

# 2023年年终工作总结精辟(优质9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 年终工作总结精辟篇一

时光流逝，回首进入公司的这一年多时间，很荣幸能加入质量控制中心这个温暖的大家庭并与各位同事共同进步，我在大家的身上也学到了很多，不仅仅是专业知识。一年多来我心中的感受便是要做一名监控人员不难，但要成为一名优秀的监控人员就不那么简单了，作为一名年轻的移动员工需要学习的东西还很多很多。

刚刚踏进监控机房的时候对这里的一切都充满了好奇和未知，看着值班人员娴熟的在网管上进行的各项操作，心中满是羡慕和敬佩，这正是在学校时心中无数次幻想过的画面，最初我被安排在日勤，利用自己对电脑和网络比较熟悉的优势帮着日勤人员做一些统计制表工作，剩下的时间就向值班人员学习各个网管的操作方法以及各种告警的处理流程，大概x个月后就我被安排进了值班组，正是成为了一名监控人员，虽然只是工作角色的简单转变，但我明显感到自己肩上的担子变重了，这促使我更认真的学习各专业知识，当时的愿望就是早日掌握各个网管的操作方法和各种告警的处理流程，成为一名合格的监控人员。

进入2021年，那时的我已经达到了自己的预期目标，在掌握各个网管操作方法的同时，我还自己研究出了很多网管的新功能，我发现其实网管平台也就和我们日常使用的各类软件有很多相似之处，只要敢于尝试，善于思考，就能发现很多快捷的操作方法，从而提升工作效率。但是随着值班时间的增

加，仅仅能够掌握网管和告警，只会一成不变的处理常见情况并不足已成为一名合格的监控人员，一名合格的监控人员还应具备很强的协调能力，并能够活学活用的应对各种突发事件。

2021我给自己定的目标可以用领导教导我的一句话来概括：“按照主班的标准要求自己，能够独当一面，还要至少有一技之长”这句话一直在我耳边萦绕，时刻激励着我。

这一年，在值班过程中，我主动的承担一些主班的工作，尽量多的接听电话和处理告警，在遇到问题时首先自己思考解决办法，锻炼自己独立解决问题的能力，然后再向主班人员求助。

在其他工作中，发挥自己爱好广泛的特点，主动的跟老员工学习一些他们专项负责的工作，这其中包括emos工单管理，终端维护管理以及动环网管开发，在这个过程中我学习到了很多有用的知识，使我值班效率倍增，最值得一提的是自己研究出了emos工单的自定义派发功能，对各类工单专门自定义常用派发角色，这样一来不再需要每次都从根目录开始一层层选择，大大提高了派发和转派工单的效率 and 准确性，在这个探索的过程中，我还偶然的发现了自己在写作方面的能力，承担起了班组的信息员工作，并取得了一些成绩。

2022年即将到来，在新的一年里，我给自己定的目标是将业务知识向深度精度发展，为自己的职业生涯提早充电；再者是将信息工作发展成全员参与的活动，提高大家的积极性。

通过这一年半的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，很多方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作的更好。

## 年终工作总结精辟篇二

一学期来，本人思想健康上进，热爱祖国，遵纪守法，热爱教育事业，认真贯彻执行国家的教育方针和政策，有强烈的事业心和责任感；严于律己、宽以待人。关心、爱护全体学生，教书育人，具有良好的职业道德；服从组织安排，吃苦耐劳，任劳任怨，认真执行课程标准和教学计划。本人这学期担任初二的教学工作。下面是本人对这一学期的教学工作的几点总结。

**备教材：**认真钻研教材，了解教材的基本思想、基本概念；了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。如在备课过程中，我不断查阅资料，不断更新教学理念，并在教学中实施。还经常上网查阅资料，了解现代生物学新成果、新观念。

**备学生：**了解学生原有的知识、技能，他们的兴趣、需要、学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

**备教法：**解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动等。

初中的学生爱动、好玩，缺乏自控能力，针对这种情况我着重抓好学生的思想教育，组织好课堂教学，关注全体学生，创造良好的课堂气氛，调动学生的有意注意，引发学生学习生物学的兴趣。

积极参与听课、评课，虚心向老教师学习教学方法，博采众长，以提高教学水平。

对于这学期才开始的生物实验考试，我围绕实验中的重点、难点在课堂上与学生们讨论，对实验内容进行预演，培养实验课小能手，让他们在实验课上充当老师的角色。

面临初中的会考，我认真分析会考考纲要求，向课堂45分钟要效率，教学中每一节都精选对应的课堂练习，强化记忆，以达到知识点节节清、章章清。继续加强课堂管理要求，如课前检查课本资料，定期检查学生的笔记和复习资料。会考前一个多月利用自己的休息时间为学生答疑，补差、抽背等。

通过一学期来的努力，充分调动了学生的学习积极性，学生也掌握了一些学习生物的方法，在今年的会考中也取得了优异的成绩。但由于受社会大环境的影响，有些学生对生物学科仍不够重视，上课懈怠，不集中精力学习。另一方面学生由于存在个体差异，再加上教师所教班级较多，所以教师有时不能全面把握学生的学习程度，因此对学生的分层教学有时做得不够到位。照顾大多数学生时，优生没事干的情况也存在。另外，新教材文字少，要讲的内容不多，到底要讲多深多透，对教师来说，也有些困惑。

## 年终工作总结精辟篇三

自学校毕业来xxx酒店工作，是一名客房服务员前台服务员。以下是我20xx年工作总结：

酒店的窗口，是酒店给客人的印象。要最好的形象，面带微笑、精神饱满，用最美丽的一面去迎接客人，让每位客人走进酒店都会体验到的真诚和热情。

### 一、关注宾客喜好

当客人走进酒店时，要问好，称呼客人时，是熟客就要无误地说出客人的姓名和职务，点非常，宾客会为此感受到的受到了尊重和。还要收集客人的生活习惯、个人喜好等信息，并尽最大努力客人，让宾客的每次住店，都能感受到意外的惊喜。

### 二、个性化的服务

在客人办理手续时，可多客人，多询问客人，是外地客人，可以向多讲解当地的风土人情，为介绍车站、商场、景点的位置，询问客人疲劳，地办好手续，客人退房时，客房查房需要等待几分钟，这时不要让客人站着，请客人坐下稍等，询问客人住得怎样或是对酒店有意见，不要让客人觉得冷落了他。沟通能使客人多一份温馨，也能消除宾客在酒店里所遇到的种种不快。

### 三、微笑服务

在与客人沟程中，要讲究礼节礼貌，与客人交谈时，低头和老直盯着客人不礼貌的，应与客人有间隔地交流目光。要多倾听客人的意见，不打断客人讲话，倾听中要点头示意，以示对客人的尊重。面对客人要微笑，当客人对批评时，要笑容，客人火气再大，的笑容也会给客人“灭火”，问题也就会迎刃而解。

多用礼貌用语，对待宾客要来时有迎声，走时有送声，麻烦客人时要有致歉声。与客人对话说明问题时，不要与客人争辩，就算是客人错了，也要有的耐心向他解释。只要微笑，就会收到理想的。我，注重细节，从小事做起，从点滴做起，才会使的工作更为出色。

不同的服务，解决各样的问题。有时工作真的.很累，我却感觉很充实，很快乐。我庆幸能走上前台岗位，也为的工作感到无比骄傲，我真挚的热爱的工作，在以后的工作中，我会个人工作计划，会努力里出属于的辉煌！

## 年终工作总结精辟篇四

1、在今后的工作中，我将一如继往地对安全工作狠抓落实，加强对员工的安全教训，提高全员安全意识，更好地完成上级下达的各项生产任务。

2、我相信在公司全体领导职工的集体努力下，我们公司的业绩一定会较去年去的长远的进步，公司的明天也会更加的美好、强大！我也会在不断的学习中进步，帮助公司实现梦想，也不辜负领导和同事对我的期望！

3、回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处，理论学习深度不够，理论知识水平还低，开拓进取精神还不够强。

4、在xx年的工作中，我会尽我的全力来参加工作的，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空！

5、一年来，我虽然做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

6、总之，这一年以来，我们有得也有失，有苦也有甜，但是不论欢笑或泪水，都将会是我们每个人在爱心社弥足珍贵的珍藏。相信明天会更好！

7、在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力和提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好！（在线造句）

8、在工作中，我们面临跟别人的竞争，有时候甚至会发展成争斗和斗争，都是难免的，这时候，我们应该不畏惧于去斗

争，但却千万不要热衷于斗争。

9、回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公仆，为全面建设社会主义新农村作出自己的！

10、无论是阅读东西，还是学东西，或者不得不去面对自己从没有知识积累和经验的难题，都不能仅仅只停留在表面，对付了事。因为，这些经验、知识乃至解决它们的能力技巧，骨子里，其实是相通的，敷衍了这次，下次就得从头再来一次，是一种更加浪费时间和生命的行为。

11、态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

12、在公司的半年工资中，我得到了公司领导和同事的大力帮忙，这是我十分感谢他们的地方，在他们的帮忙下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到十分的感激，在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作潜力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮忙公司实现发展，相信公司的明天会更好！

13、我始终坚持严格要求自己，从转变自身工作作风入手，时刻做到在工作上不断求新，在业务上不断求精，在落实上不断求实，在完成落实各项工作任务上下功夫，全心全意为工作。

14、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史[]20xx年即将过

去20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短。

15、一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续不断的努力的，这是一向无法拒绝的问题，这是一向以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！相信大家到来年中必然会取得最圆满的成功！

16、总结一年的工作，尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献！

## 年终工作总结精辟篇五

根据上级精神xx中心校以求务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就20xx年度财务工作总结如下：

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，



发挥其在财务管理中的积极作用。

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账、年终转账和记入新帐、编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在20xx年，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以

勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

## 年终工作总结精辟篇六

41、除了老板外，没有人真正需要和公司同生共死，只有照顾好自己的人，才能照顾好家人，才能真正的对世界有好处，看好自己的职场利益，这是每个人能做的最大奉献。

42、真正的价值并不在人生的舞台上，而在我们扮演的角色中。

43、品味生活，知人生百味，感悟岁月，懂物是人非，珍惜友谊，任岁月空留，把握年华，让青春无有虚度，16钟声绝响，17新声开始响亮，端正目标，把握方向，让青春重新起航。

44、我们播种知识，收获智慧，播种勤劳，收获成功，播种爱心，收获喜悦，播种忧伤，收获烦恼。在即将过去的2022，让我们抛去忧伤和烦恼，在2022新的一年里为了理想继续拼搏，为了目标继续奋斗，收获成功和喜悦。

45、2022这一页即将翻过去，成长路上几多收获几多欢喜，2022，让记忆不再流浪，让快乐不再孤单，让梦想不再迷茫，让脸上带着笑颜，开启新的航向。

46、怀念总在离别时，就要和2022说再见了，蓦然发现，太多不舍，这一年，神八飞上了太空，可爱的光棍度过了一个不寻常的节日，流星雨让我们愿望找到寄托，我许下两个愿望，让2022永远珍藏于记忆中，亲爱的朋友你要永远快乐健康！

47、风也过，雨也走，2022过完了；也有喜，也有悲，2022已成灰；酸也过，甜也过，2022更辉煌；望过去，展未来，2022

新舞台;祝你事事好，生活妙，工资高!

48、写下开心的事，留住幸福的事，办好坚持的事，备好稳妥的事，理好过去的事，鼓起未来的事□xx依然过去□xx正在侵袭，幸福没有结果，未来需要努力，把握生活，做好自己，愿你万事如意。

49□20xx虽没有巨大贡献，但也一直还算努力，虽没有太多钱赚，但也一直温饱无忧，虽没有大富大贵，但也快乐依旧□20xx来临，愿依旧平凡快乐。

50□20xx年：追求高远，成了空言;挫折连连，成了便饭;困难险阻，一天一现;诸事不吉，烦恼无边;痛定思痛，总结经验;但愿20xx年，刻苦再拼，峰回路转，雨过天晴，成就心愿!

51□20xx收获的朋友，更加珍惜，收获的成功，用心铭记，收获的经历，用心总结，收获的幸福，用心把握，奔向20xx□开始新的生活，愿幸福的你，生活更加快乐。

52□20xx多纷扰，还好没有偏跑道，付出汗水和心血，收获硕果慰辛劳□20xx即来到，真诚许愿和祈祷：老人孩子乐淘淘，家庭事业零烦恼，未来生活更美好!

53、爱劳动是共产主义道德主要成分之一。但只有在工人阶级获得胜利以后，人类生活不可缺少的条件——劳动，才不会是沉重而可耻的负担，而成为荣誉和英勇的事业。

54、当我们在一起进行工作时，就组成了一个团队。而自己不再是一个人在工作，而是一个团队在齐心协力同心同德忘我的工作。工作做得好，只能反映一个人的工作能力。会做事而不懂得做人，无疑在一个团队中是很孤独的。

55、骄傲自满是我们的一座可怕的陷阱;而且，这个陷阱是我们自己亲手挖掘的。

57、我相信最终是工作在激发人们的能力，有时我希望是我来推动他们，但其实不是，而是工作本身。我的工作使工作尽可能的显现美好，并激发出人们的最大潜能。

58、人在职场，学会多点：嘴甜一点，笑多一点，话少一点，活多干点，谦虚一点，团结一点，努力一点，认真一点，礼貌一点。做到点点，职场甜甜。

59、连续剧《xx的一生之2022》，剧情：有关爱情，充满甜蜜，忧伤，悲情，热恋，眼泪，爱恨，真情，误会，缘份，分手。愿xx在2022找到属于自己的另一半。

60、把2022年努力后失落的苦烦，随风抛散;把2022年失败后痛苦的磨难，顺手丢翻;把2022年徘徊后摇摆的意念，抬脚踩烂;把不变的追求，坚持的心愿升到顶点;祝愿2022年再无苦难，顺利陪伴，顺心顺愿!

## 年终工作总结精辟篇七

41、回顾一年来的工作，我在思想上学习上工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处，理论学习深度不够，理论知识水平还低，开拓进取精神还不够强。

42、过去的一年，让我体会最深的真诚的对待自己的工作和周围的每一个人，以友善之心面对自己从事的每一件小事，对待每一个同事，要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己最大努力，去力求向完美的结果靠近。我想这些对我来说，都是一种激励和鞭策，走在这条道路上的所有人都会在“真诚、善意、精致、完美”这八个字里面找到人生价值的所在。最后提前祝大家元旦快乐，相信你们的明天会更加美好!

43、新的一年已经来临，我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创教导工作的新局面，争取取得更好的成绩。

44、年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出的贡献。

45、回想xx年的工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很高，思想熟悉还有待进一步进步。在以后的工作中，我将不断加强学习，进步自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上放工，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和局里同道搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

46、光阴荏苒，在忙忙碌碌中送走了xx年，这一年对本人来说还是收获颇多，首先是自身业务的提高，其次是与部门之间的沟通比以前相对顺畅。当然这些进步与公司领导的帮忙和关心是分不开的。此刻就这些进步与同仁探讨，以便相互进步：优秀的企业需要优秀的团队，做为这个团队的一份子，为这个团队的成长贡献自己微薄力量是自己义不容辞的职责。在已经到来xx年，本人将继续以满怀的热情投入到自己的本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

47、回忆一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公仆，为全面建设社会主义新

农村作出自己的贡献！

48、律回春晖渐，万象始更新。我们告别成绩斐然的20xx[]迎来了充满希望的20xx[]过去的一年，我们有付出也有收获；我们有欢笑也有泪水[]20xx年，在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名督导的职责，较好的完成工作任务，总结起来收获颇多！

49、我相信在公司全体领导职工的集体努力下，我们公司的业绩一定会较去年去的长远的进步，公司的明天也会更加的美好、强大！我也会在不断的学习中进步，帮助公司实现梦想，也不辜负领导和同事对我的期望！

50、一年来，我虽然做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

51、在工作中，我们面临跟别人的竞争，有时候甚至会发展成争斗和斗争，都是难免的，这时候，我们应该不畏惧于去斗争，但却千万不要热衷于斗争。

52、态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

53、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史[]20xx年即将过去[]20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的

挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短。

## 年终工作总结精辟篇八

即将过去的xxxx年是充实忙碌而又快乐的一年。在这岁末年初之际，我站在新旧交替的时间站台，回首过去，展望未来，不禁思绪万千。过去的.一年里，在集团的指引下，在部门领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我的工作学习得到了长足的发展。

### 一、加强业务培训，提高自身素质

在前台主管，领班以及同事的热心帮助下，我的业务技能有了明显的提高。前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接面对客人，所以我们员工的工作态度和服务质量就反映出一个酒店的服务水平和管理水平。而前台又是这个门面最核心的部分，我深知自己的责任重大，自己的一个疏忽就会给酒店带来经济上的亏损。所以在工作中，我认真负责的做好每一项工作，积极主动的向其他同事学习更多的专业知识，以加强自己的业务水平。只有这样才能让自己在业务知识和技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务，让客人喜出望外。

### 二、“开源节流，控制成本”从小事做起，从我做起

“开源节流，增收节支”是每个企业不矢的追求。在部门领导的带领下，我们积极响应酒店的号召，开展节约节支活动，控制好成本。为节约费用，我们利用回收废旧的欢迎卡做为酒店内部人员使用，当hse房入住，当sales要带客人参观房间，我们都利用这些废旧的欢迎卡来装钥匙以减少欢迎卡的使用量，给酒店节约费用。打印过的报表纸我们就用来打草稿，各种报表在尽可能的情况下都采用双面打印。通过这些控制，为酒店创收做出前台应有的贡献，也尽自己的一点微

薄之力。

### 三、加强自身的销售意识和销售技巧，提高住房率

在部门领导的培训帮助下，我学到一些销售上的小技巧。怎样向客人报房价，什么样的客人报何种房型的房价？如何向有预定的客人推荐更好的房型？等等。在这里我要感谢我们的部门领导毫无保留的把这些销售知识传授给我们。在增长我自身知识的同时，我也积极地为推进散客房销售做出我自己的一份努力。只要到前台的客人，我都想尽办法让客人住下来，哪怕是ug□以此争取更高的入住率。

### 四、注意各部门之间的协调工作，和同事友好相处

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生些不愉快的小事。前台作为整个酒店的枢纽，它同餐饮，销售，客房等部门都有着密切的工作关系。所以在日常的工作生活中，我时刻注意自己的一言一行，主动和各部门同事处理好关系，尊重别人的同时也为自己赢得了尊重。家和万事兴，只有这样，我们的酒店，我们的集团才能取得长足的发展。

在这一年里，我成长了不少，学到了很多，但不足之处我也深刻地意识和体会到。

- 1、在服务上缺乏灵活性和主动性，因为害怕做错而不敢大胆去做。
- 2、遇到突发事件，缺乏良好的心理素质，不能冷静处理问题。
- 3、在大型会议团队的接待中不能很好的控制好房间。

新的一年即将开始，我将在饭店领导的带领下，踏踏实实，认认真真做事。积极主动配合领班，主管以及各位领导完成



各项工作，努力提高自身的综合素质，提高服务质量，改正那些不足之处，做一位优秀的前台接待。争取在集团这个优秀的平台上取得更好的发展，为集团的繁荣昌盛奉献自己的绵薄之力。

## 年终工作总结精辟篇九

21、在工作中，要学会对自己锁定的目标坚定不移。否则，遇到困难，只要有机会，有退路，我们就会本能地尝试绕过，或者退却。只有瞄着目标不放，我们才会穷尽全力推翻，或者跨越那些障碍。我跟一些在某领域做得成功，或者有一定成就的人聊天，无论他们的气质和脾气多么的不同，但在这一点上，都很相似。

22、在工作中，我本着实事求是的态度，始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，踏实做好自身工作，热情服务。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，尊重领导，团结同志，以诚待人。

23、提起工作我就会想起以前的我是多么的努力，但是此刻的我已经没有当年的尽头了，我想我会在现有岗位上用心努力工作，来回报工厂对我的信任，我相信我能够做好的，我会为工厂的未来发展贡献出自己最大的努力！

24、展望xx年，我将在中心和报社领导的决策和带领下，继续努力扎实工作务实开拓奋发进取，围绕新一年的工作思路和报社工作重点，与各位同事团结一心，和谐合作，争取在新的一年里取得新的更大的成绩，更希望推动报社乃至中心工作在新的一年里取得更大发展。

25、在工作中，其实有些困惑，有些难题，我们只需要一点点的提醒，或者鼓励就够了。所以，在工作中，碰到需要帮助的同事时，千万不要做繁琐、自以为是的劝诫，也不要因为帮了人家一把，非要在别人面前展示和显露一把自己的训

练有素。所谓术业有专攻，在其它事情上，他们可能比我们做得更优秀。

26、在以后的岁月里，我的工作必须会越来越努力的，尽量不会出现任何的差错，这对我是必须要要求的，我对自己的要求是最严格的，必须要做到为公司的事业尽自己最大的努力！我相信在公司全体领导职工的群众努力下，我们公司的业绩必须会较去年去的长远的进步，公司的明天也会更加的完美强大！我也会在不断的学习中进步，帮忙公司实现梦想，也不辜负领导和同事对我的期望！

27、春风春雨春灿烂，新年新岁新起点[]xx年将是xx公司在建筑业的改革之年，创新之年，奋进之年。新的征途已经指明，新的战斗已经开始。蓝图已绘，战鼓已响，航建铁军定将不负使命，再谱新篇，共同创造昆明公司美好的明。

28、怀着对教育的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。学期已，新的学期即将来临，半年里我体会到了做老师的艰辛和快乐，我把的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每学生身上。学期的工作结束，收获不少，下方我对上学期的工作作一总结，为新学期的工作确立新的。

29、我写的东西不多，也没有多少读者，但对自己，我仍然有相对严格的要求，那就是：不写哗众取宠的文字，不写无病呻吟的东西，不写鼓动和诱惑别人的言辞，学习和追求用朴素的语言表达。虽然很难，但我一直在努力。

30、新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创教导工作的新局面，争取取得更好的成绩。

31、要学会尊重别人的意见，无论他的意见可取，还是不可取；无论他的身份和职位高，还是低。这其实体现了我们是否理性，做事草不草率。如果能做得到，能不囿于他的身份

和职位、态度和言辞而倾听和判断时，我们就会显得成熟、友善，并有亲和力。

32、今年一年，自己虽然完成了自己的本职工作，但我知道自己的能力和经验还相差很远，身上还存在着这样和那样的问题。我时刻牢记自己是公司的一名成员，应具有坚定的立场，要始终站在公司的整体利益上考虑问题，不能计较个人的得失，要从大局出发，处处维护公司的利益，不谋私利。在以后的工作中，我要发扬光大自己的优点，改正自己的缺点，争当一名优秀的员工。