

# 采购方案包括哪些内容(优秀5篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

## 采购方案包括哪些内容篇一

第一条为了提高政府采购工作效率，根据《中华人民共和国政府采购法》（以下简称《政府采购法》）和《河北省省级行政事业单位购置交通工具、办公自动化设备政府采购协议供货管理暂行办法》（以下简称《暂行办法》）的有关规定，结合我县实际，制定本办法。

第二条县级国家机关、事业单位和团体组织（以下统称采购人）使用财政性资金采购纳入县级集中采购目录以内、采购限额标准以上的办公自动化设备（以下简称办公设备），适用本办法。

第三条办公设备政府采购协议供货范围：

（二）其他产（商）品本次（年度）批量采购金额在5万元以下（含5万元）的家电设备类（包括空调、电视机、录像设备、摄像机、照相机、vcd、冰箱等）均属于政府采购协议供货范围。

第四条协议供货除遵循《政府采购法》的有关规定外，还应遵循以下原则：

（一）简化采购环节；

（二）预先确定（厂家、经销商、商品型号、优惠率或优惠价格）原则；

- （三）保证质量、节约资金、诚信服务；
- （四）保护采购人、制造厂、经销商三方利益；
- （五）确定一定时限原则。

第五条县级政府采购协议供货经销商由县级集中采购机构按照《政府采购法》规定的采购方式确定：

（二）协议供货期限。一般情况下办公设备协议供货商每半年一定。

第六条政府采购协议供货经销商确定后，县采购办代表县级采购人与中标的办公设备协议供货经销商签订《魏县行政事业单位政府采购办公设备协议供货协议书》（格式略），经销商向县采购办出具统一格式的《魏县行政事业单位政府采购办公设备协议供货经销商承诺书》（见附件1）。

第七条县采购办将中标的协议供货经销商以及协议供货的产（商）品、价格等有关情况通知县级采购人和有关部门。

第八条协议供货采购应遵循的程序。

（二）采购人填写《魏县行政事业单位政府采购项目明细表》（见附件3）；

（三）采购人在协议供货经销商（同一品牌）之间择优选择经销商。采购人在实施协议采购办公设备前，若发现协议经销商销售的同品牌、同配置、同质量、同售后服务的价格高于其了解的非协议经销商的价格时，在一定条件下享有以下选择权：

1、按照《政府采购法》的规定，在不指定品牌条件下采取公开招标方式采购；

2、可在办公设备协议供货商之外另行选择经销商，但应符合以下条件：

(2) 该经销商必须有生产厂家销售该产品的授权；

(3) 在县内有售后服务人员，且上门服务；

(4) 其提供的单台产（商）品价格应比协议供货当日价格低5%；

(5) 经销商同意向有关部门出具由法人代表签字、加盖公章的基本情况表、承诺书（包括商品名称、型号、配置、质量、售后服务承诺等）。

4、按近期公开招投标、竞争性谈判同品牌、同配置、同质量、同售后服务办公设备的价格随标，但须征得中标经销商的同意。

符合上述规定条件的，由采购人提出申请（附有效证明材料），县政府采购办公室审核批准后，可在办公设备协议经销商之外另行选择其他经销商。其余程序与纳入协议供货的相同。

（八）支付资金。采购项目属于纳入部门年度政府采购预算的，县财政集中支付中心凭采购人出具的《魏县行政事业单位政府采购财政直接支付申请书》、《魏县行政事业单位政府采购项目明细表》、《魏县行政事业单位办公设备协议供货通知书》、《魏县行政事业单位政府采购办公设备协议供货合同》、《魏县行政事业单位政府采购办公设备协议供货验收报告》、发货票，将货款直接支付给协议供货经销商；使用单位自筹资金或使用财政已拨入采购人银行账户资金的，由采购人按合同约定直接向协议供货经销商支付资金。

第九条权益保护。为使采购当事人的合法权益受到保护，县

采购办和采购当事人应做好以下工作：

（一）县采购办。县采购办负责县级政府采购办公设备协议供货的日常管理、监督和检查工作，包括：

7、监督、检查协议供货经销商履行《魏县行政事业单位政府采购办公设备协议供货合同》（格式略）、《魏县行政事业单位政府采购办公设备协议供货经销商承诺书》情况，内容包括：

- （1）市场价格、采购价格和采购优惠率执行情况；
- （2）向县集中采购机构报送市场价格以及其他资料情况；
- （3）经销商供货情况、商品质量、售后服务情况；
- （4）采购人进行的询价情况；
- （5）对反映的问题需核实情况；
- （6）协议供货资金结算情况。

（二）县级集中采购机构

1、接受县采购办代采购人的委托，定期按照《政府采购法》的有关规定组织招标；

3、及时了解和掌握协议供货经销商供货范围内的产品质量、价格信息；

6、县采购办委托的其他事项。

（三）协议供货经销商

7、有权拒绝采购人的不合理要求；

- 8、自愿参加采购人在协议供货经销商范围内进行的自行询价；
- 9、县采购办认定的其他事项。

#### （四）采购人

- 1、认真执行本办法的有关规定；
- 6、不得代其他单位或个人采购政府采购协议范围内的办公设备；不得向中标经销商提出超越协议供货承诺书范围的其他要求。

### 第十条 违规处理

#### （一）采购人

- 1、对逾期报送本部门年度购置计划或不执行本办法的，仍按公开招标程序办理。对逾期不报年度购置计划或不执行本办法，又不按公开招标程序办理的，责令补报并视情况给予有关责任人员通报批评。
- 2、对于擅自采购办公设备的，一经查出，将按照《政府采购法》有关规定进行处罚；
- 3、采购人与协议经销商签订政府采购协议供货合同后未履行合同的，按《政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的有关规定进行处理。

（二）协议供货经销商。协议供货经销商发生下列行为，一经查出，将按有关规定取消政府采购协议供货经销商资格并在媒体上公布曝光。

- 1、不按时向县采购办、县级集中采购机构报送月份政府采购协议供货执行进度情况的；

- 3、协议供货价格与市场零售价格相同或高于市场零售价格的；
- 4、擅自、变相提高价格的；
- 5、与采购人串通违反财经纪律的。

第十一条县级采购人采购县级集中采购目录以内或者采购限额标准以上电器设备，由县级集中采购机构提出意见，经县采购办批准后，比照本办法执行。

第十二条本办法由县财政局负责解释。

第十三条本办法自20xx年3月23日起执行[]20xx年3月23日废止。

## 采购方案包括哪些内容篇二

建设工程已进入装修及安装工程阶段；根据合同约定需对约定的材料进行询价，为使询价工作有序开展且不制约工程的正常进程，特提出如下询价意见：

### 一、询价原则：

1. 按施工方上报的品牌、型号、规格进行询价；
2. 公平、公正合理的市场价；
3. 按规定计取采保等相关费用；

### 二、询价方案：

方案一：施工方先将需询材料名称、规格及材料价格，递送至监理、业主、事中审计，然后由业主方及时安排各单位的相关人员到市场对所报材料询价，最后由业主组织各单位根

据询价情况与施工方在询价会上友好协商确定材料价格。

方案三：由监理单位、业主单位、事中审计单位确定材料品质及门市地点、厂家，最后根据询价原则给施工方确定材料结果。

20xx年3月27日

## 采购方案包括哪些内容篇三

为规范玉林供电局购买备品备件的采购工作，保证项目如期完成，按照《玉林供电局采购作业指导书》相关规定，制订本方案。

### 一、项目概述及批复文件

（一）项目概述：玉林供电局购买一批备品备件

（二）立项批复文件：【\_\_】号

（三）项目预计采购金额：（四）项目类别：物质

### 二、采购范围及清单：

详见下表，招标内容和技术要求详见询价文件项目地点：广西玉林市

### 三、采购方式

（一）本项目采用询价方式采购。

1、供应商具备此类商品的的经营资格。

2、有较好的商业信誉，售后提供良好的技术支持及服务。

3、资质齐全，口碑好，价格合理。

（二）采购方式理由：

1. 本项目已履行审批手续，相应资金已落实。
2. 本项目属物资类项目，合同估算价要50万元以下，根据我局采购作业指导书，适用询价采购方式。
3. 项目相对简单，标准比较统一。

（三）询价对象

确定询价对象的主要理由为：

1. （1）、以上三家公司均具有设备生产销售资质。  
（2）、以上三家公司的产品在我区供电局有使用经历且反映较好。  
（3）、以上三家公司售后服务承诺好。

2. 询价对象的基本情况：

（1）\_\_司：是江苏省电力设备生产的重点企业，在电力设备仪器生产方面具有较强的生产研发实力，其产品包括各种检测仪器及检修工器具，是区公司合格供应商，其产品在我局有广泛的使用经验且得到使用者的好评。

（2）\_\_公司：是常州市电力建设工器具生产的重点企业，其产品主要为电力施工的工器具，其产品在我区供电局有使用经历且评价良好。

（3）\_\_：为深圳市电力设备仪器生产的重点企业，其产品涵盖电力电子及检测仪器仪表和各种施工检修工器具，其产品



在我区供电局有使用经历且评价良好。

## 采购方案包括哪些内容篇四

2、通过采购活动，对运营系统提供原材料、零部件和辅料的支持，以优质、高效服务于生产环节，为生产环节保证其生产物料的优质供应。

1、采购议价活动和供应商的选择，确保生产物料供应的物美价廉；

3、采购物料进仓时间的跟进与管控，确保生产物料的准时供应；

4、采购物料的品质跟进与管控，确保生产物料的品质；

6、新物料的打样跟进，确保新物料的打样准时，从物料供应方面保证新项目的推行进度；

7、维系优质供应商的合作关系。

2、物料未能准时入仓，直接影响生产上线，pc不得不调整生产计划，影响客户交期；

3、因物料品质异常导致生产异常工时；

4、异常物料未能及时处理，影响工单、订单结尾，以及库存的增加。

1、采购costdown（此指标为指标库中的关键效益指标）

计算公式：
$$\text{sum}(\text{议价后单价} - \text{议价前单价}) * \text{议价后采购量} / \text{当期采购总金额}$$

数据采集[erp]通过操作采购单的erp账号从erp中抓取该账号当期的操作记录，并判断其采购料号的当期与基期的单价差异，并计算出差异金额，乘以当期采购量，即为该账号采购此物料的costdown金额。

目标设定：一般制造型企业，在年度经营目标中会有全面costdown目标，其中就有制造成本的costdown比例，以此分解会产出原材料、人工、制费、品质失败等项目的costdown比例，其中的原材料costdown比例就是此处采购的costdown目标。一般不仅仅是直接采购降价，其中也包含一些costdown项目。

若没有制定其经营costdown目标，也只能以costdown比例的历史数据来修订，根据企业的发展阶段和产品的发展阶段以及当期的市场订单量，企业的发展阶段成熟稳定或成熟的产品其costdown比例可略低于以往的比例，毕竟采购costdown是有限的；反之，则高于以往的比例。此方法易于操作，但对市场预测、产品变化以及采购市场的变化应对不及时。所以在日常操作中，必须根据实际情况，根据市场变化或新项目、新产品的导入及时调整costdown目标。

b[战略采购活动不予计算其岗位或部门的costdown金额；

c[卖方市场物料不予考核其采购costdown指标；

d[负责不同物料的采购人员，只设定物料别的costdown目标，根据其采购类别加权计算其考核得分。

## 2、异常采购损失比例：

指标定义：因采购人员的工作缺失，未及时与供应商下达采购计划或未做好供应商的产能评估和品质评估，导致不得不进行高于市场价格的单价进行采购，所造成的采购成本上升。

此指标属于缺失项。

计算公式： $\sum(\text{议价后单价}-\text{议价前单价}) * \text{议价后采购量} / \text{当期采购总金额}$ ；

目标设定：此类指标可作缺失项，出现为零分，未出现不扣分；

注意事项：异常采购原因的归属判定。

3、付款周期协商达成，

目标设定：根据不同的物料别，向后延迟一定的付款周期；

注意事项：根据实际情况，制定各物料别的标准付款周期，并录入erp系统。

4、iqc批次合格率，

指标定义：反应采购物料品质状况；

计算公式：当期采购ok批次/当期采购总批次；

数据采集：erp通过操作采购单的erp账号从erp中抓取该账号当期的操作记录，并判断其当期采购料号的品质状况是ok还是ng及异常处理状况是批退、分选、还是特采。

目标设定：可按公司的年度品质目标设定，或参考其近一年的历史值设定。

注意事项：其目标的设定，勿以其采购物料总的合格批次来定，最好设定各类的物料的合格率目标，利用比例加权的方法计算其考核得分，这样操作偏于各类物料的品质管控和提升；当天交付的不同采购单的同料号物料，是以一批计算还

是以多批计算，在试行前必须定义清楚。

## 5、进料交期达成率，

指标定义：反映采购物料的准时交付状况；

计算公式：当期准时交付批数/当期应交付总批次，此计算相对较严格，部分物料其采购单的尾数处理会有一些的周期；或以应交付的数量计算，其计算比较合情合理。

数据采集：erp通过操作采购单的erp账号从erp中抓取该账号当期的操作记录，并判断其当期采购料号的进仓日期是否在应交日期之前，并设定判定栏位。

目标设定：可按公司的年度品质目标设定，或参考其近一年的历史值设定。

注意事项：应交日的确定，可以企业所规定的各类物料的交付周期直接在系统设定，但在实际操作中，客户在下达订单后，可能还有一些要求作调整，此为客原因导致订单调整，此时，需根据客户确定的最终需求，重新审核起始日期，重新确定应交日。

## 6、异常物料处理及时率，

指标定义：反映采购人员对各类异常来料的处理及时状况；

计算公式：（当期应处理不良批次-当期未处理不良批次）/当期应处理不良批次；

数据采集：由仓库统计其数据；

目标设定：或参考其近一年的历史值设定；

注意事项：在考核试行前，需与采购人员约定各类物料异常处理的周期。

7、新物料打样缺失。

指标定义：反映采购人员对新物料打样的及时状况和品质状况；

目标设定：无新物料打样缺失；

注意事项：在考核试行前，需与采购人员约定各类物料打样的周期。

## 采购方案包括哪些内容篇五

建设工程已进入装修及安装工程阶段；根据合同约定需对约定的材料进行询价，为使询价工作有序开展且不制约工程的正常进程，特提出如下询价意见：

1. 按施工方上报的品牌、型号、规格进行询价；
2. 公平、公正合理的市场价；
3. 按规定计取采保等相关费用；

方案一：施工方先将需询材料名称、规格及材料价格，递送至监理、业主、事中审计，然后由业主方及时安排各单位的相关人员到市场对所报材料询价，最后由业主组织各单位根据询价情况与施工方在询价会上友好协商确定材料价格。

方案三：由监理单位、业主单位、事中审计单位确定材料品质及门市地点、厂家，最后根据询价原则给施工方确定材料结果。

20xx年3月27日