

最新员工演讲稿三分钟(大全7篇)

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。好的演讲稿对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇演讲稿下面小编为大家带来关于学习演讲稿模板范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

员工演讲稿三分钟篇一

大家好！

奋斗是这个时代的主题，也是历史长河中永恒的存在。无论我们是怎样的年龄，不论我们现在身处一个怎样的`环境，奋斗都是我们生活中的希望，也是我们一路往前的保障。奋斗可以让我们变强，也可以让我们逐渐成熟。对于现在的我们而言，奋斗也是我们唯一的归宿，身处学习的旅程中，只有顽强不息，坚守奋斗，才会让我们变得更好，让我们能够取得理想中的成绩！

“奋斗”和“努力”这两个词是息息相关，奋斗是我们精神上的指引，而努力便是我们行动上的证明。奋斗为我们树立了一个目标，为自己的路程设立了一个终点，而努力就是这一路上的汗水，也是我们追求奋斗的一份动力。我们现在是一名高中生，我们的内心藏着的是一颗渴望成功的、渴望赞赏的澎湃之心。我们在这最好的年华之中努力前进，为了一个目标，为了一个未来，乐此不疲，继续前进。而奋斗就是时刻陪伴我们的一份温暖，它让我们可以看见希望，也让我们接触希望，更是让我们在平淡的生活之中找寻真理和乐趣。所以大家明白，奋斗并不像一个不懂变通的老实人，其实它是可爱且温柔的，只要我们将它放在了心底，我们就可以感受到它的魅力。

也许很多同学至今都没有感受到奋斗的力量，那我就给大家

举个小例子吧！其实我初中成绩并不好，但很幸运的是，中考的时候凭借着一点点运气让我能够来到这个学校。那时候在我们班只能倒着数，这让我很自卑。但终究有一天我还是想明白了，如果我自甘堕落，那就无前途可言，更不用说将自己从这种自卑之中拉出来。所以从那一刻起，我就开始努力学习，渐渐的，我发现我的身上多了一样东西，那就是奋斗的力量。

是这种力量让我看到了更远的未来，也让我看到了一个更好的自己。是奋斗这种精神财富，改变了我，让那个自卑的我逐渐开朗起来，让那份不及格的试卷开始写上了三位数。这一切的改变，来源于奋斗之心，凭借于努力之态，世界上没有一定的成功，但如果你不奋斗，你不努力，就绝不会有成功。未来我们望不到尽头，但是我们有目标就能够带引着我们前进。同学们，请大家都燃起奋斗的火苗吧！就让时光将我们拥抱，就让奋斗将我们燃烧，就让我们在这美丽韶光之光实现自我，创造自我！

我的演讲完毕，感谢大家！

员工演讲稿三分钟篇二

大家好！

成功的起点在于相信自己，成功的终点在于坚持到底。一个人的敌人不是别人，而是自己，只有战胜了自己，才能向别人挑战。别人能成功的事，自己肯定能成功。一个人如果没有了自信，那就跟死了一样，只不过还有一个躯壳而已。

现在很多人，在传统行业中举步危艰，生活过的很难很难，但又不敢去选择别的行业去搏一翻，他觉得未知的东西也很难。

世上无难事，只怕有心人，无认做任何事情，面对任何挑战，

就看你自己是不是一个有心人了？当一个看到希望而失去信心时，是极端痛苦的，极端悲哀的，所以一个人的资本就是希望，的破产就是绝望，面临二十一世纪，人类的陷阱是“满足现状”。

莫彷徨了，朋友们，只要我们能充满自信和勇气，敢于梦想，敢于给自己定位，敢于冲破阻挠，我们就一定会梦想成真，一定会成就一番前所未有的事业。

谢谢。

员工演讲稿三分钟篇三

大家好！

我是__部门的__，感谢大家能给我一个站上我们__公司演讲台的机会！我这次给大家带来的演讲主题是“爱岗敬业”！

俗话说：“做一行爱一行”。我们身为一名__的员工，在__公司这样一个温暖的公司中，我们虽然各自处在不同的部门，尽管我们各自的工作不同。但是，我们在自己的岗位生各司其职，各自努力的拼搏奋斗！这都是为了什么？当然，为了我们自己，但是同样的，我相信那些在工作中拼搏努力的人，心中一定都想着__公司！想着要为__公司出一份力！

我们不仅仅是一个人，我们是一名名员工，是一个个部门。今天，我们都在这里，都坐在一起相信大家能更加的感觉到，我们是一体的，我们都是__公司的一员，但是我们在一起，就组成了__这个优秀的公司！！

我相信，有很多人有不同的想法看待自己和公司的关系。但是我认为，我们无论何时，无论怎么想，我们与公司都是一体的，公司兴旺我们也能受益，公司亏损我们也会受损。我们的行动影响着公司，而公司又影响着我们，其实，我们就

是一体的！

员工演讲稿三分钟篇四

大家好，今天我演讲的题目是《20xx我创造的幸福》。

幸福是需要我们大家自己去创造出来的。

不知从哪里飘来一张纸，上面有着我喜欢听的歌的歌词。死光的脑细胞瞬间恢复了，音乐会怎能少得了个去呢！我快速奔下楼，拿来手机播放这首歌。

听着，听着，我想起了与四档之间的点点滴滴，不禁跟着哼起来。渐渐地，我能看着歌词一字不漏的唱出来了：“……是你的双眼折射思恋，用微笑欺骗……我放开了手，却张不开口，是你的微笑让我沉默接受……loving you baby let is go……”这首歌的名字叫《想陪你一起走到终点》我和死党都特别的喜欢。

一首喜欢的歌，一幅美丽、动人的画面，有歌有舞，让我沉浸在欢乐之中，淅沥的雨后不会见到彩虹，但它是快乐的，自由的。我能够是自己感受到快乐，这也是一种幸福。

每个人对幸福的定义大不相同，其实只要我们用心感受、用心体会、用心聆听、用心创造，你就会发现：我们身边的点点滴滴都是幸福！

我的演讲完毕，谢谢大家！

员工演讲稿三分钟篇五

大家好！

清明节的那一天早晨，天正下着倾盆大雨。我看见妈妈和爸

爸的身影，兴奋地嚷叫起来。因为今天是清明节，爸爸妈妈早晨四五点钟就从县里赶过来了，为的就是扫墓。

这天早晨的六点三十分，爸爸问我要和他一起去扫墓吗？我爽快地答应了。

在路上，我突然发觉爸爸的手里比以前少拿了一样东西——鞭炮。我觉得很奇怪，心想：爸爸会不会是忘了拿鞭炮了呢？于是，我用惊讶的眼光望了望爸爸。

“爸爸，您是不是忘了拿鞭炮了，以前您都会带着鞭炮来的啊？”

爸爸的话音刚落，我马上接上了嘴。“那您为什么明知道又不带来呢？”

爸爸知道我是一个打破砂锅问到底的人，他于是对我说：那是因为今年这儿发生太多火灾，所以不许燃放鞭炮，难道你没有看告示吗？听了爸爸这段话，我脑海立即浮现出那张告示来，上面确实有不许燃放鞭炮这一条。

在扫墓时，我看到了许多来扫墓的人，但他们好像没把那张告示放在眼里，同我爸爸比起来，他们真是不如我爸爸呀！

让我们做一位文明人，好吗？那现在就行动起来吧，改掉以往社会中的陋习，让一个崭新的社会呈现在我们面前吧。

谢谢。

员工演讲稿三分钟篇六

早上好。今天我演讲的主题是：音乐，让生活更美好。

音乐无处不在。婴儿刚刚降临，音乐就已经进入他们的耳朵

里，伴随着柔和动听的摇篮曲，宝宝进入了甜蜜的梦乡。

长大后，我常一个人静静地听着流行音乐，或者是古典音乐，这些都会让我心情舒畅，轻松无比。

(唱□□georgia on my mind□)

我认为，普通的日常生活有了音乐会有色彩，音乐能够渲染人的情绪。它可以使你走出阴影，获得阳光；它可以使你走出悲哀，获得快乐。记得有一本书上说过：即使你心里的痛是任何语言、任何行动都无法化解的，但是只要音乐响起，你的痛苦就缓解了好多。

音乐让人感同身受，很多人觉得歌词正是在写自己，这就是创作和表达的魅力。

正是因为音乐的这种特性，它具有不分年龄、地域、语言的流通性。流浪汉在街边可能因为偶然听见莫扎特而驻足，拼搏在外的人们也可能因为一曲乡村民谣而感慨万千。

(唱□□my heart will go on□)

相信大部分人都熟悉泰坦尼克的主题曲□celinedion的

《myheartwillgoon□□很多人即使听不懂歌词，也能被旋律中流露的真诚和深情所打动。这就是美好的音乐所带给我们的，它不分国界，不分语言。

(唱：《月亮代表我的心》)

这首陈芬兰的《月亮代表我的心》想必每个人听了也都能跟着哼唱几句。这就是经典的音乐。它们不会因为时间、空间的变换而褪去它原本的颜色，而是一代代地流传下去。

音乐，每个人都爱。

作为一名中学生，我们在学习文化课的同时，亦应了解一些乐理知识。这不仅体现一个人艺术修养，亦有助于提升一个人的综合素质。

(唱：《我只在乎你》)

音乐就是这样一种奇妙的东西，具有一种神奇而捉摸不透的力量，你不必很懂它，但它总可以唤醒我们，触动我们，抚慰我们，让我感受到生活的精彩。

老师们，同学们，作为现代人，我们应该有音乐情感，我们并不需要会唱，更不需要会唱得有多好，只要有热爱音乐的情怀，有热爱生活的情怀，我们就会是一个健康向上的生命，就会给自己他人带来冬日里的温暖。

谢谢！

员工演讲稿三分钟篇七

不知你否是注意到，中国人的社交文化是一种圈子文化，这从聚会用餐的方式就能看得出来。比如，中国人大型聚餐时偏好桌餐，尤其是圆桌餐，像一个个封闭的圈子一样，人们喜欢与熟悉的人坐在一起。一个聚会下来，旁桌不认识的人互相多是淡漠的，至多点点头而已；而西方社交不是这样，他们更喜好开放式的自助餐。

我在美国时发现，在社交场合中，人们参加社会活动，交往的兴趣不是认识的人，而是不认识的人，这其实应该是社交的真正意义。往往在那里的聚会中，当你一个人拿着酒杯不知所措时，总会有人走到你的身边，和你微笑着聊天，化解你的尴尬，帮你融入这个圈子中，结识新的朋友。

这种开放式的社交文化，不仅表现在大型聚会中，在家庭聚餐时也是如此。我记得有一次在羽西家做客，那天客厅里不

同处的沙发和餐桌前坐了不少人，有相识的、有不认识的。羽西对大家说：“今天，来这儿的客人都不能从头到尾只坐在一个地方，你们要交换不同的位置，每个人都要和其他朋友交谈。你们都是我的好朋友，有责任要帮助我照顾好其他的朋友。”为每一个人创造快乐和谐的交流气氛，是开放式社交的原则。每个人要乐于和别人交流，乐于走近他人，乐于给予别人帮助，帮助自己和他人消除在新环境的不适与陌生。

与人交谈是社交活动中的重要内容，通过谈话，双方可以增进感情交流和相互了解。当然，在交谈中也最容易暴露一些礼仪细节。

与别人交谈不要只谈自己的事情或自己关心的事情，而不顾对方是否愿意听或冷落对方；其次要注意自己的态度和语气，要尊重他人，不要恶语伤人，不要强词夺理，语气要温和适中，不要以势压人；再次，交谈时要认真倾听别人讲话，这是一种礼貌，不能显出很不耐烦的表情或东张西望；别人谈完后再发表自己的看法，光听不谈也是不礼貌的。

1. 交谈基本原则：这样交谈最有效

在与人交谈时，应该做到以下几点：

表情认真。在倾听时，要目视对方，全神贯注，不能东张西望，心不在焉的表情会让对方感到很不舒服。交谈时双方目光接触应该占总的交谈过程的一半以上，但并不意味着你应该目不转睛地盯着对方的眼睛，这样会让对方感到不舒服。

动作配合。自己接受对方的观点时，应以微笑、点头等动作表示同意。身体后仰、抱着胳膊、翘着腿，从心理学角度看，是对对方保持警戒的状态。歪着脑袋，摇头晃脑，容易使人误以为“是不是对我的意见不满意？”另外，不停地抖腿、转动手中的笔、两手紧握弄得关节嘎嘎作响，都是应该引起注

意的无意识的坏习惯。

语言合作。在听别人说话的过程中，不妨用“嗯”或“是”等词加以回应，表示自己在认真倾听。

用词要委婉。在交谈中，应当力求言语含蓄温和。如在谈话时要去洗手间，不便直接说“我去厕所”，应说“对不起，我出去一下，很快回来”，或其他比较容易接受的说法。

礼让对方。在交谈中，应以对方为中心，处处礼让对方，尊重对方，不随便插话。

礼仪专家特别提示：

怎样委婉地表达你的意见？

旁敲侧击。不直接切入主题，而是通过“提醒”语言让对方“主动”提出或说出自己想要的。

比喻暗示。通过形象的比喻让对方展开合理准确的联想，从而领会你所要传达的意图。

间接提示。通过密切相关的联系，“间接”地表达信息。

先肯定，再否定。有分歧的时候，不要断然否定对方的全部观点，而是要先肯定对方观点的合理部分，然后再引出更合理的观点。

多用设问句，不用祈使句。祈使句让人感觉到是在发布命令，而设问句让人感觉是在商量问题，所以后者更容易让人接受。

表达留有余地。不要把问题绝对化，从而使自己失去回旋、挽回的余地。

语言中的礼仪细节

(1) 发音准确。在交谈中要求发音标准。读错音、念错字、口齿不清、含含糊糊都让人听起来费劲，而且有失自己的身份。

(2) 口气谦和。在交谈中，说话的口气一定要做到亲切谦和，平等待人，切忌随便教训、指责别人。

(3) 内容简明。在交谈时，应言简意赅，要点明确，少讲、最好不讲废话。啰里啰嗦、废话连篇，谁听都会头疼。

(4) 少用方言。在公共场合交谈时，应用标准的普通话，不能用方言、土话，这也是尊重对方的表现。

(5) 慎用外语。在一般交谈中，应讲中文，讲普通话。无外宾在场，最好慎用外语，否则会有卖弄之嫌。

此外，要用文明语言，绝对不能出现以下一些有失身份的语言：

粗话：口中吐出“老头儿”、“小妞”等称呼，是很失身份的；

脏话：讲起话来骂骂咧咧，是极度不文明的表现；

黑话：一说话就显得匪气十足，容易让人产生反感、厌恶情绪；

怪话：说话怪声怪气、黑白颠倒，让人难生好感；

气话：说话时意气用事、发牢骚或指桑骂槐，很容易伤害人、得罪人。

不要让你的声音生锈

语调：在讲话时保持抑扬顿挫的音调，要让人觉得自己对正在交谈的话题很有兴趣，不能用平淡、乏味的声音来交谈，

这会让人有昏昏欲睡的感觉。

音量：太大的音量容易成为交谈中气势逼人的角色，也容易让人反感；音量太小会使你显得不够权威，容易被人忽视。

语速：讲话过快会让人听不清楚，过慢则会让人失去耐心。最好在讲话的过程中留一些停顿，以便让人有一个反应的过程。

选择愉悦的交谈话题

适合讨论别人有兴趣的话题；

适合讨论知识性的话题；

适合讨论天气、体育新闻等中性话题；

适合讨论有品位的个人爱好；

适合讨论别人的优点和喜讯；

特别注意，一些比较敏感的话题应该避免在这时交谈：

不能打探讨论对方的隐私，包括收入状况、年龄、婚姻、健康、经历等；

不能嘲笑其他人的糗事；

不能谈论朋友的身体特征；

禁止在社交场合讲黄色故事；

在别人不幸的时候讨论自己的好运气；

不利于宗教、民族团结的话题更是应该回避；

不传播小道新闻或者不好的消息，比如车祸、灾难、犯罪等；

不能非议国家和政府；

不能涉及国家和行业秘密；

不能在背后议论领导、同事、同行的坏话；

不能谈论格调不高的问题。

交谈中的危险雷区

细节一：不要一个人长篇大论。交谈讲究的是双向沟通，因此要多给对方发言的机会，不要只顾一人侃侃而谈，而不给他人开口的机会。

细节二：不要冷场。不论交谈的主题与自己是否有关，自己是否有兴趣，都应热情投入，积极合作。万一交谈中出现冷场，应设法打破僵局。常用的解决方法是转移旧话题，引出新话题。

细节三：不要插嘴。他人讲话时，不要插嘴打断。即使要发表个人意见或进行补充，也要等对方把话讲完，或征得对方同意后再说。对陌生人的谈话是绝对不允许打断或插话的。

细节四：不要抬杠。交谈中，与人争辩、固执己见、强词夺理的行为是不足取的。自以为是、无理辩三分、得理不让人的做法，有悖交谈的主旨。

细节五：不要否定。交谈应当求大同，存小异。如果对方的谈话没有违反伦理道德、侮辱国格人格等原则问题，就没有必要当面加以否定。

细节六：把握交谈时间。一次良好的交谈应该注意见好就收，适可而止。普通场合的谈话，最好在30分钟以内结束，最长

不能超过1小时。交谈中每人的每次发言，在3~5分钟为宜。

细节七：避免低声耳语。如果多人交谈时，你只对其中一人窃窃私语，会给其他人造成你正在评论他们的印象，这种时候低声耳语会让其他人觉得你排斥了他们。

细节八：不要用手指点别人，需要指出其他人的时候，应该把手指全部伸开，掌心朝上，用手掌指出那个人。

细节九：不要过分谦虚。受到表扬的时候，可以把自己快乐的心情直接告诉对方，比只是谦虚效果好多了，这时候，空气中都会充满了幸福的感觉。

细节十：不要挑剔别人的毛病。大家在一起的时候，如果总是挑剔别人的毛病，被你挑毛病的人就会心情很差，应该从积极的角度思考，正确理解对方的想法和心情。

倾听的基本礼仪：倾听用耳别忘了用心

不做面无表情的倾听者

学会听人说话，是社交中最容易做的事情，不过在现实生活中，这却是很多人最容易忽略的。在听别人讲话时，目光要与讲话者对应，面部表情应该根据对方谈论的内容而有所反应；身体前倾，以表示你对他人正在讲的话题感兴趣或者专注；点头或者摇头，以表示肯定或者否定；要时不时地报以“嗯”、“是”、“对的”、“哦”，这样简短的语气词来表示你在认真倾听；对别人提出的问题应该及时并且诚恳的回答。

倾听时的五个“不能”

细节一：不能左顾右盼，目光必须集中在讲话者的身上；

细节二：不能经常打断别人的讲话；

细节四：不能假装在听，在别人说话时走神是最大的禁忌；

细节五：别人讲话时，你过于强硬地坚持自己的观点而与对方发生争执不是有礼貌的倾听。

3. 礼貌用语：拉近人与人的距离

问候要亲切

在被介绍给他人之后，应当问候对方。若只向他点点头，或是只握一下手，通常会被理解为不想与之深谈，不愿与之结交。碰上熟人，也应当问候。如果视而不见，不置一辞，则显得自己妄自尊大。

跟初次见面的人寒暄，最标准的说法是：“您好！”“很高兴能认识您”、“见到您非常荣幸”。比较文雅一些的话，可以说：“久仰”、“幸会”。要想随便一些，也可以说：“早听说过您的大名”、“某某某经常跟我谈起您”，或是“我早就拜读过您的大作”、“我听过您作的报告”，等等。

跟熟人寒暄，用语则不妨显得亲切一些，具体一些。西方人爱说：“嗨！”中国人则爱问“去哪儿”、“忙什么”、“身体怎么样”、“家人都好吧？”、“好久没见了”、“又见面了”，也可以讲：“你气色不错”、“您的发型真棒”、“您的小孙女好可爱呀”、“今天的风真大”、“上班去吗？”等等。

问候语不一定具有实质性内容，而且可长可短，需要因人、因时、因地制宜。问候语应当删繁就简，不要过于程式化。问候语应带有友好之意，敬重之心，既不容许敷衍了事般地打哈哈，也不可用以戏弄对方。禁用“来了”，“瞧您那德

性”，“喂，您又长膘了”等话语来问候他人。

为了避免误解，统一而规范，在社交场合中应以“您好”、“忙吗”为问候语，最好不要乱说。

问候时，切忌牵涉到个人私生活、个人禁忌等方面的话语。例如，一见面就问候人家“跟老婆离了没有”，或是“现在还吃不吃药”，这些都是会引起别人反感的问候。

一些特殊环境下的问候：

在路上相遇的时候，边走边打招呼的情况也常出现，但是遇到朋友或者很亲密的熟人，就要停下来，身体面对对方打招呼。

你在座位上时，上司找你说话，回答问话的时候不要坐在座位上，要站起来。

不过分的问候。颌首礼(10度)是比较恰当的问候方式，问候的时候应暂时停止其他动作，双手自然交叉在身体前方，注意不要妨碍别人。如果是出入会议室，要注意在给客人上茶之后再问候。

偶遇不知姓名只是面熟的人。在问过“您好”之后，可以说一些无关紧要的关于天气方面的话题，还可以称赞对方“您的包真漂亮”、“发型很漂亮”等等。

在洗手间或电梯里与人目光接触。即使是第一次见面，目光接触的一瞬间，眼露微笑，也会使凝重的气氛变得温馨起来。

在街上偶遇朋友时，要见机行事。是不是立刻就上前打招呼，要看当时对方的情况，如果感觉不适合打扰对方，那就不要勉强，不打招呼，对方也是能理解的。如对方独自悲伤时，或看到一贯打扮得很漂亮的女性这次不加修饰地去购物了，

或在外面看到了自己公司的人在谈恋爱，在对方还没有注意到自己时，悄悄离开那个地方，也是一种关怀。

在你发现前方有熟人时。打招呼的时候不要从身后喊对方，应该从对方的身边绕到前面再问候，突然从身后上来就拍肩膀已经很不礼貌了，惊吓到对方更是失礼。

感谢要真心

表示感谢，最重要的莫过于要真心实意。为使被感谢者体验到这一点，一定要认真、诚恳、大方。话要说清楚，要直截了当，不要连一个“谢”字都讲得含混不清。表情要加以配合，要正视对方的眼睛，面带微笑。必要时，还须与对方握手致意。

得到他人夸奖的时候，应当说“谢谢”。这既是礼貌，也是一种自信。切忌用“瞎说”、“不怎么地”、“哪里哪里”、“谁说的”、“少来这一套”这些词语来回应别人的称赞。

获赠礼品与受到款待时，别忘了郑重其事地道谢，“劳驾了”、“让您费心了”、“我非常喜欢您送的礼物”等都是非常合适的谢语。

得到了别人的帮助后，应该用“实在过意不去”、“麻烦您了”、“感谢您的帮助”等语句表示谢意。

感谢他人也有一些常规可以遵循。在方式方法上，有口头道谢、书面道谢、托人道谢、打电话道谢之分。一般来讲，当面口头道谢效果最佳。专门写信道谢，如获赠礼品、赴宴后这样做，也有很好的效果。打电话道谢，时效性强一些，且不易受干扰。托人道谢，除非是人家出面，效果就差一些了。

如果是正式表示感谢，通常应当加上被感谢者的称呼。例如：“马小姐，我专门来跟您说一声‘谢谢’”，“许总，多谢

了”。越是这样，越是显得正式。

表示感谢，有时还有必要提一下致谢的理由。比如：“易先生，谢谢上次您在制作广告方面的帮助”，免得对方感到空洞或想不起你感谢的缘由而不好回应。

道歉要诚恳

打扰对方或向对方致歉要用“对不起”、“请原谅”、“很抱歉”、“请稍等”、“请多包涵”等词语；接受对方致谢、致歉时应该用“别客气”、“不用谢”、“没关系”、“请不要放在心上”等词语回应。

在商务交往中，需要掌握的道歉的技巧，有下面几点：

道歉语应当文明而规范。有愧对他人之处，应该说“深感歉疚”、“非常惭愧”；渴望别人谅解时应该说“多多包涵”、“请您原谅”；一般的道歉场合，则可以讲“对不起”、“很抱歉”、“失礼了”。

道歉应当及时。知道自己错了，马上就要说“对不起”。

道歉应当大大方方，堂堂正正，不要遮遮掩掩，也不要过分贬低自己。

有些道歉的话当面难以启齿，写在信上寄去或是送上一束鲜花，婉言示错。通常这类借物表意的道歉会有极好的反馈。

祝贺要热情

祝贺，就是向他人道喜。每当他人在工作与生活上取得了进展，或是恰逢节日喜庆之时，对其致以热烈且富有感情色彩的吉语佳言，会使对方的心情更为舒畅，双方的关系更为密切。

祝贺的方式多种多样。口头祝贺、电话祝贺、书信祝贺、传真祝贺、贺卡祝贺、贺电祝贺、点播祝贺、赠礼祝贺、设宴祝贺等等，都有自己特定的适用范围。在多数情况下，几种方式也可以同时并用。

一般说来，口头祝贺是商界人士用到最多的一种祝贺方式。它在总体上的礼仪要求，一是要简洁、热情、友善、饱含感情色彩，二是要区分对象，回避对方忌讳的。

在祝贺开业时，应该说“事业兴旺”、“大展宏图”、“日新月异”、“生意兴隆”、“财源茂盛”；祝贺生日时，除了“生日快乐”可广泛使用外，“福如东海，寿比南山”这种祝词只适用于老年人，不宜对年轻人尤其是孩子们来讲。

对新婚夫妇，应该使用“天长地久”、“比翼齐飞”、“白头偕老”、“百年好合”、“互敬互爱”、“早生贵子”之类的祝贺语。

有些祝贺的话本意不错，但可能犯一些人的忌讳，应该回避。比如，不要祝即将乘飞机的人“一路顺风”，因为这对飞机飞行有碍。香港人不爱听别人祝他“快乐”，因为在粤语里，“快乐”与“快落”的发音一样，显得不吉利。

告别忌唐突

告别是人际交往中的重要时刻，如果告别能留给人以美好的印象和久远的回味，对日后的交往和友情是很有益处的。按照常规，道别应当由来宾率先提出来，假如主人首先与来宾道别，难免会给人以厌客、逐客的感觉。

礼貌的告别应该经过以下的过程：

在告别前略有一点铺垫，使对方对告别有一个思想准备，否则突然说“我要走了”，就显得唐突而失礼了。

在告别时应该适度寒暄，如对长者、师者表示问候，请对方保重身体等。对待同辈朋友，可以问候其父母，祝其安康。也可根据实际情况，向对方表示良好的祝愿。

采用挥手告别的正确做法是：身体站直，不要摇晃和走动，目视对方，不要东张西望，可高扬右手，也可双手并举，但不要只用左手挥动，手臂要尽力但显得自然地向前伸，不要举得过低，也不能过分的弯曲。掌心要向外，指尖要朝上，手臂要左右挥动，如用双臂道别，两手要同时由外侧向内侧挥动。

不少人告别的前期礼仪都做得不错，但是到了最后关头会失礼。对方刚上车，或步行还不很远的时候，送别者一转眼就不见了，这会使人感到很扫兴。应该让对方远去以后，送别者才离去，那样在礼数上才算周全。

如果主人送至车前，在道别的时候，客人在车内坐好后要将车窗摇下来与主人告别致意。

作为主人，在道别时，特别应当注意四个环节：一是应适当加以挽留；二是应当起身在后；三是应当伸手在后；四是应当相送一程。

常用告别语有三种类型：

1. 主客之间的告别语

客人向主人告别时，应该说“请回”、“请留步”、“就此告辞”、“后会有期”等，主人则以“慢走”、“走好”等话语回应。如果客人是远行，可说“祝你一路顺风”、“一路平安”、“代问××好”、“多多保重”等告别语。

2. 熟人之间的告别语

如果两家距离较近，可说“有空再来”、“有时间来坐坐”、“有空来喝茶”等，也可说“代问家人好”以示礼貌。

3. “再见”。

这是当今比较通用的告别语，适用于大部分场合的告别。

礼仪专家特别提示

教你22个常用礼仪客套词

初次见面说“久仰”，分别重逢说“久违”，征求意见说“指教”，求人原谅说“包涵”，求人帮忙说“劳驾”，求人方便说“借光”，麻烦别人说“打扰”，向人祝贺说“恭喜”，求人解答用“请问”，请人指点用“赐教”，托人办事用“拜托”，看望别人用“拜访”，赞人见解用“高见”，宾客来临用“光临”，送客出门说“慢走”，与客道别说“再来”，陪伴朋友说“奉陪”，中途离开说“失陪”，等候客人用“恭候”，请人勿送叫“留步”，欢迎购买叫“光顾”，归还物品叫“奉还”。