

2023年社区考核方案 村委服务队员的考核方案村社区服务人员(优秀5篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

社区考核方案篇一

各党（总）支部、各村（居）委会、镇直各单位：

为了扎实推进“四民”活动，强化包村服务队员立党为公，执政为民的‘公仆意识，充分调动他们的积极性，增强工作责任感和事业心，做到全年工作有计划、有措施、有落实、有成效，充分发挥目标管理的激励作用，特制定本方案。

考评原则：

包村服务队员考评以贯彻党的十七届三中全会精神为指针，重点体现在完成二00九年各项工作任务上，考评工作力求公开、公平、公正；考评内容力求重点突出；考评方法力求科学合理；考评成绩与干部效益挂钩。坚持平时工作与年终考评相结合。

考评内容和计分标准：

（一）助民富（30分）

1、确定了本村发展思路（4分）。年初有计划记2分；年底有工作总结记2分。

2、引进群众致富项目（10分）。建立了《群众致富项目库》

记2分；每建立一个种养示范基地（户）记2分。

3、发展“五小园”庭院经济（10分）。建立了《致富能人库》记2分；每发展一户“五小园”庭院经济示范户记2分。

4、招商引资和向上争资（6分）。每引进一个招商项目记4分，每向市级以上争资1万元以上记2分。

5、发挥典型示范作用（加分）。发展农村经济得到镇以上单位组织到该村每学习一次加2分。

（二）保民安（20分）

1、建立健全了民情信访接待制度（12分）。设立了“民情接访室”记4分；制度健全并接访正常、记录详细记8分。

2、设立了《民情台账》（8分）。设立了《民情台账》记2分；有经常性记录记4分；有处理结果和跟踪记录记2分。

（三）解民忧（10分）

1、建立“便民服务站”（2分）。建立了“便民服务站”记1分；设立了“群众信箱”记1分。

2、解决群众实际困难（8分）。建立了“困难群众库”记2分；落实了帮扶责任记3分；有切实可行的帮扶举措记3分；每有1人符合要求未得到帮扶扣2分。

（四）知民情（10分）

1、实行常驻制（2分）。坚持了常驻制记1分；定期汇报工作记1分。凡抽查发现一次不在岗扣1分；未按要求定期汇报工作扣1分。

2、认真了解民情（4分）。每月入户不少于10天，并坚持记

《民情日记》记4分。

3、全面掌握村情（4分）。开好了“三会”记2分；建立了《村情档案》记2分。

（五）抓工作（30分）

1、计划生育工作（9分）。计划生育率达90%以上记1分；节育措施落实率92%以上记1分；及时率90%以上记1分；结扎率80%以上记1分；社会抚养费征收面达100%记2分；独生子女保健费兑现率100%记1分；一年四次环孕检率100%记1分；报表及时、档案健全记1分。

2、新农村建设（10分）。新农村建设有规划记1分；有示范点记1分；“三清六改”验收合格记2分；有新农村建设理事会，实行了村务公开，并有长效机制记3分；畜牧防疫率90%以上记1分；搞好“一大四小”工程建设和退耕还林抚育工作记1分；开展林业“三防”体系建设记1分。

3、社会事务工作（4分）。报灾及时，评低公正，资金发放到位记2分；劳务输出、劳力培训任务完成记1分；农村合作医疗参加率90%以上记1分。

4、基层组织建设（5分）。按照“五型”建设标准的目标，切实加强和改进农村基层组织建设记3分；建立健全各项规章制度记2分，未落实村干部值班制度，每发现一次扣1分。

5、维稳工作（2分）。全面掌握并经常排查本村范围内不稳定因素记1分；确保无越级上访或非法上访事件记1分。

6、特色工作（加分）。凡受县表彰每次加2分；受市表彰每次加4分；受省以上表彰每次加6分。

社区考核方案篇二

1、着装行为举止(满分为36分)

(1)上班时着制服干净、整齐(1分)钮扣全部如好(1分)领带系正(1分)。

(2)制服外衣、衣领、袖口不显露个人衣物，制服外不显露个人物品：如章、笔、纸、呼机、手机、钥匙扣等。2分：

(3)当班期间不穿或携带制服离开辖区。2分

(4)上岗时佩带工作证。2分

(5)上岗时跨立或立正姿势正确。2分

(6)不得留长发(1分)敞怀(1分)挽袖(1分)穿拖鞋、打赤脚(1分)戴歪帽(1分)。

(7)举止文明、大方(1分)不讲粗话、脏话(2分)。

(8)不准与业主、来访客人争吵(5分)打骂(10分)。

2、能力、工作表现(满分为44分)

(1)按规定时间上岗交接班，不得无故迟到、早退。3分

(2)认真做好车辆(2分)人员(2分)物品(2分)出入的登记。3分

(3)严格执行请假制度、未经同意不得擅自不到岗或离岗。5分

(4)听从指挥、服从命令、行动迅速。4分

(5)不准损害公司的声誉和利益。2分

(6) 不得损坏公司财物和辖区内的公用设施。2分

(7) 严格执行公司各项规定、坚持原则、秉公办事。2分

(8) 当班期间严禁喝酒(2分)睡觉(2分)打牌(2分)下棋(2分)看电视(2分)及做与工作无关的事(2分)。

(9) 不准向业主、住户或上司业务有关人员收受或索取任何形式的礼物和小费。2分

(11) 积极参加政治学习、业务知识学习及军事、消防等业务培训。2分

(12) 努力完成好上级交办的工作。2分

(13) 团结互助、不做、不说破坏团结的话和行动。2分

3、业绩(满分20分)

(1) 为业主、住户提供优质服务受到表扬、表彰。2分

(2) 利用工作之外时间为业主和住户提供服务。2分

(3) 拾金不昧，主动将钱和物品交到管理处。4分

(4) 敢于同坏人坏事作斗争,制止和防止了恶性事件,事故的发生。4分

(5) 在发生火灾、盗窃、制止犯罪等方面有突出表现。2分

(6) 保护公司财产和小区公用设施有突出表现。2分

(7) 有突出工作业绩，年度内被评为先进(优秀)工作者。

(8) 在破获和检举各类刑事，违法案件中有突出表现。

(9) 受到各级机关表彰、奖励者。

4、奖励、处罚

一、凡坚持四项基本原则，努力学习、积极工作、遵纪守法、作风正派，并有下列表现之一的，应给予表彰或奖励：

1、在同犯罪分子作斗争中，英勇顽强、机智果敢、不畏艰难、不怕牺牲，表现突出的。

2、抢险救灾，预防治安灾害事故，保护国家和人民生命财产安全，有显著成绩的。

3、积极参加社会主义精神文明建设，文明执勤有突出成绩的。

4、努力学习文化科学技术和本职业务，在技术革新或合理化建议等方面对保卫工作有圈套贡献的。

5、以身作则、作风民主、深入实际、依靠群众；在执行政策管理队伍、维护团结、完成任务等方面有显著成绩的。

6、其他方面有突出成绩或较大贡献应予奖励的。

二、凡有下列违反纪律行为之一，给国家、集体和住户，财产造成损失或不良影响的，应当根据不同情节分别给予警告或经济、物质上的处罚，构成犯罪的，应当依法追究刑事责任。

1、违反党和国家的政策、法律、法规的。

2、执行命令，违反保安纪律或违反单位规章制度，造成严重后果的。

3、贪污、受贿、盗窃公有资产的。

4、在执行勤务中遇有危险时，临阵畏缩，使集体财产和住户生命财产遭受损失的。

5、泄露公司秘密、丢失、转借，损坏执勤设施的。

6、因玩忽职守造成损失，以及当班时发生案件、事故不及时报告、隐瞒或谎报情况，造成后果的。

7、压制民主，打击报复，弄虚作假欺骗领导的。

奖励：

1、工作表现突出1次受到客人和上级表扬的奖10元，2次以上受到客人和上级表扬的奖20元。

2、品德高尚、拾金不昧的，物品价值或现金200元以下的奖20元，物品价值或现金500元以下的奖50元，物品价值或现金1000元以上的奖100元，物品价值或现金5000元以上的奖200元。

3、伸张正义、见义勇为的奖100—200元。

4、发现事故苗头及隐患，积极制止的，抓住1个偷自行车的或物品价值现金500元以下的奖50元，抓住1个偷摩托车、助动车的或物品价值现金500元以上的奖100元，抓住1个偷汽车的或物品价值现金2000元以上的奖200元。

5、合理化的建议被采纳，收效明显的奖50—100元。

6、技术和业务考核及在行业竞赛中获得优秀成绩的奖50—100元。

7、工作创新，使质量和水平有明显提高的奖50—100元。

处罚：

1、上班按规定时间迟到、早退超过5分钟或每月达2次的扣10元，超过20分钟或当月累计3次的扣50元，超过1小时或当月累计4次的开除。

3、头发不整洁(不留长发、大包头，蓄发不得露于帽檐外，帽墙下发长不得超过1.5厘米，不得留长鬓角、鬓发长不得超过耳屏。女的不留披肩发，不得涂脂抹粉，不涂有色指甲油，指甲长不超过指头1毫米)发现1次口头警告，第二个工作日未改正的扣10元，当月累计2次的扣50元。

4、当班时或在公共场所看书、阅报、吃食物、剔牙、挖耳、抓痒、抠鼻孔、化妆、打响指、听收音机、娱乐与人谈笑打闹、袖手、背手、插腰或将手插入衣、裤袋中，搭肩挽臂的每一项发现1次扣10元，当月累计2次的扣50元，当月累计3次扣100元，情节严重的开除。

5、脱岗10分钟以上的，用餐时间超过30分钟的每发现一次扣10元，当月累计2次的扣50元，当月累计3次扣100元。

6、被住户投诉1次情节较轻的扣10元，当月累计2次或情节较重的扣50元，当月累计3次的开除。

7、不按规定着制服或不按公司管理处统一换装时间提前、延迟换装的发现1次扣10元，发现2次的扣50元，发现3次的开除。

8、下班后无故在执勤岗亭逗留15分钟的，影响他人执勤的，15分钟发现1次扣10元，发现2次的扣50元。

9、不服从管理、分配，当面顶撞上级工作态度恶劣的发现1次扣50元，发现2次的开除。

10、在哨所内吃饭、吃夜宵的发现1次扣20元，发现2次的扣50元，发现3次的开除。

11、当班时在岗亭内抽烟发现1次扣10元，打瞌睡发现1次扣30元，发现2次的开除。

12、同住户借钱或小店赊账的发现1次扣10元，发现2次的开除。

13、当班时饮酒和酒后上班的，发现1次扣50元，发现2次的开除。

14、不按交接班制度执行，工作责任心不强，造成工作差错或公司财物损失的发现1次扣20元，发现2次的扣50元，发现3次或价值达2000元以上的开除。

15、打架、斗殴，有流氓行为的发现1次扣50元，发现2次的开除。

16、拾到客人遗留物品不及时上交的，发现1次扣50元，发现2次的开除。

17、未经许可私自调班的，经通知无故不加班者，发现1次扣20元，发现2次的扣50元，发现3次的开除。

18、了解其他队员犯有严重过失行为而知情不报的，发现1次扣50元，发现2次的开除。

19、犯有其他严重过失行为的，由管理处酌定。

社区考核方案篇三

1、特色工作加分：年内社区某项工作取得较好成效，得到上级领导的充分肯定，并以中央、省、市、县、镇名义文件批示、召开现场办会、经验交流会和检查观摩等形式推广的，分别记5分、4分、3分、2分、1分。（相同工作以最高分值为准，不重复加计分）

2、承担被县政府列为2013年县城重点建设工程建设项目的，每承担一项记2分。

3、集体获奖加分，年内社区工作受中央、省、市、县、镇级表彰，综合奖的，分别记5分、4分、3分、2分、1分，获单项奖的分别记4分、3分、2分、1分、分。

表彰奖励有效证件（指表彰奖励证书、奖牌原件或表彰奖励单位下发的通报）限于考核组考核结束前提供。不能提供有效证件的不能加分。超时限提供有效证件的，本年度不能加分，可记入下年度实绩考核结果中。

（二）减分内容及分值

1、班子不团结，存在突出问题的，下调一个考核档次；

2、考勤不严，工作作风差，为民服务差，受到举报或投诉查实的，一起扣减2分；

3、在信访稳控中，因责任心不强，监控不力，造成越级上访的，出现一起扣减1分。

社区考核方案篇四

将各项社区卫生服务工作以各个社区为单位分管给个人，个人负责管辖本社区的各项社区卫生服务工作，包括以下几个方面：

完成高血压、糖尿病患者每个月随访一次，做好记录（记录到电脑），完成每日体检新发现的'管辖社区的糖尿病、高血压病的建档工作。每季度组织管辖社区内高血压病或糖尿病患者知识讲座一次。

每2个月深入管辖社区内开展户外健康知识、宣教活动1次。
每个月为社区居民播放健康教育录象2次。

1、 儿童保健

弄清楚管辖社区内0-6岁儿童数量，并取得联系，开展0-6岁儿童生长发育监测，对0-2岁使用小儿生长发育监测图，对2-6岁使用儿童保健卡。每半年深入管辖社区内的幼儿园、小学开展健康行为、卫生习惯等方面的健康知识讲课或宣教活动1次。每年组织管辖社区儿童体检1次。

2、 妇女保健

每季度组织管辖社区内妇女开展青春期性教育、妇科常见疾病孕产期保健等方面健康知识讲座1次。弄清楚管辖社区内现时孕妇及产妇数量，并取得联系，做好记录。对管辖社区内已知孕妇每月随访1次。对管辖社区内产妇产后、半个月、满月时各家访1次，指导产褥期卫生，并进行新生儿卡登记。

3、 老年保健

每季度组织管辖社区内老年人开展老年保健知识、老年常见病防治知识讲座1次。每季度在管辖社区内老年人集中地开展老年常见病预防户外宣传活动1次。

弄清楚管辖社区内残障居民及数量，并取得联系。每年对社区内残障居民家访2次，并记录身体状况，给予功能评估和康复指导。

每年在管辖社区内人口集中地开展计划生育服务1次。

慢病管理

1. 完成高血压随访人数： _____， 次数： _____

2. 完成糖尿病随访人数：_____，次数：_____

3. 电脑管理随访数据是否及时输入：是 否

4. 全年完成新登记高血压人数：_____，糖尿病人数：_____

5. 组织高血压、糖尿病知识讲座：

第一季度：有 无

第二季度：有 无

第三季度：有 无

第四季度：有 无

6. 每2个月完成1次健康教育宣教活动：是 否

7. 每月完成为社区居民播放健康教育录象2次：是 否

8. 已管理0-6岁儿童数量：_____，都取得联系：是 否

10. 完成儿童健康宣教活动次数：_____

11. 每年组织社区儿童体检1次：是 否，对受检儿童填写儿童保健卡：有 无

12. 已管理孕妇人数：_____，产妇人数：_____，都取得联系：是 否

13. 完成对已管理孕妇每月随访1次：是 否

14. 完成对产妇产后家访3次：是 否

15. 完成每季度组织社区妇女保健知识讲座1次：是 否
16. 完成组织老年保健知识讲课1次：是 否
17. 完成每季度老年常见病户外宣传活动1次：是 否
18. 已完成管理残障居民人数：_____，都取得联系：是 否
19. 完成每年对残障居民家访2次：是 否，记录完整：是 否
20. 每年开展计划生育服务1次：是 否

社区考核方案篇五

2019年转瞬就将过去了，在办事处领导和同事支持和帮助下，一年来我坚持不断地学习理论及业务知识、严格遵守本处各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责。工作上取得了一定的成绩。各方面都得到了锻炼和提高。现将本人思想及工作情况总结如下：

一、努力学习，及时适应新的岗位

认真学习马列主义、xxx思想和xxx理论，“三个代表”重要思想，还有党的十九大精神。继续发扬社区干部艰苦奋斗，甘于奉献精神，利用节假日进行义务劳动，美化社区环境。为了适应工作要求，配备了工作日志本、会议记录本、学习笔记本和来电、来信、来访登记表。通过各项措施的制定和实施，规范了工作行为，调动了积极性，提升了社区整体工作水平。

二、勤奋工作，尽力做好本职工作

我主要负责综合治理工作，作为一名社区干部，我时刻严格要求自己，努力工作，不等不靠，积极主动完成各项任务。

1、提高认识，加大普法宣传力度