

# 检验科主任年度工作总结及工作计划 检验科工作计划汇总

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 检验科主任年度工作总结及工作计划 检验科工作计划汇总篇一

20xx年检验科将在院领导的正确领导和支持下，在各科的全力配合下，检验科全体工作人员将齐心协力，围绕以医院工作为核心。结合我科室的工作情况，不断提高医疗质量，保障医疗安全，提高全科工作素质，努力完成科室各项工作任务。具体工作计划如下。

1、进行检验科的制度建设，建立健全各种规范制度，流程和措施，要进行检验【质量手册】及【操作程序】的学习，对个岗位上的操作人员明确责任，各就其职，定期进行考核，检查执行情况。

2、通过完善科室内细节管理，增强安全意识，操作流程规范化。使科室的每一项规章制度落实到实处，贯彻到科室的每个环节。

1、检验科科室质量控质目标，继续做好生化各个检验项目的每日质控工作。完善临检各常规项目的质控，做到有记录有失控原因分析，有整改措施。

2、对检验项目前的质控结果纳入对科室的质量考核指标，提高检验的准确性，将科室的化验出错率降到最低点。

## 工作总结/计划

室人员认真学习，熟练掌握仪器的操作技能，严格按照要求维护和保养仪器，并能对出现的仪器各类故障认真研究，积极应对及时解决，保证本科室各类仪器的正常运行，这样即节省了维修成本也保证了日常检验工作的正常运行，提高工作效率。

2、引进新设备，院领导决定争取在20xx年，引进奥林巴斯640fr全自动生化分析仪。

1、标本量□20xx年底计划完成5万人次。

2、业务收入□20xx年底计划完经济收入280万。

1□20xx年将继续加强和金域检验的联合，积极宣传开展新项目，方便方正百姓就医诊断，为临床医生提供可靠的诊断依据。

检验科业务学习规范化、制度化、计划全年开展各种形式业务学习。做到每周一题，学有笔记。

检验科全体工作人员，愿为曹县磐石医院的发展做出自己的努力和贡献，使检验科工作更上一层楼。为上级领导审核晋级医院顺利通过做出努力。

## 检验科主任年度工作总结及工作计划 检验科工作计划汇总篇二

严格按照检验科“准确及时，优质服务，科学管理，持续改进”的工作质量方针，逐步建立或完善全面的质量管理体系，规范枝术操作规程，实事求是地认真做好室内质控和室间质控，确保检验结果的准确度和真实性。进一步深入开展程序化温馨服务活动，做好窗口服务工作开展科室内程序化温馨服务教育，进一步转变服务理念。

第一：礼貌待患，真诚帮助；第二：发挥作用，服务临床；第三：窗口整洁，环境优雅；第四：严肃认真，确保质量；第五：团队协作，共同发展。

临床检验作为窗口科室，每天接触大量患者，窗口标本采集，患者排队等候，环境有些混乱。要求全科同事积极维护良好的窗口形象。争取在检验窗口建立导医服务系统，争取建立标本采集叫号系统，以及建立报告单发放自助打印系统。

1、完善科室内部细节化管理，使科室的每一项规章制度均能落实到实处，贯穿到科室工作的每一个环节。

2、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的检验报告。

3、实行各窗口微笑服务，使就诊患者从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

实验室质量控制是检验重要工作，为提高检验质量，计划选派人员参加卫生部实验室质量控制培训班。在作好室内质量控制的基础上，继续参加省、卫生部两级质量评价活动，确保成绩合格，所有的参评项目还要保持多年的“一单通”资格，全面提高检验质量。

继续严格执行实验室内部安全检查制度，每天有专人安全检查、签字登记，保障实验室人员和物资设备安全运行。严格执行实验室生物安全管理制度，专人负责实验室生物安全以及院内感染控制的管理。

血库是检验科下属的二级学科实验室，血库负责人是检验科任命的实验室负责人，专门负责输血管理，减少参与输血检验操作的工作人员，血库工作人员经过技术培训和安全教育。输血作为一个独立学科，具有很强的专业性，也是需要在医院输血管理委员会的领导下，临床和医技齐抓共建的一个学

科。建立和完善独立的输血科，加强输血管理，是重点工作。通过输血科加强临床输血工作的培训，配合医务科加强临床输血适应症、输血前评估、输血后疗效评价的管理。

完善lis系统与his的接口，逐步实现检验报告通过网络传递到临床医生工作站。完成检验报告召回的工作流程。完成检验危急值在his系统中的提示功能。完成新增设备的lis系统与his的接口。

努力加强仪器设备的维护保养，降低设备维修成本，努力提高仪器设备使用寿命和效率。控制各类耗材的支出，节能降耗，减低成本。随着医院的快速发展，检验工作量大幅增长。

继续完善管理团队，完善专业分组建设：临床基础检验、生化、免疫、微生物、急诊检验和血库，培养学术水平高、责任心强的专业组长。同时，加强实验室三大类总体负责人的管理工作，包括：实验室总体的质量负责人，全面负责室内质量控制和室间质量评价，以及月度质量检查和月度总结整改；实验室总体的技术负责人，全面负责仪器设备的正常运行和维护保养、lis系统维护和新项目的开展；实验室总体的生产安全和生物安全负责人，全面负责实验室生物安全和院内感染控制以及传染病的预防控制，以及实验室生产和医疗安全。在技术方面，着重培养细胞形态学检验人才和微生物学检验人才。随着医院的发展，检验科人员技术力量缺乏，需要补充新生力量，才能够完成日常工作以及不断开展新的检验项目。目前，岗位上的每一个人都在负责几个项目，一人管理多台设备，容易出问题，也使得提高质量很慢很难。申请新增大专毕业生2人。

总之，检验科室发展是一项艰巨的任务。要充分认识重要性、必要性、长期性，要有紧迫感、责任感、使命感，建立管理制度，确定目标，创造氛围，努力把科室建设成有特色、有优势的现代化实验室而奋斗。

检验科的宗旨是：以质量为基准、服务为根本、科学为原则，准确、及时、客观、可靠的为病人提供优质服务；为临床诊治、防病治病提供实验室诊断数据。造福于人民。

## 检验科主任年度工作总结及工作计划 检验科工作计划汇总篇三

各实验室严格执行已编写的质量手册、程序文件和作业指导书。质量小组和各实验室组长要定期督导检查，发现问题，及时提出持续整改措施。

质量管理体系的建立绝不是短时间就能完成的工作，有效的运作必须是全体人员的积极参与和通力合作。因此，科内质量监督员，生物安全小组和质量控制小组，充分调动全体人员的积极性。

人员素质和能力是影响到实验室检验质量的关键环节之一。加强人员培训是有效的手段。各实验室要根据发展的需要、工作的复杂性、转岗等不同情况进行生物安全培训和三基三严训练，提升检验人员的技术水平。培训形式灵活多变，可采取科内业务学习、科外培训、请专家授课的形式。为保证培训质量，建立完善的培训—考核—授权制度，变“要我培训”为“我要培训”的主动局面。

检验工作自检验申请单的开出、患者的准备、标本的采集和送检、标本的接收、标本的检测直至检验报告单送抵申请者（或患者）手中是一条相互关联的多环节的工作链，其中任何一个环节出现差错，均直接影响到检测结果的可靠性。因此，必须对其全程控制。为保证有效性，将检验全过程划分为检验前、检验中、检验后三个独立环节进行管理，使其独立性得到强化、突出。

### 1、检验前的质量控制

检验前过程指从申请单的开出至标本送到检验科的过程。研究表明，检验前阶段所用时间占全部时间的57.3%。实际上许多关于检验结果不准确的抱怨和投诉与标本的质量有关，并不是检测过程的原因。因此，对检验前过程的控制是一个不容忽视的重要环节。但由于检验前过程大多发生在检验科外，容易被忽视且不易控制，这造成了该阶段成为三个过程中最薄弱的环节。检验科可利用全院的业务学习、邀请医护人员参加科内学习、检验通讯、印制发放原始标本采集手册等方式，对临床医护人员讲解宣传检验前过程的重要性和方法，使其了解不同检测项目对标本采集的不同要求、注意事项及检测结果的受影响因素等知识，严格按照规定正确规范地采集标本或监督病人正确留取标本。此外，还应对标本运输人员进行必要的培训，避免送检不及时、不规范影响检验质量。

## 2、检验中的质量控制。

检验中指标本在实验室检测的过程，包括标本的接收过程。

### (1) 重视标本的接收。

检验科要建立专门的标本接收和拒收登记，由检验人员对临床送检标本进行核查签收。核查内容应包括：申请单填写是否正确齐全、申请单与标本的性标识是否一致、标本质量是否满足申请项目需要、标本是否及时送检等方面。对不合格标本拒收，并向送检者说明拒收原因，必要时可直接与临床医护人员联系，要求重送标本。对接收和拒收标本均应记录并保存。

### (2) 把好仪器、试剂关。

合格的设备和试剂是保证检验质量的前提。检验科将对试剂供应商的选择、评价和管理、试剂采购及出入库、保存条件、试剂的使用记录等方面进行严格的控制，杜绝不合格试剂进

入检验科，杜绝不合格试剂和过期试剂应用于检测。在检测仪器方面，也应制定标准化设备管理文件，建立仪器设备档案，专人保管，对仪器设备考察、购买、使用、校准、保养、维护等方面进行规范化的管理，并确保仪器设备的运行条件与使用手册要求一致，例如电压、电流、湿度、温度等。

### (3) 严格实验室标准化操作规程。

我科将参照全国临床检验操作规程和仪器、试剂盒操作说明书，对所有的仪器设备和检测项目编写标准化操作规程。其内容应包括：检测原理、性能参数、原始样品要求、溶器和添加剂、校准程序、检验程序、质控程序、干扰和交叉反应、生物参考区间、样品可报告区间、警告危急值、实验室解释（临床意义）、变异的潜在来源、参考文献等方面。严格执行标准化操作规程，使操作过程标准化、程序化，减少操作误差。

### (4) 做好室内质控。

通过室内质控可发现仪器、试剂误差波动规律并采取及时的纠正措施，从而保证检验结果的稳定性和可靠性。检验科将建立室内质控的标准化文件[sop]开展除大便常规外的所有项目室内质控、建立质控原始记录，质控图，每月有质控小结，使用 $12s$ 、 $13s$ 、 $22s$ 、 $41s$ 、 $10x$ 等规则对失控进行判定，并建立失控分析记录。

## 3、检验后的质量控制。

### (1) 检验结果的审核。

### (2) 检验结果的发放

### (3) 已检标本的保存。

检验科应对有保存意义的已检标本进行保存，并制定标准化文件对保存方法、保存条件、保存时间作出明确的规定，确保在保存期内可追溯到原始标本。做好这一环节，既有利于检验结果的复查，也有利于检验人员的自我保护。我科将所有血液标本的保存时间暂定为7天。

## 五、积极参加室间质评工作

室间质评成绩是检验科质量水平高低、室内质控好坏和检验结果可靠与否的具体反映。通过室间质评结果，能发现实验室自身不易发现的不准确因素，了解实际工作中的系统误差，有针对性进行纠正，保证检验结果的准确，我科今年将参加四川省临检中心所组织的两次室间质评，包括生化、免疫、血常规、输血、微生物、尿常规和细胞形态，要保证质评成绩全部合格，并力争优秀。并对失控项目要进行分析和处理。

## 检验科主任年度工作总结及工作计划 检验科工作计划汇总篇四

狠抓专业知识及技能操作，熟悉各种仪器的操作规程，力求样样有章可循、有据可依；明年我们要申请购买全自动生化分析仪及进口全自动发光免疫分析仪，提高检验科知名度，开展疑难病特殊检验项目。在明年工作中要继续做好室内、室间质控并参加云南省室间质量评比工作，保证检验结果的准确性，定期校准检验仪器和做好仪器维护记录。发扬优势，改正不足，努力做好各项工作。

1、明年要高度重视提高员工素质、业务能力、操作技能、服务理念，发扬理论联系实际的作风，边学习、边总结、边提高，解决工作中的实际问题，提高检验质量，加强医疗安全教育，加强每个职工的工作责任心和对医疗安全隐患的意识，工作时间精神集中，确保结果准确无误，堵绝医疗纠纷的发生。做到自己满意、医生满意、病人满意。



2、通过到青医附院的学习，把一些好的工作方法运用贯穿到实际工作中，增加学术和学习氛围，提高个人素质和检验科的整体素质，改变服务理念，真心为病人解决实际困难。认真按照我院医院的二甲评审标准和检验科的规范要求，继续坚持做好每天的实际工作。

3、到临床科室与临床大夫一起学习有关检验项目的应用，加大宣传力度，扩大业务，服务好临床，增加社会效益和经济效益。

4、做好科室间的沟通工作。坚持记录临床科室和病人意见反馈，多走访临床，听取临床医生的建议，为临床提供快捷、准确、安全、有效的检验信息。

5、继续做好明年的省临检中心室间质控、和性病室间质控，做好各仪器的室内质控和比对工作。

6、加强试剂管理，把青大附院好的管理方法运用到试剂管理中，从各个方方面面节省开支，减少成本。

7、要以医院利益为重，采取有力办法，严禁漏收、少收、不收现象。

8、继续做好生物安全防护工作，争取今年微生物生物安全备案达标。

9、充分利用现有条件，继续开展新项目，如乙肝五项定量、糖氏筛查等项目。增加经济效益和社会效益，努力完成院部20xx年的各项工作任务。

## **检验科主任年度工作总结及工作计划 检验科工作计划汇总篇五**

在科室全体人员的共同努力下，检验科积极参加医院组织的

各项政治活动和专业学习，提高了自身的思想认识和服务技能，提高了检验队伍的素质，树立了全心全意为人民服务的思想，想患者所想，忧患者所忧，围绕医院整体发展积极开展各项工作□20xxx20xx年圆满完成各项工作任务。现将20xxx20xx年检验科的工作总结如下。

1、人员□20xxx20xx年，检验科新招聘2名检验人员，目前有15名工作人员。其中采血护士2名，另有2名检验人员尚未取得资格证书。

2、科室行政组成：现包括检验科、输血科、病理科。目前，临床实验室由临床实验室、生化实验室、免疫实验室、微生物实验室、产前筛查实验室和hiv筛查实验室组成。在人员少、实验室多、工作压力大的情况下，除了常规的门诊和住院检查外，还完成了全区幼儿教师和幼儿园学生的体检和全区妇女癌症筛查。

全科医生责任心强，事业心强，热情对待每一位前来检查的患者，做到为患者焦虑，想患者所想，做到圆满。

全心全意为病人服务。为了保证工作质量，我部工作人员努力完成日常检验工作和各种仪器的日常校准和质量控制，确保检验结果的准确性和可靠性。

工作中，耐心向患者解释不符合检验要求的样本，与患者说明原因，取得患者认可后，再次取回样本。及时纠正工作中发现的问题，与各部门保持密切联系。我们的员工严格遵守纪律，不迟到，不早退，不跨岗，不旷工，没有重大医疗差错。在工作中，每个人都注重各种知识的学习和积累，不断提高综合素质和工作能力。

20xxx20xx年，我科引进2名医学检验专业本科生，弥补了我科人员不足，有利于优化检验流程，提高服务质量。上半年，我们部门派出了一名农村工作人员，下半年又派出了一名进

修人员。

1、年内，在医院的统一部署下，我科除了每天保质保量完成常规检查工作外，还积极参与三级医院的创建工作。

2、截至年月日，全科医学共检测样本个，较去年同期增长个。随着工作量的上升，科室成员提前到岗，延迟工作，并认真检测，确保每天按时出具结果，对患者的服务态度明显改善；实验室工作量大，环节多。工作中稍有疏忽就会造成很大的隐患，导致临床医生误诊误治。因此，在工作中，我科工作人员严格执行检查制度，包括病人的来信兴趣、采血注意事项等。分析前、分析中、分析后严格控制质量。

3、做好所有实验仪器的维护工作，认真研究并积极应对各种故障，及时自行或在工程师远程指导下解决问题，确保我部各类仪器正常运行，从而保证检验结果的及时性。

5、加强与临床沟通。为更好服务于患者和临床，我科人员积极主动与相关科室进行沟通。工作中发现问题，主动联系相关科室的医护人员，积极协调处理各种工作中出现的问题。同时积极与外部单位如xx医院□xx医院及合作的独立实验室进行协调，处理相关问题。

6、科室服务水平不断提高。一切工作以检验质量为核心，避免差错事故的发生，坚持要求我科医务人员具有高度的服务意识，全力搞好以病人为中心的服务工作。针对群众提出的热点难点问题，结合科室实际情况认真加以研究和解决，赢得病人的信赖。

7、为了满足临床对检验项目的需求，坚持每年都有新项目、新技术的开展，今年我科新增加了xx□xx□xx等项目的检测，为临床提供更新更全的诊断指标。

1、实验室房屋设施不合理，只能等以后医院改扩建工程重新

设计才能从根本上解决问题。

2、科室人员结构不尽合理，科学分工难以实现；部分检验人员进修学习机会较少，业务素质有待提高。

3、学科建设不尽合理，目前医院病理科缺失，外包服务虽能为临床提供所需病理报告，但在报告结果准确性与及时性上不能让临床满意，在与临床联系上更缺失。所以目前临床反馈最多的也是病理报告问题。

5、科室工作人员的工作及学习积极性有待提高，须不断增强为患者服务的思想意识。

**xx年工作计划：**

1、我们将继续按等级医院评审的要求认真完成各种工作，完善各种制度、流程，包括各种仪器、试剂的管理工作，工作中严格按照操作规程进行各种检验，按照各种流程进行各项工作。

2、不断改进工作方式，提高工作效率，降低工作成本。

3、查找出我科现有的薄弱环节，根据实际情况，适当派出人员进修学习，同时加科室内部的学习培训，不断加强工作人员对新技术、新项目的学习，推动人力资源建设，提高人员检验能力，从而保证工作稳中有进，有所突破。

4、加强管理。加强科室人员责任心及医德管理，严防检验工作中医疗差错事件的发生；加强职工医德医风的教育，减少患者的投诉，造就一个良好、和谐的医患关系氛围；进一步加强试剂耗材管理，以满足工作之需，又不至造成浪费。

总之，在过去的一年内，我科取得了不少成绩，但仍然存在较多问题，在即将到来的20xx年，我科始终交及时、准确、

可靠作为我们工作的核心和动力，始终将提高检验服务质量作为我们的生命线，以更加旺盛的精力和饱满的热情投入到明年的工作中去。