

最新教师个人教学教研工作总结(精选10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

教师个人教学教研工作总结篇一

时刻飞逝，转眼间一年的工作已经结束。在这段边工作边学习的时间里，我不管是份内的还是份外的事，凡事都脚踏实地地去做，不驰于空想，不好高骛远，以惟真的态度做踏实的工作。而我的工作能够顺利的开展，完全得以大队及分队领导，尤其是分队全体队员的鼎力支持。在那里，我把自己一年来做的主要工作总结如下：

一年来，我严格管理自己，身体力行，紧紧围绕全年工作目标，在队长的带领下团结全分队发扬知难而进，攻坚克难的拼搏精神；坚持脚踏实地、创新创效的务实作风，坚定信心，迎接挑战，扎实工作，付出的发奋，争取的成果。

一、加强学习、转变思想

从刚毕业的大学生到城管队员，从一线执法到大队办公室，尽管我所扮演的主角快速的转变着，但是我时刻持续着一丝紧张感，在完成自身的工作和上级交办的任务的同时，不断充电学习，查遗补漏，在巩固自己一线执法潜质的同时，为成为一个好的和称职下属而不断进取。

城管执法工作点多面广，较多的涉及弱势群体的利益，因此在这一年的实际工作中，端正认识态度的同时，不断地加强

了对理论知识的学习，透过自学、业务培训、考察等多种方式不断地树立礼貌执法，服务为民思想，不断地提高道德修养。始终贯彻大队的精神，本着群众利益无小事，为群众服务作为工作的出发点，边学习边总结边提高。认真深刻领会其精神实质，并把其深刻的认识与实际的工作结合起来，工作中处处要体现好“城管执法为人民，城管服务为人民”。

二、切实加强个人素质建设。“四个注重”

注重思想教育，转变工作作风。针对执法工作困难多、任务重的实际，我们注重打牢队员的思想基础，培养队员爱岗敬业、吃苦耐劳、乐于奉献的思想品德和政治觉悟，增强职责感、自豪感。

深入开展了“四个要有”实践活动，帮忙队员树立礼貌执法观念，要求在熟悉业务的基础上，严格依法执法、礼貌执法，做到着装整齐、行为端正，摒弃执法中冷硬的工作作风和简单地驱赶、取缔的工作方法，更新观念，强化礼貌执法，把执法工作做得深入细致，扎实有效，“润物细无声”地化解执法矛盾冲突。

三、廉洁自律，提高拒腐防变的潜质

在廉政问题上，严格按照廉政职责制要求自己，不做违法乱纪的事，不拿原则作交易。要求自己做到：按守则自律。上级规定不准做的我绝对不做，上级要求到达的我争取到达，不违章、不违纪、不犯法，做个称职的队员。

五、存在的问题和不足。

- 1、政策、业务水平还不高，要不断学习。
- 2、工作还不够细致，有时急躁。

教师个人教学教研工作总结篇二

“一年之计在于春”这句话道出了春天对于全年的重大意义，在这新年伊始，在这重要的时刻，我作为一名社区干部有幸来到了梁平党校学习，我感到无比的荣耀，通过3月9日至13日的学习，我收获很多，总结出的一句话就是：“面对新形势、新挑战、新常态，我们要记住希望与困难同在，机遇与挑战并存，抓住机遇迎接挑战，争做一名合格的社区工作者”，为全面建成小康社会而努力。

俗话说：“上面千条线，下面一根针”，面对着纷繁复杂的社区工作我们应该：

一、加强学习，提高自身能力

社区工作多而杂，涉及到党建、民政、社保、计生、群团工作、社会事务等方方面面，牵涉到的邻里矛盾更是千头万绪，唯有加强学习，不断提高自身能力，争做社区工作的多面手，才能为居民解决实际问题，如果自身能力不足，想不清楚，说不明白，又怎能做的好，所以说加强学习提高自身能力是作为一个合格社区工作者的前提。

二、加强服务意识和发展意识

十八大报告指出，加强政府职能转变，建设服务型政府，社区处在和群众接触的第一线，我们来之于民、服务于民、为之于民、这是我们为之存在的根本所在，只有加强服务意识才能和群众形成血肉联系，才能和群众打成一片；服务的本质是帮助群众解决实际问题，解决实际问题社区需要一定的物质基础，“问渠那得清如许，为有源头活水来”，只有学会用发展的成果来解决实际问题，才能更好的为居民服务，实现持之以恒的可持续的服务，可以说加强服务意识和发展意识是做好社区工作的根本所在。

三、创新社区治理新思维，实现治理能力现代化

新一届中央领导集体提出“四个全面”中的全面深化改革和全面依法治国高屋建瓴，标志着国家治理体系和治理能力的向着现代化迈进，社区作为社会治理的最末端、社会治理的最小单元，社区工作者应该深刻认识到实现基层“法治、共治、自治、德治”建设的重要性，着眼“为谁治理、靠谁治理”的社会治理新思维，始终坚持依法治国的核心地位，最终实现“善治”的状态，而达到“无为而治”的最终目标。创新社区治理新思维，实现社区治理能力现代化是实现全面建成小康社会的重要一步。

最后，在全面建成小康社会只剩5年之际，“面对着新常态，面对着困难与希望，面对着机遇与挑战，当今唯有抓住机遇迎接挑战，争做一名合格的社区工作者，为全面建成小康社会，为实现中华民族伟大复兴梦而努力。

学习感言：希望与困难同在，机遇与挑战并存，抓住机遇迎接挑战，争做一名合格的社区工作者。

教师个人教学教研工作总结篇三

未成年人是祖国的未来和希望，也是一个家庭的核心。未成年人的健康成长，需要社会、学校和家长们的关心、重视和引导。加强未成年人教育，帮助他们树立正确的人生观和世界观，培养他们热爱祖国、热爱社会主义、热爱劳动的思想尤其重要。

——村位于杜阮镇中部，总面积4.85平方公里。下设7个村民小组，现有502户共1865人，外来人员大约1400人。——村建有一间小学与幼儿园。为了给——村青少年营造良好健康的成长环境，——村关工委认真学习有关文件精神，了解上级关工委的计划安排，结合本村的实际，制定相关计划，20——年——村开展关心下一代工作具体如下：

一、建立健全的农村关工委组织机构。

——村关工委组长由支部书记担任，副组长由有威望、有经验、身体健康、工作热心的老校长担任，并成立志愿者小组，协助关工委开展工作。并在学校、村委会设有活动场所。

二、开展“十个一”活动。

经统计，——村关工委全年开展“十个一”活动情况为：为青少年作辅导报告2次；为青少年写有教育意义文章2篇；为营造良好育人环境提建议3条；为保护青少年的合法权益做一件事3件；就青少年教育问题做专题调查1次，与青少年进行谈心活动3次；帮教失足青少年36人；为贫困学生提供资助6人，共400元；其他好人和实事2件；参加活动人数(含志愿者)8人。

三、关心特殊儿童、青少年的成长。

特殊儿童、青少年比正常家庭的孩子在成长上会遇到更多的问题，他们更需要社会的关心与爱护。对于身患残疾的孩子，关工委积极联系相关部门做好康复工作，并时常给予生活上的慰问。对于贫困家庭的孩子，组织小组成员深入到贫困家庭中了解情况，尽力给予经济上的帮助，让他们顺利完成学业。对于失足青少年，组织关工委成员进行思想教育，促进他们思想的转化，并在以后的人生道路上要树立信的人生观、价值观，痛改前非、重新做人，成为社会的有用之才。

四、积极引导我村青少年注册义工，参加义工活动、服务社会。

参加义工活动，即可服务社会，又可提升自己，是十分有意义的活动，——村关工委积极引导我村青少年注册义工，成为——市义工大家庭的一员，投身于社会服务当中。青少年通过参加义工工作，为社会出力，尽一份公民的责任和义务，也可亲身体会社会的人和事，加深对社会的认识，对青少年

自身的成长和提高是十分有益的。

五、积极配合学校做好学生的教育工作。

学校作为青少年学习、成长的重要环境之一，---村关工委积极配合学校做好学生的教育工作，为学生的学习提供一个更好的环境。---村关工委多次组织学校、幼儿园老师进行各种教育培训活动，再让老师们将知识传递给学生。对于取得优异成绩的学生，---村委会给予一定的奖励，来鼓励莘莘学子努力学习，天天向上。

六、组织多样化的文娱活动，促进青少年的健康成长。

青少年的健康成长，不仅仅是文化知识的学习，更是德、智、体、美、劳的全面发展。---村关工委积极开展形式多样、有益身体健康的文化娱乐活动，例如在各村民小组之间举行篮球比赛，锻炼身体素质；在老人节晚会上邀请学生进行表演，丰富文娱生活。

---村关工委在20--年的工作中取得了一定的成效，在学业上，在校青少年的成绩不断提高；在体育上，---村篮球队屡获奖杯；在思想品德上，青少年好人好事层出不穷；在文娱上，学校积极组织舞蹈队及仪仗队进行训练。但是还存在经验不足、缺乏活跃性等现象。---村关工委将在今后的工作中加以克服和改进，与时俱进，积极开展工作，使---村关工委工作迈上一个新台阶。

教师个人教学教研工作总结篇四

本站发布班长个人工作总结格式范文，更多班长个人工作总结格式范文相关信息请访问本站工作总结频道。

大学的第一个学期过去了，从担任班级联络员到班长的竞选

再到现在的寒假，似乎那一切只是昨天的事情。担任班级班长让我学会处理很多事情，但也曾碰到很多的困难。虽然最后都慢慢的解决了一些，可是仍然留有遗憾。

竞选班长时，我想为班级做一些事情，也想锻炼自己。并且还承诺会帮大家做我们班的成长记录。这一些在这个学期都做到了，但是并没有做的完美，存在很多漏洞。

在担任班长期间，首先要获得大家的信任，所以人际关系的处理成了一个重要的环节。这方面我还能较好的处理。

在组织活动时，我有时候过于情绪化或者理想化，过少的考虑了班级同学的参与兴趣，还有前期的准备和活动时间等等。后来稍稍的进行了改善，多长了个心眼，考虑全面再进行，但组织能力还需提高。

作为班长要进行班委任务的分配，这个问题便很沉重，毕竟当班委各司其职的时候，有时候很难让其他班委(指的是职责不是那方面的)介入，可是在考试来临时，学委的工作过重，还有活动多时，组织委员和团支书的事情繁重等等。在这个学期里，分配任务时，我会让班委互相帮忙，当任务繁重的时候向我提出，我再进行分配。有段时间，我让班委将自己的任务写在任务，再分配，但效果不好。所以暂时只能在班委会时进行搭档分配。班委在工作上都很尽职，同学的信任度也在慢慢提升。

经过这个学期，担任班长中所暴露出来的问题有

个人

1. 事情安排上不完善。易拖泥带水
2. 在本学期后半段对个人的要求松懈。

班级里

1. 同学参与活动的积极性不高，配合度尚可。
2. 所办的活动形式较为单一，也较少
3. 班委开展工作有时得到同学的配合度不高

下一个学期的工作中，我会努力去克服这些问题。尤其在班级活动组织上提升同学们积极性，并且增加同学之间的沟通交流。

教师个人教学教研工作总结篇五

一为条目式，就是把材料概括为要点，按一定的次序分为一、二、三等条，一项项地写下去。

二为三段式，即从认识事物的习惯来安排顺序，先对总结的内容作概括性交代，表明基本观点；接着叙述事情经过，同时配合议论，进行初步分析；最后总结出几点体会、经验和存在问题。

三为分项式，即不按事件的发展顺序，而是把做的事情分几个项目，也就是几类，一类一项地写下去，每类问题又按先介绍基本情况，再叙述事情经过，再归纳出经验、问题三个顺序写下来。

四为漫谈式，如向别人介绍自己的学习经验，就可用漫谈式，把自己的实践、认识、体会慢慢叙述出来。

各种方式都有利弊，要从自己实际出发去选用，也可创造其它形式。

总的来说个人总结并不能一朝一夕就能成功，多回顾自己的

生活，将你认为是成功的事情或是活动写写总结，提高自己的写作水平。

照上面进行修改就可以了。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。

现将思想、工作情况作简要总结。

一、不断加强学习，素质进一步提高。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。

一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一是重点学习了邓小平理论□“xxxx”重要思想和xx大报告□xx届六中全会决定等篇章。

二是学习了与业务部门相关的农业政策、法规和条例等；三是随领导下基层调研时注意联系实际学习。

在下基层前，注意从网上或其他渠道收集信息，争取对调研的问题事前有所了解，也有利于调研中对问题认识更深入；对领导调研中的讲话总是认真聆听，汲取养分，收获颇丰。

四是尽可能地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。

我也积极参加单位组织的各种政治学习活动，通过实践有效地提高了理论水平和思想政治素质。

二、尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责。

一是根据机关的统一安排和领导的指示衔接好、安排好领导的活动。

领导参加的每次公务活动都作好记录，一年来基本未出差错。

二是较好的完成了呈送领导阅示的文件资料的接收、清退工作和处理好领导对人民来信的批示。

对每次批示文件的来向、去向都作好登记，一年来，未出任何差错。

三是尽可能根据领导关注的“三农”问题的热、难点问题收集相关信息、资料供领导参阅；四是自觉服从办公室的领导，主动衔接工作，较好的完成了所交给的任务。

三、自觉遵守各项规定，自觉抵制不良风气的侵蚀。

认真学习市委办关于《加强市级领导同志秘书管理的意见》并在工作中按此要求自己，增强服务意识，做到了政治坚定、谦虚谨慎、把握原则、谨慎交友、遵纪守法、廉洁自律。

严格遵守单位的各项规章制度，平时生活中团结同志，一年来没违纪发生，没为领导形象抹黑。

虽然在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。

一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。

二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。

三是处理一些工作关系时还不能得心应手。

在新的一年里，要进一步增强责任感和使命感，切实加强自身建设，努力提高自身素质，更好地适应工作需要。

个人年终总结范文

转眼我到单位工作已经半年了，这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。

岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。

现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。

两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了胡锦涛_涛在邓小平诞辰百年纪念大会上的讲话、胡锦涛_涛七一重要讲话□xx届四中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。

同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。

在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。

通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在某科工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，配合领导做好我区“十二五”规划的编制工作。

通过参加市县“十二五”规划研讨班，我了解了“十二五”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“十二五”规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。

半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制**区国民经济和社会发展“十二五”规划的安排意见》，*月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区“十二五”规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，个人总结并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考。

为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，*月又组织召开了“十二五”规划推动会。

期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市“十二五”规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市“十五”计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。

今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。

这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“十二五”规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作的。

通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。

今年以来，我们共审批各类建设项目***个，总投资***亿元，建筑面积***万平方米。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。

半年来，我先后参与起草了《**区农村经济工作座谈会议材料》、《**区服务业发展情况汇报材料》、《某科xx年工作要点》等多篇文章。

我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和

突出事件撰写信息。

在科长的指导下，我先后完成了我区召开“十二五”规划编制工作会议、**项目获得国债资金支持、**项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成当年工作计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

教师个人教学教研工作总结篇六

伴随着比较紧凑但不太紧张的工作节奏，今年就这样快接近尾声，经过这一年的不太忙碌的工作，却又有很多所感所悟。亲爱的读者，小编为您准备了一些个人年度工作总结，请笑纳！

20__年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

20__年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的__届三中、四中全会决议的内容。

在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各

项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，20__年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好

准备。

20__年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20__年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点

企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

二、尽心尽责，做好本职工作 一年来，我主要完成了以下工作：

1、公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核；审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，；再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

2、保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分

为政府性的、公司内部性的；公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。

3、统计报表的填写及上报。我这一块的统计报表涉及到南昌市经济技术开发区、南昌市经贸委、南昌市重点企业服务平台网、省外经贸厅发展处以及其他政府不固定性的相应政府报表五大块。报表部分与财务部协调完成，财务出相应的数据，有些数据需要自己的计算，每大块涉及到的报表较多。

4、档案这一块，是花时间、经历最多的一块，其分为两大块：纸质档案：全部是用手写，每个人的档案上都要写好员工的个人信息，我接手这一块完全是空白；并且还要分部门，统计好各部门的人数，在上面列清单。在这样有效的分类下，公司所有人员信息都可能很直观的查到。电子档案：这一块是纸质档案的另一种呈现方式，是对员工个人基本信息的录入，例如：姓名、身份证、毕业学校等一系列。涉及得非常细。这样一种录入方式方便公司各领导对员工个人基本信息的查看。

5、公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

6、外宾的接待。公司来访的客人较多，经常需要陪其去车间，向其解说公司相应情况，对于客人一系列问题进行解答；也要准备好会议室，放好资料、倒水等事项。

7、有关政府性文件、事项的处理。今年在陈经理的引导下，处理了两大项：一是公司环评文件，二是公司内部固体废弃物的处理。这两大块在多方的协调下，终于完美的完成。接下来就是一些后绪的工作。当然也有些相应的政府类似文件也进行了处理。

一、贯穿一条主线，情为群众所系。

本着“救死扶伤，治病救人，全心全意为人民服务”的宗旨，恪尽职守，任劳任怨，对技术精益求精，刻苦钻研，时刻严格要求自己，践行了一名医务工作者的神圣职责。在工作中严格执行各项工作制度、诊疗常规，一丝不苟诊治每一位患者，自任职以来，本人精心诊治上万名患者，总有效率为98%以上，从未发生任何医疗事故。

二、坚持两个导向，营造和谐氛围。

首先坚持正确的政治导向。本人认真学习党的“__大”精神，以“____”及科学发展观为指导，认真贯彻执行党的路线、方针政策；同时本人以身作则，遵纪守法，积极工作，勤奋学习，能全面、熟练地履行岗位职责，积极承担医疗、预防、科研及培养指导下级卫生专业技术人员的任务，团结协作，具有良好的职业道德和敬业精神，工作任劳任怨，呕心沥血，多次被评为优秀工作者。其次坚持良好的环境导向。在本人分管的范围里，结合工作实际，以人的健康为中心，紧紧围绕预防为主、防治结合的原则，以完善制度为基础、以提高医技为保障，以端正医风为前提，以重点人群的规范管理为主线，注重服务数量和服务质量，以老年人、慢性病人等为重点，健全规章制度，完善服务功能，规范运作管理，充分发挥现有的医疗资源，建立起了集预防、医疗、保健、康复、健康教育和计划生育指导“六位一体”的服务模式，为群众创造良好的就医环境和就医条件，为医务工作者创建昂扬向上、奋发有为的干事环境，做到人尽其才、才得其位、位创其绩。

三、做到三个必须，塑造良好形象。

第一必须有宽广的胸怀。海纳百川，有容乃大。作为医生，对于患者的责难，同事之间的误解等要有正确的态度和心胸，以诚待人，以理服人，才能凝聚成一个团结和睦的集体。其

次必须有严格的自律。认真学习党的路线方针政策，努力实践科学发展观，求真务实，清正廉明；不该说的不说，不该许的诺不许，不让千里长堤溃于蚁穴。第三必须有高远的境界。一个好的医生必须立足长远，有前人栽树、后人乘凉、敢当人梯的觉悟，有新竹高于旧树枝的勇气，有敢于创新的胆略，有俯首甘为孺子牛的情操，用明天的眼光做今天的事情，多做基础工作，多干惠民实事。

四、抓住四个关键，提高服务水平。

在业务上，本人刻苦钻研业务知识，一丝不苟，尽职尽责完成本职岗位所承担的工作任务，工作成绩突出，成为本单位针灸骨干。开展了针灸治疗内、外、妇、儿常见病、多发病的诊治，对某些慢性顽固性疾病，采用自己独特的手法，取得了很好的效果。尤其擅长治疗各种疼痛(颈肩腰痛、三叉神经痛、偏头痛、痛经)、神经性耳聋耳鸣、面瘫、腰椎间盘突出、失眠、中风后遗症等。一年来，通过大量病例观察，运用独特的治疗方法，取得了事半功倍的效果，撰写了“浅刺电针加频谱治疗早期面瘫临床观察”、“浅刺夹脊穴加频谱治疗腰椎间盘突出临床观察”等论文，并相继在省级刊物上发表。对处在中医理论前沿的“经络系统的实质”进行探索，并发表论文，其论点被日本一学者在实验研究中证实。本人在临床中，深感患者恐惧针刺疼痛，经反复研究实践，创立了“无痛”针法，使患者乐于接受，深受好评。针对部分无法行走的偏瘫患者，本人无偿上门服务，精心诊治，直至患者可到门诊就诊，曾多次收到患者表扬信□

在科研教学上，积极配合本单位其他人员，开展科研活动，先后参与了高血压、糖尿病普查研究工作，参与本市一年一度的科技活动周，完成了多项科研项目。在教学上本人坚持培养并指导临床医师实践操作，组织指导本专业的技术工作和科研工作，近年来，本人对“神经性耳鸣、耳聋”的诊治做了进一步研究，疗效有了新的突破。

在业务学习上，本人深切认识到一名合格医生应具备的素质和条件，努力提高自身业务水平，不断加强理论学习，通过订阅大量书刊，学习有关针灸指示，写下大量读书笔记，经常参加国家级及省市内举办的学术会议，聆听著名专家学术讲座；积极参加各种学习培训班，不断提高自己的业务水平，充实了自己的理论指示，为更好地使理论与实践相结合提供了扎实保证。

在管理上，本人在今后的工作中，本人将更加刻苦学习，认真履行职责，开拓创新，不断提高专业技术水平，为祖国医学发展贡献毕生力量！

20__年就快结束，回首这一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，期间在领导的培养帮助、同事们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这一年的工作与生活，收获颇丰。现将我这年来的学习及工作总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加各项学习活动，并注重自学，认真学习了‘__大’、群众工作等文件精神，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。一年多的文书工作使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

我不断适应领导对各项工作提出的新要求，转变作风、更新观念、加快工作节奏，取得了显着的成效。

一是强化责任意识，正确领会领导意图，做到任劳任怨，不论撰写材料还是协调办事都保持着强烈的服务意识，以高度负责的态度，一丝不苟地工作。

二是高质量的完成材料的起草工作。保质保量地完成各类领导讲话、各类文件和会议纪要等材料 and 文件起草工作，保证了上情下达，下情上报，促进办公室工作的高效运转。

三是认真做好协调服务工作，按照办公室创建‘服务型’机关的要求，作为乡党委政府秘书首先要做到认识到位，行动到位。在工作中，做到了热情服务，有问必答，切实让基层的同志感到亲切和温暖，拉近了乡党委政府办公室和基层的关系，尽可能地为基层多服务、办实事、解难题，得到同志们的理解和赞扬。

四是发挥综合协调作用，促进各项工作高效运转。工作中，我准确定位，强化角色意识，使自己迅速转换角色，从以前的‘领导交办’的思维方式，向‘怎样去办、怎样办好’的方式转变，提高了工作效率，得到了领导的认可。

三、存在不足

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。对于存在的问题，我将在以后的工作中认真加以克服和解决，通过努力做一名让组织满意、群众满意的干部。

__年就快结束，回首年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，

对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一) 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二) 只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三) 只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五) 要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一) 开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三) 总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足

和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更美好！

教师个人教学教研工作总结篇七

个人工作总结，就是把一个时间段的个人工作情况进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以个人工作计划为依据，制定个人计划总是在个人工作总结经验的基础上进行的。 格式：

标题即个人总结的名称，有时可以将主要内容、性质作标题，如不能表达出完整的意思时，在正标题下可以再拟副标题。如《企业财务会计个人工作总结——在财务管理上的问题解决办法》。这里便是两个标题了。

前言。前言的写法多种多样，有的概述变化情况及主要成绩；有的介绍基本情况；有的概述总结的目的、方法等等。

主体是总结的核心部分。这部分一般应叙述总结事件的过程、体会、做法、经验、教训，并且要作理论的概括，总结出规律性的东西。总结的优劣，这是决定性的部分。 结尾或提出今后努力方向，或指出存在的问题，或表示自己的态度。

工作总结一般由标题、正文和尾部三部分组成。

总结的标题大体上有两类构成形式：一类是公文式标题；一类是非公文式标题。公文式标题由单位名称、时间、事由、文种组成，如《××村20xx年度工作总结》《××镇20xx年党建工作总结》，有的只写《工作总结》等。非公文式标题则

比较灵活，有的为双行标题，如《增强体质，全面贯彻执行教育方针——开展多种形式的体育活动》，有的为单行标题，如《推动人才交流，培植人才资源》等。

总结正文的结构由前言、主体、结尾组成。

1、前言。即正文的开头，一般简明扼要地概述基本情况，交代背景，点明主旨或说明成绩，为主体内容的展开做必要的铺垫。例如：“群众富不富，关键在支部；干部强不强，关键在班长”。能否选配好支部“一把手”，是加强农村基层党组织建设的核心。在工作中，我们积极围绕支部班子建设这个重点，紧紧抓住配好支部书记这个关键，着力走好“选人”“育人”“用人”这三步棋，努力把工作引向深入。

2、主体。这是总结的核心部分，其内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。这一部分要求在全面回顾工作情况的基础上，深刻、透彻地分析取得成绩的原因、条件、做法、以及存在问题的根源和教训，揭示工作中带有规律性的东西。回顾要全面，分析要透彻。不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。

总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。全面性总结根据过去一段工作中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴心去组织材料。

工作，促使支部书记和班子整体作用的发挥。不少村支部书记提出“任职一届、致富一方”，也出现了一批“舍小家，顾大家”的支部书记先进典型。

包括署名和时间两项内容。如果标题中已有署名，这里可不再写。

基本格式： 1、封面-最好是公司的形象在上面，照片等。要有主题、汇报人、日期。如“xxx公司销售部半年度工作总结”第二排小字体“汇报人□xxx”第三排或在页底“年月日”

(1) 工作概述

(2) 半年销售情况-最好做成柱线图。柱子表示实际数，折线表示增长率

(3) 去年或前半年同期比较。

(4) 既然是销售，肯定要做库存分析。库龄、周转率、超长库存的原因分析等。

(5) 销售团队各个销售人员的贡献比较分析

(6) 销售短板分析-不同的产品，畅销或滞销的原因分析

(7) 销售团队的培训与考核

(8) 下期的工作计划

3、根据以上内容每个项目做个一至两页即可，并且可根据情况将老总想要关注的信息进行适当的说明。

4、别忘了在后面加上“销售部需要获得公司的支持”等内容

5、最后做一个漂亮的封底，写上“谢谢聆听”或“thanks”之类的话语。

一为条目式，就是把材料概括为要点，按一定的次序分为一、二、三等条，一项项地写下去。

二为三段式，即从认识事物的习惯来安排顺序，先对总结的

内容作概括性交代，表明基本观点；接着叙述事情经过，同时配合议论，进行初步分析；最后总结出几点体会、经验和存在问题。

总结报告是非常实用的管理方法。它是企业提高管理水平，不断改进、提高各项工作质量的重要途径；也是企业加强知识管理、降低学习成本、减少低水平重复的重要举措。总结报告的书写能力更是一个员工知识水平、综合素质的直接体现。没有总结，就没有进步，没有系统、深刻的总结，就不要有质的进步。

作为一个职业人，要清晰总结报告不仅是个人工作的总结，更是同领导、同事沟通、交流的重要载体，因此无论是总结报告的内容，还是内容表现形式都格外重要。我个人认为，在书写总结报告时，应本着如下原则。

书写态度要“诚”。态度决定一切，写总结报告也是一样。没有好态度，写不出深刻的总结报告。很多人将写总结报告看成是应付领导，没有办法的事情。这是大错特多。对工作进行总结，是对自己劳动成果的尊重，是对自己负责的表现。只有在不断总结中，反思自己的不足，才能不断提高自己的水平。也只有不断总结，才能提高自己的总结能力。一流的人才都是善于总结的人。所以一定要以诚恳的态度来写总结报告，以虔诚之心来写总结报告，这是写好总结报告的前提。

报告概要要“明”。报告的概要很重要，对整个总结报告起画龙点睛，提纲挈领的作用。大领导时间有限，有时很难静下心来，仔细阅读整篇总结报告。他们往往仅仅看看总结报告的要点。因此，概要能否非常明确地概括整个总结报告的核心内容就显得非常关键。

提炼总结报告的概要很有讲究。首先要明确总结报告是给谁看的；他想得到哪些关键信息。在写概要时，一定要将目标对象不知道的关键信息放在概要里；将自己渴望得到对方的反馈

的关键信息放在概要里。

概括成绩要“实”。很多人在写总结报告时，容易犯的错误是对成绩表述不惜笔墨，其实完全没必要。只要是做出了实在的成绩，大家都能看得到，不需要长篇累述。在总结报告中，对自己取得的成绩做到高度完整地概括就可以了。

概括自己的成绩要实事求是，不能夸大，所有的成绩都要经得起推敲。对个人的成绩，做到实事求是，是最基本的职业素质。也只有实事求是地总结自己的成绩，才能赢得领导、同事的尊重。夸大自己的成绩，贪功，将别人的成绩据为己有，是给自己找麻烦。

总结经验要“真”。总结工作经验，对个人的成长非常重要。真正有用的知识往往来自自己工作中的切身感悟。与其他员工分享自己的工作经验是对公司的知识贡献。初涉职场的人往往不知道如何总结自己的经验，在总结取得成绩原因时，往往说些冠冕堂皇的空话、套话，如：“在经理的正确领导下，在同事的帮助下，经过我个人的努力，才取得了这样的成绩。”这无助于自己水平的提高。久而久之，还会让自己染上空话连篇、浮夸、不注意自我反思的毛病。

总结经验要真，并不是要求我们的经验一定要达到真理的水平，而是让我们一定要明确成绩取得的真实原因，自己在工作中的真实感悟，并将自己的真实感悟系统化，这就是总结经验的过程。这就需要我们养成善于记录，随时记录的习惯。将自己的工作感悟集腋成裘，就会成就非凡的自己。

在总结经验时，不要仅仅就事论事，努力做到触类旁通，让自己的经验对某一类的问题解决都具有一定的启发意义。做到这一点不容易，需要一定的知识厚度和哲学思维，但这样的经验往往更具有价值。

分析问题要“透”。正视工作中存在的问题，勇于剖析问题

是一种职业精神，也是坦荡的表现。与成绩相比，领导和同事往往更关注我们工作中存在的问题。这是人性，也是没有办法的事情。所以，对于工作中存在的问题，要敢于正视，而不是涂脂抹粉。自己回避工作中的不足和问题，是掩耳盗铃，因为领导和同事也会给你指出来。

分析工作中存在的问题，要全面、透彻、实事求是，既不避重就轻，推卸个人责任，也不过分自我苛责。要从个人、团队，主观、客观等多角度来分析导致工作存在问题的原因，并对各种原因的关系进行系统分析，让自己和相关人员树立起大画面、全景意识，从而找到导致工作中存在问题的根本原因，以利于工作的系统改进。

改进举措要“准”。针对工作中存在的问题，要制定有针对性的改进措施。改进措施要做到准确、到位，切中问题要害。做到这一点，并不是一件很容易的事情，需要对问题有本质的理解，同时需要具有一定的制订问题解决方案的能力。

明确问题改进举措的过程，其实就是一个深化对问题认识的过程，也是一个系统思考的过程。思考一旦成为习惯，我们会让我们智慧起来。我们分析问题会更有深度，制定问题改进举措，就会更“准”。

我们有时对问题改进举措是否足够“准”拿不定主意，这时一定要多和领导、同事交流、沟通，多听听他们的意见，一定会给自己不一样的启发。因为大家站在不同的高度和角度看问题，对同一问题会有不同的认识，这会帮助我们更加全面地认识问题，让自己的改进举措更“准”。

计划安排要“细”。万事必成于细。细致之处见功夫，细节之处见水平。我们往往有很多好的想法，很多问题解决方案，但是由于没有事先考虑好方案执行的细节，导致计划失败。真正卓越的职业工作者都是完美主义者，都是非常关注细节的人。他们考虑问题既能大气磅礴，又会细致入微。细致

是帮助每个人实现卓越的阶梯，也是非常重要的职业的磨炼。

在做计划安排时，一定要细致、再细致，要考虑到计划推进的每个细节。这是一个需要静下心来，进行细致思考，充分准备的过程。只要做到了最充分的准备，结果往往就会水到渠成。让自己的计划安排细致、再细致些吧。

恳求支持要“理”。无论是推进工作问题的改进，还是推动一项新的工(来自：博文学习网:年度工作总结格式)作，都需要得到领导和同事的支持。个人的力量是非常有限的，团队的力量是巨大的。自己的工作只有获得领导和同事理解与支持，工作效果才会事半功倍。作为职业人，千万别个人表现欲望太强，个人英雄主义情结太重，那是不成熟的表现。

自己的工作既要有真诚的态度，也需要讲方法。要善于站在对方的角度，将希望对方的支持自己的道理讲明白、说清楚，要让大家看到工作改进给组织和团队带来的巨大价值。这也是在写总结报告时，需要认真考虑的问题。否则，自己的改进计划可能会成为空中楼阁。

报告收尾要“谦”。谦虚使人进步，骄傲使人落后。这是至理名言，但是真正做到谦虚，并不是很容易的事情。自以为是是人性的弱点。一旦取得点成绩就容易骄狂，更是我们普通人的共病。做人一定要有点自知之明，无论我们多么高明，我们都是凡人，我们都存在缺点，我们对事物的认识上都存在不足。成功的时候，多想想别人的帮助；工作出了问题，多反思下自己。只有这样，自己才会快速进步。因此，无论自己是否愿意，都要在总结报告的结尾说上一句：“请大家多多批评指正。”

总之，写好总结报告是一门功夫，需要长期的历练。但是，多一点谦卑心，多一份自我反思的精神，自己的总结报告一定会得到更多人的欣赏。

教师个人教学教研工作总结篇八

试用期是我们每次进入一个新公司获得一份新工作所必须经历的一个时期，试用期工作过后的转正工作总结一般关系到我们员工能否顺利转正，因此，写好转正工作总结就是我们员工十分重视的。那么，这个转正工作总结格式是怎么样的呢?下面是小编搜集整理的转正个人工作总结格式，欢迎阅读。

时光荏苒，转眼间我来已经8个多月了。在这段时间里，我感觉自己取得了很大的进步，在生活与工作中，都体会到了一个崭新的自我。在这段时间里。公司领导、同事们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感觉到了xx人“敢于拼搏，敢为人先”的企业精神，也体会到了创业至今的困苦和艰辛。在对您们肃然起敬的同时，我也为有机会正式成为一员而惊喜万分。

刚进公司的时候一切都是陌生的，新的环境、新的知识都需要我去掌握、去适应。我首先参加了公司的培训工作，了解了公司的基本情况和规章制度，使我对有了充分的了解，并学到了许多以前没有接触到的知识和理念，进入工作岗位后，起初，感到一切都很茫然，因为以前我对船舶制造一点也不了解。现在接触下来，才发现光是涂装作业就是如此复杂，心中不觉气馁。所幸的是公司融洽的工作环境鼓励着我，在领导的关怀和同事们的支持与帮助下，我重拾信心，积极投入工作，遇到不明白的问题我就虚心向各位师傅们前辈们请教，多问多学，立足于岗位工作，从基本做起，不怕不会，就怕不学、不问。在业余时间，我则努力学习电脑知识，积极提高自己的英语水平，因为在涂装工艺方面，英语是必不可少的，这样就可以为以后的工作打下坚实的基础。

在这几个月里。我遇到了许多困难，碰到了许多的问题。在解决的过程中，也使我学到了很多的东西。对于工作，我始终将责任心放在首位，仔仔细细，一丝不苟，坚决杜绝错误的

发生，不敢有丝毫懈怠，否则费时费工，将严重影响涂装工作进度，我深感责任重大。从大学到社会的转变，心态的不断调整，知识的不断积累，于我看来，就是一种工作经验的积累。成功是什么，就是每天进步一点点，我一直努力的充实自己，让自己更快的融入到工作当中去，融入到团队当中。油漆工艺于定额管理是讲究配合，讲究团结协作的，许多人为我的进步也付出了努力，我内心十分激动。

在工作中，许多很简单的问题对于刚毕业的我，都是可能成为难点，但这不是解决不了的理由，是谁都需要经历这个过程。在不断的学习中、不断的摸索中、去培养自己的自主学习能力、思考问题能力。有句古话说的很好：活到老，学到老。学习，学习，再学习也正是作为一名xx人永恒的奋斗主题。为生活而学，为发展而学，学会改变人生；向书本学习，向他人学习，不断的反省总结自身，通过持之以恒的学习，加强心智修炼和能力提升。对于我们这一届毕业生，人员竞争激烈，知识的更新换代周期短，新技术的不断发展，让我们更应该保持好心态，随时迎接挑战。

在这段时间里，起先我主要负责对内、外场油漆进行定额管理和增补统计。在一段时间的经验积累后，同事们对我的信任和工作上的需要，我单独接管了hempadur此品种的油漆。现在使用此油漆的只有h1086/87船。我现在每天的工作就是根据现场的需要，递送申请量，做好油漆库存，并对其定额、增补进行审核后发放现场涂装。还要针对施工中出现的问题，通过与研究院下发的工艺进行核对，确保现在施工无误，不返工。

现在，我所欠缺的还是现场细节的经验，涂装的专业知识也还有待加强。在今后的的工作中我会不断加强理论与实践的学习，在实践中发现问题、解决问题、真正做到学以致用。面对未来的挑战，我将继续努力奋斗，扬长补短，争取在以后的工作里更上一层楼。

在这近四个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

怀着对人生的无限憧憬，我走入了中冶建工有限公司。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站经过改造后拥有2台主变，担负着两个半乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作。

但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的；要保证电网安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。6月的暴雨给我站高压室周围带来了丰富的雨水，为防止雨水侵入室内给配电装置而造成不应有的事故，我班在站长的带领下冒雨检查、及时疏通被堵塞的排水系统，加装挡水板以防止雨水侵入；紧接着在室内墙壁加抹防水沙浆，最后加强巡视。通过有力措施，我站平安的度过了雷雨泛滥的6月。

在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；除此之外，我还是一名光荣的通讯员，除了负责每月的通讯报道之外，我还负责本站的技术培训，在工作上尽心尽力的协助站长工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每月培训，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做

强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。

带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合站长搞好管理工作，特别是在“创一流”期间，为此我经常向新老站长请教。

在变电站呆了一年，我接触了很多同事，就在接触他(她)们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作！”

一路走来，我前后参与了35kv变电站的检修及缺陷处理等工作。在跟随负责人学习的过程中，深感自己技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛！为了更好的适应本职工作，我已经前往江西电力职业技术学院函授电力系统及其自动化专业。

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机

会还很多。

而作为一名团员，入党是我一直以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么?我认为，是为了开创自己的事业!人们都说三十之后，事业冲天。我虽然还不到三十，但是为了事业，我愿终身奋斗!

我于xx年月成为公司的试用员工，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。

不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

从来到公司接手导和部门经理的帮助指导下慢慢的对 的知识有了更加系统的了解，个人素质也得到了相当大的提高，但是，尽管如此由于自己的粗心大意还是在工作期间犯了很多错误，对此我一定会积极做出改正，不在犯同样的错误，争取尽自己最大努力做好工作。以下是我对这三个月的工作作出的总结：

教师个人教学教研工作总结篇九

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、布满期待的20xx年。回看20xx年度的工作生活，感遭到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们预备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘往返顾和总结过往一年来所做的努力。

人力资源部自成立到当今已一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，渐渐成长到今天的成熟。自20xx年以来，人力资源部的队伍在渐渐壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的进步，人力资源建设正在逐渐走向规范，职能作用也在逐步得到体现。

公司领导对人力资源部的建设极其关心，这对人力资源部同事来讲无疑是强的强心剂。过往，大家可能对“人力资源”这个词感到有点陌生，不知公司设如此部分真实的意图在哪里。通过今年大家的同心协力，已渐渐获得了公司各部分尽大多数人的认可与支持。

上半年因部分人手紧缺，使得一些工作没法真正展开，一直在做着基础工作，今年上半年莫总监任职以来，对人力资源部工作进行了整理，明确了每一个人的工作职责，使分工更加细致化，现对今年的工作总结以下：

一、对公司员工的人事档案及其他资料进行搜集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完全性，为保证往后的分析工作提供更正确的信息。因档案内容触及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的守旧意识。协助上级把握人力资源状态；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借正确的信息。

二、负责工劳动合同，办理劳动用工及相干手续；到目前为止，劳动合同的签属工作展开的不是特别的顺利，主要由于市场推广部业务职员较散，集中的机会较少，常常都是来往匆匆，导致部份业务职员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定工考勤和请休假管理，按月正确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已一年半时间了，由于部分员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特地为此题目进行了考勤重申，并与综合管理部技术职员讨论后改善了考勤系统，但因公司很多工作岗位性质的不同，员工工作时间常常需要弹性化管理，还是不能很好的交上使人满意的考勤数据，但为了避免有些员工“夸大其词”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

四、执行各项公司规章制度，处理员工赏罚事宜；对有些员工不遵守公司规章制度，导致工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周到调查以后，给予了公道公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均熟悉到了本身的错误。

五、今年以来，公司充分斟酌员工的福利，各项福利制度正逐步开始实施。比如以往只有市场推广部职员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每个月协助行政部职员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；斟酌到员工的安全保障题目，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司获得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了鼓励员工的作用。

六、进行促销职员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销职员的管理工作，通过资料搜集分析，发现固

然制定了相应的管理制度，但是发现很多市场并没有严格依照制度来执行，随便性较强，职员增长率太高。促销职员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理燃眉之急。下一季度计划尽快重新制定促销职员管理制度，并严格依照规章制度办事。控制好职员的增长速度及进步整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

八、帮助建立积极的员工关系，调和员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；另外，在部分领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相干的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，公道化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来说下一步重要应当在认真工作之余加强学习，不断进步本身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作□20xx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年工作计划，用实际的工作业绩来讲话。

最后，祝贺公司在新年里风平浪静，一年更比一年好！

时间总是在忙忙碌碌中过去了。但在4s店我学到了很多，也懂得了很多，下面把自己工作、学习情况在一个总结，不当之处请批评指正□x年xx月我入新乡店，在汽车售后任职，在各位领导关怀指导、在周围同志关心帮助下，思想、工作取得较大进步。回顾入职来的工作情况，主要有以下几方面的收获和体会：

一、从严要求的环境下，认识工作，进一步认识自己。

我入职以后才发现，我对售后服务的理解还只是皮毛上的东西，有很多东西是我从前没有想到的，因此，我的第一步就是对自己的定位及认识自己的工作。我感到，一个人思想认

识如何、工作态度好坏、工作标准高低，往往受其所在的工作环境影响。我从一开始的懵懂到现在的熟悉，与上级领导和部门同事的帮助是分不开的。如果让我概括这一段时间来我部门的工作状况，就是六个字，即：严格、紧张、忙碌。严格的工作要求、紧张的学习氛围和忙碌的工作节奏。从模糊到清晰，我充分认识到自己工作的重要性。工作中，面对领导的高标准、严要求，面对周围同事积极向上的工作热情和积极进取的学习态度，面对紧张高效的工作节奏，使我深受感染，充分认识到，作为这个集体中的一员，我首先不能给这个集体“抹黑”，拖这个集体“后腿”，在此基础上，要尽快融入到大家共同创造的“勤奋学习、努力工作”的浓厚氛围之中。在这种环境影响下，我的力争在最短的时间里熟悉自己的工作，在这一想法的实现中，我的工作标准也不断提高，总是提醒自己要时刻保持良好的精神状态，时刻树立较高的工作标准、时刻要维护好这个整体的利益来做好每一项工作。这也是我能够较好完成这段时间工作任务的重要保证。

二、在勤奋努力的学习中，素质得到提升。

应该说，过去的一年，是勤奋学习的一年。由于自己入汽车行业时间比较短，要想在同样标准的工作中做好做出色，必须付出更多的努力。通过学习，使我无论汽车服务接待、还是自己本职位的业务知识学习，都有了一个飞跃式的进展。这也更加验证了“只要付出，就一定有回报”的深刻道理。

三、在熟悉中寻求突破、寻求创新，工作取得进展。

回顾过去一年忙碌的工作，从开始的不懂到现在的熟悉，从刚迈出大学的青年到现在的准职业人，从部门同事的认识到相互之间的密切合作，每一次工作上的较大举动都对自己是一种锻炼，也是一种考验。售后汽车服务流程等几项工作我都会要求自己做到认真、细致、精心完成。

总之，汽车售后还是一个不断成长的部门，是一个锻炼人的好地方，我有幸伴随它成长，它让我一个涉世未深的人深刻的认识到自己，认识到工作的本质，那就是相互之间的协作，一个人可以才华横溢，但是没有其它人的协助，仅凭一人之力是什么都做不了的，我在工作中学到了很多工作上的事情，也学到了很多做人的道理。尽管觉得很忙很累，但也体验到了苦中有乐、累中有得的收获感觉。我想这也必将为自己今后工作学习上取得新的进步奠定坚实的基础。我也深知，工作中自己还有一些不尽人意的地方。比如，在接待上，还没有达到精益求精的要求；工作有时操之过急，缺乏深入细致的工作作风等等。我要在今后的工作中努力克服不足，改正缺点，加强锻炼，以出色的表现为公司整体工作上水平献计出力，做出贡献。

教师个人教学教研工作总结篇十

即将过去的这一年是我工作以来压力最大同时也是我取得较大进步的一年。首先我对地质所的各位领导、同事和师傅们表示衷心的感谢！正是在你们的`大力帮助下，通过以老带新和手把手的言传身教，我的业务水平才取得这样的进步。下面我就这一年来的工作、思想和学习等方面的情况向领导、各位同事简要汇报一下。

在思想上，我没有放松思想政治学习，以优秀党员的标准，不断提高自身的思想道德修养。在增强全面贯彻执行党的基本路线、基本方针、基本纲领的自觉性的同时，全面提高运用马列主义基本原理解决工作、生活中各种实际问题本领。有针对性地查摆自己在世界观、人生观、价值观以及理想信念、宗旨意识等方面存在的突出问题，边学习边提高，使我的思想境界得到了净化与提高，大局意识和责任意识得到增强。积极了解国内外重大时事新闻，时时把握动态形势，始终紧密跟随党的步伐。

在工作中，我本着立足岗位、无私奉献的工作精神，不怕苦不怕累，以学技术、长本领为目标进行了不懈的努力。我勤勤恳恳，认真做好自己的本职工作，在工作中不断学习、成长。

面临着孤岛地区严峻的勘探形势，我和同事们一起自觉加压，为管理局地质勘探论证会作出积极准备。其间，大家日夜加班奋战了二个多月的时间，精细作出了各区块目的层构造图六幅，落实了探井井位目标10口，为孤岛地区的勘探工作奠定了坚实的基础。通过对论证会的全方面接触，使我自己工作水平有了很大幅度的提升。特别的和同事一起奋战的时间里，我深深感受到了集体中团结奋斗的巨大作用。

在接手孤北地区的勘探工作以来，通过对基础资料的不断积累、消化和吸收，对所管区块的地质情况有了基本的认识，工作也逐渐得心应手。工作中把握好每次学习的机会，一边不断消化前人所做的工作成果，整理已有的相关资料，从中得到启发，另一方面不断向室内师傅学习他们工作中所得的经验，以供自己借鉴。工作中对自己不明白的问题常与他们进行探讨，提出自己的见解和看法，不断思考，勇于探索，目前已基本能够独立开展各项勘探工作。

业余时间里，面对地质所着重脑力劳动、以电脑为主要工具的特殊工作环境和超负荷工作量，以及缺乏体育锻炼，我积极参与各项文体活动以增强个人体质。专业方面，我也主动加压，积极与同事探讨geoframe、landmark等行业软件的应用技巧，为顺利开展地质研究工作打下基础，同时经常对自己进行充电，不断学习当前热门的勘探方法原理，使自己的业务技能和科研水平得到提高，以适应将来的行业竞争，更好的为油田事业作出自己的贡献。

当然，我还存在许多不足。首先是业务水平和工作能力还远远达不到要求，还不能灵活应用，有时生搬硬套，贻笑大方；其次是刻苦钻研的精神还不够，很多工作只是停留于表面，

没有深入到实质，没有去把握事物的根本；再次是进取心还不够，有时安于现状，妄自菲薄！

在今后的工作中，我一定要多看、多想、多问、多干，尽快尽好地提高自己的业务水平、工作能力和科研能力，为以后的工作打下更坚实的基础！