

最新京东开业活动方案(优质10篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。那么我们应该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

京东开业活动方案篇一

为欢迎各学生返校，本超市特施行此次促销优惠活动，给大学生提供最物美价廉的各类商品，让同学们有一个愉快的新学期。

一、活动目的

- 1、以“新学期”为契机，进一步宣传校园超市的整体形象，进步校园超市在学生心目中的信誉度和佳誉度。
- 2、以“新学期”刺激消费群，吸引目的消费群及潜在的消费群，限度地扩大销售额，实现销售业绩的增长。

二、活动对象

所有在校大学生以及周边小区居民

三、活动时间和地点

时间：20__年3月1日——20__年3月10日

地点：校园超市内

四、活动主题

“尽享超低价，新学期巨献”。

特等奖：数码单反相机(1名)；

一等奖：超市500元购物卡(3名)；

二等奖：大毛绒玩具一个，价值200元(5名)；

三等奖：高档毛巾一条(20名)。

2、价格促销，活动期间生活必需品一律打七折，食品类一律八折。

3、购置，将品牌化拆品和睡衣做为促销商品来销售，时间为3月3日和4日。

4、限量购置，将袋拆整提纸抽、洗衣液设为限量购置商品，由于价格自制，所以每人限购2件。

六、广告配合方式

1、在活动现场挂大幅横幅，突出活动主题内容，而且设有活动征询台。

2、安排人员在校园展板，寝室张贴有关超市促销活动的海报。

3、安排工做人员在学生上课、下课的必经之路上发放宣传单。

4、在学校的校园期刊或报纸上登促销广告。

七、前期筹备

人员安排：

(1)安排足够数量的效劳人员，并佩带工做卡或绶带，便于识

别和引导效劳。

(2)现场要有一定数的秩序维持人员。

(3)现场征询人员，销售人员既要分工明确又要互相配合。

(4)应急人员。(一般由指导担任，如遇政府本能机能部门干涉等情况应及时公关处置)

京东开业活动方案篇二

前期的预备：

2. 明确为什么要搞促销活动。
3. 活动的地点、时间、开展什么样的活动。
4. 对活动地点进行了解和对小区相关部门进行沟通。

物料的准备：

- 1、圆形或方形玻璃桌一张，桌中心应贴上发廊标志(可以用丝印或贴不干贴)，椅子3、4把。
- 2、需配备拉网展架或x展架针对活动做出形象展示，展架拉开时应注意天气的风向、大小，及时作好展架的固定工作。
- 3、路演促销中如果摆放了大型拱门，那么活动前应对活动地点进行查看，确定摆放地点，电源情况，检查拱门的好坏，鼓风机情况等等。
- 4、路演促销中有电视机及相关音影设备的.话，应该在活动前对设备进行试用和调试，以确保活动的顺利进行。

5、路演促销针对客户群众须准备产品样品、演示道具、宣传资料、宣传单片、其各种展示板。

6、路演促销活动针对直接客户群，需准备好笔、纸、赠品、饮用水等小物品。

人员的准备：

1：一至两名商务人员(商务人员必须对产品和活动有一定的经验)，加带2~4名促销小姐(a□一般为年轻女性，身高一般在162cm以上青春亲民为佳)。

2：商务人员一律得统一着装(一般是深色的西服，白色衬衣，深色皮鞋，胸卡)；促销小姐穿着由发廊统一的促销服(注意：鞋须穿深色高跟皮鞋，一定要带公司统一的天使帽)。

3：活动前必须针对促销人员进行岗前培训(培训内容包括：促销目的、促销人员站位、促销相关礼仪、资料发送、美发知识讲解、顾客沟通、活动结束后清场事宜)。

这是必经程序，区域活动应得到公司的批准后才能开展。

内容即方案和费用报批。

1. 活动方案：背景分析；活动目的；活动时间、地点、活动人、主持形式、内容；活动操作控制；应急措施等。

2. 费用：活动所需的，预算以内的费用。

3. 小区活动。

产品陈列、如何吸引路人和固定居民参加、产品演示与咨询、预约登记。

说明：活动为了让发廊周边潜在消费群体在选择发廊消费时，认识发廊品牌，了解美发产品；活动传播重点是让观众了解美发知识和美发特点。

- 1、活动开展时，首先应该注意人气的涨动及观众与促销人员之间的互动性。
- 2、注意资料发送的对象(有部分可能是对手发廊情报人员)及其重点对象。
- 3、注意控制场面的有序性及规范性，在发廊项目讲解宣传的过程中注意有兴趣和意向观众联系方式的收集。

当活动结束后，首先须进行场地的清场，这时应把宣传物资进行收拾、整理、包装以便下次利用。其次活动后着重进行活动的总结，分析及重点对意向客户的回访、跟踪服务。

京东开业活动方案篇三

1. 成立庆典活动临时指挥部，设立部长一人，副部长若干人，负责全程指挥与决策。
2. 成立临时秘书处，辅助决策，综合协调，沟通信息，办文办会办事。
3. 临时工作小组要对各项具体工作细分并量化，责任到人，各负其责，并公布奖惩等激励机制。

二、活动目标的确立

活动目标是指通过举办本次活动所要实现的总体目的，具体表现为：向社会各界宣布该组织的成立，取得广泛的认同，扩大知名度，提高美誉度，树立良好的企业形象，为今后的生存发展创造一个良好的外部环境。

三、活动主题的确立

1. 通过舆论宣传，扩大酒店的知名度。
2. 向公众显示该酒店在饮食、娱乐、住宿、服务等方面有良好的配套设施和服务功能。
3. 通过邀请目标公众，争取确定良好合作关系，争取会议、接待、旅游等项目的承办权，并签订意向书，为占领市场铺平道路，为今后的发展打下坚实的基矗。

四、选择场地应考虑的因素

1. 开业地点一般设在企业经营所在地、目标公众所在地或租用大型会议场所。
2. 场地是否够用，场内空间与场外空间的比例是否合适。
3. 交通是否便利，停车位是否足够。
4. 场地环境要精心布置，用彩带、气球、标语、祝贺单位条幅、花篮、牌匾等烘托喜庆热烈气氛。

五、选择时间应考虑的因素

1. 关注天气预报，提前向气象部门咨询近期天气情况。选择阳光明媚的良辰吉日。天气晴好，更多的人才会走出家门，走上街头，参加典礼活动。
2. 营业场所的建设情况，各种配套设施的完工情况，水电暖等硬件设施建设。
3. 选择主要嘉宾主要领导能够参加的时间，选择大多数目标公众能够参加的时间。

4. 考虑民众消费心理和习惯，善于利用节假日传播组织信息。比如各种传统的节日、近年来在国内兴起的国外的节日、农历的3、6、9等结婚较多的日子。借机发挥，大造声势，激励消费欲望。如果外宾为本次活动主要参与者，则更应注意各国不同节日的不同风俗习惯、民族审美趋向，切不可在外宾忌讳的日子里举办开业典礼。若来宾是印度或伊斯兰国家的人那则要更加留心，他们认为3和13是忌数，当遇到13时要说12加1，所以开业日期和时间不能选择3或13两个数字。

5. 考虑周围居民生活习惯，避免因过早或过晚而扰民，一般安排在上午9：00—10：00之间最恰当。

六、邀请宾客准备

1. 确立邀请对象：邀请上级领导以提升档次和可信度；邀请工商、税务等直接管辖部门，以便今后取得支持；邀请潜在的、预期的未来客户是企业经营的基础；邀请同行业人员，以便相互沟通合作。

2. 邀请方式：电话邀请，还可以制作通知，发传真，更能够表明诚意与尊重的方法是发邀请函或派专人当面邀请。邀请工作应该提前一周完成，以便于被邀者及早安排和准备。

七、开业典礼的舆论宣传工作

1. 企业可以利用报纸、杂志等视觉媒介物传播，具有信息发布迅速、接受面广、持续阅读时间长的特点。

2. 自制广告散页传播，向公众介绍商品、报道服务内容或宣传本企业本单位的宗旨等，所需费用较低。

3. 企业可以运用电台、电视台等大众媒体。这种传播方式效率最高，成本也最高，要慎重考虑投入与产出。

4. 在企业建筑物周围设置醒目的条幅、广告、宣传画等。

1. 为显示隆重与敬客，可在来宾尤其是贵宾站立之处铺设红色地毯。

2. 在场地四周悬挂标语横幅。

3. 悬挂彩带、宫灯，在醒目处摆放来客赠送的花篮、牌匾、空飘气球等。如：在大门两侧各置中式花篮20个，花篮飘带上的一条写上“热烈庆祝__开业庆典”字样，另一条写上庆贺方的名称。正门外两侧，设充气动画人物、空中舞星、吉祥动物等。

九、物质准备

第一，宣传性：可选用本单位的产品，也可在礼品及其外包装上印有本单位的企业标志、产品图案、广告用语、开业日期、联系方式等。

第二，荣誉性：礼品制作精美，有名人名言或名画，使拥有者为之感到光荣和自豪。

第三，价值性：具有一定的纪念意义，使拥有者对其珍惜、重视。

第四，实用性：礼品应具有较广泛的使用场合，以取得宣传效应。

2. 设备准备：音响、录音录像、照明设备以及开业典礼所需的各种用具、设备，由技术部门进行检查、调试，以防在使用时出现差错。

3. 交通工具准备：接送重要宾客、运送货物等。

4. 就餐准备：人数、座次、食物、就餐用具等。

5. 庆典活动所需用品的准备：比如剪彩仪式所需的彩带、剪刀、托盘；工作人员服装的统一定做；留作纪念或用以宣传的礼品、画册、优惠卡、贵宾卡的定做。

京东开业活动方案篇四

庆典的接待，由年轻、精干、身材与形象较好、口头表达能力和应变能力较强的男女青年组成。

来宾的迎送(仪式的现场迎接或送别)

来宾的引导(为来宾带路到既定的地点)

来宾的陪同(年事已高或非常重要的来宾)

来宾的招待(为来宾提供饮料、点心)

二、地点的选择：场地的大小

四、音响的准备：麦克风和传声设备，播放的音乐应慎重筛选。

五、具体程序

2、8：30--9：40礼宾小姐在大门两侧迎接来宾；总经理率各部门经理在大堂内两侧迎候来宾；带领来宾到登记处签名，安排就座，介绍佳宾。

3、9:50邀请参加典礼的嘉宾上场

4、10:00：主持人宣布庆典正式开始，鸣礼炮，全体起立，奏国歌，酒店员工代表上台唱本单位之歌(可选激励类歌曲)。

5、10：20主要负责人介绍参加庆典的主要领导和嘉宾，宣布

仪式程序，并致辞：对来宾表示感谢，介绍庆典的缘由，重点庆典的可“庆”之处。

6、10:30董事长致辞。

7、10:40邀请嘉宾讲话：出席领导、协作单位及社区关系单位。(应当提前约定好)对外来的重要贺电、贺信等，可不必一一宣读，公布其署名单位或个人。

8、10:55员工代表致辞。

9、11:00请嘉宾为酒店揭牌、剪彩，同时鸣放鞭炮，彩花。

10、11:20典礼结束，来宾参观主要经营设施。

11、11:50举行开业典礼宴会，总经理主持董事长致祝酒词，宣布开宴。

12、12:10总经理率经理向来宾敬酒致谢。

13、13:30总经理率经理在大堂欢送来宾。

京东开业活动方案篇五

1、时间：开业第一周(可根据实际情况调整)

2、内容：为体恤妈咪们的鞍马劳累之苦，每天前30名到本店购物的顾客可于结帐后，凭收银流水单号(前30名)于服务台报销50元的士票(的士票不限日期，但面额不少于50元)。(可根据实际情况调整)

活动二：

1、时间：开业一个月(可根据实际情况调整)

2、内容：凡孕妈咪到本店购物者(不限金额)，凭街道居委会核发的《围产卡》获赠价值180元的“孕妈咪礼品包”1个。数量有限、赠完即止!(可根据实际情况调整)

活动三：

1、时间：开业一个月内(可根据实际情况调整)

2、内容：活动期间，凡顾客一次性购买店内指定商品(限某品牌系列商品及其他品牌服饰类商品)满200元，即送价值20元奶粉券1张。(可根据实际情况调整)

活动四：

1、时间：开业一周内(可根据实际情况调整)

2、内容：(可根据实际情况调整)

活动五：