

2023年教培机构试用期工作总结(10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

2023年教培机构试用期工作总结(10篇) 篇一

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

xx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持

到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格xx人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xx这个大舞台上展示自己，能为zz的辉煌奉献自己的一份力量。

2023年教培机构试用期工作总结(10篇)篇二

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业。成为了公司普通的一员。成为了客户服务工作传递快乐的一名使者。感谢公司给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了公司“海纳百川”的胸襟，感受到了公司“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了公司人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而惊喜万分。

带着对未来美好的憧憬和希望，踏上了新的征程，平凡而不平庸的岗位。回想在过去的三个月里，让我欢喜让我忧，有成功喜悦，也有伤心往事；有在烟雾缭绕的房间里发呆，也有半夜从床上蹦起来的经历，这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分三

个阶段来总结我这段时间的工作。

一、萌芽阶段

在这期间，我主要是熟悉日常工作流程。比如熟悉产权、国土的权证办理程序，业主的咨询解释工作，房屋的维修整改流程，其涉及到的事情比较芜杂，具有较强的随机性，有时急着要同时处理好几件事情，而有时却闲得无聊。并且在这些事情上，都缺乏表面层次性，在没有对其内在属性得到充分了解的情况下，很难通过直观在第一时间内得出比较正确的判断，因为在接收到每一信息时都没有明确的标识哪个是重点哪个是非重点，哪些事情紧急哪些事情不急，哪些信息是需马上传达的哪些信息是需过滤掉的，这些在缺乏经验与对公司整体内部运作了解的情况下都是很难把握的。

当然了，在这期间，是我出错的高峰期了，特别是在有些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，但通过向一些有经验的同事学习，在后期的工作中逐步得到了改善。像我这样一个新人，刚进入公司，对一切都充满了陌生和好奇。所以我经常会追着工程师或老员工问这问那，他们总是能不胜其烦地解说。从中让我学到了许多自己以前所未学到的东西。经常也和业主进行交流，从他们那里能够学到自己在其他的地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。

二、成长阶段

通过对上阶段的工作表现与领导、同事的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，开始分类进行工作制定每日计划，客户部的权证办理工作、业主咨询解释工作、整改流程工作、业主的谈判工作等四大类。

在这期间，协助了部门的权证办理工作，业主相关权证的领取步骤，办理所需资料，以及办理时的相关注意事项。业主

的咨询解释工作是多样性的，让我清楚的看到了自己对专业知识的不足和服务质量需要提高，我向领导、同事及其他相关工作部门的学习，补充自己的专业知识，提升自己的服务质量，使业主满意，也让自己更好的服务于业主。在这里，我清楚的认识到：站在我面前的每一位业主，都是我心中的上帝，而我的职责就成了传递快乐的天使，与专业打交道是一门硬的科学技术，与人打交道则是一门软的思想艺术。这就要求我要两手都要抓，并且两手都要硬。

同时，这种精神也深入到工程的整改中，通过维修小组对房屋质量的整改工作，首先要尽快整改业主反映的问题。一定要及时整改。因为这个问题容易影响业主生活秩序或家装进度。一旦业主停工会带来工期和经济的损失，更严重的是会影响上帝的心态，破坏了新房给他带来的愉快心情。一旦业主心情被破坏了质量本身的问题已不在是主流，抚平业主的心灵深处的创伤则变成了我使命的当务之急了。这不仅提高工作效率，也增加了公司的美誉度；其次对整改施工单位的监督，提升整改质量水平。

在这期间我多次与维修工程师一同深入到实践中，找到发生房屋质量问题的根源所在，比如：铝窗渗水，主要原因是窗密封胶和玻璃胶日久老化；门窗拼接不规范；窗墙结合处与土建部分衔接不够紧密。再如：墙面裂纹的裂纹、空鼓，墙体裂纹由砌体砂浆不饱满，不同材料交接处理不合理，装修开槽操作不规范等造成；空鼓是抹灰时墙体润湿不够或一次抹灰太厚以及细砂含量太重造成。通过现场的实践工作，这样可以更好的监督施工单位施工的质量，也增强了我的信心。

三、成熟阶段

通过前两个月对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也有了一定的改善。

此时__也已顺利交房，但交房后的集中整改工作也随即展开。

报修的数量是前期的数倍，对于这种情况，为了控制这种现象的发展，就需要对这些整改原因进行现场勘察，找出症结，对症下药。其中发现误报、重复报修、及部分业主自身的装修操作的不规范等导致的报修占了很大一部分。将这种报修整改降低至最低点，对于整改报修、整改关闭的流程完善，就显得十分重要，同时也为我们的后期工作带来了方便，鉴于此，在领导的帮助下、在部门同事的协助下对整改报修的流程进行了部分完善。首先从根源抓起，对业主报修问题的责任性、真实性进行核查是否属于正常维修整改范围。

通过整改流程的完善，并在实际工作操作中得以实施，公司的集中整改工作得以顺利完成。但这不是三分钟热情，在后期的正常整改工作中还要继续实施下去，还要不断的总结经验教训，提高、提高、再提高。

随着时间的推移，在公司领导和同事的帮助之下，我不断成长，解决了一个又一个的质量投诉问题。这些问题可谓各式各样、五花八门，在这里我不一一阐述。

2023年教培机构试用期工作总结(10篇)篇三

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的.专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。以下是我试用期间的工作总结。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐

心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

xx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格xx人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xx这个大舞台上展示自己，能为xx的辉煌奉献自己的一份力量。

2023年教培机构试用期工作总结(10篇)篇四

时间过的好快都在公司工作了三个多月了，首先感谢公司领导同事们给予我的鼓励和帮助，让我很快的融入到这个氛围很融洽的团队中，也很喜欢在这样的环境中工作。在这段时间的工作中，自己也在努力，也进步了不少，提升了很多新的技术，可以更好的围绕新的项目进行开发，我想这不仅是工作，更重要的是一次学习和锻炼能力的机会，能更好的提升自身的技术水平，为公司创造更大价值，同时为项目带来很多优秀的创意，更符合客户的需求体验。

一、分析项目需求

在接手工作之后，对项目进行明确的分析，作为软件工程师

需及时给出相应的技术方案和规划，遇到问题及时纠正和调整，避免错误的无限扩大，影响工作正常的进度，如果存在比较严重的问题或者需求存在分歧，会及时和领导进行沟通以及和相关负责人进行商量，统一好开发方向。

二、理清职责，做好记录和总结

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身技术的紧迫性，身在这个岗位上就要随时接受技术检验和审核，每个项目都涉及技术比较广，而且存在一定的开发难度，会遇到很多复杂的程序算法和功能模块的实现，对于我来说都是一次挑战。在做好自己本职工作的情况下，及时完成领导安排的任务，同时也不但的充实自己，更好应对接下来的项目开发，能快速的解决项目上的难题。在这段时间的开发中，记录每一次遇到的技术问题和难点，每一个问题都是需要解决不断去突破，发现新的知识点和新的技术，都是一次宝贵经验的累积。

三、接下来在公司的发展方向以及注重点

在软件方面发展更加全面，能解决不同的项目问题，针对跨技术问题提供解决方案。

有更多的了解，提高思维的散发性和活跃性。开发更加优秀的产品，在项目上提供更优秀的创意，完成一个项目所获得的成就感是非常美好的一件事情。我很期待接下来的挑战，希望有一次愉快的体验。

这是我人生中弥足珍贵的一段经历，我最大的收获莫过于在自身能力的提升、敬业精神、思想境界。公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

2023年教培机构试用期工作总结(10篇) 篇五

刚步入新的工作岗位，任务重，难度大，困难多，在部门领导的耐心指导下，虚心求教。一是不断提高自己的政治理论水平 and 党性修养，提高自己的洞察力、判断力；二是坚持“三注重”，即：注重培养自己的工作能力，注重和同事沟通交流，注重虚心向他人学习；三是结合本职工作，认真学习市政管理知识、业务技能、政策法规，努力接受新思想、新观念、新环境。

办公室人员不仅要舞“笔杆子”，还要会耍“嘴皮子”，我认为工作之初，做比说更重要，因此，便在“寡言”中干好领导安排的各项工作。一是修改完善养护中心岗位说明书。自我来到管理处，在张处长、李主任的指导下，反复修改更正□xx市政设施xx中心主要职能内设机构和人员编制方案□□□xx市政设施xxx中心岗位说明书□x次，在修改中我逐渐了解到xx中心设置情况；二是坚持每周、月报送维护工作进展和计划报表。坚持每周五给x处长报送维护工作进展和计划报表，不断完善、详细报表内容，截止现在共报表x次，每月向办公室报送月工作进展和计划报表共x次；三是积极协助李主任做好业务上报材料的整理、打印、报送工作；四是认真做好来电来文督办工作。专门印制了来文来电登记簿，详细登记时间、对象、内容，及时督促人员办理，两个月来共督办来电xx余个、来文xx余个；五是做好处上下发的文件分类归档，保管好重要文件资料；六是保管好物资财产□x月初，根据处上要求，对xx中心物资财产进行清查，登记造册，妥善保管好门钥匙；七是做好xx中心各种会议的通知、会务、记录工作；八是管好养护中心职工考勤，每月按时如实上报；九是按照“一张笑脸相迎，一把椅子相让，一杯热茶相送”的标准，做好来访人员的接待；十是工作两边兼顾，做好xx中心办公室工作和背街小巷综合改造工程项目组内勤工作。

认真总结、反思两个月来的思想、工作表现，虽然忙忙碌碌、

加班加点，不敢有丝毫的懈怠，但成绩却不是很明显，归结起来，我认为自身还存在以下问题：一是业务知识还欠缺，需加强业务知识学习；二是工作上没有完全放开，还显拘束；三是工作兼顾力度还不够，常有顾此失彼的情形。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。只有不断的探索改进，工作才能干好。我有信心干好这份工作，这份信心源自领导的关心，同事的支持，自身的努力。

2023年教培机构试用期工作总结(10篇)篇六

我于20xx年xx月xx日成为单位的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但诗司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在市场部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够立处理单位的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第二份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

2023年教培机构试用期工作总结(10篇) 篇七

刚到公司时，我是xx部门的一名普通员工。对家装方面的知识不是很熟悉，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，很快了解到公司的性质及发展方向。作为销售环节的一员，深深感觉到自己身肩重任。经过这段时间的磨练，觉得自己基本具备了一名合格的销售人员的素质，并且能够努力做好自己的本职工作。以下是我试用期的工作总结。

初次踏入社会参加工作，作为一名大学毕业生。能够进入xx集团这个大集体，感到非常荣幸，由于以前没有从事过相关工作，因此把自己定位在边工作边实践边学习的位置，觉得态度决定一切，谈业务水平之前，应该先具备相应的业务素质，也就是要有良好端正的态度。态度决定一切”只有有了端正的态度，建立良好的业务能力才有可能，只有有了端正的态度，良好的业务能力才能够转化成企业的利润，企业的所得。而良好的态度就是要有事业心，有责任心，有奉献意识。

加入了公司就是公司的一份子，公司的利益就是利益，公司的损失就是损失，因此要将公司的命运和自己的命运联系起来，尽自己的一切为公司谋利益。先讲奉献再讲索取。公司工作的这段时间以来，由于相关经验的缺乏，也面临一定的压力与困难，但是每当直面这些困难的时候，会坚持自己的

信念，以最积极的心态去面对，去从容的解决，因为我相信，有了正确积极的态度，就一定能克服工作中暂时的困难与挫折。

公司的繁荣要依靠集体的力量实现的大家来自不同的背景，每个企业都要做大做强。有不同的文化、习惯和工作模式，通过合作把自己的好的东西，对公司有意义的东西结合在一起，共同为公司的发展努力。工作保持着很强的团队意识，深知一个巴掌拍不响，只有坚持团队意识才能真正实现为企业谋利益，做贡献。一直坚信只有将个人目标与公司目标统一起来，个人的目标才能得到保障。每个人都会有压力、有需求，但只有使之与公司的长期和短期发展目标统一起来，才能实现自己的个人目标。

虽然没有相关的从业经验，但是学习能力很强，经过两个月的学习和领导安排的实习培训，已基本上掌握了销售工作的流程和工作方法。具体的操作的熟练程度还有待于在以后的工作中继续积累与加强。通过这两个月的比较勤奋的工作，积累了很多工作经验与技巧，为企业做出了一定的贡献。这与企业领导的培养和同事的帮助是密不可分的。

不仅注意学习的方法，从理论上、实践中和相互的交流中学习。更注意培养正确的学习习惯。从公司各种形式和性质的会议和培训里面，通过大家的交流中学习到很多与做人，做事相关的知识和教训，这是学校里面所不能学习到只有不断地学习、思考、总结，才能不断地提高自己的素质，才能把事做好。

首先从出勤率来说：从来没有缺勤，基本没有迟到，早退。业绩：从刚开始发展新公司开到第一个单子，工作渐渐走入轨道，销售也一个月比一个月有所提升。从工作成果上说：领导为我安排了新的工作，也体现出领导对我的信任与厚望，我一定积极努力地工作，完成领导安排的工作，不辜负领导们的厚望。

今后我一定会继续坚持自己的特长与优点，为企业的发展出自己的一份力，另外，我一定努力改正自己在工作的不足和失误进一步完善自己。

2023年教培机构试用期工作总结(10篇)篇八

刚步入新的工作岗位，任务重，难度大，困难多，在部门领导的耐心指导下，虚心求教。一是不断提高自己的政治理论水平，提高自己的洞察力、判断力；二是坚持“三注重”，即：注重培养自己的工作能力，注重和同事沟通交流，注重虚心向他人学习；三是结合本职工作，认真学习市政管理知识、业务技能、政策法规，努力接受新思想、新观念、新环境。

办公室人员不仅要舞“笔杆子”，还要会耍“嘴皮子”，我认为工作之初，做比说更重要，因此，便在“寡言”中干好领导安排的各项工作。一是修改完善养护中心岗位说明书。自我来到管理处，在x处长□x主任的指导下，反复修改更正□xx市市政设施养护中心主要职能内设机构和人员编制方案□□□xx市市政设施养护中心岗位说明书》5次，在修改中我逐渐了解到养护中心设置情况；二是坚持每周、月报送维护工作进展和计划报表。坚持每周五给x处长报送维护工作进展和计划报表，不断完善、详细报表内容，截止现在共报表7次，每月向办公室报送月工作进展和计划报表共2次；三是积极协助x主任做好业务上报材料的整理、打印、报送工作；四是认真做好来电来文督办工作。专门印制了来文来电登记簿，详细登记时间、对象、内容，及时督促人员办理，两个月来共督办来电60余个、来文50余个；五是做好处上下发的文件分类归档，保管好重要文件资料；六是保管好物资财产。5月初，根据处上要求，对养护中心物资财产进行清查，登记造册，妥善保管好门钥匙；七是做好养护中心各种会议的通知、会务、记录工作；八是管好养护中心职工考勤，每月按时如实上报；九是按照“一张笑脸相迎，一把椅子相让，一杯热茶

相送“的标准，做好来访人员的接待；十是工作两边兼顾，做好养护中心办公室工作和背街小巷综合改造工程项目组内勤工作。

认真总结、反思两个月来的思想、工作表现，虽然忙忙碌碌、加班加点，不敢有丝毫的懈怠，但成绩却不是很明显，归结起来，我认为自身还存在以下问题：一是业务知识还欠缺，需加强业务知识学习；二是工作上没有完全放开，还显拘束；三是工作兼顾力度还不够，常有顾此失彼的情形。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。只有不断的探索改进，工作才能干好。我有信心干好这份工作，这份信心源自领导的关心，同事的支持，自身的努力。

2023年教培机构试用期工作总结(10篇)篇九

从参加工作至今为止，对我来说是适应工作的数月，同时也是转折的数月，我从xx有限公司进入xx区安全生产监督管理局工作。在短短数月的时间里，在领导和同事的帮助下，通过自己的努力，初步具备了一名安监人员所应有的素质，掌握了相关的工作技能。现对自己试用期的工作总结如下。

加强思想品德的学习，树立科学的人生观和价值观，增强组合观念和集体意识。尊重领导，团结同事，服从分工安排。做到老老实实做人，踏踏实实做事，切实履行岗位职责，完成上级下达的各项任务。

首先认真学习法律知识，结合安全生产监督工作特点，积极开展学习，熟悉相关的法律法规，了解安监系统的工作流程，做好从一名企业员工向公职人员的转变和适应，为今后的工作和学习打下良好的基础。然后是珍惜每一次的培训机会，根据组织的统一安排，参加了安全生产监管执法培训和公务员行政执法培训，上课认真听讲，做好课后复习工作。同时虚心向领导和同志们学习，将理论与实际相结合，积极参加、

协助科室成员的安全执法活动。

在每一次对企业的检查、服务和指导中，紧跟相关专家、讨教专业技术知识，与理论融会贯通。在业务工作上，有不懂之处就问老师，或者通过上网、电话咨询手段搞清楚，平时经常翻阅法律法规等有关书籍，夯实自己的业务基础，不断提高自己的业务水平。

继续加强理论和专业知识学习，要多学些，多思考。提高工作积极主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴中锻炼自己。要有创新精神，积极开拓思路，更好的完成相关工作。提高自身素质修养，强化服务意识，成为一名合格的公职人员。

试用期的时光匆匆而过，经过试用期的磨砺，我已经做好了从实习到转正的准备，我也相信自己具备了转正的能力，今后我将更加努力，做好安监工作，对得起祖国，对得起人民。

2023年教培机构试用期工作总结(10篇)篇十

1□20xx年1月1日：由xx三星排气项目调往xx三星管道二次配。

2□20xx年8月1号□xx三星管道二次配结算工作完成，调离xx到公司本部营业事业部。

1□20xx年1月1号到xx三星管道二次配报到，并从事现场施工管理的工作，当时的主要工作场所在洁净室，这也是我第一次接触洁净厂房。之前的工作场所一直都是在室外，初到洁净厂房工作真的很不习惯。工作环境的变化，规范的要求，施工要求的改变很大。而且洁净厂房的面积很大，我们的工作点也很多，当时熟悉环境，和现场施工要求就花费了好多时间。当然了，在自己艰难的熟悉的过程中我也学到了很多，现在对于洁净厂房的施工已经很熟悉了。

2□20xx年3月，由于项目人员的变动和项目经理的安排，我开始从事xx三星管道二次配的项目结算工作，协助现场施工管理。项目结算工作很繁琐，包括对下包班组的结算和对三星业主的结算。对于下包结算还是相对容易一些的，结合签订的合同协议，核算工程量，做到认真细致。对于业主的结算，就相对繁琐了。在合同内正常结算的基础上反复推敲，寻找那些隐藏的结算点，希望能为公司多获得点利润。三星业主对于结算资料的要求很多，而且变化很快，例如加班点工的确定，当我换了2天加班加点汇总出来，提交上去的时候。三星业主的一封邮件，一个全新的表格发了过来，那时的我几乎崩溃。2个深夜的奋斗付之东流。没办法也只能咬牙重新整理。

3□20xx年7月□xx三星结算工作全部结束，同时我也收到了公司的调令，回无锡本部的营业事业部。刚回到公司就很忙，协助领导参与扬子江的报价工作。造价，这又是一个全新的工作。工程量计算、询价、选价、套定额，出成本。固定的模式，却有着太多需要学习的细节和经验，每参加一个项目的报价，都会发现一些不一样的工作方法。由于大家都很忙，没有谁会细细的教你怎么做，怎么做好这份好工作。一切一切都要靠自己摸索，不断的出错，不断的做重复的工作。说实话这份工作很枯燥，整天都在与数据打交道，但却也能让我学到很多。

- 1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、 要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 3、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 4、 精细化工作方式的思考和实践。

在今后的工作过程中，我会做到多听、多看、多想、多做、

多沟通，向前辈学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，我相信只要我认真积极对待工作、诚恳热情待人，我会有跟好的发展。