

最新工商联培训工作计划(通用7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

工商联培训工作计划篇一

1、“有效”教学的理论及相关策略。

2、“有效”教学课题研究

3、学生识字、习作方面的问题与研究

4、学生的养成教育

5、教师二笔字

1、学习名家的业务讲座，课堂实录，领悟教学艺术。

2、加强课题研究，提倡协作研讨。

3、教研组就教学中遇到的具体问题进行研讨。

4、充分发挥骨干教师的示范作用，实行教研科研培训一体化。

1、师德修养

利用每周三的政治学习时间以集中学习、分散学习相结合的方式，认真学习相结合的方式，认真学习教育政策法规和现代教育理论，全面系统地学习《中小学教师职业道德规范》《新义务教育法》《公民道德建设实施纲要》及优秀师德、

典型等内容，通过培训使教师树立新的教育观、人才观、质量观，形成以德治学、规范执教、精益求精、关爱学生、团结协作的优良师风，使教师的思想道德素质在原有基础上得到较大提高，以适应新课改与发展的需要。

2、教育教学理念与实践

以自主学习为主要形式，大力倡导读书活动，读书活动实行统一性与灵活性相结合、集中学习与自修读书相结合、读书与反思相结合，引导教师树立终身学习的观念，促进教师的自主成长和提高，研修书目有：《有效教学》、《建设理想的课堂》、《中小学班主任经典案例评价》、《班主任工作培训读本》。

3、新课程

组织教师以践行新课程，大练基本功为契机，通过课堂教学实践，转化成教学能力，提高教师的课堂教学能力。

充分发挥骨干教师的作用，在全体教师之间开展“互帮、互听、互学”活动，搞好骨干教师、青年教师示范课及年轻教师的汇报课，做好“传、帮、带”工作。

以反思查摆问题为突破口搞好学校、教研组的教研活动。

通过定主题——（备课说课）——呈现（讲课、汇报、示范、总结）——研讨（评课、汇报）——反思——改进模式进行学校，教研组的教研活动。

配合中心校做好“xxx”课题《小学课堂教学中有效对话互动》课题的立项与研究工作，做好子课题的研究开发与实施，做好《小学生习惯养成教育》课题的开发。健全校本教研工作组织、完善，校本教研的工作制度，保证教研活动的正常开展。

指导正在进行新课改年级的教学，学年内做好新教材的解读、备课、课堂教学观摩活动，解决低年级识字、写字方面的问题。做好毕业班复习工作的管理。

充分利用远程教育资源，发挥播放点的作用，组织教师观看实录及业务讲座不少于8次。

6、新技术方面

利用远程教育的资源做好远程教育资源使用及培训工作，充分发挥远程教育资源的优势，使骨干教师人人掌握远程教育资源的使用。

加强教师“两笔字”练习。

为使我校研培工作顺利开展，学校特成立研培工作领导小组。

工商联培训工作计划篇二

1、每学期邀请专家就德育理论、德育途径和方法进行专题讲座，不断提高认识，形成共识，做到四个明确，一是明确学校是未成年人思想道德建设主渠道、主阵地、主课堂；二是明确教师的根本任务是教会学生做人；三是明确德育工作是学校的系统工程。

3、加强德育处人员学习和培训，提高岗位工作能力，及时高效地完成各项工作，塑造良好的处世形象。采用“请进来，走出去”，多种形式开展班级管理经验和技巧的交流。

4、充分利用德育处的活动机会，始终把常规的工作方法和技巧作为教研活动的重点，对教育工作中出现的某些棘手问题，展开讨论，集思广益，共同商讨解决办法。

5、充分挖掘学校的现有教育资源，开展德育课题研究，以此

推动学校的德育工作。

6、本着抓孝抓细、抓实的原则，加强班主任队伍建设：

(1)通过师徒结对子，狠抓青年班主任业务技能的培训，提高班主任业务能力，强调班主任工作从细节做起。

(2)选拔骨干班主任参加市区班主任技能培训，发挥骨干带头作用，形成以点带面的良好的工作局面。

7、依据德育工作职责，试行“项目管理”，强化“精细管理”，进一步完善评估体系，树立为一线服务的意识，做好深入年级的指导与管理工作，在管理中要效能，在管理中要质量。

工商联培训工作计划篇三

要提高我市中学生物学科教学质量就要努力提高中学生物教师的综合素养，而教师的专业成长显得尤为关键。

我市现有任课教师15人，教师平均年龄36岁，大部分的教师有朝气，虚心好学，进取心强，有自学能力。因此他们突出的特征是：有正确的教育观，积极的情感态度和多元的教育技能，关心爱护每一位学生，会以积极向上的人格影响学生，以及运用各种方式引导学生去探索、去发现、去创造，努力使每个学生富有个性的发展。不足之处是：15人中只有2人为生物专业毕业，多数教师在生物专业方面存在着知识短缺的障碍。

尊重每个教师个体的学习需要，挖掘他们的学习潜能，激励他们自我学习和相互学习，使每个教师都成为学习的主体。

1、培养自信的教师。自信是教师充分发挥潜能的前提。一个教师具有良好的自信心，才能更好地在工作中积极创造，才

能在工作中不断自我实现，体验到工作和成长的乐趣。因此，通过培训使每个教师都能自信地面对教学。

2、培养研究型的教师。教师研究主要是指向自我，对自身专业现状、教学风格保持一种反思的态度，在实践中不断反思、改进、再反思、再改进，提高教学的合理性和有效性。因此，通过培训使教师具备敏锐的观察力和研究能力，及时发现身边教育教学存在的问题，善于积累，用课题指导教学，同时把问题变成课题进行研究。

3、培养会学习的教师。引导教师树立终身学习的理念，通过培训提高教师发现和利用信息的能力；分析和整理的能力；调查与研究的能力；展示和发表的能力。

主要采取集中培训形式。在培训过程中，采用“案例分析——讲述——探究”模式。

1、专业理论学习

(1) ”生物课程的评价建议”专题理论学习。采取观看专家讲座光盘的形式，结合观看教师课堂教学的教学案例，教师共同分析，通过专题讲座（关于评价），再尝试探究。这样，开阔教师的视野，提高理论素养，要求教师做好笔记、作业。

(2) 针对观看课堂教学案例存在的问题答疑解惑，引导教师不断去探索教育教学现象，学会辨证、理性地思考问题，在转变观念的同时，不断改善自己的教育教学行为，使感性的、经验性的认识不断上升为理性的认识，学会如何继承和创新。

2、专业技能学习

(1) 学习“生物学实验与探究教学技能——专题一”，让每位教师都要有5分钟中心发言，激发教师广泛阅读书籍的兴趣，提高教师的语言表达能力。

(2) 以期末考试试题和试卷的分析入手，强调教师对如何完成教学目标（三个维度）的重视，每一节课都要严格按照教学目标实施教学，以提高教师课堂教学质量和效率，进而提高教师教育教学技能。

工商联培训工作计划篇四

近期为一个公司明年的培训进行一个全面的安排，拟定了一份简洁实用的员工培训工作计划，让大家分享的同时是想听听有何更好的建议，互相学习交流，共同提高。

一级培训是集团公司负责集团大政方针、公司文化、发展战略、员工心态、规章制度、管理技能、新技术、新知识等前瞻性教育和培训。培训对象为集团公司中层以上管理人员和集团全体管理人员。组织部门为人力资源部，每月至少进行一次，每次不少于一个半小时。

二级培训是各分公司负责对本单位班组长以上和管理人员的培训

主要内容是公司企业文化教育、本单位规章制度及安全操作规程；负责人为各分公司总经理。每月一次，每次不少于一个半小时。

三级培训是各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训

主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。培训时间是每周不少于一次，每次不少于一小时。利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责和安全操作规程。

主要内容是三个方面：一是工艺技术知识的培训，二是机械设备维护和保养知识的培训，三是生产管理知识的培训；每周

一次，每次不少于一小时。

主要内容就是本部门相关专业知识的系统培训，结合工作实际运行中出现的专业问题，进行探讨培训交流，教会下属如何去做好工作，提高下属的专业技能，每周一次，每次不少于一小时。培训形式多种多样，目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

新员工集中招聘八人以上者由公司人力资源部组织培训，不得少于三天，主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、企业文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全操作规程，新员工到车间后(或班组)进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于6小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么；本岗位工作做到什么标准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后有书面考试，考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

培训计划的有效运行要有组织上的保证，并要用制度的形式确定下来，对培训结果要跟踪。建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全年的考核之中。考核是两个方面的考核，一是对培训组织者的考核，二是对员工参训后的评价和考核；要保证培训工作落实到位。使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起到作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

各分公司各部门拟定本单位的年度培训计划，培训年度工作计划于一月十日前报主管领导；培训计划要认真去做，细化到每个月进行几次，培训计划中要明确培训的组织者、责任人，培训时间，培训主题及内容，培训形式，参训人员，培训主

讲，培训要有记录，对培训结果要进行评估和跟踪；培训形式可多种多样，严格按培训计划执行；人力资源部每月至少进行一次检查指导。

工商联培训工作计划篇五

加强教职工基本功训练，重视继续教育，提高学历层次，不断提高教职工的思想道德素养和专业文化素养，使教职工具有良好的职业道德，合理的知识结构，胜任本职工作，不断提高教育教学水平和科研能力，适应新课改的需要。

二、具体措施：

1、加强思想政治建设，完善政治学习制度，形成良好的学习风气以集中、分组学习等形式，进一步提高教职工的政治思想素质，从而有效地指导自己的行为。通过组织学习教育活动，教职工努力能自觉做好本职工作，为主人翁意识，做到人在岗，心在岗，工作尽心尽职，力求做到“家长满意、自己满意、同事满意”；为幼教服务、为幼儿服务要做到“五心”：对各项工作要“热心”，对幼儿要有“爱心”，对幼儿生活要“关心”，教育幼儿要“耐心”，保育工作要“细心”。

2、有针对性地组织业务理论学习、实践和探讨，学会反思教育教学行为，促进在全园内探讨和实践幼儿语言发展的途径和方法，如开展幼儿阅读、编讲故事、语言游戏、识字教学等方面的探讨和实践。

3、开展如何激发幼儿参与活动的兴趣、提高幼儿的运动技能的探讨和实践。

4、勤总结和反思，每学期按规定撰写教育笔记、教育教学反思、教育教学总结、经验文章或论文等，写一篇有质量的教案，组织一节精彩的教育教学活动。

6、根据教师自身特点，为教师创造自我发展的空间与条件，使教师在共性中显个性，全面发展中显个人特长，更好地显示其教育才能。充分发挥骨干教师的示范带动作用，上示范课，率先垂范，起到引路示范作用。

7、加大青年教师培养力度，制定青年教师培养规划，要求教师根据自己的教学能力、教学需求制定“成长规划书”，促进青年教师的快速成长。开展青年教师拜师活动，真正实现一帮一，一对红。师徒对象订立责任状，明确师徒的责任与义务，迅速提高青年教师的业务水平。

8、在教师中举行电脑打字比赛，提高教师使用现代技术的能力。

9、积极参加上级主管部门组织的各类业务培训。

10、加强对省编课程教材的学习和研讨，对其内容、组织、实施，评价等方面进行学习和研究，鼓励教师通读新教材，熟读新教材，提高教师灵活运用新教材的能力。

12、进一步提高教师生成新课本的能力，在课程思想的指导下，不断根据幼儿发展水平及兴趣点生成新的课程内容，并能较好地把握课程内涵，在实践中更好地体现以“幼儿发展”为本的思想。

13、继续开展好课题“加快幼儿园教师幼教专业化速度”的研究工作。按照计划扎实有效地进行课题的研究，并做好资料的收集、归类、整理工作，并取得阶段性的成果。

三、具体安排

九月份

1、请学校微机老师对全体教师进行多媒体制作培训，使教师

们在原来制作简单课件的基础上提高一步。

2、共同学习制作卡纸画，把活动室布置更加富有童趣。

3、教师们自选一本和教育教学有关的书阅读，写20xx0字的自学笔记。

4、认真书写政治、业务学习笔记。

十月份

1、学校请学院的老师来给大家讲一讲，怎样确立和书写论文。

2、园内教师继续练习简笔画。每学期都要有作品。

3、教师自己选一本喜欢的毛笔字贴，练习书写毛笔字。

十一月份

1、每月要写两篇教学案例和两篇教学反思。

2、听骨干教师讲示范课。

十二月份

1、为了创造良好的语言环境，组织教师们学习普通话。开展讲故事比赛，演讲比赛等活动。

2、创编幼儿韵律操比赛。

工商联培训工作计划篇六

本计划主要内容为20xx年人力资源部培训工作的具体内容、时间安排和定位和规划等。编制本计划的目的在于加强对培

训工作的管理，提高培训工作的计划性、有效性和针对性，使得培训工作能够有效地促进公司经营战略目标的实现。

20xx年度公司发展战略、职能定位、培训需求调查以及建立专业高效团队的精神。

为确保每项工作的能力需求因素被识别，使本组织的培训活动具有明确的行动方向，特制定了培训原则、方针和要求，用以指导全年培训工作的开展。

1、培训原则

实用性、有效性、针对性为公司培训管理的根本原则。

2、培训方针

以校园式企业文化为基础，以提高员工实际岗位技能和工作绩效为重点，建立具有校园式培训体系的全员培训机制，全面促进员工成长与发展 and 员工队伍整体竞争力提升，确保培训对公司战略实施的推进力。

3、培训的六个要求

锁定战略与未来发展需求

锁定企业文化建设

锁定中层以及后备队伍能力发展

锁定学习型组织建设

锁定内部自我培训技能提高

锁定内部培训指导系统的建立和提高

进一步完善培训课程体系，确保培训内容和企业文化的一致性；

打造“人力资源管理培训”品牌课程，做直线经理人的战略合作伙伴；

建立并有效管理内外部培训师队伍，确保培训师资的胜任能力与实际培训效果。

1、任务作用和措施：编撰《培训管理手册》规范培训管理工作；主要包括的内容有：培训管理制度和流程，培训课程开发管理规定，培训档案管理规定，培训费用管理规定，员工职业生涯发展与管理规定等□03/20xx完成。

2、策划“周末学校”培训活动增强了公司的凝聚力和影响力，促使公司内部产生重学习、爱学习的公司文化；“周末学校”培训计划每个月发布一次，让员工依据自己的需要安排合理选择课程。

3、建立内外部讲师队伍提高培训管理水平，降低培训成本；在20xx年度，人力资源部将通过甄选、培训等开发各个部门的内部培训师，而且年授课量不低于2场/人次；另外不定期与外部独立讲师建立联系，科学筛选一些重要、必需课程。

4、实施多样化的培训方式提高培训的灵活性和有效性，使得员工可以自由安排培训时间，具体包括开展读书活动、互联网培训、光盘教学、建立学习小组等。

5、建立品牌课程和巡回演讲机制打造“人力资源管理培训”品牌课程，在企业内部大范围地推广，以提升企业全体中层管理人员及人力资源部门的管理素质和技能□20xx年度，企业内演讲次数每月一次。

6、建立员工职业生涯发展系统建立以公司全体员工为基础，

以中层及其以上人员为重点的职业生涯发展系统；为每个员工建立培训档案和公司内职业发展规划，根据不同部门不同岗位的层级知识和技能要求建立培训课程。完善职务晋升所必需的培训管理体系。

1、新员工培训

新员工培训是每个新员工必须参加的培训项目。新员工培训分为两部分。第一：新员工入职后在人力资源部接收为期2~3天的岗前培训，详细讲述公司的文化、理念、历史、产品、规章制度等；二是进入部门由部门主导进行为期1~3个月的新员工培训，接收岗位所需技能等培训。

计划20xx年度，给新员工梳理职业生规划划和阶段性目标提醒。

策略一：岗前培训课程，新增添职业生规划划课程，增强新近员工的职业生规划划意识，让新员工对职业规划有初步定位。

岗前培训：岗位所需知识和技能以及用人部门的年度规划相结合进行交流沟通，对所在部门和应聘职位有初步了解和定位。

策略二：岗前培训前口头交流沟通；岗前结束后，岗前培训结束一周内，新员工提交实习期职业定位和初步规划（部门负责人指导完成）。

策略三：实习期结束后，上交实习期成长总结报告。根据新员工所在岗位及层级制定p1级的职业规划（部门负责人指导完成）。

企业管理者要转变思维，树立职业生规划划管理观念，帮助员工制定职业生规划划管理目标。

2、在职培训

培训策划和实施：每月28日前，结合公司发展状况，制定月度培训方案和目标。人力资源部组织的和其他部门组织的各项公司培训的实施。

培训档案管理：各类培训资料整理归档以及gtt登记、汇总。

培训效果跟踪：培训后学员意见反馈收集并做出整改方案。

目前转正员工，根据目前职位情况，做目前岗位层级到下一层级的阶段性职业生涯规划。在晋升时，作出规划总结和下一阶段的职业规划。

1、高效沟通与协调培训（未想好具体培训课程）

培训对象：全体公司员工（可自由选择是否参课）

培训讲师：内部讲师（中层）

培训时间：不定

培训意义：现在，公司的业务发展很迅速，各个公司、部门之间的联系比较频繁，资源上也需要相互支持，然而，由于公司不同部门之间协作存在问题；通过这个培训，可以在一定程度上改善沟通方面的问题，提高公司的运作效率。

2、非人力资源经理的人力资源管理培训

培训对象：中层以、普通员工（可自由选择是否参课）

培训讲师：全体中层巡回演讲、培训（人力资源课程为主导）

培训时间：每月20~30号

培训意义：帮助员工梳理阶段性职业生涯规划，不断辅助员工进行职位和技能匹配与再规划；提高各中层的管理服务意识和培训管理技能，同样对于提高员工的积极性和创造性具有重要的意义；为人资作为人力资源服务的提供者奠定理论和培训基础。

3、人力资源经理的人力资源管理培训

培训目标：增进人力资源部门与其他部门的沟通和协作。增强各部门负责人的人力资源管理知识和人力资源管理技能。

培训对象：全体中层

培训讲师：人力资源经理

培训时间：每月10~20号

培训意义：针对目前公司部门间壁垒较严重，员工对公司的集体感不强烈，在这样情况下，拓展培训是一个比较好的解决方式，它可以使人资部门和其他部门之间很快的熟悉并建立稳定的信任关系；促使人力资源部向直线经理人的战略合作伙伴的轨道靠拢。

4、行政和人力管理

培训目标：针对行政和人力管理的工作及问题情况做内部讲解和沟通，增强行政中心整体的从理念到技能的全面训练。

培训讲师：行政中心人员轮流演讲（形式演讲+内部沟通）

培训时间：每月两次

培训意义：提高行政统筹管理的专业技能，主动掌握行政工作节奏，不断加强行政服务定位和行政服务意识。

5、经验分享

倡导和协助组织部门内部的经验的交流和分享

6、礼仪培训

培训目标：提高员工素质，树立现代企业形象。

培训讲师：宣传中心

培训时间：3~4月份

培训意义：通过对商务礼仪的培训，使员工提高礼仪修养，掌握必要的礼仪知识，树立良好的企业形象。

一般情况下，培训效果评估共有四个层次：反应、学习、行为、成果，在当前的条件下，可以做到第二层级，即通过评估确认员工培训收获。

培训结束时及时做现场反应和学习效果评估，并完成《课程培训评估表》。

每年底部门主管对员工进行年度绩效评估时对培训有效性进行复评。人力资源部汇集培训有效性评估表，作为编制下一年度培训计划及培训持续改进的依据之一。

月度工作总结：每月月初对上月的培训工作进行总结，提交月度培训工作总结。

在每周周末，提交周课程培训计划，并将培训计划通知相关人员。

日常培训与人力资源部部门经理进行即时沟通，人力资源部部门经理对培训效果负责。

工商联培训工作计划篇七

以科学发展观为指导，以人的全面发展为中心，以稳定低生育水平，提高人口素质、改善人口结构为目标，以提高群众生殖健康水平和增进家庭幸福为出发点，通过宣传教育、优质服务、利益导向、综合治理、实现人口和计生工作思路和方法两个转变，促进人口与资源、环境和经济协调可持续发展，为实现富裕、文明和谐新创造良好人口环境。

目标任务：通过强化宣传教育、开展优质服务、加强基础设施建设、实行科学管理，努力使辖区人口和计生工作达到领导重视好，政策导向好、依法行政好、服务质量好、民主管理好、队伍作风好的“六个好”目标要求。

(一)注重宣传教育，营造良好社会氛围。

充分利用节假日和各种媒体大力开展婚育新风进万家活，宣传生殖健康、优生优育和节育避孕知识，引导群众树立科学、文明、进步的婚育观念。首先，要组织好新春婚育新风文艺汇演。其次，各社区要建好计生文化大院，扎实开展省级人口文化建设示范办创建活动，各社区要建好计生文化大院，办事处将着力抓好一个人口文化精品园，抓好2个以社区人口文化园建设。积极开展宣传报道工作□20xx年坚持每月发表至少一篇信息，力争在市级以上刊发5篇以上人口计生信息报道。

(二)积极开展“三项工程”，全面提升服务水平。一是开展“母亲健康”工程。及时和区计生服务站联系，将查体和治疗疾病相结合，为流动人口育龄妇女做好生殖健康服务工作。二是开展“优生促进”工程。组织好辖区育龄夫妇开展婚前检查、孕期保健和优生检测工作，提高出生人口质量。三是开展“计生家庭创业”工程，积极鼓励和帮扶计生家庭开展创业工作，帮助贫困计生家庭，为她们做好各项服务工作。

(三)深入推进依法行政，开展行政执法工作。坚持“公开、公平、公正”原则，规范执法程序，严格执法标准，深入推进依法行政进程。一是配合区计生局做好社会抚养费征收工作。二是开展打击“两非”专项整治和出生登记工作，做好出生人口性别比治理工作。三是进一步健全各项制度，落实行政执法责任制、公示制度等，做好信访工作。

(四)开展计生奖励扶助工作，落实优惠政策。一是做好独生子女计生特别奖励扶助家庭的申报和审核工作，每季度进行随访慰问，配合区上开展每年一次的指纹认证工作。二是做好城市独生子女计生奖励扶助家庭，女方年满55周岁，男方年满60周岁，可享受每月工资增加106人员的审核审定和申报工作。

(五)开展“五创”活动，推进创建工作。一是坚持经常性工作不放松，开展“三查两清一服务”工作，重点对象“三查率”达到98%以上。加强出生人口及其生育指标的审批与管理，生育指标发放合格率达100%，出生人口政策符合率达98%以上，创无计划外生育示范社区。二是切实提高人口计生统计数据准确性，统计报表上报及时率和准确率达到100%，积极开展市、区、办“人口计生阳光”统计社区(单位)创建工作。三是扎实开展计划生育统计信息示范办、示范社区创建活动。不断补充和完善全员人口信息，做到信息全面、准确、及时，切实提高全员人口数据库质量，积极完成流动人口信息平台各项任务，全面开展人口计生管理服务“一证通”系统应用，努力提高应用率。四是积极开展计划生育示范社区创建活动。不断完善基层基础工作，加强软硬件建设，根据上级要求和辖区工作实际，确定水厂路社区、建设路社区和西北二棉社区为办创建示范社区，陕科大社区为个重点监管单位，其余各社区要坚持开展自查整改活动，不断提高服务管理工作水平。五是积极开展省市人口与计划生育先进社区创建工作□20xx年，陕一毛社区创建省级先进社区，陕科大社区创建市级先进社区，其余各社区继续做好巩固提高工作。

(六)做好流动人口服务管理工作。加强流动人口计划生育日常管理工作，定期开展流动人口清理清查活动，免费为流动人口育龄妇女开展查环、查孕、查病等服务，全年流动人口登记率达98%以上、三查率达98%以上、出生人口政策符合率达95%以上；积极推进流动人口信息化建设，加强《省流动人口服务管理信息系统》应用力度，应用率达到100%，流动人口信息入库率、接收率和反馈率均达到95%以上；做好西北二棉社区流动人口计划生育基本公共服务均等化示范点和封闭式住宅小区计划生育服务管理试点工作，为全区、办流动人口计划生育基本公共服务均等化和封闭式小区人口和计划生育服务管理探索有效途径。

(一)加强领导，精心组织。各社区要高度重视，调动各方面积极因素，将创建省级计划生育优质服务先进县作为促进计生优质服务深入发展的有效手段，认真研究、精心部署。及时解决工作中的实际困难和问题，着力提高工作效益。

(二)创新观念，强化服务。各社区要把创建省级计划生育优质服务先进县作为提升计划生育优质服务水平的重要内容来抓，牢固树立以人为本、优质服务的理念。从满足群众对计生服务的各种需求出发，拓展服务思路，拓宽服务领域，努力做好细致入微的关怀和服务。

(三)明确职责，严格奖惩。各社区、单位要坚持高标准、严要求，要严把工作质量关，决不能为完成任务而降低创建标准。办事处将按上级要求严格执行督查督办和考核工作，对在创建工作中成绩突出的规定年终直接进入计生优秀社区，对工作不力影响全办工作的社区将进行通报批评。