

# 最新消毒供应专业工作计划书 消毒供应室工作计划(优秀5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 消毒供应专业工作计划书 消毒供应室工作计划篇一

一、完善组织管理模式：实行护士长领导下的分区责任制，分期对不同区域进行岗位培训，工作流程安排，各区域人员首先是对供应室工作流程的整体掌握，再分区工作，保证各区域工作的连贯性和正确性，定期进行岗位轮换。

二、完善规章制度：用制度规范工作人员的行为，提高工作质量。根据卫生行政部门对供应室的管理要求，科室将不断完善各项规章制度，并根据改建后供应室实际情况完善质量管理文件，规范各项工作程序，做到周检查，月计划，年有质量目标，使各环节工作有记录，且根据质控中存在的问题不断提出改进措施。通过完善规章制度，落实岗位职责，严格执行操作流程。

三、强化科室管理，提高安全意识：要强化科室质量管理意识；强化每位护士的安全服务意识；认真做好消毒灭菌工作；严格灭菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念，为防止院感事故做出贡献。

四、转变服务观念，树立为临床服务的意识，每月到临床科室征求对供应室的意见。根据科室对器械的使用要求，有效地保障临床一线工作的顺利进行。

五、加强消毒质量控制，保证各种无菌物品做好安全合格律。

六、对一次性物品实行网络化管理，提高管理效率。改造后建议配置一台电脑，由医保办制定一套物品清领系统。各使用科室输入本科所需物品，标明月需用型号，数量。供应室根据要求准备好各科用物，运送到各科室，方便快捷，满足临床需求。

供应室借二甲改造的春风，有院领导的支持，全体同事的齐心努力，我们会在新的一年里，有新的起色，有新的亮点，认真做好每一项工作，为前勤服好务，为院感把好关。

## 消毒供应专业工作计划书 消毒供应室工作计划篇二

1、补充、完善、细化科内各项管理制度、职责、操作规范、质量标准，并结合医院实际，持续改进。

2. 充分挖掘开发信息追溯管理系统的优势，将成本核算、个人工作量统计、内部培训、弹性排班、质控管理等各种管理需求融入信息化系统中，提升管理能力。通过2017年与第二手术室进行追溯系统无缝衔接的经验，计划在2018年完成与第一手术室的追溯系统衔接工作，彻底将手术器械管理纳入信息化管理。

3. 人员培训要到位，护理人员要分层次培养，工勤人员要分岗位培训，建立有效的人力资源管理模式。分批有计划的将年轻护士分别送到两个手术室进行短期培训学习，熟悉手术室的器械及处理流程和了解手术室的需求，建立与手术室更为贴心的服务。

4、将pdca的管理模式充分运用到消毒供应中心的日常全面质量管理中来，利用科学的方法找出日常管理中存在的缺陷，解决问题，提高质控管理的能力。

5、根据实际工作的需求，增添相应的设备设施。增添全自动清洗机设备一台、低温灭菌设备一台、负压式干燥柜一台，

以满足日益增长的工作量需求。

## 二、环节管理

- 1、完善下收下送制度，规范洁污通道、洁污车的管理，不交叉、不逆行。
- 2、严格按照回收、分检、清洗、检查包装、灭菌、存储发放流程进行操作，完善细化质控标准，加大质控力度，使消毒供应工作更规范、专业。
- 3、加强职业防护教育，强化自我保护意识，规范污洗间防护用品的使用，洁污分明。
- 4、一次性医疗器具统一由设备科购进，证件齐全，出库、入库记录准确，科室反馈意见及时处理。

## 三、完善实习生的带教工作

对实习生采用封闭式管理，实习效果明显，得到实习学生的一致好评。2018年教学重点放在培养、提高带教老师的授课能力上。修改完善统一教学课件，在科内先试讲，进行点评，完善合格后方可成为正式的科内课件。要求带教老师熟悉课件，达到80%的脱稿教学。实习结束后，开交流会，讨论实习心得和征求实习建议。

## 四、开展继续教育学习，提高整体素质

- 1、根据业务发展的特点，参加院内院外的学习活动，每月组织业务学习，更新知识、理论、技术，在理论充实的同时，强调标准化操作。
- 2、每月开展质控会议，针对工作中存在的问题进行讨论，总结经验，以提高工作质量。

3、每季度参加手术综合专科管理小组培训，进行专科培训学习及知识拓展，有计划、课件、培训记录。

4、建立与科室的联系制度，每月进行满意度调查，专人下科室对工作质量和服务态度进行调查，出现问题及时处理、反馈，并记录。

消毒供应中心将再接再厉，以更热情积极的工作态度，严谨的工作方式，严格的质控管理，更加专业、规范的做好临床的无菌物品保障供应工作，为临床医疗护理保驾护航。

消毒供应中心

二〇一八年一月二十三日

## 消毒供应专业工作计划书 消毒供应室工作计划篇三

时间的脚步是无声的，它在不经意间流逝，我们的工作又将迎来新的进步~是时候认真思考计划该如何写了。下面小编在这给大家整理了一些消毒供应室工作计划，希望对大家有帮助！

一、成立科室监控小组，并完善小组职责做好科室的监控管理工作。

1、质控组长不定期对科内院感方面的工作进行检查，记录存在问题，分析原因，并有相应的整改措施。

2、对检出的问题大家共同学习，杜绝类似的事情再次发生，做好院感督查及防控工作。

3、每月组织全科人员学习院感相关知识，每季度有会议总结，反馈本季度本科院感方面的问题。

4、每月组织科内人员共同学习院感知识，强化业务知识。

5、每季度综合学习院感知识不足的方面，并有相应的整改措施。

二、加强科室紫外线灯照射强度的监测。

1、紫外线灯照射强度的监测，每季度有监测记录。

3、每周对紫外线灯用95%酒精进行擦拭消毒工作。

三、加强科室人员对手卫生知识的学习，提高科室人员对手卫生知识的依从性。

1、每周对科内人员进行“七步洗手、手卫生知识”的抽查。

2、提高科内人员对手卫生知识的依从性。

四、各工作区域环境卫生、医疗废弃物的处理。

1、严格按照消毒隔离规范，拖把分类放置并有标示，严格按照清洗—消毒—晾干对拖把进行处理。

2、各工作区域台面及物表每天用500mg/l的含氯消毒液进行擦拭。

3、对有特殊感染的器械应先用1000—20\_\_mg/l含氯消毒液进行浸泡消毒，然后再进行清洗灭菌工作。

4、认真做好医疗废物的分类、收集、储存、交接工作。

一、开展优质护理服务

1、继续加强规范化护理服务培训，不断提升优质服务理念。

- 2、探索有专科特色的优质服务，提升优质服务的专业内涵。
- 3、落实分层岗位管理，完善绩效考核方案，职责明确，奖罚分明，调动工作人员积极性。
- 4、加强与服务科室沟通，多渠道收集意见和建议，满意度达到98%。
- 5、定期进行服务质量分析会议，持续不断质量改进。

## 二、继续修订完善各项规章制度、流程

- 1、参照《医院消毒供应中心管理规范》、《医院消毒供应中心清洗消毒及灭菌技术操作规范》、《医院消毒供应中心清洗消毒及灭菌监测标准》，结合三甲复审要求，继续修订各项规章制度、岗位职责、操作规程等，并组织实施。
- 2、继续完善科室应急预案并进行实地演练，提升工作人员应急能力。

## 三、落实护理质量管理目标，提高工作质量

- 1、加强区域组长管理，真正落实组长的职责、职能，不断提高区域工作质量。
- 2、继续发挥科室质控小组的作用，加强各个工作环节质量控制，确保工作质量。
- 3、加强消毒员培训及管理，做好各项灭菌质量监测及记录工作。
- 4、认真落实感控措施，感染控制制度与措施执行率100%。
- 5、每月召开科室工作质量分析会，通报各区工作质量情况，对存在问题进行分析，制定整改措施，持续不断质量改进。

## 四、落实安全生产目标，保障安全生产

- 1、以安全质量目标为标准，围绕清洗质量、灭菌质量、灭菌物品监测、消毒隔离、设备设施管理、特殊感染器械处理等环节展开，完善各项措施并落实。
- 2、追踪检查工作人员查对制度执行情况，降低护理质量缺陷发生率。
- 3、强化工作人员安全意识，严格执行设备操作规程及工作流程，杜绝差错事故发生。
- 4、加强个人防护，严格执行各区域管理标准，减少工作人员职业暴露的发生。
- 5、鼓励护理不良事件主动上报，做好不良事件统计分析，做到警钟长鸣，防患于未然。

## 五、绩效考核工作

结合\_\_年护理绩效考核工作的实际，修订考核方案，不断完善绩效考核。

## 六、工作人员培训

### （一）全员培训

- 1、科室相关制度、职责、流程
- 2、院感相关知识
- 3、应急预案及现场演练
- 4、读书报告会

## 5、继续医学教育项目

### （二）护士分层培训

1、新毕业/新调入护士按照《新毕业/新调入护士培训计划》执行。

2、按照护士年资、职称安排基础理论、基础知识、基本操作及专科知识、专科技能培训。

### （三）按时参加护理部举办的培训考试

（四）定期对工人、保洁员进行相关理论知识培训，并参与科室业务学习

### （五）培训要求

科内业务培训要求参加率100%，每周晨会提问2次，每月业务讲座1次、院感学习1次、技术操作考核1次、专科理论考试1次，院感每季度考核1次。

### （六）考核

1、考核对象：科室全体工作人员。

2、考核内容：科室培训相关内容。

3、考核方式：理论与实地操作相结合，护士、工人每月考核1次，消毒员每季度考核1次，临时工人、保洁员每半年考核1次。

## 七、临床教学

1、分析、评价\_\_年带教反馈情况，针对存在的问题进行整改。



2、加强带教老师专科理论的学习，规范专科操作。

3、提高带教讲课水平，选择经验丰富、表达能力强的同志负责带教。

## 八、护理科研论文

1、按时参加护理部举办的科研论文培训班，提高选题和论文撰写能力。

2、鼓励科室成员总结经验，书写高质量论文，并将其纳入绩效考核。

## 九、积极配合医院开展信息化建设。

### 一、指导思想

按照卫生部消毒供应中心三个管理规范、《医疗机构消毒技术规范》、20\_\_年《\_\_省第3周期医院评审标准》及河南省“十化”标准要求，实现“以三好一满意为抓手，狠抓核心制度落实，实现医院平安崛起”的总体目标，结合护理部工作计划，制定消毒供应中心工作计划。

### 二、主要目标

#### （一）质量管理

1、按照《河南省第三周期评审标准》完善相关制度流程。

2、加强重点环节质量管理，利用科学的管理模式□pdca□持续改进工作质量。

3、加强消毒隔离管理，规范落实感控流程及措施。

4、加强消毒灭菌物品的信息化管理，实现质量的可追溯。

5、加强监测技术的管理，保证消毒灭菌物品合格率达到100%，各区环境卫生质量达标。

## （二）安全管理

1、加强科室人员安全知识培训，牢固树立质量安全及安全生产意识。

2、加强科室设备的规范使用与管理。

3、加强对院内感控措施及人员职业暴露防范的管理。

## （三）人才培养

1、制定分层级人员培训计划，加强本专业理论知识学习及操作技能演练，提升专业技能。

2、选派一批年轻到省卫生厅专业培训机构进行岗位培训，取得岗位证书。

## （四）服务水平

1、以病人为中心，以服务好临床及手术部门为目标，提供安全高效服务。

2、加强与临床科室沟通，了解科室开展的新业务、新技术，掌握新的医疗器械的结构、材质及清洗、消毒、灭菌的要求，满足临床需求。

3、虚心听取临床意见，不断改进工作。

## 三、具体工作措施

1、加强科室一级质控，实现质量持续改进。

(1) 科室成立质量控制小组，护士长任组长，年资长，责任心强的同志任成员，每月按计划进行质量检查。

(2) 科室列出一级质控计划，规定具体检查内容和时间。

一、加强科室管理，完善相关规章制度，落实岗位职责，规范各项流程，严格执行各项操作规程。科内有周检查，月计划，年有质量目标。严格护理质量管理，加强环节质量控制，实行护理部、科室二级质量控制，护理部每月检查一次，科室每周检查一次，对存在的问题做到有分析，有整改，有落实。护理差错与绩效考核挂钩。

二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度，持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

五、加强科内人员的业务培训，注重全科人员综合素质的提升，进一步做好人员的阶梯培训，明年准备选派2名护理人员到上级三甲医院学习，不断提高业务素质。加强三基及专科理论与技术的培训与考核，做好实习生带教工作。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。

七、针对二级医院评审细则的要求，科内自查整改，持续质量改进。

## 八、护理质量目标：

- 1、护士长科室管理台账齐全，记录及时真实。质量控制能体现持续改进。
  - 2、加强职业防护，工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。
  - 3、与临床各科及相关部门信息互通，科内外关系和谐，护理工作无投诉。投诉率小于95%。
  - 4、对手卫生等行为习惯持续改进，手卫生依从性大于90%。
  - 5、可复用物品的清洗、包装、灭菌、发放符合操作流程及质量标准。清洗质量合格率达到95%，消毒灭菌合格率达到100%。
  - 6、无菌物品的发放符合质量标准，物品发放正确率达100%。
  - 7、坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98%。
  - 8、保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。
  - 9、科内专科培训及考核有记录，考核合格率大于95%，参加护理部组织的三基理论与操作考核合格率大于95%。
  - 10、无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100%。
- 1、按照二级综合医院的评审标准，完善各项工作。落实岗位职责，做到周有检查，月有汇总，年有质量目标，工作质量控制能体现持续改进。
  - 2、继续落实规范要求，对灭菌物品实行全程质量控制，手工

追溯记录齐全，建立完善的监测制度。持续质量改进，无菌物品的合格率达到100%。

3、坚持下收下送制度，保证临床科室及手术物品的无菌的供应。

4、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护教育，强化自我保护意识。

5、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床需求，有效保障临床优质护理服务工作的顺利进行。

6、加强科内人员的业务培训，制定业务学习计划，每月业务学习一次，半年考核一次，参与率100%。对科内人员的前瞻性的安全意识进行培养，注重全科人员的综合素质的提升，加强科内人员认真负责、团结协作的精神。

7、由于工作的特殊性，工作琐碎，环境差，易出现烦躁、抑郁、影响工作质量的情况，计划14年能不定期对科内人员的进行心理指导。

8、加强设备安全管理，定期维护保养。

9、完善应急预案的处理流程，提高防范风险的能力，并对核心制度，应急预案进行组织培训。

9、14年科内部分人员的消毒供应岗位上岗证到期，计划去省内进行分批进行培训。

## cssd培训计划

2、二月培训消毒供应中心各个应急预案及应急预案的演练。

- 5、五月消毒供应中心与临床科室的沟通。
  - 6、六月手术器械的检查包装及塑封物品的检查包装。
  - 7、七月新版消毒技术规范的部分内容。
  - 8、八月消毒供应中心相关的法律法规、国家标准。
  - 9、九月特殊器械的清洗，外来器械的检查包装和登记及各项监测的内容。
  - 10、十月各班的工作职责，工作流程。
  - 11、半年理论考试一次。
  - 12、十一月cssd设备的操作维护和保养。
  - 13、十二月新技术、新理论。
- 1、20\_\_年是我院二甲复审年，供应室积极配合各职能科室的工作，听从院领导的部署及安排，完成各项工作任务。
  - 2、组织全室人员认真学习消毒供应室的评审标准细则，并根据条款要求做好供应室迎评工作。
  - 3、根据评审要求，建立健全各项制度，操作流程及应急预案，对本室人员进行岗位和业务培训，并掌握应知应会内容。
  - 4、明确岗位职责，实施规范化管理和质量控制，为临床提供24小时服务，确保安全。
  - 5、采取集中管理方式，对全院临床科室所诊疗物品统一进行回收、处理、消毒灭菌及供应。
  - 6、本室人员以严肃认真的工作态度，认真执行各项制度和规

程，严格执行核对制度，加强环节监控，预防差错事故。

7、严格执行消毒隔离制度及医务人员手卫生规范，熟练掌握消毒、洗刷、清洁、灭菌的方法程序和质量要求。

8、每月对空气、无菌物品、台面及工作人员的手进行细菌培养，每月对压力蒸汽灭菌器进行生物监控，结果存档。

9、护士长每周对供应室的工作检查一次，每月业务学习培训一次，每半年考试一次。

11、做到按时下收下送，服务主动热情，深入临床一线征求意见，不断改进工作。

一、完善组织管理模式：实行护士长领导下的分区责任制，分期对不同区域进行岗位培训，工作流程安排，各区域人员首先是对供应室工作流程的整体掌握，再分区工作，保证各区域工作的连贯性和正确性，定期进行岗位轮换。

二、完善规章制度：用制度规范工作人员的行为，提高工作质量。根据卫生行政部门对供应室的管理要求，科室将不断完善各项规章制度，并根据改建后供应室实际情况完善质量管理文件，规范各项工作程序，做到周检查，月计划，年有质量目标，使各环节工作有记录，且根据质控中存在的问题不断提出改进措施。通过完善规章制度，落实岗位职责，严格执行操作流程。

三、强化科室管理，提高安全意识：要强化科室质量管理意识；强化每位护士的安全服务意识；认真做好消毒灭菌工作；严格灭菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念，为防止院感事故做出贡献。

四、转变服务观念，树立为临床服务的意识，每月到临床科室征求对供应室的意见。根据科室对器械的使用要求，有效

地保障临床一线工作的顺利进行。

五、加强消毒质量控制，保证各种无菌物品做好安全合格律。

六、对一次性物品实行网络化管理，提高管理效率。改造后建议配置一台电脑，由医保办制定一套物品清领系统。各使用科室输入本科所需物品，标明月需用型号，数量。供应室根据要求准备好各科用物，运送到各科室，方便快捷，满足临床需求。

供应室借二甲改造的春风，有院领导的支持，全体同事的齐心努力，我们会在新的一年里，有新的起色，有新的亮点，认真做好每一项工作，为前勤服好务，为院感把好关。

## **消毒供应专业工作计划书 消毒供应室工作计划篇四**

1. 完善组织管理模式：实行护士长领导下的分区责任制，分期对不同区域进行岗位培训，工作流程安排，各区域人员首先是对供应室工作流程的整体掌握，再分区工作，保证各区域工作的连贯性和正确性，定期进行岗位轮换。

2. 完善规章制度：用制度规范工作人员的行为，提高工作质量。根据卫生行政部门对供应室的管理要求，科室将不断完善各项规章制度，并根据改建后供应室实际情况完善质量管理文件，规范各项工作程序，做到周检查，月计划，年有质量目标，使各环节工作有记录，且根据质控中存在的问题不断提出改进措施。通过完善规章制度，落实岗位职责，严格执行操作流程。

3. 强化科室管理，提高安全意识：要强化科室质量管理意识；强化每位护士的安全服务意识；认真做好消毒灭菌工作；严格灭菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念，为防止院感事故



做出贡献。

4. 转变服务观念，树立为临床服务的意识，每月到临床科室征求对供应室的意见。根据科室对器械的使用要求，有效地保障临床一线工作的顺利进行。

5. 加强消毒质量控制，保证各种无菌物品做好安全合格律。

6. 对一次性物品实行网络化管理，提高管理效率。改造后建议配置一台电脑，由医保办制定一套物品清领系统。各使用科室输入本科所需物品，标明月需用型号，数量。供应室根据要求准备好各科用物，运送到各科室，方便快捷，满足临床需求。

供应室借二甲改造的春风，有院领导的支持，全体同事的齐心努力，我们会在新的一年里，有新的起色，有新的亮点，认真做好每一项工作，为前勤服好务，为院感把好关。

一、加强科室管理，完善相关规章制度。落实岗位职责，严格执行各项操作规程。科内有周检查，月计划，年有质量目标二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的检测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

五、加强科内人员的业务培训，注重全科人员综合素质的提升，进一步做好人员的阶梯培训。加强三基及专科理论与技术的培训与考核，做好实习生带教工作。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控\*务成本。

1. 护士长科室管理台账齐全，记录及时真实。质量控制能体现持续改进。

2. 工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。

3. 与临床各科及相关部门信息互通，科内外关系和谐，护理工作无投诉。

4. 对手卫生等行为习惯持续改进，手卫生依从性大于85%。5. 可复用物品的清洗、包装、灭菌、装载符合操作流程及质量标准。

6. 无菌物品的储存于发放符合质量标准，物品发放正确率达100%。

7. 坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98%。

8. 保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。

9. 科内专科培训及考核有记录，考核率大于95%。参加护理部组织的三基理论与操作考核率大于95%。

10. 无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100%。

一、成立科室监控小组，并完善小组职责做好科室的监控管理工作。

1、质控组长不定期对科内院感方面的工作进行检查，记录存在问题，分析原因，并有相应的整改措施。

- 2、对检出的问题大家共同学习，杜绝类似的事情再次发生，做好院感督查及防控工作。
- 3、每月组织全科人员学习院感相关知识，每季度有会议总结，反馈本季度本科院感方面的问题。
- 4、每月组织科内人员共同学习院感知识，强化业务知识。
- 5、每季度综合学习院感知识不足的方面，并有相应的整改措施。

## 二、加强科室紫外线灯照射强度的监测。

- 1、紫外线灯照射强度的监测，每季度有监测记录。
- 3、每周对紫外线灯用95%酒精进行擦拭消毒工作。

## 三、加强科室人员对手卫生知识的学习，提高科室人员对手卫生知识的依从性。

- 1、每周对科内人员进行“七步洗手、手卫生知识”的抽查。
- 2、提高科内人员对手卫生知识的依从性。

## 四、各工作区域环境卫生、医疗废弃物的处理。

- 1、严格按照消毒隔离规范，拖把分类放置并有标示，严格按照清洗-消毒-晾干对拖把进行处理。
- 2、各工作区域台面及物表每天用500mg/l的含氯消毒液进行擦拭。
- 4、认真做好医疗废物的分类、收集、储存、交接工作。

供给室是医院感染管理的重要部分，它集中了全院的医疗用

具的回收、清洗、消毒和灭菌。在医疗、护理、教学中起侧重要作用。我院供给室现在面临着新的改革，今年将是一个新的出发点，我科已作出新的计划。

1、加强科室管理，制定和完善各项规章制度，严格执行各项操纵规程。

2、对灭菌物品进行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度，延续质量改进，规范植进物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

3、重视医院感染管理，进步安全意识，强化每位工作职员的安全防护意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制医院感染事件的发生，确保医疗安全。

4、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床要求，有效保障临床优良护理工作的顺利进行。

5、加强科内职员的业务培训，重视全科职员综合素质的提升，进一步做好职员的门路培训，加强三基及专科理论与技术的培训与考核。

6、加强装备的安全管理，定期维护保养。

1. 坚持每周科内管理互动，每月业务学习，每季度安全教育。

2. 对新员工做到岗前培训，考核合格后单独上岗。

3. 按三项标准做好终末质量效果验证和持续质量改进。

4. 坚持每月与临床科室沟通，及时反馈信息给相关科室或分管领导。

5. 在不违反医院感控制度的前提下，硬件设施虽不完善但人

力资源(至少固定一名护工)具备的条件下可以考虑开展下收下送，下收下送中搬运工作需要护工操作，护士承担与病房交接工作。供应室在开展任何新项目之前必须评估有没有具备能力，而非认为是提条件，这也是保证工作质量的前提。

说了这么多，也是依据行业标准而产生的。这次二甲复审供应室虽然在理论知识掌握程度和灭菌物品监测工作中得到了专家的认可，但这只是供应室改造的皮毛，离标准远远不够，供应室要达到高水平的服务质量还需要院领导给予大力支持。

## **消毒供应专业工作计划书 消毒供应室工作计划篇五**

中心供应室是医院感染管理的重要部门，它集中了全院的医疗器具的回收、清洗、消毒、灭菌和一次性无菌物品的供应，在医疗、护理、科研、教学中起着重要的作用。现代医院模式的供应室，必须实行科学化管理，建立健全规章制度，不断学习新业务、新知识才能提高科室人员的整体素质，提高消毒灭菌质量，才能有效的防止医院内的感染，适应现代化医院的发展。

我院消毒供应室由分管护理的副院长直接领导，由护理部及院内感染科进行业务指导及监督检查工作。科内配有一名质量监督员和一名院内感染小组成员，协助护士长搞好各种医疗用品的质量检查工作。科内人员分工明确，责任到人，形成一整套完整的领导管理体制。

一是不断补充完善本科管理制度、职责，并结合医院实际，持续改进；二是对日常记录等级的不断补充完善，它记载着工作量、质量等内容，是查对和质量追踪的原始记录，时进行质量追踪的有效措施之一，也是提高工作水平的一种手段，为日后查对时提供有效的证据。

人员管理一定要到位，护理专业人才分层次（定向）培养，

建立以能力为基础的护士人力资源管理模式，护士人力资源是保证护理质量和病人安全最重要的因素之一。护士数量是整个人力资源管理的基础，在补充、协调新的护理人员的基础上，将科室护士按照能力分为“基本层”、“骨干层”和“核心层”，分层管理与培训，年培训率达100%，合格率95%以上。

做好各项登记工作，首先建立手术器械交接清单登记，规范回收物品有污染物入口进入消毒供应中心，消毒供应中心和手术室建立“手术器械交接清单”，严格按照交接清单的要求查对器械的数量、型号，并确定手术的时间，从源头上解决了手术器械的使用和管理问题，并严格按照清洗流程进行操作，并加大质控力度，使清洗工作更规范专业。

经常对职工进行健康教育，强化自我保护意识，工作前带好帽子口罩，必要时穿防水衣鞋。下收下送的发物车，回收车实行双通道，不交叉、逆行。清洁包与无菌包按照清洁、消毒日期的顺序各自存放在不同的区域内，实行双窗口交换，严禁混放。一次性医疗器具统一由设备科购进，“三证”齐全，领取、发放时都必须认真检查，器具的账号、生产厂家、生产日期、消毒日期等标记合格，方可领取、发放。并与临床科室建立领取，回收一次性器具的账目，以一对一的方式进行对换。

根据科室业务发展的特点，经常参加院内外的学术交流活动，科室每周定期组织一次业务学习，学习新知识、新理论、新技术。学习中人人都当老师，个个做学习笔记，形成了一个良好的学习风范，促进大家共同提高。每月召开一次民主生活会，讨论差错事故，总结工作经验，不断提高工作质量。科内质量管理小组每天跟班检查工作，护士长每周对科室的工作进行全面的检查，每人工作的好坏直接与奖惩挂钩。