

# 业务培训工作总结大全

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 业务培训工作总结大全篇一

以树立和落实科学发展观，全面贯彻党的教育方针。根据各级教学工作计划要求，立足我校实际，以促进每个师生的发展为宗旨，不断提升教师实施素质教育的专业能力和教科研水平，使教师不断转变观念，不断提高业务能力。

### 二、工作目标及重点

#### (一)工作目标

1. 培养一支师德高尚、敬业奉献、热爱生活、积极向上的教师队伍，提高教师的专业水平。
2. 打造学习型书香校园，努力形成读书学习的浓厚氛围，提高教师的专业水平和执教能力。
3. 建立健全有效合理的机制，继续实施“青蓝工程”，加强青年教师培训，促进青年教师稳步成长。
4. 充分发挥骨干教师引领、示范、带头作用，利用自身的优势和资源进行培训学习。
5. 开展有主题的快乐教研活动，通过教师间的互相交流、沟通和探讨，在提升专业化水平的同时打造团队精神，使老师们能以积极乐观的心态投入工作。

#### (二)工作重点

1、通过读书学习、观看课堂实录、骨干教师讲座等方式为我校教师提供丰富、优质的学习资源，建立良好的教师学习环境，让每位教师都有所收获。

2、抓好骨干教师的培养，充分发挥骨干教师的示范带头作用，为青年教师树立榜样，引领青年教师稳步前进。

3、确立重点培养对象，开展师徒帮扶活动，帮助青年教师尽快提高业务能力和素质水平。

### 三、具体工作措施

(一)利用好网络平台，督促教师按计划完成学习课时，提高网络学习的质量。

(二)将课程标的学习纳入常态。

要求代课教师每人自购一本20\_\_版课程标准，将其作为教学行为纲领性材料，不定时学习，领悟精神实质用以指导自己的教学。

(三)加大优质书目的推荐力度与密度，通过学习使我校教师做到以新课程理念为先导，以课堂教改为重点，以教学反思为切入点。

1. 教科室每月在校网上推荐一至两篇好文章供老师阅读。

2. 每位老师要根据学校推荐的专业阅读指导书籍进行自主阅读，每学年最少要撰写一万字的读书笔记和心得体会。

(四)观看课堂实录。

为了提高学习效益，有针对性，本学期选有代表性课堂实录组织集中观看，看完后组内进行分析讨论，来探索各种类型课行之有效教学模式。

(五)校领导、骨干教师和外出学习老师进行业务讲座。充分利用自身的优势和资源进行培训学习，本学期安排骨干教师和外出学习教师进行4次业务讲座。

(六)加强各级骨干教师的培训学习、考核工作

1.重新评选各级各类骨干教师，对新评选的骨干教师按照有关要求培训。

2.骨干教师要按时上传校网相关材料，按月完成所承担的任务。

(七)确定重点培养对象，开展观课议课活动。

1.开学初重新确定重点培养对象人选，抓好重点培养对象的观课议课活动。

2.通过外派学习、跟踪指导、观课、磨课、议课等方式帮助青年教师尽快提高业务水平和教学能力。

(八)继续实施“青蓝工程”，加快青年教师成长步伐。

1.继续实施“青蓝工程”，沿袭以往师徒结对的传统做法。

2.依据师徒结对书的要求，细化加大师徒之间“一对一”的听评课指导工作。

3.开展形式多样的讲课活动，检验师徒间的帮扶效果。

4.在学期末举行一次青年教师课堂教学基本功赛暨汇报课展示活动。

(九)外出学习。

继续安排好上级组织的各类学习和外出学习活动。

(十一)组织好东胜区青年教师各类能手赛、学科带头人和骨干教师的评选活动。

## 业务培训工作总结大全篇二

通过培训，优化教师教育教学行为，提高课堂教学设计和课堂教学水平，提升实施新课程的能力，提高广大教师特别是农村教师的教育教学能力和综合素质，促进教师专业发展，促进我县基础教育事业又好又快发展。

二、培训对象：

许昌县小学教师

三、培训内容：

充分考虑学员特点，遵循教师成长规律，围绕更新现代教育理念、提高业务水平，努力做到参加理论学习与教师工作实践相结合设置培训课程。具体培训内容包括师德修养、教师心理健康、教育科研、教育新理念、课堂教学研究、学科教学法、教师专业发展、校本研修等。

四、培训形式：

1、利用专题培训、专题学习、自主学习、课例观摩等培训环节，增强时效性。

2、课例学习。精选文本、视频课例，组织学习；通过学习促使教师反思学什么、改什么、怎么改等问题，增强课例学习实效。

五、培训时间和地点：

培训时间：5月13日——6月16日，每个星期的星期六、星期

日

培训地点：县教体局五楼会议中心

六、有关要求：

1、各乡镇中心校要高度重视此次培训工作，为确保培训实效，各乡镇一定要保证每次的参训人数。根据课程安排，按照名额分配积极组织本单位相关学科教师侧重于师资班教师参加培训(每次参训人数不变，参训教师可以更换)，并统一接送本乡镇教师按要求参加培训。

2、参训教师中午在新区实验学校统一就餐。

## 业务培训工作总结大全篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

同志们：

同志们，今年是贯彻党的十九大精神关键之年，是脱贫攻坚决胜之年，机关党建任务艰巨，责任重大。让我们在县委的坚强领导下，锐意进取，狠抓基层、狠抓落实，全面提高机关党建工作水平，为xx经济社会事业发展做出新的更大贡献！

；

## 业务培训工作总结大全篇四

一级培训是集团公司负责集团大政方针、公司文化、发展战略、员工心态、规章制度、管理技能、新技术、新知识等前瞻性教育和培训。培训对象为集团公司中层以上管理人员和集团全体管理人员。组织部门为人力资源部，每月至少进行

一次，每次不少于一个半小时。

二级培训是各分公司负责对本单位班组长以上和管理人员的培训，主要内容是公司企业文化教育、本单位规章制度及安全操作规程；负责人为各分公司总经理。每月一次，每次不少于一个半小时。

三级培训是各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训，主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。培训时间是每周不少于一次，每次不少于一小时。利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责和安全操作规程。

二、各分公司专业业务技能知识的培训，主要内容是三个方面：一是工艺技术知识的培训，二是机械设备维护和保养知识的培训，三是生产管理知识的培训；每周一次，每次不少于一小时。

三、各部门(如销售、财务、采购、人力资源、国际贸易、办公室)专业知识的培训由部门负责人组织进行，主要内容就是本部门相关专业知识的系统培训，结合工作实际运行中出现的专业问题，进行探讨培训交流，教会下属如何去做好工作，提高下属的专业技能，每周一次，每次不少于一小时。培训形式多种多样，目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

四、新员工的岗前培训：新员工集中招聘八人以上者由公司人力资源部组织培训，不得少于三天，主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、公司文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全操作规程，新员工到车间后(或班组)进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于6小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么；本岗位工作做到什么标

准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后有书面考试，考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

五、培训的考核和评估，培训计划的有效运行要有组织上的保证，并要用制度的形式确定下来，对培训结果要跟踪。建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全年的考核之中。考核是两个方面的，一是对培训组织者的考核，二是对员工参训后的评价和考核；要保证培训工作落实到位。使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起到作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

六、要求：各分公司各部门拟定本单位的年度培训计划，培训年度工作计划于一月十日前报主管领导；培训计划要认真去做，细化到每个月进行几次，培训计划中要明确培训的组织者、责任人，培训时间，培训主题及内容，培训形式，参训人员，培训主讲，培训要有记录，对培训结果要进行评估和跟踪；培训形式可多种多样，严格按培训计划执行；人力资源部每月至少进行一次检查指导。

## 业务培训工作总结大全篇五

一、具体内容：

- 1、继续加强小学语文教师文本朗读能力的培训，同时加强教师的三笔(毛笔字、钢笔字、粉笔字)一画(简笔画)的训练。
- 2、小学语文教师要勤于读书，养成好读书的良好习惯，不断地丰厚自身的文化底蕴。

二、培训形式及要求：以校本培训为主，各校要将教师基本功培训工作作为促进教师专业成长的重要工作长期来抓，要做好计划安排，突出重点，狠抓落实过程，尤其要抓好过关考核评估，力求使培训不走过场，讲求实效。

三、考核评估：查看各校开展教师基本功培训的活动的记录等过程性资料和教师作业。

一、具体内容：对新课程的基本理念、课程发展目标、新课程实施建议等进行再学习，再讨论。

二、培训形式及要求：本学期以校本培训为主，校本培训与网络培训相结合。各校要组织教师对新课程的基本理念、课程目标以及实施建议等重要内容进行深入的学习与探讨，教师要把学习新课标与相应的教学专著和教学期刊杂志的学习结合起来，并与实践的结合，切忌空谈，知其然而不知所以然。学校要引导教师在备课、说课、辩课、评课以及写教学反思、教学案例分析中以新课标为指导。可开展一些新课程教学理论辩论赛、录像课观摩与评课、新课标学习沙龙、优秀教学反思与案例分析的评选等活动，提高教师的理论水平与实践能力。

三、考核评估：查看有关的过程性资料。

一、具体内容：教师课题研究的方式、方法、及策略的培训，本学期重点加强小学语文教师文本解读能力的培训。

二、培训形式及要求：

各校要认真组织教师开展文本细读的实践与探讨活动。

网络培训。教师可通过浏览乐平教研网和博客空间进行学习、讨论、交流。



三、考核评估：有关活动记录和课题研究成果。

## 小学数学

一、时间□20xx.9-20xx.1

具体内容：案例分析和教学反思撰写

三、培训形式：

1、校本培训：由教研员、教导主任、骨干教师举办专题讲座；开展相关竞赛、展览等活动。

2、网络培训：教研室将会针对相关内容提出相关指导意见并挂在教研网上，各校组织教师学习；各校将校本培训的优秀成果发至教研室相关学科教研员的邮箱，教研室将选择优秀的成果分别挂在教研网或博客上，供广大教师学习交流。

四、考核评估：以上培训内容将列入教研室学期末的专项评估内容。

## 小学英语

一、培训时间□20xx.9—20xx.1

二、培训内容：小学英语课堂教学的有效性、信息教育与小学英语教学的整合。

三、培训形式：网络教研、骨干教师示范课、观摩优质课录像、专家讲座等教研形式。

四、培训目标：旨在通过多种形式的教学教研活动，促进教师的专业发展，促使广大英语教师加强学习与交流，深入钻研教学艺术，提高课堂教学效果。

五、考核评估：以上培训内容将列入教研室学期末的专项评估内容。