

# 事业单位年度考核个人工作总结(优质6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 事业单位年度考核个人工作总结篇一

根据县人事局《关于做好机关事业单位工作人员考核工作有关问题的通知》的精神，我镇立即着手落实，认真组织实施，对全镇49名同志进行了年度考核，现将考核情况汇报如下：

### 一、基本情况

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。

### 二、主要做法

1.领导重视，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我镇机关事业单位工作人员的德才表现和工作实绩，切实加强队伍的管理，提高素质，镇党委对这次考核工作十分重视。

2.分级考核，提升考核成绩的真实性。年度考核中，我镇在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一个人都能考出真实有效的成绩，我镇采取了“一级考

一级、下级考上级”的考核方式。

3. 测评公开，接受全体机关事业单位工作人员监督。整个测评过程坚持公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。

## 事业单位年度考核个人工作总结篇二

我自20xx年初调入铸一分厂担任副厂长以来已经一年了，在这一年的工作中，在公司、分厂领导的正确带领下，在分厂员工的配合支持下，使我顺利的完成了本年度的工作，也使我初步完成了由一名后勤人员向管理者的角色转变，熟悉了生产、管理流程，使个人的管理能力、业务水平有了相应的提高；在日常工作中主要侧重于以下几方面的管理：

在分厂工作流程中，我主要负责分厂的生产组织工作；对内我立足于车间制芯、造型、熔炼三大工部的衔接，狠抓班产效率提升，向单位时间要产量，通过oee的分析计算，查找分析影响综合效率提升的瓶颈，制定相应的考核政策，提高了员工的生产积极性，促使综合效率较上年有所提升；对外我加强沟通协调，紧密结合生产制造部，关注库存加工情况，及时调整排产，把满足发货作为生产组织第一原则，保证下到工序的顺利开展；在新产品试制过程中，遵照优先安排的原则，随到随试，及时通知跟踪结果，使全年在铸一分厂试制的'新产品中未因试制不及时而影响进度；关注生产过程因素，注重前期准备工作，逐步在分厂内推行各工序的一个流作业方式，简化物流调整分配生产资料，践行“精益生产”。

在分厂质量管理过程中，我主要配合协助柴厂长做好质量管理工作；在柴厂长的悉心讲解和指导下，使我初步了解了产品特征，总结了部分产品的问题频发点和重点控制项目，明确了从制芯到混砂造型到熔炼浇注各个环节的特性，利用公司开展的“自主检验”工具加以归纳总结，服务于生产现场，

对质量的整体提升起到了一定的促进作用；在体系办的帮助指导下，使我明确了质量体系在分厂的要素，促使我抓基础细节管理，保障体系的平稳运行。

在分厂成本管理过程中，我主要侧重于制造费用、原材料及动力成本的控制，着眼于全员成本意识的提升，借鉴其他分厂成本控制的先进经验，对贵金属原材料、动力电费实施分包到班考核，细化核算，促使生产现场物料浪费降低；关注库存情况，及时调整，力争做到产销平衡，避免成本占压。

在过去的一年中tpm活动在铸一分厂平稳运行，第二阶段基本达标，在公司组织的综合评比中连续三个月位居第一；在活动开展过程中，我主要立足于现场管理、设备管理、安全管理oee分析及课题改善四大项；在现场管理中，实施分片分包到人的考核方法，做到齐抓共管，提升现场管理水平；在设备管理中，利用tpm培训的管理工具，加强对维修保全人员的考核，制定一系列的管理制度，使全年分厂故障率维持在较低水平，促使生产顺利进行；安全管理主要侧重于危险源预知培训，旨在提高全员的安全意识，减少事故发生oee分析重点在于查找问题，分析出影响效率提升的真正要因，综合改善，提升整体oee指标；课题改善主要围绕“精品工程”及效率的提升进行，集中解决了一批成品率较低的产品，改善了现场物流环境。

在分厂统计工作中，我借鉴铸造分厂的成功模式加以修改完善，在分厂内部建立了一套适用于本分厂的统计核算体系，涉及产量班产效率、成品率统计、动力电费核算、合金贵金属核算等方面，为分厂成本控制、质量提升、人员管理等提供了充分详实的数据支撑。

真诚公平的对待每一位员工是我工作的原则；在日常工作中，我倾听了解员工心声，力所能及的帮助他们在工作生活中的实际困难，注重现场即时沟通，舒缓他们在工作中的压力和

不良情绪；在公司开展传统文化学习以来，更是利用这一良机对员工进行引导，在分厂内形成氛围，耳濡目染潜移默化的进行教育，畅谈体会，融入生活，引起广泛共鸣；注重班组管理，重点关注班组建设，充分放权给班长，提升班组长管理水平，稳定员工队伍。

回顾这一年的工作，我来说是一个学习、总结、感悟和成长的过程，在这个过程中，我得到了公司领导、同仁和员工们一如既往的关心和支持，当我犯错误时，有你们春风化雨的谆谆教诲和指正；当我有一些新的点子和想法时，看到的是你们一贯赞许和鼓励的眼神，我为我能工作在这样一个团队中而倍感庆幸；如果说我在这一年中有了些许进步和改变，那也是和你们的帮助密不可分的。

现在已经步入了20xx年度，公司也正朝着更高的目标迈进，面临着新的指标任务。虽然我离公司和领导的要求还有很大差距，但我会俯首自查，改善自身短板，发挥自身潜力，认认真真学习，踏踏实实工作，紧跟公司发展步伐，更好的融入到公司的管理团队中去。

## 事业单位年度考核个人工作总结篇三

根据县人事局《关于做好机关事业单位人员工作有关问题的通知》(足人发[]38号)的，我镇立即着手落实，认真组织，对全镇49名同志进行了考核，现将考核如下：

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作，。目前，我镇机关事业单位工作人员共有49人，其中：20名，事业编制29名，经过测评，考核共评出公务员3名，称职16名，不确定等次1名；事业人员优秀3名，合格26名。

1、重视，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我镇机关事业单位工作人员的德才和工作实绩，切实加强队伍的，提高素质，镇党委对这次考核工作十分重视。一是我镇就公务员考核工作召开了，研究部署年度考核工作，党委书记袁多伦同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我镇年度考核工作的顺利进行奠定了基础。

2、分级考核，提升考核成绩的真实性。年度考核中，我镇在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一都能考出真实有效的成绩，我镇采取了“一级考一级、下级考上级”的考核方式。我们邀请村干部30余人参加了测评会议，要求到达必须参评比例，并且参评分值占总分的20%，注重下级对上级的评分结果。

3、测评公开，理解全体机关事业单位工作人员监督。整个测评过程公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。测评结果统计在干职工的监督下进行，最终进行了公示，测评成绩若有异议欢迎复查成绩。

## 事业单位年度考核个人工作总结篇四

为切实做好20xx年度机关事业单位工作人员年度考核工作，营造创先争优、争先进位的浓厚氛围，根据金人社[20xx]140号《关于做好20xx年度机关事业单位工作人员考核工作的通知》文件精神，我镇专门成立了年度考核领导小组，制定年度考核方案，组织镇、村干部按程序对27名机关干部中的24人(县委组织部考核的书记、镇长、人大主席3人)16名镇直属、15名县直属事业单位工作人员进行了量化考核，分级逐人逐项量化测评，在给定的指标内评出了上报机关优秀人员4名(其

中副科2人、科员2人)，镇直属事业单位优秀人员2名，其余人员为称职或合格，无基本称职、不称职、不合格及未定等次人员，并在全镇机关事业单位(含县直属)工作人员中评出了镇内10名优秀工作人员。

### 一、高度重视、精心组织

本着对组织、对工作、对个人高度负责的精神，专门成立了以镇党委副书记王勇为组长，组织委员袁文喜、副镇长赵德军为副组长的年度考核领导小组，抽调专人具体办公。组织制定了《青山镇20xx年度机关事业单位工作人员年度考核实施方案》。

### 二、量化考核，公正透明

为总结成绩，找准差距，推进工作，我们组织了机关事业单位人员进行集中述职，从德、能、勤、绩、廉等方面对机关事业单位工作人员进行了量化考核，分党政班子和一般干部两个层次对党政机关工作人员及事业单位工作人员进行了量化测评，结合“114”平时考评和干部的出勤率、到会率，对在镇工作的全体人员进行了全方位的考核评定，考核结果以书面形式通知被考核人，对拟评定为优秀的人员进行了公示，接受广大干群的监督。

### 三、规范等次，兑现结果

按县给定指标上报6名优秀人员，并按“114”考评规定对全镇工作的机关事业单位考核结果居前10位的优秀等次人员增发年度考核奖励工作300元;对考核结果居后2位者，分别进行个人诫勉谈话，结果记入干部实绩档案，扣发年度考核工资300元，责令其写出下一年的工作整改计划。

今后，我们将在县委、县政府的正确领导下，以科学发展观为指导，以创先争优活动为契机，积极组织机关事业单位工

作人员深入学习，扎实工作，锐意进取，开拓创新，为青山的更好更快发展尽心尽力。

## 事业单位年度考核个人工作总结篇五

根据\_文件精神，结合我地区的实际情况，通过精心组织，周密安排，有计划、有步骤地开展了干部考核工作，于\_年2月底考核全部结束。

### 一、基本情况

我地区\_年度事业单位考核工作从\_年11月底开始至1月底结束，历时2个月。全地区共有在册事业单位人员\_，应参加考核\_，实际参加考核\_，其中：优秀\_，合格\_，基本合格\_，不合格\_，未定等次\_（主要为新招聘人员）。未参加考核\_（主要为长期病休、挂职、脱产学习）全地区共评出优秀等次\_，评优比例为\_，严格控制在18%以内。

### 二、主要做法

1、周密安排，精心组织。根据\_文件精神，我们及时向地委、行署进行汇报，按照地委、行署的统一安排，及时成立了\_年度考核工作领导小组。结合地区实际，研究制定了考核工作实施方案，同时，下发了《\_。对干部考核的内容、范围、程序、评定结果等方面提出了明确要求。要求各事业单位及时成立由单位负责人和相关部门负责人及一定比例群众代表组成的考核领导小组，负责具体组织实施其所在单位的考核工作。

2、明确责任，落实到人。为加强我地区\_年度考核工作的监督指导，我局指定专人负责此项工作，主要负责各县市及地直事业单位考核工作的政策指导和监督，处理考核工作中的日常事务和协调工作。对考核过程中存在的`问题，及时向考核领导小组汇报，由考核领导小组研究后提出处理意见。

3、严格把关、规范程序。为使考核工作客观公正、民主公平，要求各县（市）、地直各单位要严格按照考核程序和办法进行考核。要求各单位在党委（党组）的监督指导下，本着实事求是，客观公正地原则，认真开展考核工作。按照个人述职（总结）、民意测评、领导评鉴、组织审核、反馈复议的程序对工作人员进行考评。严格控制优秀比例，对在考核过程中超比例评优的单位，取消多评的优秀名额。

### 三、存在问题

（一）在平时考核的过程中，个别单位领导干部对其重视程度不够，不能及时监督、督促工作人员填写考核手册，以至于个别工作人员的考核手册不能够及时准确的反映该同志完成的日常工作任务、阶段工作目标和出勤情况的真实性。

（二）今年，机关（参照公务员法事业单位）中被评为优秀的人员实行一次性奖励800元，在事业单位中反响比较大，认为应该享受同等待遇。

（三）个别单位在考核过程中，不能严格按照规定的比例确定优秀比例，超比例评选优秀，将矛盾上交，责任上推。

### 四、今后工作打算

（一）高度重视，加强领导，成立地区考核工作监督小组，把事业单位考核工作作为一项重要的工作去谋划和思考。

（二）结合事业单位改革工作，在以往考核的基础上，积极探索新形势下事业单位考核办法，完善考核程序，使考核工作更具有操作性和科学性，以达到激励先进，鞭策后进的目的。

（三）根据我地区出台的《\_直事业单位岗位目标管理办法》，进一步加强县（市）和地直事业单位考核工作的监督和管理，

注重平时考核，强化年度考核。

## 事业单位年度考核个人工作总结篇六

时间飞逝，又是一年光景。对于已经过去的这一年，在单位领导的指导下，我把单位的工作给做好了，做事认真的我，也得到领导很多的夸赞。很多工作在同事的帮忙下，我又得到新的进步。以下是我在单位这一年的工作的总结：

对于单位的工作，我是很严格的对待的。每天的工作我都会事先安排好，做好计划。每天工作结束我会把日总结写好，并且反思自己，然后写下第二天的工作计划，计划好要做的事情。对于要发布的各项通知，为了以防大家不清楚，我在编辑的时候会严格把握文字，要求每个字都能清楚的表达意思，并且编辑完，为了不出错，我会检查好几遍，并给征求领导和同事的意见，等真正的没有问题后，我才会把通知发布下去。这一年正是我对工作的严格严谨，让我的工作都极好的完成了。

本年度，我深知作为事业单位人员，我的工作面向大众的，为了让自己更好的服务大家，我在使用电脑上花费了心思学习，为了方便给大家记录，我平日里没事的时候，就会去练习打字，不断的提升自己打字的速度和准确性。平时也喜欢去琢磨电脑各种的用法，因而这一年我对于电脑的使用很熟练了，为大家记录信息和保存文件也更加方便，能够及时准确的服务好大家的工作。个人的提升也是为工作提供了很大的帮助，让我可以为单位做出很多的成绩来。

作为单位人，我努力端正自己的思想，竭力维护单位利益，当面对个人与单位有冲突时，我会顾全大局，以单位为主，不计较个人的小利，重视单位的大的利益，真心为单位着想，所有的工作的出发点都是以单位为中心进行。工作态度端正，工作时极力认真，负责任的完成手上的工作，不拖沓工作，努力为大众做好各项事务的服务。

新年已来临，以往的一切也都过去了，不管前面都艰难，都是过去式了，面对新年，我要做的就是追求新的目标，去获取新的进步，努力成就自己，为单位的发展去服务，做出自己应有的贡献来[]20xx年我将带着满腔的热血前进，做出属于我的成就，让未来更加精彩。