

# 最新消防文职年度总结 消防全年法制工作计划(通用9篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 消防文职年度总结 消防全年法制工作计划篇一

### 一、指导思想

以“三个代表”重要思想和\_精神为指导，围绕\_\_经济社会发展的目标任务，按照依法治国基本方略的要求，坚持法制教育与法制实践相结合，依法治理与以德治理相结合。全面实施“五五”普法规划，不断提高全局职工的法律素质和依法治理水平，为构建和谐社会创造良好法制环境，为平安\_\_、法治\_\_的创建做出贡献。

### 二、主要任务

1、按照已定“五五”普法规划和年度计划全面落实。同时学习与本单位相关的经济管理法律法规。即：《\_乡镇企业法》、《\_清洁生产促进法》、《\_节约能源法》、《突发事件应对法》。

2、学习考试内容。全局职工统一学习普法办规定学习的《\_消费者权益保护法》、《\_未成年人保护法》、《\_消防法》、《\_禁毒法》和《云南省行政执法监督条例》。市委普法依法治市办公室、市法制教育考试委员会将于下半年统一命题，县委普法依法治县办、县法制教育考试委员会进行组织，就全县领导干部、职工所学习的《\_消费者权益保护法》、《\_

未成年人保护法》、《\_消防法》、《\_禁毒法》和《云南省行政执法监督条例》进行统一考试。

要求所辖各企业参与学习统一参加考试。

3、法律进企业。一是建立健全企业年度法制宣传教育工作计划和企业经营管理人员法律学习制度；二是加强维护职工合法权益普法宣传教育，开通“职工维权热线”积极为企业职工提供法律咨询和法律援助；三是大力开展对农民工法制宣传教育活动，切实维护农民工合法权益；四是根据宪法和法律规定，建立现代企业制度，完善公司法人治理结构，实现依法经营管理；五是进一步加强企业法律顾问队伍建设，提高企业法治化管理水平；六是加强企业职工学法阵地建设，有条件的企业应建立企业职工法制学校。

### 三、依法治理工作

按照依法治省、打造法制云南的总体目标要求，努力实施本局及所辖企业依法治理工程，努力提高全局干部职工的法制化管理水平。继续规范执法行为，健全监督机制，清理与现行法律法规不一致的规范性文件求得一致，加强规范性文件的审查备案工作。努力打造“平安单位”创建活动，确保平安。

### 四、保障措施及工作要求

1、根据本局实际制定年度普法工作计划，配齐工作人员，落实工作经费，确保工作正常运转。

2、把普法依法治理工作纳入重要议事日程，建立健全目标责任制与各科室及所辖企业签订责任书，做到目标明确，任务具体，奖惩分明。

3、按照普法办的要求进行学习和考试，报送相关材料。组织

所辖企业的管理人员进行学习“计划”的法律并参与考试。

## 消防文职年度总结 消防全年法制工作计划篇二

### 一、组织机构及职责

组长：\_\_×

顾问：\_\_×

副组长：\_\_×

成员：其他院领导班子成员及有关科室成员

医院消防安全领导小组职责：指挥协调各工作小组和义务消防队开展工作，迅速引导人员疏散，及时控制和扑救初起火灾；协调配合公安消防队开展灭火救援行动。

组长：具体负责指挥抢救伤员、疏散人员、物资、救护等协调全院消防工作。

副组长：具体负责组织伤员救治、抢救、转移等工作；负责向县公安消防大队火场总指挥报告灾情，按统一步骤，组织职工贯彻执行，做好安全工作；负责指挥疏散人员，看管好抢救出来的物件，协调各科室抽调人员组织灭火、抢救。

1、灭火行动组：由医院保安、义务消防队员及现场工作人员组成，义务消防队长任组长，并兼任火场临时指挥员，灭火行动组主要负责本院初期火灾的扑救工作。

2、通信联络组：由行政总值班、各重点要害部位负责人组成，院办公室主任任组长，负责通信联络、车辆调配及各部门工作的统一协调。

- 3、疏散引导组：由发生火灾的科室负责人、护理部人员组成，科室主任(护士长)任组长，负责火灾时人员的安全疏散及财产的安全转移。
- 4、医疗救护组：由医务科、护理部及各临床科室骨干人员组成，业务院长任组长，负责火灾时紧急救护、护送转移伤员。
- 5、现场警戒组：由医院保安工作人员组成，保安队长任组长，负责控制各出口，无关人员只出不进，维持火场秩序，保护现场。
- 6、后勤保障组：后勤科人员组成，后勤科主任任组长，负责所需物资供应，道路通畅、供电控制、水源保障。
- 7、办公室职责：负责上传下达，通知科室参加灭火，转移设备，到一线参加灭火，指引群众疏散等工作。
- 8、机动组：其余工作人员，由领导小组具体指挥，负责各组增援行动。

## 二、火灾处置一般程序

1. 报警：工作人员、值班人员发现火情后应立即向院长和院分管领导报警，根据火情可直接报“119”火警。
2. 接警：院长和院分管领导接警后，应立即通知各工作小组和义务消防队，启动应急预案，同时向卫生局报告。
3. 处置：指挥各工作小组、义务消防队迅速集结，按照职责分工，进入相应的位置开展灭火救援行动。
4. 清点：处置结果后或在公安消防队到场后，及时清点人员和已疏散的重要物资，查清有无人员被困于火场中以及有哪些重要物资需要疏散，并将情况及时告知火场指挥员。

### 三、应急措施

线、电路、门窗等情况。

2. 日常巡查中应重点检查消防栓、灭火器、消防通道情况，如发现问题，应仔细观察分析，找出原因，及时解决，并汇报分管领导。同时应在登记表中做好记录。

3. 任何人发现火灾应立即报警，报警人员在报警时应同时说清着火地点、部位、燃烧物品、火灾状况等。同时报告院总值班及院长、院安全工作领导小组成员，通知相关部门负责人，做好灭火前的必要准备工作，及时记录火灾情况。

4. 接到报告后，本单位在场人员必须无条件及时赶赴现场，参加救火行动。在领导小组指挥下，疏散救护工作要有条不紊，责任到人。首先进行引导护送，向安全区(消防通道、消防楼梯)疏散，同时要查清现场是否有遗漏人员，疏散次序按现场通知办。医护人员及时对伤员进行处理或转送安全处进行救治。

5. 现场成立灭火救灾指挥部，由院领导及事发部门负责人组成，院长任总指挥。其主要职责是：负责查看火情，掌握火势发展情况，随时向119指挥中心通报火情，根据火情指挥切断电源、可燃性和助燃性气体源，指挥工作人员灭火，指挥抢救伤员，疏散物资，及时控制火势蔓延。在向119报警后，及时派出人员接应消防队和清除通道障碍，疏散围观群众，做好警戒工作。公安消防大队到达后，应及时向公安消防火场总指挥报告灾情，按统一步骤，组织员工贯彻执行，做好安全工作。

6. 现场指挥员有权根据扑救火灾的需要，决定如下事项：使用各种水源，限制用火用电直至停止使用，划定警戒区，封锁道路等。

7. 根据现场具体情况划分安全警戒线，安全警戒线分为建筑物外围警戒和火灾现场警戒。外围警戒要及时消除路障，劝阻无关人员、车辆离开现场，维持好建筑物外围秩序，为公安消防大队到场展开灭火创造有利条件。负责火灾现场警戒人员要及时指挥疏散人员，看管好抢救出来的物件。

#### 四、善后工作

火灾扑灭后，由医院协助公安消防部门：

1. 保护火灾现场；
2. 查明火灾原因；
3. 调查火灾损失。

#### 五、责任追究

1. 当班人员人为引起火灾，当班人员负全责。当班人员未能及时发现火情或者发现火灾但未及时报告、未立即扑救，当班人员负主要责任。
3. 因平时未认真维修保养，导致消防用水、用电、灭火器材不完好，影响灭火行动，当事人负主要责任，院分管领导、院长负领导责任。
4. 紧急状态时，未及时调集人力、物力及时救急，院长、院分管领导负主要责任。
5. 医院及科室负责人的手机无故关机，致使火灾事件不能顺利上传下达，均要追究各自的责任。

#### 六、事后总结

1. 轻伤事故的报告不超过20小时，重伤以上重大事故的报告

不超过1小时(从发现起计算)。

2. 发生事故的次日，应将事故基本事实情况、结果及责任人的处理意见，书面报县卫生局。

3. 发生事故医院负责人在事故后，应及时总结经验教训，并在本单位进行警示教育，杜绝再次发生类似事故。

4. 事后组织重建、医院工作秩序等，由院领导小组提出具体意见经县卫生局批准后负责实施。

## **消防文职年度总结 消防全年法制工作计划篇三**

### **一、指导思想：**

为了维护学校正常工作秩序，保障学校公共财产和广大师生的安全。

### **二、工作目标：**

认真贯彻上级政府和教育行政部门关于加强学校消防安全工作的有关文件，努力杜绝一切因学校工作失误造成的安全事故，消除学校的消防安全隐患。

### **三、工作要点：**

(1) 将学校消防工作纳入学校工作计划，努力学习消防法律法规和业务知识，熟悉掌握消防监督的'有关规定。确保消防工作和教育工作两不误。

(2) 十月份最后一周为我校消防安全宣传周，学校将通过红领巾广播台、黑板报、宣传橱窗、知识竞赛等形式进一步加强师生消防安全知识宣传，努力提高广大师生的消防意识。

(3) 组织开展学校消防安全检查，做到每月一次，重点是食堂、电脑房等地方，努力消除火灾隐患。

(4) 每月召开一次消防工作会议，及时商讨消防工作中出现的新问题，记录好消防工作台帐。

(5) 积极完成上级部门交待的各项任务。

## 消防文职年度总结 消防全年法制工作计划篇四

一、组织全校教职工认真学习《中华人民共和国消防法》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等有关法律、法规。组织全体教职工进行消防法规、知识答卷考试。

二、加强对师生员工的消防安全教育，增强师生员工的法制观念和安全意识，使师生员工了解本岗位的放火措施，做到会报警，会使用灭火器材扑救，会冷静处理组织人员疏散，会简单的自救办法，灵活的进行自我救护。

三、每月组织两次消防安全检查，重点部位坚持每日检查、巡查制度，并建立检查记录，发现安全隐患及时处理，并加强复查，责任到具体责任人。

四、保障消防安全疏散通道、安全出口随时畅通无阻，消防安全疏散标志、应急照明灯设施处于正常状态。

五、组织教职工、幼儿开展一次消防演练，请专业消防人员给教师做报告。

六、加强消防器材、设备的管理、养护，每月进行一次全面系统的检查。

七、使消防安全工作，有布置、有检查、有计划、有总结、



有预案、有奖惩，把消防安全工作落到实处。

## 消防文职年度总结 消防全年法制工作计划篇五

一、消防工作要贯彻“预防为主、防消结合”的方针，坚持专门部门与群众相结合的原则，实行防火安全责任制。

二、单位的防火责任人由一名行政领导担任，经单位领导班子确定，报局审批，由市交通防火委员会签发任命书；单位内部所属各部门、岗位的消防安全责任人，由本单位领导班子直接任命；办公室为具体负责消防工作的职能部门，负责单位日常消防工作。

三、结合实际制定本单位消防安全制度和岗位消防安全操作规程，制定灭火和应急疏散方案。单位内部的消防工作，要明确职责，发生火灾时，各级防火责任人、保卫干部要引导在场群众疏散，组织职工进行扑救。

四、定期组织检查消防安全，实行每日防火巡查制度，建立消防巡查记录，及时消除火灾隐患。

五、按照国家有关规定，配置消防设施和消防器材，并按要求设置、摆放。定期组织对消防设施、消防器材的检验、维修，确保其完好、有效。消防设施和消防器材的质量必须符合国家标准或者行业标准。

六、有计划地安排各级防火责任人、保卫干部参加市消防机关组织的培训，学习掌握消防法规，做到持证上岗。

七、针对单位的特点对职工进行经常性的消防宣传教育，对职工进行消防安全培训，提高职工的消防意识。明确本单位职工维护消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警，及参加有组织的灭火工作的义务。

八、保障疏散通道、安全出口畅通，并设置符合国家规定的消防安全标志。不损坏或者擅自挪用、拆除、停用消防设施、器材，不埋压、圈占消防栓，不占用防火间距，不堵塞消防通道。

九、加强宿舍区的管理，依照有关规定，履行消防安全职责，做好宿舍区的消防安全工作。

十、严格执行用火用电与易燃易爆物品的管理制度。禁止在具有火灾、爆炸危险的场所使用明火，因特殊情况需要使用明火作业的，应当按照规定事先办理审批手续。作业人员应当遵守消防安全规定，并采取相应的消防措施。

## 消防文职年度总结 消防全年法制工作计划篇六

### 一、-普法依法治理工作情况

#### （一）加强领导，健全机构，推动“五五”普法顺利实施

1. 健全组织机构，明确工作职责。为保证商务系统“五五”普法依法治理工作的实施，加强对普法依法治理工作的组织领导，经局党组研究，我们成立了市商务局“五五”普法依法治理工作领导小组，负责制定并领导实施全市商务系统开展普法依法治理工作，决定“五五”普法依法治理工作中的重大事项；成立了普法依法治理办公室，明确了办公室工作职责：具体组织实施全市商务系统普法规划，安排法制宣传教育，指导协调各单位开展法制宣传教育和依法治理工作。

2. 建立工作制度，确保普治工作落到实处。一是建立党组中心组学法制度。局党组中心组把普法宣传教育内容纳入学习计划，安排相应的法制知识学习。二是建立集中普法培训制度。明确每年6-8月为我局集中普法培训时间，在每年八月集中进行普法学习，开展“法制宣传教育月”活动。三是建立学法用法考核制度。本着“以考促学”的宗旨，坚持学法用

法考核制度，定期对干部职工的法律知识水平和依法办事能力进行考试和考核，学法用法考核纳入机关工作人员年度考核中，考试结果和考核情况以及学法用法情况，作为干部任免、晋升、奖惩的依据之一。四是建立定期汇总制度，我们将普法依法治理工作纳入了重要议事日程，定期召开党组会、局务会定期研究部署，经常听取情况汇报，妥善解决普法依法治理工作中存在的困难和问题。

3. 分解工作任务，确保普治工作有序开展。一是我们严格按照政府有关要求，并结合商务工作实际情况，制订了“五五”普法工作规划，同时分年度制订了工作计划，并根据部门职责将各项工作任务分解到机关各股室以及各二级机构。二是制订定出台了“法律六进”工作方案，并以市定点办、市酒管办为重点分年度组织全系统开展了“法律六进”活动。另外，我们还明确由市商务局“五五”普法依法治理工作领导小组进行常年检查督促，做到了年初有计划、年内有检查、年终有总结。

4. 设立专项经费，保证各项普治工作计划不因经费问题而搁浅。历年来，我们都将普治工作所需工作经费列入了年初预算，约为每年万元，这些费用主要用于学法培训、考试、宣传等方面，从而有效保证了普治工作的连续性。

## （二）精心组织，形式多样，深入开展普法宣传教育

—以来，我局坚持把法制宣传教育作为机关政治理论学习的重要内容，做到了法制宣传教育同政治教育、理论学习一道安排，一道抓落实。

2. 以学习《商务行政执法依据汇编》为重点，在党员干部中开展执法业务宣传教育。为提高自身队伍的执法水平，我们局党组高度重视干部职工的业务学习，把娄底市商务局下发的《商务行政执法依据汇编》作为业务水平的重点内容。几年来，我们采取自学、集中学习、专家讲解等多种形式组织全

系统干部职工学习与商务工作相关的法律法规40余部。

## 消防文职年度总结 消防全年法制工作计划篇七

要充分认识酒店消防工作的重要性和必要性，认真贯彻“预防为主、防消结合”的方针，以高度的酒店财产、客人和员工生命责任意识，处理好酒店消防安全工作与提高酒店服务质量的关系。把消防安全放在部门的重要议事日程上，采取必要措施，确保酒店消防工作的落实，为酒店客人和员工创造一个安全细致的环境。

### 二、工作措施

- 1、各部门建立健全消防组织，明确消防工作职责；
- 4、检查酒店消防重点部位，发现隐患立即整改，并做好记录；
- 7、加强消防监控人员培训和系统管理。

### 三、具体做法

#### 1、加强对消防安全工作的领导

根据消防安全工作的重点，要加强对酒店消防安全工作的领导，保证消防安全工作的实施。酒店建立了以酒店总经理为总监，工险部经理为副总监，各部门总监经理为组长的组织架构，具体分工落实责任。领导小组全体成员要本着对酒店负责的理念，具有高度的敬业精神和责任感，各司其职，严格防范，做好酒店消防安全工作，努力消除影响酒店安全的各种隐患，确保酒店财产、客人和全体员工的安全。

#### 2、落实消防安全制度

为了保证各项消防制度的落实，今年要做好以下工作。

(2) 利用各种形式和渠道对员工进行消防安全知识教育，加强防火教育；

(4) 定期检查各种消防设备及关键部位，及时报告消防安全隐患；

(5) 各部门员工离开工作岗位或办公室前必须切断电源；

### 3、贯彻“预防为主，防消结合”的方针

做好酒店消防安全，关键是防患于未然。实行定期检查和日常防范相结合的消防安全管理制度。部门的义务消防员每天都要巡视检查酒店各自区域，做好防火工作。及时汇报重要情况，不留盲点和漏洞。

### 4、进行全面的消防检查

每个月都要对酒店的每个角落进行地毯式搜索，发现隐患及时整改。特别是酒店的厨房、配电室、水泵房、发电机房、锅炉房等重要部位要定期检查，消除隐患。酒店志愿消防队员应根据上级要求参加培训，尤其是在酒店消防中起主要作用的重要岗位的消防队员。完善安全工作核算资料，即消防安全工作计划、消防安全工作会议纪要、消防安全工作检查、消防安全工作隐患整改、消防安全工作教育内容、消防安全工作相关文件和要求等。

5、开展“119消防日”系列宣传教育活动。每年的11月9日是酒店消防宣传日和酒店消防检查日。

### 6、总结经验

每月总结酒店消防安全工作，积累经验，找出差距，不断改

进措施，改进工作方法。对在消防工作中做出突出成绩的员工，应给予表扬或奖励，以促进酒店消防安全工作的发展。

请各部门按要求落实上述计划，认真完成本部门的消防工作和消防台帐工作，并将相关消防工作和消防台帐工作计划报行署和保卫部备案(一式两份)。

## 消防文职年度总结 消防全年法制工作计划篇八

我现在在工作中明显的感觉到吃力，主要是因为自己首次接触到这个岗位，这是我之前从来没有过的，对我来说也是一个新的尝试，所以我一定得增强自己的个人能力，电脑办公软件我是要在来年必须熟练掌握的一项技能，这样可以省去我大部分工作上的时间，我自己也明显的感觉到自己在这方面的能力有点不堪入目。

### 2、为人处世方面的能力待加强

我现在所在的岗位免不了去领导沟通、与办公室的同事们沟通、与来访的客人沟通等等，但是我不难发现自己在与人沟通的时候，都是唯唯诺诺的状态，不能十分清楚的表达自己的想法，一定程度上影响到了自己的工作，我将在来年，多锻炼自己这方面的能力，保证自己有自己个人气场。

工作效率是反应一个人在岗位上是否成功的重要参考数值，所以现在提高自己的工作效率是当务之急的事情，目前我能想到的解决办法就两点，一是熟能生巧，一项工作做的多了自然会找到更有效的方面，但是我觉得我没有那么多的时间让我去成长，所以我选择第二项，请教前辈，总结他们的经验，再用到自己身上，在来年我也会做到，多询问同事，我在工作中存在哪些需要加强的地方，或者是希望我做出改进的地方。试想如果领导交付给我一份工作任务，限我半个小时内搞定，而我只用了十五分钟或者是十分钟就搞定了，这就极大程度上增加了领导对我的好感。

我一定要分清楚哪些工作任务是我需要多重视，多加强的，每个人每天的工作时间、工作精力就那么多，我要保证不把时间精力花费在不必要的事情上，在心里要把工作划分好等级，比如说，统计员工们每个月的考勤还有把会议的纪要清晰的谱写一遍交给领导，突然间遇到两项工作，我就要迅速的选择重要一点的工作先完成，务必要自己做到专心完成其中一项工作，再接下一项，我就会选择先做会议的纪要，因为这是领导马上就需要的，而考勤统计可以不慌不忙的慢慢来。

## 消防文职年度总结 消防全年法制工作计划篇九

组长□xxx

副组长□xxx□xxx

成员□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xx□xxx□xxx等。

消防安全工作领导小组成员要落实责任，切实加强学校消防安全工作。

### 二、消防安全工作目标

- 1、人人重视消防、人人参与消防、人人学会消防、“一畅两会”落到实处。
- 2、消除火灾隐患，杜绝事故发生，确保学生宿舍、教师宿舍、实验室、学生食堂等重点部位的消防安全。
- 3、火险隐患整改率达100%。
- 5、消防设施、器材完好率达100%。

### 三、消防安全工作重点

- 1、加强学生宿舍楼管理；加强食堂的消防安全管理。根据各块的特点，有针对性地组织学生进行火险疏散演练。
- 2、加强各部功能教室、图书馆的消防安全管理，配套消防设施，完善规章制度。
- 3、加强消防安全知识教育，提高全体师生员工消防安全防范意识，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想。

#### 四、消防安全工作措施

- 1、加强对师生员工进行《消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、《学校消防安全应急预案》等消防安全法律法规知识的教育，提高师生员工对消防安全工作的思想认识，使他们初步掌握消防基本常识和消防技能。落实“一畅两会”（各建筑物所有安全疏散通道畅通，人员会扑救初起火灾、会报警自救逃生）的具体要求。
- 2、定期召开消防安全领导小组会议，布置消防工作，学习贯彻落实上级有关消防安全工作会议精神，把消防安全工作贯彻落实到每位成员、每个部门，充分调动全体成员的积极性，共同做好消防安全工作。
- 3、每学期召开一至两次消防安全工作培训会。主要对教职员工进行消防知识的教育宣传，提高消防知识水平，懂得火灾的起因、火险的预防、一畅两会、初起火灾的扑救方法、灭火器材的使用方法、火场自救逃生方法等。