秀的考勤课代表有优先拿助学金、奖学金的机会。

二、如何发挥学生的三自教育。三自，即自我教育、自我管理、自我服务。考勤信息员作为学生干部，既接受学校管理，又参与学校管理，是主客体的统一。作为学生，他们是教育工作的对象，属于受教育者，但是作为考勤信息员，他们在学院常规工作中起着重要的辅助力量，起着教育者的作用。考勤信息员在统计旷课迟到人数时，难免会与个别同学引发冲突，或是出现包庇同学，谎报人数的情况，因此让考勤信息员深入了解和领会三自内涵，提高学生干部素质，才能做

到以点带面地开展好学生管理工作。

1、凝聚学生。首先，学习部要不断加强自身建设，要完善考勤信息员的选拔、培养、监督、考核、交流机制。充分调动和发挥每个考勤信息员的积极性、主动性。其次，考勤信息员要充分发挥桥梁纽带作用，在上情下达、下情上达上，在配合学校教育引导旷课学生自我教育、自我管理上下功夫。

2、服务学生。考勤信息员要经常与学生进行及时、广泛的交流与沟通，对出现旷课想法的学生进行及时引导。考勤信息员应充分发挥主体作用，引导同学积极上课，端正学习态度。

3、带动学生。考勤信息员大多是班级的积极分子，也是学生中的骨干。他们比其他学生有更准确的自我定位、更明确的发展方向、更强的自我教育管理能力，因此要充分发挥学生骨干的旗帜作用，引导同学们提高上课的积极性。大力宣扬优秀课代表的事迹，在考勤信息员中形成榜样。

在考勤工作中推行三自管理模式，发挥大学生的主体性，不仅能够促进学院管理的民主化、提升学院的行政管理效能，而且有利于提高大学生的综合素质，提升大学生的民主情操和责任感。

## 工作总结考勤方面 办公室考勤工作总结篇四

即实际付出了大大超出八小时的工作量以完成当天、当周及当月信息整理汇总成一页周报期总、日清月结而又简要明晰而倍受大家喜爱赞叹的综合性报表，往往出于偏颇反感等情绪化的不利环境中被迫地逼出一整套严谨实证、一视同仁和能说会道幽默解嘲的浑身解数，以诚实劳动感染和不失原则的心智艺术将各种人情纷扰化为和衷共济的理解支持，并利用数十组项自动闹铃特种技术提醒服务加以切实保障，一贯坚持按领导要求每天二十余次在全校各教室与办公室的实地巡查中，为防止空堂或教学失序后果的继续扩展，乃至减

控课堂学生趴桌瞌睡和随意外出或转空教室灯扇未关等违纪情形，除对教务处赋予跟教务员同享直接调配权的建议作出一定保留外，尽量随即与缺岗等责任当事人取得迅速快捷的核实与督导联系，甚或发现无故缺勤的空堂及同兼的跨班或因公其他去向的教室吵闹后果，以自费手机仁至义尽地友好发送响铃提示及其时间取证的电话、短信通讯报告形式，虽在极大地改善我校教学两方面严整风气乃至今年高考连捷的团结协作中，作出了一份应有的实际成效与忠诚奉献，并经常受到不少当事人的称心道谢和师生干群及家长乃至社会各界的广泛欢迎，在学生中享有一定声望特别是赢得全校“哪能找到有这样认真负责的人?!”的极高评价，却因欠缺比《浏阳十一中教师课堂教学常规》的明确规范更为有效的制度支持，更因对极个别未能在要求关机的特定场合或休息时间自成预先关机习惯，而又不宜受此具有骚扰嫌疑的迁怒怨怪，即未获激情当事人全面正确的善意理解，或全体同事百分百始终认可的不适当原因，从而虚心接受上级批评的本员坚决以今后的实际行动诚恳作出心悦诚服的表示。

总之，本员已立即叫停了该涉嫌滥用通讯自由即内容确常可能超出本岗位职责范畴的联系方法，改以口头听取相机询问其他相关职能部门等为主的间接方式，并将积极稳妥而愈挫愈奋、再接再厉而一往无前地，做好这一切为了学生的制度创新，同时不忘和谐稳定与以人为本的工作业绩。

## 工作总结考勤方面 办公室考勤工作总结篇五

### 一、感谢各方面支持理解

从8月下旬高一军训开始，到次年1月15日下午肄业班寒假（乃至25日高三补课结束及后勤财务清算后）之间，尽管无轮休每月连续工作28天和每天十几小时日夜不停地超负荷出满勤，坚持独具真实完整、及时准确等一定的先进特色，也

历经多次抵抗底线唐突、是非模糊的小小波折，还有因日志结论未能简要而被提前评价为c等绩效等考验，但总体来看，无论从物质条件配备到标准信息沟通，还是从制度建设创新到带头示范践行，或从舆-论造势宣传到年终考核数据采纳等方面，基本上都荣获了从校长到各部门所有职能领导越来越好的协调，也赢得了全体管理对象较为默契的配合。

## 二、战胜了一些瓶颈困难

前一阶段，承接上学期即从2015年3月13日按学校跟学照行先楼口后改各办公室坐班巡查准点立判和登记存档节纸撤表的每天昨今日志手工操作起，到12月28日之间，哪怕整晚每节自习课巡查之外没有休息间隙，直至忙到半夜或下半夜早起，整合处理交叉渗透盘根接错、五花八门千变万化的出勤到位异常信息，且誊抄编辑反复装裱和照相摄制上传校网公示后，上交到教务处领导，形成中立平衡师生利害关系并依照“天地人”逻辑语序证据链条的艰辛成果，虽因其句式太长字数过多而显内容庞杂，尽管已用底划线标明重点，但毕竟造成审阅时确实难以直接辨认效果的尴尬境地，也始终没有一丝气馁与懈怠；后一阶段，2015年12月19日以来，遵循校运和家长会课表更新形势的任务要求，主动开展了大胆吸取既往大开日报固定栏目通用符号等高效简省优势的积极探索，并进行了保证小张日志背印课表版面字体完整清晰编排设计的反复实践，基本上维持了达到工作自证一视同仁的`完整公示之严谨自保公正性，与通俗易懂、重点分层之干群满意效率之间的较好平衡。

## 三、力争恒常性更美更佳

自我校考勤制度实施，经职工大会审议通过及学校考勤办成立以来，考勤工作在学校正确领导和重视关心下，在全体教职工积极支持下，考勤工作始终坚持责任如山，缜密考勤原则，一丝不苟地履行考勤工作制度，真正做到严肃认真，不徇私情，公开透明。

自考勤办成立以来，全体工作人员严格按照考勤制度全面实施考勤工作。工作中真正体会到了学校对考勤工作的重视，这不但为我们提供了更好服务学校的机会，同时更是一种重如泰山的信任，在此我要感谢雷校长和全体教职工的信任和支持。

为了更好地履行工作职责，保证考勤工作的严谨性、独立性和公开公正原则，考勤办配备了由校办、年级主任、考勤员组成的考勤办公人员。按照考勤制度，在每天的考勤中由年级主任负责本年级组，考勤员每天进行两次签到和每天两次不定时的流动查勤，考勤分两条线进行。在工作过程中真正做到了有效民主监督。保证了考勤工作的公正。

为了使考勤制度真正地一以贯之地全面实施，考勤人员要做到每天有记录、每周有汇总、每月有总结、全年有统计，并封存入档。把随时出现的问题解决在萌芽之中，针对个别个案做到了及时汇报，保证了考勤工作的透明和严谨。

对请假扣款工作，我们都进行了认真核实，及时记录，及时汇总并张贴公示，使其更透明保证了考勤工作的公正性。

### 三、及时发现和解决问题，保证考勤工作顺利开展

考勤工作的好坏直接关系到我校组织纪律的优劣。一方面，考勤工作既要全面服务于全体教职工，就要在本职本身中树正气，讲原则，严明纪律，不徇私情。为此，考勤办在雷校长亲自抓的同时，对考勤工作起到了极大的推动和促进作用。另一方面，遵守工作纪律是每名教师必须履行的职责，如今我校正在努力在创一流学校进程中大踏步的前进，如果没有强有力的组织纪律做保证，一切都可想而知，我们的教职工如果没有较强的政治思想素质，没有忧患意识，怎么全身心地投入到轰轰烈烈的一流学校建设中来，反之，一切可想而知。

“没有规矩不成方圆”。自考勤实施以来，考勤工作始终坚持严肃、严谨、认真的工作态度，随着工作的不断深入，其中也存在一些问题。其中表现为，我校的个别教师总有迟到、早退现象发生。对此，我们都及时把存在的问题向学校领导做了汇报，并对迟到现象做了细致的研究，并找相关同志谈问题讲纪律，使出现的问题得到了及时纠正，防止该问题扩大化。中层领导也严格按照按照此规定执行。学习科学发展观开始至今，我校极少有迟到、早退、中途溜号现象发生，坚决地做到了有事请假并有请假条。

#### 四、总结经验，发扬成绩，坚持考勤工作的连续性和时效性

学校考勤工作在雷校长的正确领导下，考勤全体同志坚持创一流学校思想，时刻以二十八中精神为己任，不断提高服务质量，增强服务意识，积极努力，勇于质询，团结广大教职工为我校考勤工作的顺利开展做出应有的努力和贡献。

## 工作总结考勤方面 办公室考勤工作总结篇六

二、加强政治理论学习，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。

三、在生活中，加强团队合作，积极融入班队。

当然，在工作中我也发现自己存在以下不足：

对于2012年工作中取得的成绩我将正确看待，继续保持，而对于自身存在的不足之处我将积极改正。牢固树立正确的人生观、世界观、价值观。爱岗敬业。提高综合素质，努力成才，力争做一名优秀的工程技术人员。为我矿的美好未来贡献自己全部的力量。

## 总结二：煤矿技术员个人工作总结

### 1、深切下层熬炼，为从事技术工作打下坚实基础

由于煤矿开采挖掘专业工作的特殊性，要求从事技术员工作必须具备丰富的井下一线实践经验。在队长的安排下，我首先在综掘二队检修班进行一线劳动熬炼，在实践中学习各种煤矿基本常识。在实践过程中，我严格遵守班组的各项劳动规律，不弄特殊，积极从事各种力所能及的劳动熬炼。在四个多月的时间内，通过参与皮带检修，机组检修，标准化，风水管路吊挂，抽压风筒吊挂，大型设备故障检修等方面的劳动实践，我的收获很大，一方面是在实践中逐步克服了工作中的语言交流障碍，在工作中积极向老工人学习各种操作技能，了解煤矿的各种常识；另外一方面是在实践中联合对煤矿三大规程的学习，熟悉了煤矿井下各种设备的布局，性能和用途，熟悉了煤矿掘进工作面的各种机电设备的检修工艺流程及施工过程中的安全注意事项，同时也熟悉了检修班各项工作中的施工组织安排。结束在检修班的熬炼后，开始在生产班的实践。在生产班，我积极参与劳动，熟悉了掘进工艺流程、循环作业过程、临时支护工艺、永久支护工艺及各项巷道掘进作业的施工标准和技术参数。通过一线的熬炼，我克服了电气专业在从事煤矿开采挖掘工作中的局限性，为我从事技术管理工作奠定坚实的基础。

### 二、按部就班，逐步深切做好技术管理工作

在劳动熬炼的基础上，从开始做一份三联合讨论表，做一份技术总结等规程办法体例过程中简略的技术工作入手，按部就班，逐步深切开始从事技术管理工作。在实习技术员的岗位上，在技术员耐心指导下，首先哄骗已提供的三联合讨论表、技术交底资料、地质说明书和各种技术图纸，独立手工体例x巷掘进作业规程，并哄骗autocad计算机软件对规程办法中的各种图纸进行重新绘制。

从我队进行x/x巷两条巷道同时掘进施工开始，进行规程办法贯彻学习管理，规程办法资料的整理，并对x巷、x切眼□x巷掘进施工的实施记录，顶板离层仪数值记录的管理。随着工作的逐步熟练，开始参与x巷、x巷、x巷、x切眼□x巷、x巷作业规程及其补充安全技术办法和施工过程中各项安全技术办法的体例、审核、发放等工作。我在技术工作中不停学结，积累经验，由被动地完成分配的工作使命逐步转入主动地去做好本身应该完成的技术工作。

为克服x专业在煤矿生产中理论上的局限性，哄骗业余时间我全面系统地学习了煤矿的采煤、掘进、机电、通风、运输和监视检测监控等方面的基础理论常识，取人之长补己之短，努力提高本身的理论水平。在技术员的上行下效中，紧紧围绕着我队的巷道掘进作业技术工作的需要，积极学习技术员岗位考核标准、作业规程体例标准以及资料标准化管理标准。在协助技术员完成规程办法的体例、审核等工作的过程中，不停总结，完优异的刻本身业务技术水平。

设备技术更新，对技术工作提出新的要求。在这段时间内，我队掘进施工的生产系统中要害机电设备掘进机乐成完成由x综掘机向x综掘机的过渡，乐成引进液压钻机，调整和改进步护工艺，这些新设备新工艺在生产中得到乐成应用并泼天地提高了掘进效率。我在新设备新技术应用的掘进作业中积极收集数值，并进行整理，为表现引进的新设备的优越性，提供宝贵的生产一线数值并提出合理化建议，为井区进行井下要害机电设备更新提供参考。根据井区的安排，我队在掘进作业中积极引进液压钻车，连运机，自动切换开关等新式设备，改进生产系统及通风系统，我积极消化吸收新设备新技术新工艺，努力为我队的掘进作业提供技术支持。

总之，在这一年时间内，我实现了由一位学生向一位煤矿专业技术工作人员的改变，但是由于到场工作的时间不长，缺乏工作经验，专业技术水平另有待进一步提高，我以后会经

常性地对前面的技术工作作以总结，不停提高本身。在这段时间的专业技术工作中，我深刻地认识到开采挖掘技术人员的工作岗位必须有肯吃苦，善于思考，勇于创新的敬业精神和谦虚审慎的工作作风及丰富的相关专业技术方面的基础常识。我会以更加饱满的工作热情投入到技术管理工作中去，争夺成为一位合格的专业技术管理人员。

全第一、预防为主、综合治理”的方针，紧紧环绕岁首拟定的平安出产方针和全年工作放置，积极开展各项工作，经由过程公司全体干部员工的配合全力和奋斗拼搏，公司在20\*\*年的煤矿出产、平安、经营打点工作上取得了令人瞩目的成就。现将具体工作成就总结如下。

## 一、20\*\*年公司出产根基情形

20\*\*年\*\*公司完成年产原煤4.63万吨，发卖煤炭4.56万吨，完成发卖收入2471万元，完成工业产值2510万元，吨煤成本节制在333元，全年总成本1541万元，实现利税382.89万元，上交税金357.45万元，实现年利润25.44万元，支出打点费用911.67万元，支出发卖费用6.44万元，全年支出员工工资470万元人均年收入2.21万元，提取员工福利65.8万元，提取员工教育经费18.8万元，现实支出员工教育经费18.8万元，缴纳员工养老保险费38.41万元，缴纳员工医疗保险费5.68万元，缴纳员工井下意外危险保险金21.92万元，缴纳员工失踪业保险金3.5万元，缴纳女职工保险金0.38万元。在井下前提异常坚苦的情形下，我们\*\*公司持续十年来，创下了煤矿平安出产无事情的最佳业绩，经营打点工作在次取得了另人干劲的好成就，获得了上级有关率领的'奖励，从而对社会作出了应有的进献。

## 二、工作成就

### （一）20\*\*年工作成就

1. 为体味决采掘工作面的运输问题，在今年\*\*月，公司投资新建了材料运输巷400余米的维修支护，砌半圆拱石碛300米，形成纵贯工作面的另一条运料年夜巷，保证了采掘工作面材料的运输工作。
2. 为保证掘进工作面有持续不间断地供风，我们完美了井下掘进工作面双风机、双电源自动切换装配，保证了工作面有足够的供风，为防止瓦斯储蓄堆集，杜绝瓦斯事情的发生筑成了一道防线。
3. 因为3#煤仓井壁淋水过年夜，严重影响煤炭质量问题，我们投资13.2万元，进行了3#煤仓井壁浇筑工程，解决了煤仓井壁水涌出影响煤炭质量的问题。
4. 今年公司率领经研究抉择，投资21万元建筑了热风房，安装了热风炉供暖设备，解决了因冬季严寒结冰而影响主斜井晋升运输的问题，保证了主斜井在严冬季节能够正常晋升和运输。
5. 对井下出产使用新增设备总计投资343万元，并按照市环保局的要求开展工作，进行水质污染整治工作，投资30余万元购置了相关设备来进行地表水治理工作，经由过程开展积极有用的工作法子，从而有用遏制了煤矿山、煤化工分布区地表水、地下水水质恶化的问题，并有用的提高了平安打点水平，提高了平安出产效益。
6. 为改善在员工出井后，能洗个利落索性的热水澡，公司安装了年夜型太阳能热水器和自动调控水温的淋浴。与此同时，我们改善对厂区的绿化和墙壁的粉刷，为员工缔造了精采的基本情形，年夜年夜提高了公司的知名度。

## （二）煤矿平安出产工作

20\*\*年，公司以科学成长不美观为指导，坚持平安成长理念，

增强煤矿平安日常监管工作，以预防煤矿平安事情为工作重点，促进\*\*\*公司煤炭事业又好又快成长。

## 一、完美平安监管组织、机制和保障系统

公司成立煤矿平安出产率领小组，负责煤矿平安出产工作的抉择妄想、部署和率领，经由过程研究拟定平安监管打算、方案和法子，组织平安监管功令和搜检督查，并实施平安查核。成立了公司手艺人员挂钩负责煤矿日常平安监管和平安质量尺度化培植工作，并进一步成立完美片区周查月检、平安隐患分级打点轨制和重年夜隐患排查治理机制，公司对日常搜检中发现的问题、隐患进行挂号建档，严酷按照定人、定法子、按时刻的“三定”原则逐条督促期限整改，实施隐患整改追踪、反馈和销号轨制，确保每个查及的问题和隐患落实整改到位。

今年\*\*月公司手艺科的工作人员专门出台了顶板事情演习方案，公司率领组织职工按演习方案组织有关人员进行了顶板事情演习勾当，经由过程操练，达到了预期的下场。同时还加鼎力度对全员干部职工进行手艺培训，20\*\*年共投资进修培训费用20万元，全力提高全体职工的平安意识及自保、自救与互救能力，提高全体安管人员营业手艺及监管素质。并多次邀请县煤矿培训中心的人员到公司进行职工平安培训，同时有打算的组织全体安管人员，非凡工种人员分批分期在市、县两级培训中心进行培训，及格率达100%。

## 二、积极推进平安机制、打点立异和科技前进

“煤矿平安出产风险打点系统[msrms]”全力提高公司煤矿风险打点和平安监控科技水平。并实时充实、调整平安监管收集，健全公司平安出产各项规章轨制，严酷实施全员平安风险典质及平安工程账户，全力实现平安监管全方位，做到横向到边、纵向到底、不留死角，使人人头上有指标，个个心中想平安。并在今年加鼎力度对“三违”行为进行赏罚，

做到了违者必究，违章必惩。惩处少数人，教育年夜年夜都。

### 三、强化企业平安出产主体责任

一、公司按要求配足专业手艺人员，完美井下现场平安出产8小时仆从打点轨制，而且坚持做好周检工作，在每周由矿长组织一次平安出产搜检，搜检笼盖率达100%，并对查出的隐患进行分类定级打点，实时抓好整改，发现重年夜隐患当即停产停工整改。二、增强手艺基本工作，每个矿井每年实时由手艺负责人组织编制《矿井灾难预防和措置打算》和《煤矿应急救援预案》，每季度按照现实情形的转变实时改削和填补，并严酷按照有关划定绘制完美12种与现场现实相符的图纸，用以指导矿井平安出产。三、强化法人代表和打点人员下井带班轨制，公司法定代表人每月下井不少于10天，煤矿首要负责人或矿长（井长）每月下井不少于20天，矿井平安出产打点人员每月下井不少于22天。落实夜班带班和现场批示轨制，各煤矿每班至少有一名矿级打点人员带班下井，深切重点区域和关头环节，并与工人同上班同下班，确保平安出产各项法子落实到区队和班组。

### 四、继续推进煤矿平安质量尺度化培植

我公司经由过程当真总结近年来全省煤矿平安质量尺度化培植的经验与做法，连系自身现实情形查找差距和不足，进一步完美激励和奖惩约束机制，形成一切利好政策向达标矿井倾斜的精采空气。继续实施平安质量尺度化工作监管责任制查核轨制，放置公司所有工程手艺人员分袂挂钩列入平安质量尺度化培植矿井，实施了分类指导，增强了手艺打点和处事，严酷兑现奖罚，使公司80%的煤矿达到平安质量尺度化，有用晋升煤矿平安基本水平。

### 五、增强和改良平安手艺打点

一、实施各矿井专职手艺负责人配备轨制，成立健全以手艺

负责酬报焦点的手艺打点系统。增强手艺基本工作，完美手艺基本资料、《矿井水文地质基本资料档案》和12种反映出产现实的图纸，采掘工程平面图做到每半个月实测填图一次，并实施季度交流轨制。二、增强矿井“一通三防”手艺打点，完美优化通风系统，积极推进煤矿瓦斯治理示范区和示范矿工程培植，提高煤矿抗灾减灾能力。严抓巷道封锁打点，强化密闭拆封审批轨制，从泉源上消弭平安隐患。高度正视抓好矿井水害防治工作，扎实开展每月一次由手艺负责人组织的水害查询拜访核实和论证工作，摸清矿区水文地质和周边老窑采空区、地表水的水情水灾，实施水灾查询拜访核实陈述和水文地质基本资料档案月交流轨制。三、对改建和新建的矿井，一律推广使用螺杆式空压机，提高平安保障水平。敦促采煤体例和支护更始，裁减落伍采煤体例、出产工艺和手艺装备，积极推广前进前辈合用平安出产手艺和装备，提高采掘机械化水平，晋升煤矿平安出产手艺水安然安祥保障能力。

## 六、强化平安出产宣传教育和培训

公司慎密连系“百日平安出产勾当”和“平安出产月”勾当，充实操作各类载体和宣传体例，深切宣传贯彻党的平安出产方针、政策，普及平安出产法令律例和平安常识，强化企业平安出产主体责任，增强泛博职工平安出产的法制不美观念和平安意识。扎实组织开展平安出产培训，全力提高职工整体素质。加年夜了公司煤矿专业手艺人才培育力度，提高了公司煤矿手艺打点水平。

### （三）公司经营打点工作

1、强化财政监管，严酷节制成本。成本打点是现代化企业打点的焦点，面临公司原煤出产投入高，产物效率低的现实状况，增强产物成本打点尤为主要。是以公司经营打点层在成本节制方面实施了一系列的监管和有师法子。

(1) 节制材料入手，严酷成立材料入厂收料轨制，杜绝已少冲多的现象。

(2) 增强劳动工资及各岗位工种定员，节制非出产用工的投入。

(3) 增强井下的原材料打点，禁止井下设备配件处处乱丢乱放，找不着了在一再领取的现象。

(4) 增强对公务车及差盘费的打点，杜绝统一标的目的统一地址一再派车的现象。对差盘费的打点实施事前申报、核准、事后严酷费用审批。

(5) 增强对出产机电设备的打点，使机电设备有精采的运转，杜绝机电设备顶出产，使工作面误工又误时的现象发生。总之，我们在成本节制中做了点工作，但离现代的企业打点要求差距还很甚远。

2、公司把发卖工作摆在了首要位置，带动全体职工实施全员发卖，同时狠抓发卖工作的使命，工作质量。然而，我们都在睡觉，而发卖员们正在辛勤的工作，他们为了什么，为的就是让顾客对劲，为的就是让公司增收曾效。我们还组织全矿打点人员清理原煤产物中的杂物，对产物深加工，实施分级分类打点，经由我们的全力，使今年的发卖工作取得了较好的成就。

#### (四) 积极抓好公司党建工作

今年，公司党委把深切进修贯彻党的十七届四中全会精神落到实处，着眼于增强公司党组织培植工作。以培植进修型党组织为基本，以深化干部人事轨制更始为重点，以完美各级党组织培植为中心，全力提高党建工作水平，增强党建工作活力，为敦促\*\*\*煤矿公司加速成长供给了坚实的政治保证和精神动力。

1、公司党委积极开展“把党员培育成岗位妙手、把岗位妙手培育成党员，把各级党组织培植成为成长前进前辈出产力的战斗碉堡、把党员队伍培植成为最优异的人力资本”的“双培双建”勾当，全力增强企业党建工作活力。在勾当中，把进修作为提高组织战斗力的主要路子，深切开展培植进修型党组织勾当，经由过程集中进修、常识竞赛、理论培训、专题调研、主题实践等进修形式，当真进修党的路线方针政策和国家法令律例，进修现代市场经济、现代打点等方面常识，不竭完美常识结构，扩年夜常识面，并成立健全了进修考勤、进修档案、进修传递等各项轨制，全力形成进修长效机制。

2、深化干部人事轨制更始，经由过程出力抓好干部任期经济责任审计等各项看管轨制的落实，成立了干部监管工作联席会议轨制，形成监管工作合力，对新任干部实施两年制跟踪打点。并经由过程开展素质工程，加速培育和培育素质高、有手艺的复合型职工队伍，环绕平安出产中的重点、难点开展科技攻关、手艺立异勾当，增强对人才工作的宏不美观指导和统筹协调，积极做好拔尖人才的选拔、培育、打点和处事工作。

3、当真开展党内各类平易近主糊口会，中层以上率领干部思惟工作陈述请示及党课教育，周全增强对党员及各级率领干部的思惟政治素质教育和党员的前进前辈性教育。公司党委号召全体干部职工积极开展向四川灾区学生捐钱献爱心勾当，共累计捐钱2116.5元。

4、党支部积极开展“煤炭规模反失利专项斗争”组织党员进行进修“科学成长不美观”等勾当，并当真解决部门思惟上有情感的员工，党员经由过程谈心和沟通，解决了他们的思惟问题，使之卸下肩负，轻装上阵。

#### （五）工会工作

1. 今年工会也积极为员工办实事，辅佐员工战胜困境，渡过

难关，（1）为员工打点了年夜病医疗保险，使部门人员已获得了实惠。（2）为灾区学生捐钱捐物送去了一片爱心。（3）组织员工开展“十一红歌会”勾当，勾当的举办增强了员工的团结，增强了企业的凝聚力，也充实调动了职工的积极性，为平安出产起到了精采的场所排场。

### 三、存在的问题与20\*\*年工作思绪

#### （一）存在的问题

20\*\*年，我们在平安出产经营打点方面做了年夜量的工作，支出了诸多的艰辛和全力，取得了显著的成效，但我们还必需清醒的熟悉到，在曩昔的一年中，我们的工作做的还很不够，还存在了不少的问题和错误谬误，前人云：成就不说没不了，问题不谈不得了，是以我们必需戒骄戒躁，战胜骄傲情感，当真盘问题，找差距，解决问题，更正错误谬误，以便把明年的工作做的更好。

1. 09年我们的打点工作抓的还不到位，尤其是原材料打点，井下的设备配件处处各处可见，旧件随地乱放，此后要在这方面进行严酷的打点，力争人尽其才，物尽其用。

2. 09年我公司出产天数太少，其原因首要我们对复产工作抓的还不到位，往往比别人慢了一步，而就这一步，就失踪去了年夜好机缘，而我们却长时刻复不了产，这就要引起我们的正视。

3. 还有井下设备的打点，因没有进行实时的调养，以至在出产过程中设备损坏不能运转，只好停产修理，象顺槽、回采面的刮板机就经常呈现这样的问题。

同志们，我们的工作任重而道远，摆在我们面前的工作还很艰难，使命还很年夜，我们必需解决问题、更正错误、战胜坚苦、慎密团结、协调配合、白日竿头，更进一步，为明年

的工作成就再上一个新台阶。

## （二）新一年的工作思路

1. 公司以“三个代表”主要思惟为指导，当真贯彻落实科学成长不美观，平稳树立平安成长、科学成长、协调成长的经营理念，始终把员工的根柢益处作为我们一切工作的起点和落脚点。
2. 在公司内部打点上下功夫，增强政治及营业进修，提高打点水平，成立健全各项规章制度，强化责任机制，严酷查核、兑现，提高公司经营打点人员的水平。
3. 坚韧不拔、持之以恒的抓好平安出产水平，确保平安出产无事情。
4. 加年夜成本节制力度，把投入的费用降到最低限度，力争获取最年夜的收益。

《煤矿有限公司2011年度工作总结暨2011年的工作思路》

## 工作总结考勤方面 办公室考勤工作总结篇七

- 1、 积极开拓新的招聘渠道，先后与xx□xx等xx所院校建立了良好的合作的关系；并与其中的x所院校签订了长期人员合作方案，为公司以后发展所需要的人力资源方面打下了坚实的基础。
- 2、 因20xx年的用人需求比较大，自今年x月份就开始着手投入工作。截止x月底，共招聘各类专业人员xxx余人。其中建材部上岗xx人左右，机械部到岗培训人员xxx多人；其余人员由于公司策略调整，暂时没有到岗报道，已和学院老师沟通，推迟上岗时间。

3、 培训方面：根据公司员工的实际情况和公司的发展战略，建材部针对新员工组织了制度化管理、商务礼仪、从普通到优秀发展、消防安全知识，服务礼仪等培训，同时协助建材部办公室做了人力资源相关制度、表格方面的优化，也为以后的工作打下坚实的基础。机械部每周抽出一天，组织全体后勤人员进行相关学习，人人都有参与的机会，既锻炼了个人，又增强了全体后勤管理人员的综合素质。

经过一年的努力，部门在公司领导的关怀下取得了很大的进步，同时也存在着一些不足之处。需要在今后的工作中去逐步的改正和完善。

1、 制度化建设方面：人力资源部作为公司人力资本战略实施的第一部门，部门在制度化建设方面显得很不完备，表现为各项制度不完备，尤其表现在一些制度过于空泛，实际操作效果不理想。对于各子公司的管理规范不够健全。

3、 绩效考核方面：我们的绩效考评体系还尚未完善，考评工作还不是很深入，下一步的计划将是建立一个由高、中、基领导考聘于员工综合考评相结合的考核评价体系。这一体系的逐步建立将会是考评工作得到彻底的转变。

4、 培训管理方面：培训工作由于刚刚起步，还没有形成一定的制度，处于探索阶段。机械部的培训工作已经进行了一段时间，员工表现相对积极。只是没有培训的相应规章制度，《孙子兵法》有云“令之以文，齐之以武”。有关培训工作我们现在只做到到了“令之以文”而没有做到“齐之以武”。今后所要做的就是培训制度方面的建设，努力做到培训与绩效考核挂钩，促使全体员工养成勤学上进的良好习惯。

5、 人力资源部人员建设方面：人力资源部在公司的组织架构中是一个单独的部门，但在实际工作中，却没有形成体系，有工作的时候只能临时在各部门抽调人员，素质和专业相对比较欠缺，没有专业的部门人员。人力资源部的工作也仅仅

做的是招聘和简单的培训，对于绩效考核、薪酬福利等人资方面的工作根本没有涉及。

总结：目前我们部门在人事制度、人员招聘、考核、培训等一些工作刚刚起步，同时如“绩效考核、员工培训、招聘渠道的完善”等是一个系统化的工程，需要逐步去改进、完善，不能一蹴而就。但我们相信在公司领导的大力支持下，我们部门会凝聚全部力量，逐步完善以上工作，建立现代企业人力资源管理体系。为公司的发展招聘、培养、储备优秀的人才！