

最新物流文员总结 物流专业自我鉴定(大全8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

物流文员总结篇一

我是xx学院物流管理专业应届毕业生，我乐观开朗、积极向上、交际和语言表达能力较强。

三年的学期间，我在不断的学习和实践中提高了自己的综合素质，已把自己塑造成为一个专业功底扎实、知识结构完善、适应能力强、富于协作精神的时代青年。

在校期间，我通过专业培训和国家正规机关考核后获得中国劳动和社会保障部颁发的助理物流师职业资格从业证书和物流职业经理资格证。毕业之际，我迫切希望能找到一份适合自己的工作。把在校学到的理论知识和自己潜隐的创造力赋之于实践，最重要的是在实践中不断地学习，锻炼和壮自己，从而实现自己的人生价值。今天自信的我、努力的我诚挚希望贵公司能给我提供一个创造梦想的舞台，我将坚持不懈地努力回报公司的垂爱。

作为一名20xx年物流管理专业的学毕业生，我所拥有的是年轻与活力、知识与闯劲。年轻或许意味着缺乏经验，但是年轻也意味着热情与活力，我自信能凭自己的`能力和学识在毕业以后的工作和生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求的目标。用心的自荐，只是对自己“出厂”简单的“加工包装”，自身的“品质”和“功能”期待你通过使用来“验证”，如果我不是你们所要配的“货”，请勿“退货”，

因为你只需把这份“广告”作“废弃处理”，它的确不需要任何的“库存成本”。

物流文员总结篇二

通过近六个周的实习，我深刻的感受到自己各方面的不足，从学校里学到的知识的确不少，但是来公司后发现用处不大，一切都得从头开始。即便这样，我工作的非常开心，整日弥漫在工作的气氛当中，使我的神经放松，我知道工作的过程中会遇到很多困难，但我相信前途是光明的，机会总会给那些准备充分的人。

实习期间我收获颇丰，商务礼仪的实践运用，例如待人接物的方式、商务人士的着装等；合同条款的商议与确定，例如责任风险的划分、纠纷问题的解决、付款时间与方式、合同的有效期等；让我懂得了人与人之间是平等的，是应该相互尊重的；以上在公司的学习到的知识是无法从学校获得的，因此我很珍惜来之不易的工作，不管将来如何，我都会以此为荣、以此为戒，教育自己，做工作要诚实守信、敢作敢当。

此外，在经理和司机师傅的介绍下或者通过自己的观察学习，我们还认识了很多不同的车型，如：113、122、123桥的车，各种（长度不同的）厢式货车，一拖二的半挂车，一拖三的半挂车，前四后八、前二后一等平板和半护栏车，半挂解放（双桥）等等。

这次实习，让我对货运市场有了清楚的了解，懂得也很多货代方面的知识，也看到了货代市场的极大发展前途，也让我看到了货代市场竞争的残酷，在市场有序化中逐渐的被淘汰掉，情况比较好的还可以获得有限的生存空间。

物流文员总结篇三

本人从20xx年xx月始至今在天津泰达阿尔卑斯物流有限公司

上海分公司的松江事务所实习。地址是：上海市松江出口加工区茸腾路南侧2号a座，以仓库操作工的方式见习。

所谓物料仓储管理制度体系，是指按照物料仓储管理系统构成的要求，将指导工作的原则性准则与方法进行高度概括性的汇总，文员实习日记，从而形成一套行之有效、完整的管理制度体系。物料仓储管理制度是确保物料管理工作正常进行的坚实基础。

建立物料仓储管理制度体系的思路最初来源于iso9000标准的管理方法□iso9000文件系统中的重要文件之一就是质量手册，物料仓储管理制度体系实际上就是iso9000质量手册在制造企业物料管理工作中的具体应用，它清晰、明确地规定了企业进行物料仓储管理的总原则。

物料仓储管理系统是按照物料仓储管理的系统构成，汇总了指导性准则的管理制度。物料仓储系统的构成主要包括八个方面：物料分类、存量控制、成品仓储、滞料和废料、采购等五种管理和验收、仓储、物料收发等三种作业。

物料仓储管理系统的各方面都具体规定了一系列的管理目标。其中，进行物料分类管理可以将物料规划得有条不紊，存量控制使得仓储的物料所占用的资金最少，对采购回来的物料进行验收后储存进仓库，完成负责物料的领发作业，如图所示。

我在公司的工作职位是仓库现场操作工，我对该公司也有了明确的了解，公司是一个物流方面的公司，本人在学校学习的专业是报关与国际货运，工作类型可以说是与我所学专业对口的，在这个公司实习正是对我所学知识的补充也是我在学校所学知识的进一步升华，对我踏入社会、步入人生有着至关重要的影响。

时间不长，我来公司已经有3个多月了，在实习期间，领导和

同事们不仅认真指导我们的工作平时还特别关心我们的生活，给予了我足够的宽容、支持与帮助。在这里，我想感谢所有在这段时间里帮助过我的人。感谢他们让我不断进步，我不会辜负他们对我的期望，努力工作、努力学习，将来为社会做出更大的贡献。

最后，通过实习，通过我对中国物流行业的简单了解，总结出，中国的物流行业并不是很成熟，在今后的生活中我一定会不断努力，丰富自己，用我所学习的知识，来为中国的物流行业做出贡献。虽然目前的中国物流业水平并不可观，但是，我坚信：中国定将繁荣发展，中国的物流业也定将蓬勃发展，达到国际水平！

物流文员总结篇四

物流部在公司章程的指导下，在公司领导班子的带领下，紧紧围绕物流年度工作思路开展工作，落实目标管理职责，较好的完成了全年各项工作任务，物流工作鉴定范文。我物流部根据仓储的库存容量、仓储成本、运输成本等，在研究需求数量、采购时间、供应商的供货期、到货率等因素的情景下，做好物流工作，确定运输方式、运输批次以及提货时间，以保证原材料的及时供应和生产能够连续进行以及销售交货的及时和完好率。

1. 运输战略：建立完善的物流配送体系，保证按客户的需要及时准确的配送货物，也使原材料及时送达以保证生产的正常运行，在第八年公司物流部的努力下，经过衡量成本费用和服务水平，确定了以下几种配送方式：

(1) 与四通物流公司建立了深厚的关系，保证货物准时装车发出，以铁路为核心建立夸克公司的物流配送体系。良好的合作关系是我们接下来所进行的各项工作都带了很大的便利。

(2) 针对原材料的运输，我们选择铁路运输，因为第一，单

位价格比较便宜；第二，虽然运输时间比公路运输要多用一天，但我们是电子科技企业，并不存在货物保鲜问题；综合两个原因，我们选用铁路运输原材料。并且，进行一年期的运输合同签订，这样以大批量获得折扣，从而节省支出。

(3) 针对产成品，若是本地客户，因为仅有本地运输，所以只能选用公路运输；若是国内客户，则选用单位成本较低的铁路运输。

(4) 针对生产设备，我们仅有经过谈判，获得折扣，节省支出。

2. 仓储战略：建立合理的仓库储存计划，保证客户需求的同时，节省仓储费用。

(1) 针对原材料和产成品，我们选用自用仓库，当储存量大于仓库可容纳量时，提议立即发货运往客户，这样就能够腾出仓库空间，不必租用第三方仓库。

(2) 针对半成品，我们则选择外包给第三方物流公司操作，这样能够节省成本。

3. 付款方式：尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出经过上头的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，所以完全能够取得现金折扣。

在第八年年初所做的运输费用预测与实际发生的费用相比，实际发生的费用会相对少一些，运输成本差异表现为节俭差，工作鉴定范文《物流工作鉴定范文》。而造成成本差异的主要原因是由于我们公司物流部与第三方物流公司充分沟通，不断优化运输线路，运输方式，尤其是把运输批次和运输数量时间优化调配，使得运输构成整车运输，充分利用资源，不浪费丝毫运输空间，所以没有出现零担运输情景，减低了运输费用，第二是与第三方物流公司深入协商，减少运输批

次，而提高运输规模，获得更多运输的折扣，以此来降低运输成本。总的来说，第八年的运输工作做得还是比较成功，并且我们利用运输成本较低的优势，在与客户签订购销合同的时候主动承担运输费用，因而提高了我们公司的品牌形象，也使得产品单位售价有所提高，增加了我们在取得更多客户订单的砝码。

(1) 针对原材料，我们与供应商建立合作伙伴关系，采取大批量购买的方式，不仅仅节俭采购成本，并且，我们的库存是暂存于供应商中，什么时候需要，就直接去取货，这样就能够节省仓库空间，节省仓储费用。

(2) 针对产成品，我们选用自用仓库。同时与客户坚持紧密的关系，当储存量大于仓库可容纳量时，提议立即发货运往客户，这样就能够腾出仓库空间，不必租用第三方仓库，从而节省仓储费用。

(3) 针对半成品，因为本公司没有半成品仓，所以我们选择外包给第三方物流公司操作，既能够节省管理费用，又能够保证及时供应，这样就可大大节省成本。

实际支出与计划支出是相等的，原因在于，我们保证原材料的储存量在我们自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，我们与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率以及及格率高达99%甚至100%，并且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成剩余的库存，从而占用资金，加大费用支出。

实际支出与计划支出也是相等的，原因在于，我们保证产成品的储存量在我们自有产成品仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，首先，我们物流部与生产部以

及市场部进行了深入的探讨，为了减少库存费用，决定根据生产量，及时地将货物运出，一方面能够保证库存占用减少，另一方面，能够经过提高到货速度从而提高客户满意度，其次，就是与客户签订合同，与客户结成良好关系，保证供货及时。

实际支出是比计划支出少了343元，减少幅度有2%，虽然表面看起来不会很多，但实际是减少了一部分支出，对公司就会有很大的贡献了。费用支出减少的原因有，首先，我们与第三方物流公司结成良好的合作关系，以保证价格最低，质量最优；其次，我们的存储量比较大，一次性签署一年的合同，以获得批量折扣；再次，尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出经过上头的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，所以完全能够取得现金折扣。

鉴定第十年的工作，我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，商业折扣的相关规定，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。其中产品缺货问题时有发生，物流公司货物中途遗失等问题仍不时阻碍公司的飞速发展，工程分包还在起步阶段，外部物流公司仅有1家，处于垄断地位，有些价格高，却无法议价。

配合支持公司所有部门，进取主动的完善企业的运输仓储方案，是我们物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。为夸克的客户供给更完善的服务。

物流文员总结篇五

采购物流是采购员与供应商达成定单后，关于物料到我司所

涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商供给“门到门”的服务一条龙，负责装卸、承运。供应商把物料歇完后，仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资金已经以固定的比例包含在产品价格中，只会随我司购入物品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商能够极大地减少我司对物流投入的精力，只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性，我司在以后仍能够延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量，胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内，供应的紧急用品长期备用小批量库存外，其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉，如不行就更换包装返还客户，依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度，所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部，统一采购，降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排贴合采购员的采购周期，降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库，所需部门开“领料单”领用，拒绝不经品管、仓库直接使用，导致的损失应有当事人负相应的职责。

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库(或半成品放置区)转移生产线上或回到和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每一天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，能对所有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工供给限度的工作支持，有利于提高员工的生

产进取性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不良浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

销售过程中的物流主要包括产品销售及产品外加工(例如辐照加工)过程中涉及的物流活动。销售物流在我司整个物流体系中占有绝对地位，也是我司投入资金较大且能够由我司自主调控的一部分物流。我司应加强物流公司运输管理，降低物流成本支出。十月份前我没接手管理之前，所用的承运公司存在以下问题：

1、帐务块

物流公司每月对帐时间在月底，有的没有对帐单；有的发票与托运单一齐拿过来，导致多开，只能做个记录；有的发票开不出来，或每月的发票金额开不够；有的结款帐期不定：一个月、两个月、三个月的都有；有的提货人直接把留我司的那张单据带走，月底对帐无法对起来。每月的单据查询都很困难，因为仅有张婷婷那边的手工记帐，有的登记，有的干脆不记。

2、货物承运方面

由于物流公司没有把货物准时运输到客户地，业务员就草率地跟承运公司叫嚷，导致自我最终礼亏，错误还在自我。物流公司在承运我司的货物中无视货物安全，导致磨损，客户不能接收，要求退换货。客户要求退换货的线材，不加以保护包装，直发物流，导致再次破损，线材磨损更严重，损失更大。有转发物流的货物，驾驶员按照经验发承运公司。

3、车辆的调度

销售内勤根据以往的习惯哪家物流公司方便叫哪家，有时候一天来两次。我司驾驶员晚上回来，明知明天中午进仓不晚，偏叫外面的车。有时同一地方一天跑两次，驾驶员气的无话可言。

经过三个月的`物流整顿，加强承运公司的管理，已提高了整体管理水平。现实如下：

1、帐务方面

每一天物流公司所托的货物底单都在我这边登记，每家承运公司都有自我的帐务报表，便于查询与做帐。当天的物流托运单，当天做帐，有误差当时就发现、解决，不留后患到明天。此刻物流公司在每月二十五号结帐，他们拿着对帐单过来对帐，有问题当时解决，没问题回去开票。二十六号前把发票缴过来，三十号为“结款日”，帐期为九十天(顺丰和转发物流除外)。

2、车辆的调度

此刻公司车辆有我来调度，谁想用车，经过确认，填写《派车单》缴到我处，指派车辆。我司驾驶员在工作八小时内接送无锡、常州的货物或人员，之后转发物流货物。同一个地方的货物当天集中在一齐送过去，下班之后去“辅照”，不耽误第二天的工作安排。看看“出车看板”，就明白驾驶员去什么地方，更有利于车辆的合理调度。

物流公司这块正在整顿，按照服务、价格、安全和时效性占优势的承运公司，相对贴合我司承运标准的物流公司，签定“承运协议”来实行“区域制”(见附件)。销售内勤明白这个区域就是这家物流公司承运，经济、安全、便捷。物流公司的上门提货，能有效地降低我司驾驶员转运物流公司的

费用支出。

3、货物承运方面

物流公司在与我司签定的“承运协议”中明确规定，运输破损承运公司应做出相应的赔偿，他们在承运中也加强安全防护，大大地降低了转运中的破损。如有磨损，客户也会配合着我们取证，依裁定物流公司的相应赔偿。

由于处在“经济危机”的浪潮上，公司在降低各方面的成本支出，物流承运价格的降低协调，贴合我司理解范围的，继续合作，否则寻找新物流公司替换。争取逐步降低驾驶员转发物流公司的费用，让其上门提货。努力把运输物流这块制度健全、管理更合理、服务更完善，从此提高我司物流服务平台。

我司在这块仍然处于“混乱”状态，公司的废旧品没能有效地管理、入帐、处置。

首先，关于供应商的回收物应加强管理，如纸箱、空线轴、托盘的放置和处置。生产部门所用完的纸箱、空线轴、托盘要分开摆放，占用我司有限使用场地，使生产现场更加紧凑，给工作现场带来不安全因素，存在隐患。我司应与供应商友好协商，把要回收的物品来一趟带走一次，降低我司管理费用。把供应商不回收的物品及时办理入库手续，进行有效分解。

其次，公司的废旧品的管理。很多的生产废旧品促使废品库管理“哭不堪言”了，在废品库这边入库的报废线材没有入帐，再说入帐数量与实际重量也是有误差。废旧品的放置一向是废品库的头疼事情，随心所欲的管理模式，想怎样放就怎样放，哪怕只剩抬脚走路的小道。剥出的废铜和废皮这边放，那边放；生产废料只顾的堆，从不管怎样放置合理。没有进行合理区域规划、划分和放置，导致废旧品混乱。一旦发

生火灾，人员逃生几率很小，造成的损失无法挽回。

针对废品库的管理我们市场部仓库要进行管理，首先要完善公司废旧品管理文件，规定和程序。其次凡是入废品库的物品都要入帐，有帐可查。再次进行合理的区域划分，给予定位管理，集中放置。最终加强安全管理，提高员工安全意识，禁止明火作业。下班后关掉电源，以防短路发生火灾。

总之，我司在物流管理方面比较散漫，各种环节浪费比较严重，应加强每步环节的控制措施，从而有效地降低浪费和成本支出。提高员工的节俭意识，进行采购物流、生产物流、销售物流和废旧物回收物流的培训，促使我司的物流总成本支出到达最低化、化，才能使处在“经济危机”的“xx宏业”继续前行。

物流文员总结篇六

作为一个刚刚来到xxxx物流的实习生，需要学习和适应的事情太多太多了！

我学的是物流管理专业，但是对于所要面对的工作还不是那么的清晰！必定要一下子从书本上的知识转到实际工作，还是那么的没谱！记得第一次来上班的时候是三月八号，对于所面对的一切都是那么的陌生！我们的物流公司会是一个什么样的公司呢？我会被安排在什么样的部门呢？等等，等等，物流实习生个人总结。

来到公司，我被安排在调度室。这是一个安排和调度公司车辆装卸货物的地方，被安排在这里我还是很高兴的。一方面因为我电脑还可以，而且工作基本上都是在电脑上进行的。另一方面是我学的专业就是物流管理，对于安排的工作，只要稍加指导，我就能理解和完成安排的工作。公司所用的软件是自己和软件公司开发的，功能很完善，是由gps,gis和edi三个系统组成的。对于我这个实习生来说主要就使用gps

和gis系统。

刚来那几天，我什么都不会，感觉什么都帮不上忙。只得自己慢慢熟悉下工作的环境和需要使用的软件。还好有同事的耐心指导和帮助，在接下来的时间里我渐渐清晰了我们公司的具体业务和我们所需要做的工作，个人总结《物流实习生个人总结》。具体下来，我们调度室的工作就是将客户需要运送的货物信息录入电脑，然后安排公司的车辆去指定地点上货，运输，卸货。期间要对车辆在途过程进行全程跟踪和记录，包括车辆运输所需的准运证号，施封锁号□xx票等重要信息和驾驶员姓名，联系号码等信息。与此同时还要利用车辆监控系统，对有gps的车辆进行时时的跟踪，对出现的情况进行记录和上报处理。对没有gps的车辆也要进行电话问询跟踪。

开始做具体的工作时，总会出现各种的问题。不过我从没担心过，因为身边的同事总能给我及时的帮助和耐心的讲解。经过一段时间的实习，我已经能够独立地处理一些日常工作了，例如录入单据，监控车辆等！在帮助同事检查gps终端设备的时候，我也了解了很多关于gps终端机的问题。和同事一起配合安全学习工作！

总的来说，我来到xxxx物流只有短短的1个月时间！大部分时间里，我仍处于摸索和学习之中，能帮同事做的事很有限。在这一个月里主要做的就是，对运输车辆做跟踪，和同事一起配合安全学习，包括建立车辆安全管理制度，建立车辆技术档案，建立车辆维修保养档案，做安全生产学习记录等工作！相信在接下来的时间里，我会学到更多的'业务知识，为同事分担更多的工作，为公司的发展做出贡献。

物流文员总结篇七

在这个美丽的世界上，我度过了十二个春夏秋冬，十二年来

有许多人曾经帮助过我。在这之中，给我印象最深的，却是我刚上初中时发生的一件小事。

我们都走进了教室。啊！只见三十九盒饭整整齐齐地摆放在每个同学的'桌子上，上面还放着一张湿纸巾。这下我全都明白了：原来，方雪莹同学在大家上体育课时，帮同学把饭盒放在了大家桌子上。

嘿，你真行啊！

谢谢你帮我们拿饭！同学们都对她说赞不绝口。

我低头看着那盒饭，刹那间，一种感动从心底油然而生！这盒饭，饱含着方雪莹对同学们的一片爱心啊！

初一：雨下的帅锅

物流文员总结篇八

刘念老师的教学方法与其他的老师有这很大的区别,她不主张我们过分学习书中的东西,毕竟那种理念的东西很快就会忘掉,只有记在脑海里并懂得熟练运用的才是自己的东西,才算是真正学到了东西。所以,出了在课堂上讲的基础理论知识外,她更注重我们在课下的画地图实践,自己在地图上找出老师布置的任务并做上相应的标记,然后在自己的脑海中形成印像,做到每个人脑海中都有一幅世界地图和中国地图。刘念老师的这种方法与我高中地理老师张伟曦老师的教学方法不谋而合——学地理只有通过不断地画地图,不断地在地图上找到相应的地方,才能在真正记在脑中,为自己所用。

刚开始学地理的时候,总觉得书上讲的东西在现实生活中没什么真正的意义,但是自从学了物流地理这门学科后才发现在现代物流中,地理知识是多么重要,只有打好了坚实的地理基础知识,才能在现代物流工作中发挥最大的作用,否则就无法进

行工作。现代物流如港口的运作,则必须对负责的航线相当的熟悉,例如西太平洋航线,那你就必须了解西太平洋沿岸的港口信息以及各港口之间的航线情况,从而告诉你的客户有怎样的途径以及最佳的选择航线。还有是多式联运的话,则弄清它们的运输方式及转运地点,查看不同运输选择的性价比和速度的快慢,根据客户的要求从而制定详细的运输方式,务求达到最小的'消耗得到最大的收益。这当中的每一个环节都需要你具备相当水平的地理知识,否则,你将无从做起。