

2023年安委办科室工作总结(汇总8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

安委办科室工作总结篇一

- 1、我校承担的已结题的市级独立课题《培养中学生成功心理品质，提高教育教学质量》获重庆市人民政府第三届教学成果（中小学类）三等奖。
- 2、继续推进全国教育科学“十五”规划教育部重点课题《中小学特色学校发展战略研究》子课题《重庆南坪中学“艺术教育特色可持续发展研究》课题研究工作。继续推进重庆市教育科学“十五”规划市级独立课题《重庆南坪中学教师成长与发展策略研究》课题研究工作。
- 3、进一步规范了校级课题的申报、研究工作，加强校级课题的管理。完成20xx-20xx学年度校级课题结题评审工作。启动20xx-20xx学年度校级课题的申报、研究工作。
- 4、加强对有效课的研究。组织了骨干教师研讨会、教研组长备课组长研讨会、科研骨干小组研讨会；组织了教师论坛，参与组织了寒假教研组长备课组长年级组长班主任培训会。在评比寒假作业的基础上，编辑了有效课专辑。供各教研组学习交流。
- 5、加大对青年科研骨干的培养力度，成立第四届科研骨干小组并组织开展间周一次的科研骨干小组活动。

6、参加区学术年会的筹备工作。

7、与长生镇举行共建活动。

1、制定本校发展规划和教师发展目标。本学期本处室为学校拟定了“重庆市南坪中学特色学校发展规划”。制定我校20xx20xx年三年教师队伍建设规划。制定我校教师专业发展五年规划。

2、加大力度培养青年教师，继续实施“青蓝工程”。为了进一步促进青年教师的尽快成长，本期为新进的8位新教师和2位转部教师安排了指导教师进行帮带。帮带教师签订了帮带手册，落实了帮带时间，安排了具体的帮带内容。做到了定时、定点、定内容地开展活动。上期活动内容上侧重于对教师的入职教育和引导。活动方式上采用了导师具体指导与专题讲座相结合。全期利用周六时间进行集体培训共5次，召开了2次青年教师座谈会。半期考试后，教科室针对学生问卷中反映的问题，及时找青年教师谈话反馈意见，与导师沟通情况，有针对性地开展帮带活动。下期培训的内容主要采取集中培训与结对教师跟班听课相结合。本学年结对教师相互听课共计570节。

3、“名师工程”工作。为了充分发挥骨干教师的在教研组活动中的带头作用，有效课活动中的示范作用，落实对骨干教师的“六个一”要求（参加一个课题研究、开一个讲座、上一堂示范课、带好一支队伍、写一篇教学教学论文、为学校发展提一条建设性的意见），学校教科室与每位骨干教师签订的帮带本组青年教师协议书。对骨干教师在教研组帮带青年教师，参加校级课题研究等方面做了具体的要求。本学年全校区级以上骨干教师听课1766节。24个校级科研课题有11个课题由骨干教师担任课题负责人，绝大多数骨干教师参与研究活动。组织骨干教师针对有效课活动进行了2次专题研讨活动。学校还加大了对骨干教师的培训力度。先后组织了市区级名师外出考察活动，外派骨干教师到江西、上海、

郑州等学习培训。先后派12名初中教师到江西南昌参加全国中小学教改实验会及著名中小学公开教学观摩活动；派高中语、数、外12名教师到上海参加课堂教学有效性观摩活动；派4名教师到南京参加高中新课改研讨活动。外派到市内参加高中新课改、特色学校高峰论坛、区学术年会等近60人次。

治学习等时间由校长、书记对全体教职工做有关师德师风的专题报告。全年校本培训参培人员达3581人次。

1、完成评比教职工的“暑假、寒假作业”工作。共收到教职工暑假“作业”161份，评出一等奖31名；二等奖87名；三等奖43名。“作业”的评比工作。寒假“作业”156份，评出一等奖23名；二等奖86名；三等奖43名。2、为迎接区督导评估检查，本处室整理资料18卷。

3、完成每周教师有效课听课情况的登记、汇总、分类统计工作。

4、按区进修校的教师继续教育工作安排，完成全校专业技术人员的继续教育核分、统分、上报工作。

5、完成各种教师论文评比、普通话报名等报送工作。

安委办科室工作总结篇二

1、进一步建立健全并执行各项规章制度，全方面提高医疗质量，满足病员群众的医疗要求，并认真学习了《病例处方书写规范》、《医疗事故处理办法》、《医疗法规》。规范了广大医护人员的医疗行为，教育大家学法、懂法、守法，依法保护医患双方的合法权益，为我院安全医疗奠定了基础。

2、加强各大临床医疗质量的检查力度，并更好的落实临床、医疗护理制度，全方面提高我院的诊疗水平。在张院长的督导下、陈副院长的指导与帮忙下，多次开展院内科室及医护

人员会议，布置临床工作。为进一步完成院领导安排的各项工作及任务，深入科室协调工作。就业务学习医疗文书书写等方面进行认真仔细的检查。经过平时的检查使许多易于疏忽的问题得以解决。为进一步加强医疗安全，定时组织各科人员参加会议，就各科室存在或出现的弊端及医疗安全隐患，加以讨论商量下一步的工作及防范措施，为临床安全医疗供给保障了保障。

3、加强临床业务学习及进修工作，医院xx年派出两名同志分别进修学习了口腔、耳鼻喉科，同时派出10余人次参加各类学术会议，为我院引进新技术、新经验拓展业务。回来后要求参加学术会议的人员将所学资料整理打印成册并装订入档。经过讲座形式传授给每一个人，提高了我院医疗学习的风气，取得了良好的效果，到达了预期的学习目的。

4、定期参加一体化门诊部会议，全年参加20余次门诊部会议。对门诊部医疗工作的开展及服务范围作出了明确的规定。并对门诊部多次检查工作，将检查所发现问题汇总，并打印成册存入档。将发现医疗差错及医疗护理隐患做到进一步防范。定时开展医疗知识讲座，学习医疗文书及医疗法规取得了必须的效果。

5、时刻不忘首诊医师负责制，严格查巡房制度及科室会诊制度没有推诿病人的现象发生，异常是在抢救危重病人时全院医护人员团结协作各自认真履行职责，使每一位病人都得到了最好的救治。全年我院没有因抢救病人不到位而引起医疗纠纷事情的发生。

6、医务人员努力提高服务态度及服务质量，使来院就诊病人抱着期望而来，满意而归。每一位医务人员以方便病人为己任，急病人之所急，想病人之所想。全方面的方便病人。经过全院医护人员兢兢业业及不懈努力，圆满完成本年度工作。

7、在院内各项急诊抢救病人及手术人员方面，完善了抢救应

急小组及听值班人员制度。医护人员24小时坚持通讯畅通就近听值班，无一例病人因时间耽搁因素而耽搁救治现象的发生，并得到院领导的认可及病人的好评。

8、院内成立了应急预案小分队，有两名医师、4名护师及一名司机组成并多次参加办事处及开发区安排的任务及应急事故演习，并得到高新区及办事处领导的好评。

1、门诊医疗工作繁琐，既对内又对外，工作千头万绪。常常不是我要做什么事，多半是要我做什事，没有时间静下心来从长远打算及处理各项日常工作。

2、要进一步加强业务学习及进修学习，提高我院年轻医务人员的业务技术水平及工作本事。须轮流到上级医院进行短期的培训及进修学习。

3、个别科室及个人仍存在不思进取做一天和尚撞一天钟的想法，改善这种消极的态度是下一步的工作要点。

4、临床护理等科室各项登记不够及时、认真仔细。针对此情景下一步将健全各项登记制度，杜绝人为因素的存在。

5、本年度制定目标不够明确，门诊管理有疏漏，开展业务范围较狭窄。下一步加强门诊管理，制定工作目标，拓展业务范围，引进新技术。

6、门诊学习风气不足，撰写论文较少，此方面有待进一步加强。

总之，在xx年工作中有得有失，在今后的工作中仍需努力，坚持不懈地抓好医疗质量的管理，将各项工作做到实处，落实到人。使门诊工作安全平稳的进行，为我院的安全医疗工作贡献出所有的力量。全面提高诊疗水平及服务态度，以更好的服务于广大病员群众。

安委办科室工作总结篇三

有效保障医疗及病人安全病人安全及医疗安全是医院生存的生命线，也是患者和医生所追求的最终目标。如何保证病人安全是每个医务工作者也是每一个医院管理者共同关心的话题。对患者安全管理，最大程度的保证患者安全也是实行住院总制度的预期目标。保障病人安全归根结底要靠制度建设。我院口腔医学院刚刚成立，许多制度需要完善。在本人担任总住院医师期间，协助科室领导先后制定了各种制度，如：1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度；2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度；3、实行主任每周主题查房制度；4、制定口腔肿瘤病人的随访及登记制度。这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事件诸如：建立口腔医学院、口腔医学硕士点评比、博士点申请、承担广州市口腔执业医师技能考试等。在硕士点评比中，连夜加班加点撰写文章、协助整理资料、联系评委等具体琐碎工作；在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。口腔医学的分支日渐精细，口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。我平时积极写稿件，对我科新开展的新技术，新业务及时总结，在《质量管理简报》及《南方简报》上发表简报多篇。参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、医学教，育网|搜集整理口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1-2种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的.资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的

病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。在今年七一前夕被口腔科支部推荐为南方医院“优秀共产党员”称号。

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为xx级预防医学系讲授口腔颌面部感染；为暨南大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。医学教，育网|搜集整理在xx年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

从**年*月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作；协助主管科主任每月检查病例；通报病例质量及协助病房教授检查病历书写；每月检审他科环节病历20份。在xx年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为xx年度南方医院“优秀质控员”。

在本年度中注意临床科研能力及实验技能培养，继续从事博士期间成釉细胞瘤的基础及临床应用研究工作。对成釉细胞瘤细胞进行原代培养观察各种因素对其侵袭性的影响；将实验研究与单囊性成釉细胞瘤的开窗减压术治疗相结合，探讨治疗前后肿瘤的生长特点尤其是侵袭性的改变。积极申请相关课题及基金，撰写相关科研文章，本年度发表科研论著7篇，其中sci收录2篇(第一作者1篇)，口腔核心期刊5篇(第一作者3篇)。

安委办科室工作总结篇四

这学期，继续实施小班化教学。一方面严格控制班级人数，二是开展特色化教学，争取把学校教学向特色化发展。三是以活动为载体，活跃学校的文化氛围。一学期来，以社团、书香学校和各线、组组织的活动为载体，取得良好的效果。

继续开展校本教研。以校本教研为载体，引导教师积极投身记事研究、课题研究、课堂小班教学研究，营造书香学校氛围。配合上级教育部门开展校内教师继续教育，特别是教师信息化教育手段的辅导。通过自我学习、专家引领，使老师们深刻体会到教学的日新月异，体会到学习的重要性。

学校试行7个平台促进教师发展，分别为：

- 1、加强教研组建设和管理；抓教研组建设，实行“教研例

会”和“理论研修例会”（《跟孔子学当老师》读后感推荐会、范文一篇好文章活动）充沛利用阅览室与图书室资料，每二星期一次，以学校实际问题为动身点，以解决问题为归宿，以提高教师专业生长为目标。各项工作做到整体布置、全局安排，有计划，查落实，找问题，抓质量，责任到人，科学管理。健全教研组活动手册，推行教研组工作考核与评价规范。2、实施多主体集体备课方案，凸显个体差别性；坚持“四定”、“五备”、“三统一”。即：定时间、定地点、定内容、定中心发言人；备教材、备课标、备教法、备学法、备教学手段；统一教学目标要求、教学重点、统一教学进度、统一双基训练。坚持每个月一次集体备课，把每次备课的内容明晰化，做到任务分工合理，防止以往由组长、中心发言人、骨干教师提供教学资源和经验，其他教师失去自身的主张和创新的现象。加强教学通案的使用与管理，对个性化设计和课后小记实行单元监测，并做好考核记载。集体备课是提供推荐课后教学反思的最好平台，各组长在制定计划时要注意增加相关内容，使教学活动在纵向上形成“认识——实践——再认识”的螺旋式上升通道，使集体备课更具实效。针对不同学科的特点，扩大集体备课的范围。同学科教师学科在开学初期，统一进行一次集体备课，对各年段各年级的教学内容、教学目标以和教材之间的相互关系进行系统性梳理，各年级组长做好本册教材的梳理，各教研组长做好本年段教材的梳理。在每单元教学之前，相关年级开展帮扶式集体备课，相互解疑答难，吸取教训，资源课堂教学中的感悟。同年级教师针对同一年龄段的学生统整教学内容。

3、负责人垂范，确立“目标导向式”课题研究工作；所谓目标导向式，就是先为自身设定久远的人生规划，然后循序渐进来接近或者实现自身的规划。要求各课题负责人制定本学期研究计划和具体实施方案，确立课题研究得目标，以目标导向研究活动的进程，规范实验教师的行为，以教研组活动为阵地，做实做好课题研究工作。学校加强课题实施的过程性管理，进行中期抽查。学期结束要求各组完成阶段性总结报告。

4、指导和培养青年教师；坚持面向全体老师，重点培养青年教师，建立备课组师徒结对等长效教研活动，为肯学习、有进取的青年教师创设条件，搭建舞台，促进生长。本学期以语文、数学、英语学科试点，借助年级组连环式递进研讨课，进行全程式、全息式跟踪指导，一学期来已初见效果，局部青年教师如王红霞、金莹、俞燕等老师的课堂教学能力明显提高。

5、试行了青年教师的“一人一堂课”磨课计划；要求学校每位青年教师在学期初上报一个课题，在学期中借助教研组和个人对课堂进行研修，课堂中能落实新课程的理念，注重学生素养的培养，并积极倡议自主、合作、探究的学习方式。期末阶段进行阶段性汇报，点评，执教者可以根据点评、自身的理解继续修改教学方案，在学年结束阶段进行总结汇报。

7、充沛利用学校学校互联网教师专业发展平台、和生长论坛，为我校教师发明良好的教研条件。生长论坛中主要分为语文、数学、英语、综合四个版块，由各教研组长担任版主，每一个教研组教师必需把自身平时上课的内容整理好，上传到论坛当中；也可以把自身的困惑以日志的形式写在论坛当中，实行了网络支持以后，一方面解决了老师们时间、空间上的限制，也为那些好面子、不想说、不敢说的人提供了发言的平台。

继续开展形式多样的教学活动。本学期，学校先后举办“镇教学调研”、“青年教师课堂展示”等教研活动，承办诸暨市级教研活动有“市教学调研”1次，继续开设“大课间操”，举行“校艺术节”、“作文竞赛”、“配音竞赛”等活动。通过活动，使师生个性得以张扬，学校的教学氛围得以开放，教学体系得以与新课程同步。

继续开展社团活动。本学期社团分为校级社团和年级社团，校级社团由专职教师和有特长教师组成，年级社团原则由年级任课教师组成。坚持全员参与，把全体学生按年段分解

成“音乐”、“美术”、“信息”、“话剧”、“书法”、“阅读与写作”、“篮球”等社团，在每周二、四由指导老师进行35分钟的指导活动。短短几天来，其中“音乐”、“美术”“书法”、“阅读与写作”等社团已取得了初步效果，他们的作品有的已在学校蓝草莓杂志中展出。

安委办科室工作总结篇五

一、以组织税收收入为中心，坚持依法治税。

为了确保税收收入的完成，管理一科及时将县局下达的税收任务，落实到每一个人，每一户企业。同时依托ctias等信息，深入企业调查研究，分析企业生产经营变化等情况，着力强化税收管理，全年一共组织税收收入5809.59万元；（其中增值税4793.26万元、企业所得税1016.33万元），代收个人利息所得税339.91万元。较去年比增长2236.44万元，（其中：增值税增长1391.85万元，企业所得税增长844.59万元），代收利息税增长37.37万元，全面超额完成了县局下达的各项税收任务。

二、合理分工，提高效率。

根据税源管理一科管户广、企业分散等特点，年初根据县局目标管理的要求，和工作岗位体系，工作任务等，结合每个人的具体情况。将工作职责落实到人，使每个人的工作职责分明，细化分工，相互协作，充分发挥了每个人的作用。按照科长负责全面，管理员按南北区域划分、行业划分的原则。具体做出了较为合理的分工，调动了全体人员的工作积极性，充分发挥了全体人员的工作热情，使全科各项工作能及时、全面地完成。办事效力显著提高，为纳税人提供优质服务打下了良好基础。

三、加强税收征管质量和数据质量的落实管理，坚持依法治税。

根据县国税局的要求，年初制订了管理一科工作计划，并组织全科认真学习，使每个人明确自己的岗位责任。按照市局征管质量和数据质量要求，及时对每个纳税户每月的征管质量和数据质量进行跟踪，出现问题及时处理，确保了税收征管质量和数据质量的提升，提高了征管“五率”。加强了增值税一般纳税人税收管理，把住认定调查关，对照一般纳税人的标准，对未达标的企业，如企业的生产规模，财务核算不够健全，防伪税控的防盗设备不达标等，及时提出了整改意见。企业被认定增值税一般纳税人怎样进行税收申报等业务，专管员及时进行辅导，使初认定一般纳税人的企业在税收申报方面及时、完整不出错。对不符合一般纳税人条件的企业，在年检时提出取消资格意见□20xx年取消了二户不符合一般纳税人资格的企业。对服装针织企业实行验货制度，会昌晋昌服饰织造有限公司，从20xx年至今一直配合坚持验货□xx县xx服饰有限公司由于财务混乱，通过半年多的辅导仍未改正，管理员入时提出取消增值税一般纳税人意见，取消了该企业的增值税一般纳税人资格。

四、加强税源分析和税收计划管理。

管理一科为了加强税收计划考核，实行了重点税源分析和税收预测工作，规定每月10日前报送本月税收预测，每季20日前向县局报送下一季度的税收预测计划，为了保证计划的准确性，管理一科要求重点企业每月20日前报送税收预测表，税收管理人员根据企业报送的税收预测进行认真分析，通过计划管理，使我县税收收入计划得到有效的组织入库。

五、开展纳税评估工作和“四小票”的审核工作。

根据纳税评估工作要求，我科利用评估系统软件对增值税一般纳税人全面进行了纳税评估，对评估出较大问题的企业进行约谈五户次，转实地核查的一户，通过约谈和核查，一方面从管理上对企业多一份约束力，另一方面企业自身也对纳税事宜多一份认识。“四小票”是增值税一般纳税人取得的

用于增值税进项抵扣的票据，根据国税总局系统对开具和取的“四小票”的比对出现的错误数据进行核查，通过核查大部份是人为操作出现误填误录情况，未发现人为有意识的偷税行为。

六、推行电子多元化申报制度。

根据市国税局要求，我管理一科电子多元化申报工作，按照县国税局统一安排，进行了扎实的宣传和动员工作，上半年对一般纳税人网上申报面达60%，小规模纳税人电话申报面达100%。下半年网上申报面，除新认定的二户商贸企业外已达100%。

七、大力开展纳税服务和纳税辅导。

管理科是服务企业办理税务事宜的第一窗口，我科按国税的报务形式，不分份内份外做到有问必答、有求必应，同时经常性地提醒企业、辅导企业进行纳税申报，有新的税收政策及时告知企业，企业称我们的管理人员真正做到企业的贴心人。

八、规范征管资料的收集归档。

按照内、外资企业资料归档要求的不同，我科管理的外资企业资料分为固定资料和日常资料分别进行收集整理，内资企业固定资料和日常资料共同收集整理，做到外资企业资料一户二盒，内资企业一户一盒。

九、积极参与县局组织的各项活动。

全体党员积极参与社会主义荣辱观学习教育活动，全科人员认真学习党的十七届三中全会精神，积极参与和谐社会社会主义建设中去。

新的一年即将开始，我科在总结过去的工作中，发扬成绩，克服缺点，进一步加强税收征管质量和数据质量的管理，为构建和谐税收，尽心尽力服务企业，服务社会。

安委办科室工作总结篇六

一、常规教研工作：

3、做好常规检查如听课记录、教学设计等的检查工作并做好记录；

8、组织了校本革命征文活动；

9、为教师绩效工资核算及时提供相关数据；

10、配合初高中教务处，做好期末试卷的征订、领取等工作；

二、上级教育主管部门交办的工作

2、安排相关教师参加邯郸市高中语文优质课评比活动；

4、安排相关教师参加20xx年新课程高考培训会；

5、为创建全国文明城市报送相关材料；

6、参加20xx年度语言文字工作会议，为推普工作做准备；

三、配合其他处室的工作

1、配合相关处室，做好荀子文化节的相关工作；

2、做好招生宣传、安全保卫等其他相关工作；

四、完成领导交办的其它临时性工作等不再详述。

- 二、评选市级骨干教师工作；
- 三、做好新课堂骨干教师培训后跟踪管理工作；
- 四、邯郸市中小学体育教学评比活动；
- 五、河北省初中地理教学论文评选工作；
- 六、邯郸市第三届初中英语优质课评比活动；
- 七、开展潜力提师能、创建新课堂优秀论文评选活动

一、常规教研工作

对于常规教研，实质内容有所提升，需要从活动方法、活动形式

上进一步规范，教科室将在以后的工作中，要从教研组、备课组活动的计划制定开始，活动的内容上、形式上加大指导和监督力度，力争使我校的教育科研水平逐步提高。

二、课题工作

关于课题管理，教科室将加大对课题的管理力度，出台相关的管理措施，加大对校本课题的开发力度，尽最大努力，实现课题效果的最大化。

总之，教科室的`各项工作的顺利开展，离不开学校领导和各部门的大力支持和密切合作。为使我校的教科研工作取得更大的进步，我将在今后的工作中竭尽所能，努力工作。

安委办科室工作总结篇七

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将

迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更完美。

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情景下，进行实验和摸索。截止20xx年xx月x日共完成两成结构产品，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情景下两层结构产品入库良率到达98%，三四层产品入库良率到达96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情景下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量必须会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情景下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位主角，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感激行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班组长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好

局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了必须的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1) 员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量职责制做得不够好，不到位有很大的关系。

2) 缺乏全员参与质量管理理念：我们此刻缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。并且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3) 缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬息增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，

不断的提高员工的'综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、职责和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才能够把质量有关的工作和广大员工的进取性结合起来构成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，所以提议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

20xx年即将结束□20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，异常是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这两两年来的生产管理工作。经过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了必须的经验基础。

虽然20xx年有所收获，可是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，可是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的进取性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响了工作的效果。

3、生产进度状况不能完全控，造成拖期、延期想象比较常见。

20xx年度工作规划

1、加强学习和实践，继续提高。

针对自我的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的本事。

2、竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态进取主动地完成生产任务。

3、完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、本事强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作坚持长久的热情和进取性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这今年来我一向坚持做好自我能做好的事，一向做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最终，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决应对的问题，从容的应对挑战，不断的去丰富充实自我，客观的应对自我的不足，更好的去改善，每个人都会有完美的明天！

在公司不断的发展中，我的工作本事和个人本事都得到了很大的提高，这是我一向以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮忙是分不开的，相信自我在以后的工作中必须会做到。公司的发展和自我的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一向坚持努力的工作下去，我相信我自我必须能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

1、加强本职工作，技能学习使自我本职工作本事得进一步提

高于加强。

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到进取主动，团结同事，结合不一样的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮忙下、自我的努力下，我将不断提升自我的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

安委办科室工作总结篇八

本学年，学校以《国务院关于基础教育改革与发展的决定》、《基础教育课程改革纲要》为指导，认真贯彻教育工作会议精神，健全教育科研管理制度，开展校本培训和校本教研，努力培养一支师德高素质的教师队伍，全面推进课程改革，努力提高课堂教学效益，进行了高效务实的实践和探索，取得了显著的成效。

课堂教学是学校教学工作的中心环节，教科室以课堂教学为主渠道，以活动为载体，开展课堂教学研究，提高课堂教学效益。

开展学科听课、评课、优质课展示、教学设计、活动课案例等评比汇编活动。这些活动通过宣传，在各学科集体备课，预听及组内评议推荐的基础上参加校级公开课的展示，大大激发了广大教师学习教学理论的热情，增强教学改革意识，提高了广大教师的教学水平。

积极探索体现王仙办学特色的校本培训模式，努力造就一支素质高、业务精、能力强、作风硬的优秀教师群体，本学年，开展了“课改先锋评比活动”。学校成立了评审组，根据教科室制订的王仙中学课改先锋申报考核细则，共有18名教师参与评比，最后评出10名课改先锋，调动和激发广大教师的积极性。

1、配合上级教育主管部门做好教师继续教育考试和培训的组织工作，组织有关教师参加了继续教育考核活动，进行了专题培训，使教师顺利通过考核并能将学到的知识和技能运用到教学中去。

2、倡导教案、学案并行的新型教学方式。课堂教学是师生双边活动的过程，为了实现新课程教学中教师主导、学生主体、师生互动、共同发展的理念，提高课堂45分钟效率，实现课堂教学效率最大化，最优化，实现学生知识、能力、情感的全面发展。根据学校工作部署，教科室广泛征集各教研组意见，集思广益，形成我校教案、学案并行的方式，发放给教师学并在教学常规检查中进行跟踪检查。

4、采用“走出去，请进来”的方式，多次组织老师到王坊、东富、浦口、富里、南桥、城北、青云等兄弟学校学习，学习好的教学经验，教师回来后带头上示范课、研究课，教研活动开展得有声有色，教师人人参与，写了心得体会。

3、组织好各项教科研竞赛，为教师成名成材提供切实的帮助和指导。

本学年，学校组织教师参加“教育科研优秀论文评比”、“三优联评”、“课堂调赛、说课”、“课件制作”等活动，每一次活动，教科室都积极动员、精心组织，将活动通知发到每一位教师手上，对参赛教师给予细心服务和指导，力争使教师在各项教科研竞赛中获得好成绩。本学年，我校教师共获得国家级奖励1人、省级一等奖3人、省级二

等奖3人、省级三等奖4人，市级各等奖项共计10多人。指导学生竞赛国家级优秀辅导员2人，市级3人。

目前，学校教育科研要想落实到实处，没有一套规范严格的制度是不行的，教科室充分认识到这一点，每学年末，完成了当年教科研资料的收集、整理、编辑、归档的工作，建立了以管理制度、校本培训、校本教研、校本课程为核心板块的电子档案，使档案管理清晰化、条理化，教育科研的计划性资料、过程性资料、效果性资料、终结性资料随时可以查到，大大提高了工作效率。五、开展读书活动，营造书香校园。

在全校教师中倡导读书学习活动，向教师推荐一些专业理论知识和人文素养方面的书目，鼓励老师们广闻博览。分年级制订读书计划，开展各种师生读书活动。教师读书要有读笔记和心得，在学生中开展了一系列活，演讲赛，手抄报、读书笔记评选，读书心得展览。

教科室将进一步明确自身的职责，树立教科研人员作为研究者、指导者、服务者的新形象，通过富有成效的校本培训，不断提高全体教师的思想政治素质和职业道德水准、学科素质、教育教学能力、教育科研能力和专业化程度，努力建设一支师德高尚、业务精湛、结构优化，富有创新与活力的教师队伍。为推进我校课程改革和校本建设向纵深发展，发挥在课改中争先领跑作用，办让人民满意教育而努力。