

项目工作报告的格式及 项目工作报告 (汇总9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

项目工作报告的格式及篇一

我公司20xx年度科技培训，在扶贫开发协会的大力扶持下，顺利完成了培训活动资料，本活动围绕农民增收、农业增效，开展了广泛深入的科学实用技术培训，不断提高农民科技文化素质。科学技术的大力推广和普及是建设现代农业、促进农民增收、引导群众发展生产的重要措施，受到了农民群众的欢迎。现将培训完成状况做一个总结。

我公司辖5乡2镇36个村委会363个村民小组，国土面积为1353.57平方公里，有25个民族，少数民族人口占总人口的94.5%，其中佤族人口占总人口的72%。全公司总人口23651户87428人，其中农业人口18415户67811人。人均纯收入18多元，人均口粮37公斤左右。虽然随着农民人均纯收入的不断提高，但到目前为止，仍然还有一部分农民没有解决基本温饱问题。

1、养殖业培训

根据我公司农民在生猪饲养中存在的饲养周期长，成本高，无防病意识等问题，为改变传统的`饲养方法，提高农民的生猪饲养管理技术，在全公司范围内开展养猪饲养培训，共计5期，受益3多人次，每期培训15天左右。具体由公司扶贫办负责聘请专业技术人员课堂讲解和现场操作演示，培训资料包

括建盖厩舍、选购良种仔猪、科学配料、饲养管理及疫病防治等技术。

2、种植业培训

要加快农民脱贫致富奔小康的首选项目就是茶产业开发，目前我公司茶叶种植面积有3.5万亩，但我公司农民由于受传统观念的影响，加之无生产技术，导致管理不善，单产低，效益差，需要加强对生产经营、管理技术方面的培训。在全公司范围内开展茶业种植培训，共计16期，受益8多人次，每期培训2天左右。具体由公司扶贫办负责聘请专业技术人员到实地培训，培训资料包括开垦、茶苗定植、管理、病虫害防治等一系列技术。

通过以技能的培训，使农民能够基本掌握养猪、种茶技术，提高了科技文化素质，增加了农民经济收入，加强对种养业的管理潜力，减少了发病死亡率，大大提高了生产质量，为今后的发展铺垫了基础。

项目工作报告的格式及篇二

1、加强组织领导。县政府成立了“广昌县重大产业项目绿色通道工作领导小组”，由县长任组长，分管副县长任组长，县政府办、发改委、工业园区管委会、监察、经贸、行政服务中心、国土资源、财政、建设、环保、科技、人防、安监、质监、工商、消防等单位负责人为成员。领导小组下设办公室，办公室设在县发改委，全面负责“绿色通道”的组织、协调等工作，强化了对绿色通道工作的领导。

2、制定实施意见。参照省、市有关重大产业项目绿色通道方案，由发改委牵头，县经贸委、工业园区、行政服务中心协同，研究制定了《广昌县重大产业项目绿色通道实施方案》，以县政府办的名义下发至各乡镇党委、政府、工业园区管委会、县政府各部门，明确了绿色通道的指导思想、工作目标、

服务范围、服务内容，提出了工作要求、保障措施，统一了操作模式。

3、细化工作内容。根据全县机关效能年活动要求，结合我县实际，明确了从项目前期准备、落户、建设和竣工等全过程工作内容。对已开工项目，突出抓好时序安排、责任分工和协调调度三个关键环节，确保项目正常建设。对目前尚未开工项目，县重大产业项目绿色通道工作领导小组按照各单位职责分工，通过责任到人和服务承诺制度，及时逐一解决项目运行中存在的问题，促使项目早日开工。

1、完善工作机制。县各有关职能部门进一步提高了对建立重大产业项目绿色通道工作的重要认识，并结合本部门实际，建立健全了工作机制，扭转了工作作风，提高了工作效能。一是实行同级联审、会审制。对同时涉及到环境保护、土地使用、资源利用、安全生产、城市规划等多部门的项目实行同级会审，对重大项目实行同级联审。县发改委负责牵头办理新建投资项目审批、核准或备案事项。县经贸委牵头办理技术改造项目备案事项，县外经办负责牵头办理外商投资项目合同章程、批准证书审批事项，县工商局负责牵头办理企业工商登记审批事项，其他各部门按职能负责办理有关事项。需要召开联审会议的，由县行政服务中心与牵头部门召开联办协调会议，必要时请项目业主参加。不需要召开联办协调会议的，牵头部门在受理后即时向各会办部门同时转送相关申报材料，会办部门在规定时间内出具审批意见。二是建立绿色通道“专窗”。在县行政服务中心设立重大产业项目绿色通道服务专窗，各相关审批部门落实专人常驻“专窗”，负责协同项目业主办理相关事项。

2、落实专人负责。对相关职能部门，我们要求实行专人负责制。落实专人对绿色通道运行进行全过程跟踪服务，并负责与上级部门沟通联系，帮助解决项目在审批、建设等过程中遇到的各种问题，确保项目顺利实施。

3、加强协调配合。在绿色通道运行时，县各有关职能部门按照职责要求积极加强沟通、协调、配合，确保绿色通道真正畅通无阻。

县监察局对全县重大产业项目绿色通道服务工作实行监督实施和考核，建立了定期监督检查与不定期监督检查相结合的工作措施，加大了对项目各运行流程的监督检查。实行审批的项目，对其可研报告、建设条件、初步设计、竣工验收等重点工作、重点领域进行监督，实行核准、备案的项目，对其申请报告、备案、相关建设条件、竣工验收等进行重点监督，看是否按规定期限办理、按绿色通道流程办理。真正做到了绿色通道不走过场。截止到目前，我县共进入绿色通道项目8个，其中审批项目2个，企业备案项目6个，通过实施项目绿色通道，平均每个项目审批时限均缩短了50%以上。比如，我县新引进的江西鸿基五金实业有限公司，项目于20xx年7月份引进，自进入绿色通道以来，县发改委、国土局、建设局、园区管委会等职能部门均落实了专人跟踪服务，特别在项目审批时实行联审联批，由原来需要一个星期才能办进的手续2天时间就完办理好了，得到了客商的充分肯定，也大大地提高了我县投资环境。

项目工作报告的格式及篇三

随着建设项目具有投资规模大、建设地点的分散、参与单位众多和建设信总量大的特点，建设管理水平的高低也成为项目建设成败的关键。当前我国建设项目管理存在的问题日益增多。为此，有必要形成能有效控制项目的措施，对项目实施精细化和规范化的管理。精细化是一种观念、一种意识和一种精益求精的文化，讲究专注的做好每一件事情，要求在每一件事情上都要做到最佳。随着我国宏观调控的不断深入，精细化管理已经成为国企管理部门管理成败的关键。

（一）我国企公司在日常的工作中主要负责了收集和整理国家和地方工程建设的相关法律、法规和部门的规章制度。

（二）在招标小组的领导下，我公司具体主要负责实施设计、勘察、检测、和施工等工作；和工程量清单，对投标单位进行资格审查和考察，积极参与评标、定表审计单位和甲供材的招标工作。并且，参与了编制招标文件的工作。

（三）我公司在工作中还负责办理供电、供水、燃气、道路开口和通讯等市政管线的接入工作。

（四）在拆迁工程的时候还协调推进了项目的规划和设计工作并且将组织的方案及时的向上级汇报而且还认真落实的办理了施工图的审查工作。

征地拆迁实际上是城市建设的先锋。然而，征地拆迁工作又是一项政策性和群众性都很强的工作。由于现在征地安置补偿的标准和现实生活物价水平的差异过大，相关政策的保障措施不够配套，致使被征地拆迁对象在各方面都处先困难，因而出现了征地拆迁对象对于拆迁的抵触情绪较大。面对这些复杂的问题，我公司要带着对老百姓深厚的感情搞征地拆迁，要建立有力的组织指挥系统，要加大拆迁安置法律的宣传力度并且妥善处理征地拆迁的信访问题，要保证征地拆迁工作的公开和公正，要带着对老百姓深厚的感情搞拆迁，这样老百姓才能理解和信任你。群众利益无小事，自己要把群众利益放在首位，解决了群众的后顾之忧这样老百姓就会理解和支持的。这样就能保证建设项目的及时落地。

（一）清理整合现行法规文件，建立企业诚信管理体系

针对招标投标中易产生的串通投标的问题，建议相关主要部门进一步细化国有资金项目招投标操作的规定以及监管标准，并将行业监管信息和社会评价、举报投诉等信息相结合，建立招投标基础信息库。

（二）加大招投标法律政策的宣教，营造良好的市场氛围

正确引导投标企业实行行业自律，维护行业整体的利益，以优质的服务好良好的信誉赢得招标单位的理解与支持。政府监管部门及业主要努力营造良好的市场环境，实现各主体多赢的良好局面。

（三）实施中标项目的后续监管，实施全过程监督

应该明确政府主管部门在招投标管理的主体地位，强化其监督职能，应实行全过程监督管理，通过对中标后的工程进行审核。

（四）完善招投标资格预审制度，科学合理的资格预审条件

一般情况下凡符合相关资质条件报名的应全部入围，技术特别复杂的工程可对投标人提出类似工程业绩的要求。让尽可能多的符合条件的单位全部参加投标竞争。

（五）加快资源共享和电子评标步伐

由于评标时间短，内容多。很多串标的现象十分隐蔽，这样就很难被评标委员和招标监管人员发现，随着科技的发展，我们要充分利用电子技术采用电子评标。

（一）由行政主管部门转报项目的立项申请文件。

（二）在纳入土地收购出让的项目，我们公司要凭《中标确认书》或者《拍卖成交确认书》与其他的材料要一起上报。

（三）积极地配合领导根据的情况到现场进行现场的勘察。

项目工作报告的格式及篇四

1、小组名称：社工小组

2、小组性质：成长发展性小组

3、小组活动周期：一周一次，共七次。

4、每次活动时间：120分左右

5、小组成员：黄慧、谭家琴、李文娟、刘琴、卢宗霖、王俊、杨亮、杨茂。

6、出席状况：除了有事临时不能来的都来了，出席率高

我们希望通过开展自我认知与成长小组和组员间的相互支持，来帮助组员认识自我、认识他人、认识社工以及使每个组员能够体会并学习到带小组的专业知识和技巧，提升小组成员的专业知识、技巧和素质。

1、小组目标是否达到：我们的每位小组成员都会带领一次小组活动，我们小组中有以前带过小组的，有没有带过的，各自在上升的空间是不一样的；我们的小组成员大家都是因为同一个目的聚在一起，都是真心的、以诚相待地对每一位成员，在整个活动的前后组员之间都很配合和支持，从自己带的小组活动和从别人的小组活动中也学到了很多专业知识和技巧，可以说我们的小组目标初步达到了。

2、招募及宣传：招募首先是发起者在班上进行宣传招募，然后又私下里对个人进行招募，招募的成员都是以自愿的形式加入，招募是小组中比较困难的一个环节，但是我们还是招募到了成员。招募到的这些成员都是固定的参加小组的活动，基本上都能出席每一次活动。

3、时间、长度和地点的评估：聚会时间往往是由组长通过飞信与各成员协商而定，都是确定在大家有空的时间段，方便各组员的参加，每周一次活动，这样的间隔不是很远；每次活动的时间都在两个小时左右，时间的控制和把握每次活动

都做得很成功；地点在食堂的二楼，因为时间不是吃饭时间，每次的活动都比较安静，场地也足够，但是有时候灯光不给力，场地显得有点暗，有时候也有其他同学在这里做活动，会影响到我们做小组的气氛。

4、小组结构：由于本小组是普遍性的成长性小组，且招募的对象都是本专业的学生，其背景都是学小组工作的课程，所以认为没有不合适的；在每次活动中都担当了不同的角色，保证了小组的专业知识的多样性和包容性，也促进了小组成员间的接纳和学习。

5、活动的内容及方式：本组的活动由每个成员带过一次，每次都有深沉的寓意，且方式各种各样，内容也是不一样的呈多样化，小组成员都能够接纳，同时也能让其他成员引起反思。在内容和方式上都是比较成功的。

6、个别小组成员的表现和改变：以前有过经验的同学就不用提了，他们有了提升。而杨亮和刘琴以前没带过这样的活动，在他们带的活动增加了我们对他们的了解，杨亮在活动中不是那么容易的笑场了，能够控制自己表情，刘琴同学刚开始很少发言，显得比较羞涩，但到后来慢慢接受了小组，对小组有了认同感，愿意发言了，还邀请其他同学加入进来。

7、小组互动：

1) 沟通和交往模式：由于小组成员本来都是一个专业的同学，大家都认识，所以我们的沟通不存在着问题。

2) 小组气氛：我们小组大都是比较外向、活泼开朗的同学，所以小组气氛从始至终都是保持着愉快轻松的气氛。在讨论过程中虽然会出现不一致的观点，但经过详细的讨论都能接受别人有效的观点和提议。

3) 小组规范：本小组规范主要是尊重所有小组成员遵守保密

原则，每次活动能够提前10分钟到场，不迟到早退，积极参加每次活动。各成员在活动中都能发挥得很好，除了有的临时有事来不了的，大家都能遵守我们的小组规范。

4) 小组凝聚力：小组成员本来都有感情基础的，所以开始就有了较好的凝聚力基础了，在活动中大家的感情又不断的增进，交流增多，彼此更加了解，凝聚力也不断增强；凝聚力的增强使小组的活动顺利的开展，还能够更快更好的处理在活动中出现的问题。

5) 领导模式：我们的小组

每次活动都有领导人，而且每次都不同，带活动的同学相当于主持人组织大家开展活动，但是大家都处于平等的地位，相互之间都比较自由，领导的模式也不是很显现。

6) 解决冲突的方式：本小组目前还没出现过冲突，但我们做好了预防冲突和解决冲突的方式，如果出现冲突，小组成员都会有明显的察觉，并共同面临的问题，一起协商寻找解决冲突的方法。

7、小组的发展阶段：本小组分为开始阶段、发展阶段、成熟阶段和结束阶段。在第一次会议中我们对组长的方案进行了商量并达成了一致的意见，这就是开始阶段，此后我们就进入了发展阶段，在每次的不同成员带的小组活动中，我们的小组一步一步的发展着，小组成员都积极开朗、情绪高涨、气氛活跃，给予了他们一个展示自我的机会和平台，增进了组员更深的认识，提升了小组成员的素质和能力。到这里我们的小组也趋近于成熟的阶段了。最后大家搞了个聚餐，大家在一起聊聊各种话题，包括我们的小组和小组成员，这就标志着我们小组结束了。

在我们的小组活动中，我们是各自准备各自的活动，这里所涉及的经费金额不大，都是自己个人解决了。

- 1、招募的困难
- 2、场地的限制
- 3、小组规范的贯彻
- 4、每次活动的总结报告，完成不及时。

1、在招募宣传时要注意方式，在对大家进行宣传后，对个人进行面对面的宣传，对个人发电子邮件进行招募，也可以把招募的范围扩大，可以不限定于我们专业的或我们年级的。

2、场地的选择尽量是室内，有足够的空间，这个在事前做好准备和调查，当然也有天气的因素。

3、小组的规范主要是迟到的现象，对于迟到的组员可以做一些小小的惩罚（比如，迟到的同学请大家喝水），涉及到个人隐私的要坚守保密原则。

4、控制好活动的时间和节奏，有条不紊的进行。

5、如果有活动幅度较大的活动，要注意安全，比如闭眼行走的游戏。

6、各组员要及时完成每次活动的总结感想，以便于及时收集你们的需求等方面的信息，或者每次活动后留出一点时间大家进行每个人的分享和交流。

项目工作报告的格式及篇五

20xx年我服从企业的安排，承接担任了由xxx集团开发的建筑面积达二十万余平方米、工程总造价七千余万元的“xx商住楼”工程项目的项目经理。资金上的压力，施工技术上的难度及项目部主要管理人员的组织等一系列难题亟待解决。任

何一点出现差错将对工程项目的顺利完成带来不可估计的压力。“事以人为本”特别是主要工程施工管理人员的选择都是经过精心挑选，在技术上都能独当一面，而且具有相当丰富的现场施工管理经验。项目部主要管理人员的优化组合，是完成工程项目的有力保证。

任何的项目工程都是由：人员、资金、物力三个方面组成，任何一方面的不足都将给工程的质量、安全、进度埋下隐患。“万事人为本”施工班组的选择是我重点考虑的问题，在各工种施工班组的组织过程中，班组长的专业技术素质、安全质量意识是关键，他们是各工种在施工过程中的领头“雁”，他们整体素质的好坏对整个工程起到中流砥柱的作用。

资金的投入量和资金的到位率是保证建筑产品质量、保证安全生产，如期完成的晴雨表，只有足量的资金投入才能保证质量，确保安全生产，才能按计划进度如期完工。但就目前的情况看，建筑行业已是一个微利行业，再加上有的建设方资金到位率低，这更加重了我们经济压力。但不管资金怎么紧张，我项目部民工及管理人员的工资还是按月到时发放，从没有因资金紧张而克扣、拖欠民工工资现象发生。

“百年大计，质量第一”在日常施工中，我们严把质量关，为使每道工序质量得到保证，项目部配有专职质量员，对施工操作过程作全方位的跟踪，从不因资金困难而影响质量。工程总体质量受到业主及有关方面的好评和肯定。

安全是企业的效益；安全是职工的生命！这不是一句简单的口号。众所周知，建筑行业是安全事故的高发行业，工程的施工人员来自五湖四海、语言上的障碍、环境上的差异、文化素质低，安全生产意识的淡薄是安全生产事故频发的重要原因。针对这些实际问题，我项目部配备了专职安全员，对施工现场的每位施工人员进行安全生产技术交底，并签订安全生产协议书。在日常施工操作过程中，发现有违规、违章操作的进行及时纠正，并随时召开各工作班组长会议，对违

规、违章危险的行为所造成的后果等原因进行分析，并用通告形式对违班组的违规、违章的事情及时处理办法进行公示。为保证安全生产，确保施工人员的生命安全，项目部在资金相当紧张的情况下，光安全生产用电方面，就投入了拾来万元资金，大到施工用电的总配电箱、电缆线，小到开关箱、操作箱等，基本上都按规范设置、全新配制，各主线电缆敷设均用砖砌电缆沟，上盖水泥预制板；为各工种施工安全用电得到了保障。日常的用电管理，项目部指派专业业务精，技术素质好的施工用电专职电工，不定期地对用电设备进行检查，发现隐患及时整改，杜绝安全用电事故的发生。

“安全与质量并举”，“信誉与效益并存”，这是我项目部的工程项目管理宗旨。工程项目管理宗旨是我们工程项目管理的追求、奋斗的目标。诚字为本，实字当头，是我一进入这个行业的誓言，都说誓言无声。所谓的诚，我觉得最重要而又最易忽略的一点，就是对于企业的忠诚。忠于企业，诚于企业，看重建设集团这块牌子，一直以来都是我最朴实的工作动力。诸安这块牌子，是多少前辈们举起来的？鼎力这块牌子，又是怎样的机遇，怎样的奋斗，怎样的凝聚。服务于企业，然后获得回报，这是最简单的工作理由，双赢逻辑。要有回报，就要有付出，要付出热情，智慧，勇气，毅力。而真是热情，智慧，勇气，毅力，才让我真正地享受到工作的快乐。与业主的沟通过程中，没有这样先决的自我要求，很多私人化的情绪便会冒出来，热情让我战胜躁动，智慧让我领悟到团队的力量，勇气给了我探索的力量，毅力使我百折不挠。管理这个项目以来，最大的体会，也是我最大的改变，就是调和。易经中说：憧憧往来，朋从尔思。这个意思我半知半解。但我觉得围绕一个项目，接触到的方方面面人和事，都是有着合作的向往和共事的目标而来。合作的概念非常大，但工程管理又是一个必须细化的工作，因为负责，所以细化。与细化相比，严格是不值一提的，必须的。与总包的合作过程，既是一个强调配合的过程，放低自己的角色概念，多听多看多掌握，有的放矢。我要求我们的管理人员，先做好我们自己的工作，配合总包是必须的，但也决不是没有原则的，不设底线的。这个过程，就需要调和，调动一切因素去获得有益的结局。

现在的建筑业,靠大量签证来谋求利润空间已经非常难以实现.因此成本控制就显得尤为突出.所有的成本中,材料成本是最重要的一环.材料管理中,我根据施工预算,组织制定了施工材料需用计划。同时针对本工程实际情况,我组织各个班组制定了材料使用计划和返还计划。材料使用中,我要求大家坚持限额领料制度,根据施工预算,安排项目管理人员及时统计各个班组的施工内容和数量,并且及时与预算量进行对比分析,控制各个分项工程的材料使用以及人工费的发放。各个班组使用的机具和材料,均要求由各个班组集中领用,耗损材料按照预算量进行考核,每层进行统计,发现浪费时及时纠正整改。周转材料使用完毕后由各个班组统一返还,数量不足则由各班组负责赔偿。

20xx年的工作中,我负责的工程尽管有一定的成绩,但是仍然存在很多不足,需要继续总结和完善。新的一年中,我要进一步重点作好3个方面的管理:一是人的管理。人是管理的组织者和执行者,项目管理人员不能松懈,只有全体管理人员密切配合,各负其责,才能作到施工各个环节环环相扣,整体工作才能井然有序。二是物的管理。也就是材料的管理。20xx年,我将继续在项目管理中作好限额领料制度,并且进一步细化,定期与工程预算量进行对比分析,找出不足,制定对策。三是法的管理。也就是施工方法的研究和管理。在企业各项预防措施的基础上,结合工程实际特点,进行优化和改进,形成一套行之有效的施工方法,以便于指导施工和工人操作。

总之,在新的一年里,我将进一步提高自己,研究和改进项目管理办法,为企业的发展作出贡献。

项目工作报告的格式及篇六

探讨农村小学生不喜欢阅读课外书籍和课外阅读过程中不良习惯的客观原因和心理基础,探索有效的纠正方法,从而培养农村小学生良好的课外阅读习惯。

农村小学三年级到六年级的学生。

1. 现状调查分析:项目实施前,对全校区初三至初六学生进行了全面调查。包括:阅读意识、阅读材料、阅读目的和阅读方法的调查。

2. 实施策略:通过调查分析,确定

合理的实施策略,如激发阅读动机、指导阅读方法、养成阅读习惯等。

动词(verb的缩写)研究方法

调查法、行动研究法和经验总结法

不及物动词研究步骤和阶段目标

第一阶段:准备阶段(20xx年9月至20xx年1月)

制定项目计划,调查分析现状,学习相关理论,确定合理的实施策略。

第二阶段:实施阶段(20xx年3月至20xx年6月)

1、根据项目计划,在理论指导下进行实践。

2. 每学期召开研讨会,汇报信息,总结交流经验,加强调控,不断完善实施策略。

第三阶段:总结阶段(20xx年9月至20xx年1月)

组织分析研究成果,撰写研究报告,展示研究成果。

阶段性成果:边实施边总结调整,撰写阶段性报告及相关论文。

最终结果:最终报告，项目论文。

- 1、学校高度重视。邀请研究专家和教学专家担任项目顾问，成立研究领导小组，建立健全研究组织。
2. 结合研究需要，个体学习与集体学习相结合，理论与实践相结合，组织教师学习相关理论书籍，丰富研究的理论基础，有效指导教师的实践研究。
3. 规范研究流程。研究组每学期举办研究进展研讨会，汇报信息，总结交流经验，定期评估项目实施成果，加强调控，不断完善实施策略。

项目工作报告的格式及篇七

为进一步推进“三服务三促进”工作开展，XX市外办结合外侨资源优势，三举措帮助园区开展海外招商引资。

强化招商引资外宣力度，依托海外媒体报纸影响力发布园区招商引资专版，今年依托海外媒体报纸影响力，在法国《欧洲时报》、加拿大《加中时报》、巴西《南美侨报》、南非《非洲时报》等报纸为国开区等5家园区发布招商专版，占全市外宣版面50%，同比增长180%，拓宽园区海外招商覆盖面。

加强与外国驻沪总领事馆、驻中国商务机构、经贸代表处、海外华人华侨社团的沟通联系，邀请接待外宾22批180余人次，积极推介园区投资环境。争取外交部赴德国、日本2名外派工作人员名额，帮助园区实地开展海外招商活动。

建立并与园区共享“海外高层次人才资源库”，提供260余名国内外双料博士(硕士)基本信息、174个意向合作项目及83家海外华人华侨专业协会资源，帮助园区和企业有针对性的开展对接联系和项目洽谈，为园区提供翻译、涉外礼宾礼仪等服务，提升海外招商工作效率。

项目工作报告的格式及篇八

一、20xx年工作完成情况

(一)经济指标完成情况

- 1、开发建设面积万平方米，占年计划的；其中新开工万平方米，占年计划的。
- 2、开发工程量万元，占年计划的。
- 3、竣工面积万平方米，占年计划的。
- 4、商品房销售套，实现销售收入万元，商品房销售率。
- 5、经营管理费支出万元。
- 6、工程质量合格率100，优良率45。

(二)完成的主要工作

1、开发建设工程。步行街改造工程作为全市的重点工程项目，公司在局领导的大力支持下，集中精力、人力和财力，先后在现场展开10多次工程调度会，全力以赴抓好了工程建设。去年九月底，为确保回迁工程年底竣工上房的目标，公司专门成立了工程建设现场办公室，抽调精兵强将，强化各项管理措施，加大了质量、安全管理力度，确保了建设资金和材料供应工作，积极协调配套工程建设。截止到目前，除小高层a座外，全部完成了主体工程建设，其中商铺a[]商铺b1[]商铺c和2#、3#、5#、7#、8#、10~13#楼已实现了竣工目标。××小区续建工程、××南区超市已全部竣工交付使用。××名苑小区已完成围墙拉设和前期准备工作，××东路的建设正在准备之中。

2、拆迁工作。去年以来，新兴路商业步行街的拆迁工作一直是个大难题，对工程建设带来了极大影响。在外部大环境极为不利的情况下，任务紧、压力大，搬迁一线的同志们不畏难、不怕累，一方面苦口婆心做工作，一方面加大依法拆除力度，截止到去年底，累计完成拆迁面积万平方米，完成私房结算户，圆满完成了所有拆迁任务，保证了工程建设的顺利进行。家佳乐超市拆迁工作经过反复多轮协商，在局分管领导的大力指导下，最终签定了拆迁协议，完成了房屋移交和拆除工作。××东路拆迁工作目前已办理结算户，剩余户正在办理中，基本完成了回迁上房工作。

3、商品房销售和售后服务工作。一是组织完成了××南区超市、××东区的上房工作；二是圆满完成了全市第七届房地产展示会的参展工作，预销售商品房套，收到了较好的经济效益和社会效益；三是加强了步行街和××名苑小区营销工作，增设“新街”现场销售大厅，制作了车体广告，利用电视、报纸等新闻媒体进行了专题现场，对营销人员开展了学习和特色培训，促进了销售工作。为加强商业步行街的销售工作，公司聘请了深圳××置业顾问公司，策划了多次富有特色的宣传活动，装修布置了soho样板房，为销售工作打下了坚实的基础。全年累计完成商品房预销售套，回收资金万元。

商品房售后工作坚持承诺制度，完成了春秋阁东区、荆东花园等售后回访工作，全年共接报修户，维修及时率达，维修质量合格率达，维护了公司的良好信誉和社会形象。

4、物业管理工作。一是完成了20xx~20xx年度××南区、××小区和××宿舍的集中供暖工作，基本达到了收支平衡。二是顺利将××北区、××花园用电移交给了供电局，荆东花园卫生保洁移交给了环卫部门。三是对××、××、××南区等小区用电进行了承包管理，加强了用电管理和线路养护，电费亏损总额比去年同期降低了。四是公司积极与××小区业主委员会协调，基本达成移交协议。五是为解决××北区矛盾比较集中的供暖问题，重新接

管了集中供暖工作，同时启动了××南区、××小区和××宿舍的集中供暖工作。六是加大了物业管理力度，开展了环境综合整治工作，累计完成粉刷1500平方米，清理各类垃圾210余吨，修剪绿化带1100平方米，补植花木85株，拆除违章建筑3处，清理乱贴乱画2200余处，环境卫生面积焕然一新。

率、节育措施率均达到100。四是大力开展了创建文明单位、青年文明号等活动，狠抓了机关效能监察和社会服务承诺工作，积极参加了机关效能监察“热线直播”活动，树立了良好的社会形象。五是积极参与集体活动和公益事业，开展了义务献血、“慈善一日捐”等活动。特别是在全省科学发展观现场会和“创城迎检”期间，公司连续10余次到××等区域参加了大型义务劳动，充分发扬房管人“招之即来、来之能战”的优良传统，不怕脏、不怕累，每次都能突出完成任务，得到上级领导好评，充分展示了公司干部职工队伍的精神面貌，树立了良好的社会形象。

(三) 具体工作做法

1、认真抓好干部职工队伍建设。一是以共产党员先进性教育活动为契机，在全体干部职工中广泛开展了思想政治工作，认真学习了“三个代表”重要思想等内容的学习，有效提高了思想认识水平，增强了工作的责任感和事业心，增强了组织的凝聚力和向心力。二是加强了干部队伍建设，公司领导班子成员按照职责分工，认真履行职责，全力以赴抓好各自的工作，坚持在一线指导调度，帮助协调工作、解决问题，促进了项目建设的顺利实施；各科室的负责同志也都发扬任劳任怨的精神，一心扑在工作上，利用各种机会学习运用先进的管理方法和手段，从而保证了各项工作的正常运行。三是强化业务培训，提高综合素质，开展了营销专题培训、岗位技术比武等学习活动，先后组织60多人参加了财务、工程造价等专业学习培训，有10人获得了初、中级职称，提高了广大干部职工的工作能力和业务水平，促进了各项工作的顺利开展。

2、努力提高经济效益水平。去年以来，公司为加强成本控制，修订完善了《工程项目降低成本管理制度》、《增收节支规定》、《统计制度》等一系列规章制度，加大了监管力度，把成本管理贯穿于前期可行性分析、招标、规划设计、搬迁、施工，直至工程竣工、结算、售后服务的全过程，对材料费、人工费、施工机械费等，实行了规范化的管理，杜绝了“跑、冒、滴、漏”的现象。在经费开支上，严格执行局下达的开支计划，大力做好开源节流工作，大力压缩办公用品、会议、招待等非生产性开支，严格控制大型办公设施的购置，千方百计减少开支，避免了浪费。进一步加强了资产经营工作，对公司内外部债权债务进行了全面清理，组织专人加大了清欠力度，全年累计回收资金110万元。

3、全面加强开发管理工作。一是严格执行iso9001质量管理体系，加强了现场施工日志、技术资料的管理工作，增强了员工的责任心和责任感，工程质量通病明显降低，保修期内维修量呈递减趋势，得到了认证中心的认可，顺利通过换证审查工作。二是严格控制工程造价，在认真履行施工合同的基础上，由项目部核实工程量，结算人员严格审查，对不明确项目由专人到工程现场踏看、测量，避免了重复结算的问题；三是全面加强工程质量管理，真正落实工程质量终身负责制，公司与技术、项目部的所有人员签订了质量保证书，把质量问题纳入到工作目标，共同考核，并强化工程质量监督、工程监理，加大各方面的监督检查力度，确保了工程合格率100，优良率45以；四是进一步加强施工现场管理工作，制定具体施工方案，排出施工进度表，严格执行施工合同，如实填写施工日志，定期不定期调度进展情况，督促做好技术、土建、安装、物业等各项工作的协调配合，积极协调解决周边关系，发现问题及时解决；五是材料供应管理得到加强，根据合格供方名单，货比三家，择优签订供应合同和质量保证合同，始终坚持抽样送检工作，杜绝无合同、不合格材料进入工地；每周对建材市场认真及时调查，在最短的时间内掌握价格变动信息，特别是去年的钢材价格升降无序，材料管理人员坚持每周核实，每周抱价，科学合理采购，既为公司节

约了大笔费用，又确保了商业步行街等工程的材料供应工作。全年累计供应各种材料970余万元。

3、全面加强融资和财务管理工作，提高资产运行质量。资金是一切工作的保证。为此，在公司在全力以赴抓好项目的同时，投入更大的精力抓融资，一是破解贷款难题，积极争取各金融机构的支持，密切配合，及时缴纳到期贷款利息，按时办理续贷手续，确保了银行信贷资金的正常周转，建立了和谐的银企关系；二是公司想方设法自筹资金，在较短的时间内完成了内部集资，保证了新兴路拆迁补偿款及时到位；四是在业务管理方面，开展了物业公司收费员学习培训，加强了物业公司的收费管理，理顺了对材料供应、维修结算的帐务程序，杜绝了工程材料款超拨现象的发生。同时，公司顺利通过了市地税征收分局、××市地税稽查局的专项检查，完成了市财政局对“两路两桥”的投资审计工作。

4、强化内部管理，确保各项工作正常运转。一是年初实行了目标责任管理制度，将局里下达的任务目标分解细化到各科室、各部位，认真落实，研究制订了考核细则，每月检查，每季度考核，奖罚兑现，极大地激发了全体员工的工作积极性，工作效率明显提高。同时，与全体员工签订了计划生育、安全保卫、社会治安综合治理目标责任书，与经济工作同时考核，同时奖罚；二是按照iso9001质量管理体系的要求，修订了《各科室工作程序》、《各科室职责范围》等20多项规章制度，对部分科室职责和业务分工作了进一步明确，调整了部分工作人员，特别是在工作衔接上，进一步明确责任，细化业务分工，建立落实责任追究制度，保证了各项工作的顺利开展；三是大力加强行政管理和机关效能监察工作，在日常管理的基础上，利用一个月的时间，集中开展了作风纪律整顿活动，严格考勤，严明纪律，不定期组织查岗，对违规者按照规定及时查处，奖罚结果张榜公布，通报批评，促进了工作作风明显好转；四是加强统计报表管理工作，认真负责地完成了公司各项工程的统计报表工作，完成了公司质资年检工作；五是公司进一步加大了档案管理力度，完善了档案管

理制度，严格了借出手续，全年整理、装订了各种档案资料102卷。

5、强化安全稳定工作，为公司发展保驾护航。安全生产工作至关重要，公司年初就制订了安全生产、安全保卫、社会治安综合整治工作方案，及时传达学习上级文件精神，每月定期开展安全生产、安全保卫检查，在6、10月份，先后开展了“安全生产月”、“黄金周”专项安全检查活动，开展了大规模的“拉网式”大检查，对办公区域、施工现场、物业公司等进行全面清查整治，跟踪整改，注重实效。为确保各小区夏季用电高峰期安全运行，公司组织人力对各小区线路进行两次大检查，更换更新了部分用电设施，增强了防护功能，电工实行24小时值班制，累计出动大中小型维修90余次，从未发生安全责任事故。社会治安综合整治活动成效明显，上半年共接待信访300余人次，处理信访案件34宗，平息施工现场闹了7起，为公司各项工作的顺利开展起到了保驾护航作用。

二、工作中存在的问题

去年，虽然我们取得了较好的成绩，但是与形势的发展、离局领导的要求还存在不小的差别和不足，主要表现在以下几个方面：一是由于资金紧张等原因，竣工面积没有完成年初预定目标，经济效益下滑；二是中层干部队伍的作用发挥不够，中坚力量不强，没有起到应有的示范带头作用；三是员工队伍的整体素质需要进一步提高，特别是作风纪律松弛，缺乏紧迫感、责任心、危机感，工作不积极、不主动性；四是管理水平差，管理不到位落，制度落实不好，内部管理不严，“跑、冒、滴、漏”现象十分严重，人为造成的损失时有发生。这些问题应引起我们的高度重视，要认真分析研究，找出问题的根源，采取行之有效的措施和手段，在以后的工作中认真加以解决，确保实现公司持续健康发展。

尽管在工作中存在客观、主观方面的问题，存在着这样那样

的困难，但我们的发展优势依然很多，而且，有些优势可以说是得天独厚，其它单位不具备的：一是整体优势。我们作为局的下属单位，局领导对我们的发展高度重视，给予了强有力的支持，协调了方方面面的关系，这是我们发展的最大优势；二是人才优势。我们公司经过多年的发展，培养了一大批会管理、懂经营的人才，人员结构比较合理，高学历、年轻化，这正是干事创业的最佳时期。三是区位优势。我们所开发的小区，多数都在滕州的黄金地段，特别是新兴路商业步行街，是城区独一无二的黄金宝地，升值潜力极大，具有明显的竞争优势。我们相信，只要全体干部职工团结一致，加倍努力，尽心尽责，我们开发公司的前景依然十分光明，一定能够完成各项任务目标，取得新的、更大的成绩。

三、20xx年工作打算及措施

今年，据国家有关部门预测，全国的房地产业仍然呈上升趋势。我市去年底召开了城乡建设暨环境综合整治动员大会，城市建设投资大幅增加，城建项目遍地开花，城区商品房销售供不应求，而且增长势头很大，已进入房地产开发建设的黄金季节。我们开发公司在局领导的指导带领下，一定要讲团结、讲大局，进一步强化内部管理，全面落实工作目标责任制，集中精力抓好各项工程建设，努力完成局下达的全年工作任务。

20xx年全年工作的指导思想是：

(一)进一步解放思想，转变观念，加快改革，转换机制。全面抓好广大干部职工的专业学习培训，利用多种形式，在培训的方式方法、在转变观念上下功夫，持之以恒地抓好作风纪律整顿活动，增强工作的责任感、危机感，在公司上下形成“比、学、赶、帮、超”的互动局面，提高办事水平和工作效率力，确保各项工作的正常开展。进一步加快改革步伐，进一步完善提高，努力转换机制，打破陈旧的大集体、大锅饭体制，建立竞争激励机制，在销售领域功效挂钩的基础上，

认真探讨，全面推行功效挂钩，对管理人员试行末位淘汰制，以经济效益论成败，把经济效益作为考核的第一标准。

(三)加大拆迁工作力度。5月底完成商业步行街西侧家××超市、××花园二期、××等区域的搬迁工作，上半年完成商业步行街所有搬迁资料的整理归档工作。

(四)进一步抓好商品房销售工作。组织做好商业步行街上房工作，××名苑的预售宣传工作，加快资金回收，确保经济效益。同时，大力加强库存商品房管理工作，加大商品房宣传力度，搞好销售网点建设，加强培训，规范服务，简化程序，提高服务水平，努力展示公司形象。

(五)大力做好住宅小区管理工作。认真宣传新的《物业管理条例》及配套法规，推进小区业主自治。开展业主回访，解决实际问题，提高服务水平。进一步加大各小区物业管理收费宣传力度，争取物价局、物业办等部门确定收费标准，争取启动物业收费工作。同时，加快住宅小区的小区移交工作，在确保完成××小区移交的基础，重点抓好××、××的移交准备工作，力争年内完成1~2个小区完成移交；对暂时不能移交的小区，积极争取政策，抓紧启动物业“两金”，完善各小区基础设施建设，为移交积极创造条件。

(六)认真做好新开发项目的洽谈工作。发动全体干部职工人人抓项目，动用各种关系，积极参加土地的招拍挂，主动寻找新的开发信息和开发项目。同时，尽快盘活原城郊养鸡厂土地，抓紧时间与有关部门单位进行洽谈，对有合作开发意向的单位，实行专人负责，一抓到底，确保年底前敲定1—2个联合开发项目，增强企业发展后劲。

(七)进一步加强内部管理。围绕管理出效益、管理出成绩的原则，坚持经济效益为中心，在行政管理上，要健全、完善好各项管理制度，做到有章可循、有法可依，真正用严格的制度管人、管事，规范行动；在工作目标上，认真落实工作目

标责任制，进一步加大考核力度，严格处罚，公开批评，真正建立起奖励惩罚机制，激发广大干部职工的工作积极性；在人事管理上，要加快用人改革，全面推行工效挂钩，要坚持用人唯贤，重才重德，坚决剔除不干工作专挑毛病、打小报告的人，切实做到能者上、平者让、庸者下，真正打造一支精干的干部职工队伍；在工程造价、项目可行性分析、施工现场管理、工程款结算审价等方面，都要严格执行公司制定的各项规章制度，规范操作，严加控制，千方百计降低成本，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象，推进公司整体经济的持续健康发展。

(八)千方百计抓好安全生产、信访和计划生育工作。安全生产事关公司发展的大局，必须引起高度重视，要进一步完善安全生产工作责任制，抓好安全制度建设，加强监督检查，制定出切实可行的措施，保证万无一失。对信访工作要采取行之有效的措施，出现问题，及时处理，能解决的要立即解决，不能解决的也要讲明政策，说清道理，努力把问题化解在萌芽状态。计划生育工作要继续坚持“三为主”方针，严格落实计生制度，加强管理，努力提升计划生育工作的整体质量和水平，确保达到5个100。

总之，在新的一年里，我们一定要把加快经济发展当作第一要务，在局领导的正确带领下，认清形势，政变观念，克服困难，增强大局意识，讲究团队精神，与兄弟单位密切配合，互相协助，坚定信心，横下决心，强化措施，狠抓落实，我们就一定能够完成今年的各项任务目标，一定能够向局领导交上一份满意的答卷，为全局整体工作的发展做新的更大的贡献。

最后，祝大家新春愉快、阖家欢乐、万事如意！

项目工作报告的格式及篇九

本学期在组织中的各部门的共同努力下，组织活动经费得以

保障。现公布志愿者协会财政报告：自20xx年6月6日至20xx年12月12日，财政收入共计2620元，财政支出共计元，财政余额共计元。财政收支总体平衡，财政收入稳中向好，财政支出真实合理。财政收支未出现入不敷出的状况。项目部将在继续稳定财政收支结构的基础上，加强与校内外商家、组织、机构、个人的赞助与宣传合作。在兼顾校内外舆论影响与院系的批准前提下进行有益的经济合作，促进组织财政收入稳健发展，从而为各项公益活动提供坚实的后勤保障。

本学期新智儿童学校定点陪护活动共开展了十周，其中开展了三次拓展训练活动，包括手工艺制作训练等。各项活动开展良好。我校机关助理团及扉页咖啡联系我院志协共同开展了新智拓展活动一次。在“99公益日”期间，文学院志愿者协会以团体名义积极开展了“99公益日助力活动”，并获得二道区残障人士照料中心颁发的“优秀志愿者团体荣誉证书”。本学期由于季节原因，新智义卖活动决定于明年开展。新智义卖活动，项目部将进行合理的创新，决定让新智儿童一同参与到义卖环节中，促进新智儿童的能力提高与培养。

本学期我院志愿者协会同长春师范大学润心志愿者协会、吉林财经学院红日志愿者协会共同开展了“南湖公园公益拓展训练活动”来帮助那些残障人士获得更好的照料。项目部将继续加强同其他学校公益组织的合作，共同促进大学生公益事业的发展。

本学期项目部联合活动部共同负责的社区支教活动开展情况良好，经组织活动结构调整，项目部将负责好社区支教活动的后勤保障工作。

我院志愿者协会项目部将继续加强公益活动的策划与创新。在稳定既有活动的前提下，积极开展创新型公益活动，加强校内外公益组织机构的联系与合作，加强项目部成员的服务意识与工作能力，为志愿者协会与公益事业继续努力奋斗！

以上为志愿者协会项目部本学期述职报告。