

公司年会创意 小型公司年会策划创意方案 (实用6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司年会创意篇一

20xx年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的.凝聚力

办公区大会议室

(1)年会策划及准备期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(xx月xx日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间□20xx年xx月xx日晚19：00至21：30

1.及时通报名、电话报名、现场报名

2.联系人□xxx

3. 联系方式□XXXXXXXXXXXXXX

xxx□xxx□xxx□.....

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场
2. 主持人宣布年会开始
3. 总经理董事长讲话对年终做总结表彰员工
5. 联欢会节目表演
6. 互动小游戏
7. 闭幕词

公司年会创意篇二

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

人数：无限制

用具：酒

酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大

家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8—15人，分成若干组

游戏规则：

- (1) 各组第一个人喊“熊来了”
- (2) 然后第2个人问：“是吗”
- (3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”
- (4) 3号再反问2号“是吗”，而2号也反问1号“是吗”
- (5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。
- (6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

（六）与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

（七）预算费用

1、本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3、各项支出都要有明确的票据。

（八）各个主要点

1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）

2、录像拍照（丰富企业文化）

3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）

4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）

5、年会预算要清晰明了（预算统计表）

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

公司年会创意篇三

大多数企业都会在年底开个年会，让辛苦工作了一年的员工，彻底的休息、放松。并在年会上对这一年的业务和运行做一个回顾和总结，将企业的下一年的规划和目标灌输给全体员工，以增强企业凝聚力，鼓舞士气，为来年计划打好的基础。

休闲年会方案

休闲年会

【主旨】所有人身穿休闲装，带着轻松快乐的心情，到郊外度假村举办一次悠闲的年会。保龄球、沙狐球、篮球、羽毛球、健身、乒乓球、网球。在餐台前小酌，一派轻松自在的场面。年会晚宴后，围聚在篝火旁欢歌笑语，腾空而起的焰火将年会的主题推向高峰！

【特色】会议+娱乐+晚宴+焰火

拓展年会方案/运动年会1日方案

主旨：甩掉西服革履，穿上运动衣裤，携手到运动场上誓比高低。场上分队竞技、释放青春的活力，场下拉拉队为胜利欢呼雀跃，悄然间，所有人感受到了竞争、协作、荣誉、团结等种种内涵。比赛结束后，留下了汗水与欢笑，也留下了来年再挣高下的约定。大家带着新的使命，团结协作，共创辉煌！

特色：会议+运动比赛+年会晚宴

烧烤年会方案

主旨：烤肉飘香、红酒诱人，围坐在炭火旁大快朵颐。推杯换盏间约定新年目标，你言我语中留下深厚友谊。员工小节目为本来火热的气氛增添了更多激情，年会在红红火火中结束，给公司来年的业务带来了吉祥之照。

温泉年会1日方案a

主旨：在寒气袭人的冬季，泡个温泉浴，洗去一身疲惫。温泉娱乐、冲浪竞技，仿佛将我们带到热带海滩。员工歌舞晚会更是将激情彻底释放！

特色：温泉+烧烤晚宴、年会狂欢、湖边美景

年会的具体安排：

年会时间：1月22日下午3点到21点

年会地点：公司会议室

年会人员：公司全体人员(不可缺席)

年会内容：简介(聚餐、总结、表彰、活动、领奖)

年会经费预算：

经费这个是个大前提，这个年会是相当重要的，我想做好了公司对员工都是非常好的，因此这个经费只要严格把关，不浪费、不克扣，还是没问题的。(本着清晰明了的原则)

俗话说要么不做要么咱就做好，我们公司那是做的相当成功的！

开年会就得有一个氛围，那就是装扮会议室，以下几点值得

大家参考

首先的一个小重点：许愿签到墙

这个我不知道其他公司做不做但是我们公司是每年都要做的，这个有个深远的意义呢，大家都把新一年的愿望写上去，等到年会结束的时候，我们就会将这些签到愿望小心的整理好，这个不仅是一个公司的文化同时也可以作为了解公司员工的途径，只有真正关心了解了员工的需求、愿望，公司才可以做出一系列的安排措施，更有利于员工积极的工作公司的发展。

其次得说一下鲜花的布置，小细节决定大成功：

会议室鲜花布置：会议室鲜花布置的形式以低矮、匍匐形，宜四面观赏的西方式鲜花为主，在沙发转角处或靠墙处茶几上也可用东方式鲜花。无论哪种鲜花形式，一是花要新鲜、艳丽、盛开。二是花无异味或浓香。三是花的高度切忌遮挡与会者发言或交谈的视线。鲜花的规格依会议的级别而定。

再次就是气球，这个是要为年会活动做准备的，因此一定要做充分了。

我们公司自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

准备工作都准备好了，就等正点。

我们公司年会准时下午3点开始：

宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

2. 各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。

3. 先进个人做一个演讲

4. 表彰先进个人、先进部门

5. 聚餐活动开始

大约18点左右上述流程就可完成了(因此主持人一定要把握好时间)，接下类就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

大家都知道喝酒就得助兴要不大家就喝不起来的，因此一些必要的活动还是要有的，这下前面的布置就起到了作用。

下面就是我们的游戏环节：

1. 成语接龙：

道具：酒水、若干人

规则：主持人说一个成语指定下一个人要以第一个人成语的最后一个词为开头对接以此类推，谁么有对上来对不起请喝酒(女士可以饮料)

2：猜动物

人数：多人

用具：纸片

方法：用事先准备好的纸片，在上面写好各种动物，然后让每个人分别抽取一个，不要让别人知道。然后分别表演，不能说话，让别人猜是什么职业。最终由一个裁判判定，一：表演者没能够表演出自己角色，罚酒。二：表演者生动的表演出了自己的角色，但回答者没有才出来，回答者罚酒。

3：报拍7

人数：无限制(够大)

用具：没有

方法：多人参与，从1-99报数，但有人数到7的倍数(包括7)的时候，不许报数，还要拍下一个人得后脑勺，下一个人继续报数。如果报错或是拍错认，嘿嘿，就得罚酒。

虽然是个很小的游戏，很简单的算术，但是没有人可以避免犯错。所以说：“人数是越多越好”

4：熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗?”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去

(6)如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头,第二次听到“熊来了”时才传给别人,而前头的人不断的说“熊来了”

5: 活跃气氛、搞笑成语接龙: 这个游戏的名字只是用来迷惑大家,而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台,让大家先在纸上写出5个成语,因为游戏题目叫成语接龙,所以大家会考虑的是成语如何接龙,最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后,让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”,这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

游戏只是一个辅助,我们最终的目的就是要大家可以吃好玩好,就是让大家解除隔阂,大家可以放下工作生活的压力,尽情的挥洒自己,使自己更好的融入这个团体中,增加团队能力。

要点:

1. 经费一定要提前到位(清晰明了)
2. 时间还要精准把握(不要太晚)
3. 录像拍摄(丰富企业文化)
4. 各个过程各个环节人员的精准把握(分工明确)

参会人员须知:

一: 员工无特殊情况必须参加公司年会,年会进行当中有急

事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

条件：

在活动前的一周，确定活动参与人数，定制酒水、菜单，做好活动的各项工作，确定专门负责人。

最后总经理做一个总结祝福，间断明确，散会。

公司年会创意篇四

很多企业对年会活动策划都很看重，年会年年有，如何制作一个好的年会方案呢？下面由小编为大家精心收集的小公司创意年会策划方案，希望可以帮到大家！

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力；

2、对今年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

第一部分：2019年12月 日下午*点到*点 领导致辞、表彰优秀员工、表演节目

第二部分：2019年12月 日下午*点到*点 团体聚餐

xx酒店x楼xx厅(或分公司培训教室+酒店聚餐)

：由分公司年会工作项目小组统一组织、执行。

1. 会场总负责：××× 主要工作：总体工作协调、人员调配。
2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：××× 主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。
3. 人员分工、布场撤场安排；
4. 嘉宾接待、签到：×××
5. 音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。
6. 物品准备：××× 主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

1、舞台背景喷画：内容：文字内容：；

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；

3、舞台两侧放置易拉宝各2个；

1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装“公司标志”；

2、舞台上方悬挂红布幅：文字内容：

3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；

4、舞台两侧放置易拉宝各2个；

1、形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目+公司聚餐；

2、整个年会分两部分：

2. 分公司领导上台致辞；

3. 嘉宾致辞；

1. 主持人宣布晚会开始介绍晚会内容及奖品并抽出幸运奖

2. 摇滚歌手 达龙艺术团

3. 相声 全总文工团

4. 杂技柔术 中国杂技团

5. 游戏(游戏获胜者抽奖)

6. 云南舞蹈 达龙艺术团

7. 通俗歌手 廉山 民族歌舞团

8. 魔术 达龙艺术团

9. 抽奖

10. 民族歌手 达龙艺术团

公司年会创意篇五

第一节 方案制定

一、年会目的：

为了增进_户外群友之间的交流和沟通，表达彼此的关怀与问候，值此辞旧迎新之际，诚邀广大群友欢聚一堂，共叙_户外情缘！

二、年会主题：“辞旧迎新春，情缘_群”

三、时间：20_ . 12. 27 (周五)晚6点——10点。

四、地点：待定

五、参加人员：所有参加报名的群友

六、组织形式：由_户外统一组织。

七、人员分工：

1、总统筹：黄_

职责：负责整个活动策划、以及活动过程中各环节人员的分工，工作成果验收等。被分工的负责人要服从工作安排。

2、总协调：李斌

职责：负责整个活动过程中各个任务组的衔接，协调工作，确保整个活动有序、

顺利的进行，避免内耗。另外总协调也要负责活动过程中各个环节的衔接，并

合理安排整个年会节目，除了各人准备的节目外，另外策划组织一些其他的节

目如歌舞、小游戏等，令节目内容多元化。

3、主持：婚庆公司

职责：负责整个年会的主持。主持风格以风趣大方，有亲和力为宗旨，根据节目单，提前准备好台词，搭好场，尽量让整场活动散发亲切、热闹、喜庆的味道。

4、经费管理：待定

职责：选出二人担当财务(会计、出纳)管理，负责来宾的签到及整个活动经费的收集与管理，做好整个活动的出入账明细，活动结束之前，结清帐目。

5、会场选址以及会场、舞台布置：黄_牵头

职责：负责选定年会的活动场馆，在活动前布置好会场、舞台，灯光、音响。

6、活动宣传□_x

职责：负责整个年会的宣传工作，比如年会横幅、节目单的制作等。建议把全年的出行活动照片制作成福来诗，做为音乐背景在活动过程中插播。

7、摄影、摄像：建议群友自助

8、采购员：待定

职责：负责整个活动过程中所需物品的采购，如道具、晚宴食品等的采购工作以及现场音乐设备的租赁、安装，返还工作。

八：年会内容：

1、播放全年活动精彩瞬间的幻灯片，群主致词。

2、晚宴

3、娱乐表演，穿插小游戏活动。

九：晚宴方案：每桌_人

1、标准：__元/桌

2、酒类：白，啤。

3、饮料：大瓶可乐、雪碧、果粒橙等。

十：费用预算：

1、奖品费用：

2、道具费用：

3、菜品、小食品、酒水及水果费用：

第二部分：年会流程

第一环节现场准备

一、舞台布置

当天下午提前将横幅或群旗、舞台背景布置完成，建议会场挂气球、主席台摆鲜花、餐桌配水果或瓜籽等小食品。（5点前完成）

二、音响、灯光调试：

当天下午对音响、手麦等进行调试，准备好开场音乐、幻灯片播放以及节目所需音乐（5点前完成）。5点半开始播放轻音乐，插播幻灯片，迎接来宾入会。

三、来宾签到：

6点前为来宾签到时间。经费管理员提前候场，备好签到簿，签到笔，负责签到和收费。

四、座位引导及人员统计：

人员待定，提前候场，引领来宾入座，与签到人员随时沟通联络，6点前把入会人

员安排就序，年会于6点准时开始。

第二环节：年会

一、“辞旧迎新春，情缘_群”年会6点准时开始，主持人开场白。

二、群主致辞。

三、晚宴开始。推杯换盏，祝酒尽兴。稍后即安排节目表演，确保晚宴始终处于一个热闹，喜庆，开放的状态，避免冷场。

四、节目娱乐。7点群友才艺展示正式开始，按节目单演出。其中可穿插几个游戏：如铁人三顶即连续完成吃金橘10个+喝啤酒5杯+吹爆气球3个绕椅子五圈后跑到终点速度最快优胜。丑鸭赛跑即用膝盖夹住气球，不落，不破，跑到终点速度最快优胜。

五、娱乐期间(10点以前)，采购员和财务管理员检查、清点物品消耗，做好结算，汇报给群主。

第三环节：会后

一、10点主持人宣布年会结束。

二、群主与财务管理公开帐目，多退少补。

三、后勤负责人员清理现场。

1、将清点的剩余物品统一集中处理。

- 2、将租借的东西归还。
- 3、最后检查现场是否有遗落的物品。

一、年会主题：

给力20__世家年度总结会

二、年会时间

20__年1月25日下午15:00至22:00

会议时间：15:00——17:00

晚宴时间：17:30——22:00

三、年会地点

_酒店二楼多功能宴会厅

【晚会目的及意义】

- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；
- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。
- 7、进一步扩展企业文化内涵，促进其外部形象和内部文化的统一合成。

四、年会参会人员

公司全体员工+邀请嘉宾

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

14:50全体参会人员提前到达酒店指定地点，按指定排座就位，等待年会开始；

15:00—15:30大会进行第一项，各店长及家装、工装部门主管上台分别做年终述职报告。（每人5分钟左右）

15:30—16:00大会进行第二项，郝总上台发布20_战略。

16:00—16:15大会进行第三项，由行政部门负责人上台解读公司组织架构及

人事任命决定书。

16:40—17:00大会进行第五项，董事长做总结性发言【相亲相爱一家人】。

17:00大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二) 晚宴安排

17:30晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

17:30—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—22:00娱乐时段:

文艺节目(2—3个节目)

文艺节目(2—3个节目);

游戏2: 抢凳子;用具: 5把椅子, 围成一圈;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3: 筷子运钥匙链;用具: 12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则: 6个人一组, 分为两组, 每个人嘴里叼一只筷子, 将钥匙链挂在第一个人的筷子上, 第一个人将钥匙链传给第二个人, 必须用筷子传, 不能用手, 哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上, 为赢。

文艺节目, 晚会即将告一段落的时候合唱【相亲相爱一家人】

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传: 公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20_年度年终总结会的通知》, 对本次年会活动进行公示和宣传, 达到全员知悉。

(二)条幅的制作: 红底黄字字幅, 具体文字内容: “给力20_百联世家年度总结会”(条幅规格□480_80cm)

(三)物品的采购: 游戏奖品(娃娃12个)、笔(3支)、签到表、席位卡(晚宴用)、会场布置&游戏所需气球、拉花等;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照: 提前安排好相关人员携带数码相机, 做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

七、年会筹办任务

公司年会创意篇六

动感地带

- 1、动起来，旭龙东升闹新春
- 2、跨越，大展龙颜创辉煌

文化气息

- 4、崛起孜孜不倦奋进大展龙威
- 5、乘龙雄起续写华章
- 6、嘉年逢盛世祥龙报春来
- 7、龙吟九州展辉煌

根据公司的.年会性质选择，祝成功!

花季雨季

绝对原创!这是第三年推荐我们的年会节目啦!杨老咪出品必属精品!老客户都知道~

表演最后还有极美好的祝愿,绝对让演员们极尽光彩之能事啊!