

英文演讲稿格式(通用6篇)

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。大家想知道怎么样才能写得一篇好的演讲稿吗？以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

英文演讲稿格式篇一

演讲也叫演说，讲演，是一种有艺术性而且针对性很强的社会实践活动。他是演讲者为达到一定目的，以有声语言为主，态势语言为辅的艺术方法，公开向听众传递信息，表述见解，阐明事理，抒发感情，从而达到感召听众并促其行动的一种现实口语表达行动。

二. 命题演讲的基本要求

1. 实例要新，以事感人。
2. 道理要深，以理服人。
3. 语言要美，以美育人。
4. 感情要真，以情动人。(要真诚自然，浓厚热烈，格调要正确高尚)
5. 态势得体，以势夺人。
6. 讲究风格。(每一位演讲者均有自己的知识结构，心理品质和技巧特长，演讲者要形成自己的风格特点。如果你性格开朗，情绪活跃，吐字快捷，发音高亢，就不要过分表达那些婉转含蓄的演讲;如果你音域偏窄，音量不高，娓娓道来恰到好处，就不要表达那种慷慨激昂，声调高昂的演讲;如果你谈吐幽默，那你就要大大的发挥这一长处;如果你才思敏捷，分

析深刻，你就可以像培根那样论断精辟透彻，令人倾倒。演讲者无论采用哪一种风格都应从实际出发，根据自身条件，演讲内容，听众情况来决定。)

三. 对女士演讲的要求

女性的演讲应以清脆悦耳的声音，真实浓烈的感情，优美得体的打扮，温柔端庄的气质吸引听众。与男性演讲相比应显得细腻丰富，流畅。要做到：多情感人；语言亮而不尖，柔而不腻，以音美制胜；打扮秀美；态势精巧。

女性演讲时要注意：一是不能太露。语言高亢，音量过大，动作大放大收，表情大起大落均不宜。二是不能做作。语言男性化，或奶声奶气，慢腾腾，软绵绵，吐舌头，卷衣角，甩辫子，摇脑袋，动作左摇右晃都不雅观。

四. 处理应变的技巧

演讲者常因过度紧张出现突然中断，中途卡壳忘词现象，可以借助以下方法避免或进行补救：

1. 专心致志法。精力高度集中，牢记演讲第一，不管听众席或会场上发生什么情况，都不分心。
2. 跳跃法。如果忘掉了一句或一段话，就干脆若无其事地跳过去，哪儿没忘就从哪儿讲。
3. 持稿备用法。当脱稿演讲的把握不大时，可以持稿上台，万一忘词，就大大方方地瞥上一眼，如果这么做仍降不下去，就在听众听得正津津有味时，很快结束演讲，来个见好就收。

五. 范文《爱与感恩》

《爱与感恩》

人的一生，无论成败，都会得到太多人的帮助，父母的养育，老师的教诲，朋友的帮助，大自然的恩赐，时代的赋予，我们成长的每一步，都会有人指点，我们生活的每一天，都有人帮助，正因为这样，我们才会度过一个一个的难关，一步步的向成功靠近，创造并享受着美好的生活。所以，我们首先就要怀有一颗感恩的心。

朋友相聚，酒甜歌美，情浓意深，我感恩上苍，给了我这么多的好朋友，我享受着朋友的温暖，生活的香醇，如歌的友情。走出家门，我走向自然。放眼花红草绿，莺飞燕舞，我感恩大自然的无尽美好，感恩上天的无私给予，感恩大地的宽容浩博。

生活的每一天，我都充满着感恩情怀，我学会了宽容，学会了承接，学会了付出，懂得了回报。所以，每天，我都有一个好心情，我幸福的生活着每一天。我懂得，学会了感恩，才会在生活中发现美好，用微笑去对待每一天，用微笑去对待世界，对待人生，对待朋友，对待困难。宽容和感动可以化腐朽为神奇，化冰峰为春暖，化干戈为玉帛。

责任和忠诚的背后是感恩，而感恩的背后是动力和信念。只有一个知道感恩，懂得感恩的人才会时时怀着一颗感恩的心去回报生活给予的一切，只有一个具有感恩文化的企业才会是一个有凝聚力、竞争力的企业。员工应该感恩企业给予自己的工作岗位，并且为自己提供了生存与生活地基本保障，还为我们提供了一个可以展视自我的舞台，所以我们应该学会感恩，只有对企业心存感恩的心态，我们才会在遇到困难的时候有信心，有毅力的坚持克服。企业的凝聚力才会增强，从而使企业发挥出强大的实力，在竞争激烈的社会市场中将攻无不克、战无不胜。

现企业与个人的双赢。只有懂得珍惜，才会拥有；只有懂得感恩，才会长久；只有珍惜工作，我们才会去热爱它，从而激发出我们对工作的积极性和创造性，才会百分之百的投入到工

作中去，才会将自己手中的工作做到最好。

最后是奉献，我希望在各个岗位上工作的工友同事们都能树立感恩的心态，珍惜现在工作的机会，学习能胜任岗位的技能，以饱满的热情和冲天的干劲为企业的发展多做贡献，为我们美好的明天奋斗！

英文演讲稿格式篇二

尊敬的老师，亲爱的同学们：

这要分两个部分来讲：

第一部分是来这个学校的职业理想，那个时候，你若问我，你长大后想做什么呢？我定会毫不犹豫的告诉你，我想做一名医生。

自小，我身体就不好，爸爸的身体也很不好，那是我就想：我长大了一定要做医生，把爸爸的病治好，让我爱的人和爱我的人都健健康康的，不要被病痛折磨。于是，我便喜欢看医学方面的电视剧，看到剧中那些生命垂危的病人被医生用高明的手段救活，我总是情不自禁的拍手叫好，甚至激动得热泪盈眶，仿佛自己就是那济世救人的神医。从接触生物这门课程起，我成绩一直很好，同学总说：“你以后一定能成为一名医生的。”那时，我对医生这一职业充满了憧憬。

第二部分是来到这个学校选择药学之后的职业理想。这时，你们就要问了：“你不是说你想当一名医生吗？怎么又跑来学药了？”嘿嘿，这时有原因的。小时候，爷爷经常给我讲故事，但有一个故事让我记忆犹新：从前，有个小孩误食了弹珠，他妈妈带他走了很多家医院，但医生都说没办法，他妈妈非常伤心，就抱着他在大街上哭，这时，一个人走过去问他妈妈：“你为什么哭得这么伤心啊？”他妈妈回答说：“我的孩子误食了弹珠，医生说活不了多久了。”那人便笑着

说：“这个好办。”说着便拿出一包药，叫她回家给他孩子煎了吃，孩子吃完药后就剧烈呕吐，竟把那弹珠也吐了出来，几天后孩子又是活蹦乱跳的了。那时，我对这剂药充满了好奇，连医生都治不好的病居然被它治好了。当然，这么个小故事是不能改变我的理想的。但是，还有一件事：我从八岁起就得了胃病，那次，胃痛的很厉害，大医院都跑了好多家，总不见好，后来一个从事药业的叔叔给我拿了一盒阿莫西林，吃了那个药后，我的胃居然不痛了，那天，我激动得在家里跑来跑去，感叹药物的神奇，对药物的结构就更加好奇了，所以，初中毕业后，我就来到了这所学药，但后来我才知道，我考上了一中，那时，我真挺后悔的，但我想明白了，“既来之，则安之”既然选择了，就该一如既往的走下去。

但是考上一中没去读还是会被很多人说闲话的，所以，我要有一个目标，并为之奋斗，用事实证明我的选择没有错。

现在还是学生的我，首先要做到的是认真的听好每一节课，熟练地掌握专业知识，因为药学是一个关系到他人身体健康的专业，所以，我不允许自己犯专业错误，还要积极的参加活动，造就一颗爱奉献的心，努力改正自己的缺点，那里做不好就要反复的去做，我相信熟能生巧，同时，我要努力拿到本科文凭，提高自身素质。

进入职场后，在认真工作的同时，还要不断的学习以充实自己的阅历，热心的帮助他人，与同事打好关系，为考执业药师做好准备，工作几年后，我想进入公司或制药厂工作，并不断完善自己，尽可能的为药学这一行业做贡献。

no success is unearned. i believe that only by working hard can we have a beautiful re, in order to better future, study our goal, go forward.

我相信我的未来不是梦。

我的演讲完毕，谢谢。

英文演讲稿格式篇三

第一步：熟悉你演讲的内容。正所谓“台上一分钟，台下十年功”，只有你熟悉自己要演讲的内容，哪怕忘记了演讲稿的原文，也能在台上短短时间内用自己的语言陈述出来，而不是像背诵一样机械的复述。

第二步：调整结构，理清逻辑。在熟悉自己要讲的内容后，就要将这些内容串联起来，形成一个结构严谨的顺序。比如先说原因，原因有几点，再说结果，结果又有那几点。

其优点是不仅可以帮助你记忆要讲的内容，还能使听众更容易理解。

第三步：反复练习。有些不足之处不是光看就能看出来的，还得在实际环境中发现，因此反复练习很有必要。

在练习中，可以找出语句不顺、表达不清晰的地方，还可以通过在朋友、熟人面前预演来消除紧张感。

第四步：临场救急。哪怕是做好一切准备工作但也会因为这样或那样的问题而出现不可预知的情况，这就需要一些临场救急的技巧。

最常见的就是忘词，如果忘词了，可以用一些口语承接词或强调前文来争取时间，万一实在想不起来，那么就果断舍弃，不要在这个地方纠缠，因为实际上听众也不了解你想要说几点。

如何脱稿演讲

技巧一：演讲可看成是讲故事，很多人怕演讲的时候没话可

讲，还会紧张，讲自己的故事，讲自己的故事相对来说不会没话讲，也不会断续，紧张感也会减少。这一点中，我准备了自己的故事。

技巧二：演讲的开头和结尾有讲究，开头要能把听众渐渐的拉进你的故事中。从你的听众群体着手，哪类的听众用哪样的开头。我的听众是一群应届毕业生，一群90后。演讲的时候带稿子会让听众觉得你事先做了准备，会给听众有一种形式主义的想法，特别是90后，这些人群的性格众所周之，对那些固定形式的安排会很敏感，没兴致；可是对于演讲者来说，不带稿子难免会忘记讲的内容。课上学到的方法，准备一张纸，一张“思维导图”，这样听众不太会觉得有形式主义感，当不记得接下来讲什么的时候瞄一下就行，就不会忘记接下来要讲什么。整理了自己要讲的内容，做了一些思维导图。

演讲的时候带着一张思维导图，根据自己事先的准备，整个演讲过程45分钟，演讲成功，自己感觉满意，比之前演讲的时候有很大的提高，没有紧张感，演讲过程中也没有卡断。

脱稿演讲的九大步骤

第一步：明确目的

每一次讲话都会有它的目的，通常有四种：(1)通报情况；(2)说明情况；(3)说服他人；(4)愉悦他人。初准备讲话时，这是先要思考的问题。弄清是哪一类讲话后，再做下一步的准备。

第二步：分析听众

不仅要了解听众的态度、兴趣、期望，还要了解他们受教育的状况以及职业、职位等，同时也要知道他们是主动来听还是被动来听。常言道：“知己知彼，百战不殆”。

第三步：收集材料

一旦确定了讲话的主题，也了解了听众的相关情况后，接下来就是要收集足够多的资料作为你的讲话素材。当你被无语可讲，烦恼时可以去图书馆看看或拜访朋友，做做调查研究工作。大家要像新闻记者们学习，虽然大部分的调查材料他们用的很少，但那种前期的付出足以保证他们从充分的准备中汲取营养。眼下的网络资源更为我们提供了便利的条件。记住，收集资料越丰富越好。

第四步：概括观点

听讲话不想看文章，说出的话，句式简短容易让人听明白。因此在表达观点时必须用尽可能短的句式概括出来。包括讲话的题目以及讲话中的一些分论点，能用一句话表达清楚的，不用两句话说；能用四个字的词不用一句话；能用两个字的词不用四个字的词，用一个字概括自己的观点微妙。

第五步：列出提纲

我们都知道写文章要列提纲，在准备一次脱稿讲话时同样需要。与写文章列提纲不同的是，脱稿讲话的提纲越精炼越好。把你要表达的意思，分层次精炼成几句话或几个词，按照内在的逻辑关系或令人信服的先后顺序组织排列。精练的讲话提纲，能帮助讲话者记忆讲话内容，防止丢三落四。

第六步：添加论据

把收集到的资料，根据讲话目的进行精选，用典故、实例、数据、股市以及专有名词等支撑你的观点，使你的讲话有血有肉，有专业内涵和深度。你可以用5%的时间来思考讲话的目的和主题，10%的时间用来列提纲，准备视觉教具用10%的时间，再用25%的时间进行练习。这种时间上的分配，意味着你要用50%的时间花在用论据填充观点上，足见第六步的重要。

第七步：设计好开场白

在商业演讲中，如果有人站起来说：“大家好，我是市场部的李洪，今天我要谈的是……”这种开场白实在是太枯燥了。开场白要有冲击力和吸引力，一开口便能引起听众的注意。方法有多种多样，即可以先讲个幽默故事，也可以就地取材说几句笑话。总之，开场白可以是任意有创意的话。

第八步：准备好必须的展示物

展示物的功能之一是可以帮助听众更好的理解讲话内容，加深听众的印象。但须记住，一定要根据讲话内容的需要，不可勉强。在一次讲话中，展示物也要有侧重点的选择，并不是越多越好。

第九步：控制好时间

当众讲话如同坐电梯，到了要去的楼层必须下，这里关键强调要有时间概念。计划或规定将多长时间，到时间就应该讲完。如何计算自己的讲话时间呢？在此提供一个参考数据，正常语速讲话，每分钟200字左右。按此算法，2分钟可讲400字的内容，3分钟能讲完600字的内容。结合自身的情况，可根据你说话的速度的酌情增减。

英文演讲稿格式篇四

脱稿讲话准备的“九步骤”

第一步：明确目的

每一次讲话都会有它的目的，通常有四种：

(1) 通报情况；

(2) 说明情况；

(3) 说服他人；

(4) 愉悦他人。

最初准备讲话时，这是首先要思考的问题。弄清是哪一类讲话后，再做下一步的准备。好口才，就悬大钊口才培训中心。

第二步：分析听众

不仅要了解听众的态度、兴趣、期望，还要了解他们受教育的状况以及职业、职位等，同时也要知道他们是主动来听还是被动来听。常言道：“知己知彼，百战不殆”。好口才，就悬大钊口才培训中心。

第三步：收集材料

一旦确定了讲话的主题，也了解了听众的相关情况后，接下来就是要收集足够多的资料作为你的讲话素材。当你被无语可讲，烦恼时可以去图书馆看看或拜访朋友，做做调查研究工作。大家要想新闻记者们学习，虽然大部分的调查材料他们用的很少，但那种前期的付出足以保证他们从充分的准备中汲取营养。眼下的网络资源更为我们提供了便利的条件。记住，收集资料越丰富越好。好口才，就悬大钊口才培训中心。

第四步：概括观点

听讲话不想看文章，说出的话，句式简短容易让人听明白。因此在表达观点时必须用尽可能短的句式概括出来。包括讲话的题目以及讲话中的一些分论点，能用一句话表达清楚的，不用两句话说；能用四个字的词不用一句话；能用两个字的词不用四个字的词，用一个字概括自己的观点最微妙。好口才，就悬大钊口才培训中心。

第五步：列出提纲

我们都知道写文章要列提纲，在准备一次脱稿讲话时同样需要。与写文章列提纲不同的是，脱稿讲话的提纲越精炼越好。把你要表达的意思，分层次精炼成几句话或几个词，按照内在的逻辑关系或最令人信服的先后顺序组织排列。精练的讲话提纲，能帮助讲话者记忆讲话内容，防止丢三落四。好口才，就悬大钊口才培训中心。

第六步：添加论据

把收集到的资料，根据讲话目的进行精选，用典故、实例、数据、股市以及专有名词等支撑你的观点，是你的讲话有血有肉，有专业内涵和深度。你可以用5%的时间来思考讲话的目的和主题，10%的时间用来列提纲，准备视觉教具用10%的时间，再用25%的时间进行练习。这种时间上的分配，意味着你要用50%的时间花在用论据填充观点上，足见第六步的重要。好口才，就悬大钊口才培训中心。

第七步：设计好开场白

在商业演讲中，如果有人站起来说：“大家好，我是市场部的李洪，今天我要谈的是。。。。。”这种开场白实在是太枯燥了。开场白要有冲击力和吸引力，一开口便能引起听众的注意。方法有多种多样，即可以先讲个幽默故事，也可以就地取材说几句笑话。总之，开场白可以是任意有创意的话。好口才，就悬大钊口才培训中心。

第八步：准备好必须的展示物

展示物的功能之一是可以帮助听众更好的理解讲话内容，加深听众的印象。但须记住，一定要根据讲话内容的需要，不可勉强。在一次讲话中，展示物也要有侧重点的选择，并不是越多越好。好口才，就悬大钊口才培训中心。

第九步：控制好时间

当众讲话如同坐电梯，到了要去的楼层必须下，这里关键强调要有时间概念。计划或规定将多长时间，到时间就应该讲完。如何计算自己的讲话时间呢？在此提供一个参考数据，正常语速讲话，每分钟200字左右。按此算法，2分钟可讲400字的内容，3分钟能讲完600字的内容。结合自身的情况，可根据你说话的速度的酌情增减。

英文演讲稿格式篇五

为什么人们通常会认为脱稿的演讲更棒？我们先来看看“脱稿”对于演讲会起到哪些积极的作用。

首先，脱稿的演讲者看起来令人觉得充满自信。演讲者脱稿对于观众而言，具有这样一种意思的传达，即演讲者对于内容是撵熟于心的，是具有充分自信的。同时意味着演讲者对于整个演讲，包括演讲、演讲者自身以及观众，具有很好的掌控能力。

脱稿的另一个积极作用，是能让演讲更加具有感染力。演讲的感染力很大一部分来自于演讲者的呈现状态，以及与观众的互动。

当我们脱稿的时候，我们的眼睛不必长时间聚焦于讲稿，可以与观众做更多眼神交流。而眼神交流是促成演讲感染力的重要因素，通过眼神可以让观众感受到演讲者的诚意，同时演讲者可以通过眼神接收观众的信息，了解的观众的反应。

当我们脱稿的时候，我们双手完全释放，可以根据演讲内容以及演讲者的情绪做出适当的手势，能有效加强演讲的感染力。必要的话我们也可以在讲台上走动而不必担心讲稿。

当我们脱稿的时候，我们更加倾向于使用日常口语，这可以

让我们的演讲更加流畅，并有利于观众快速理解。如果是读稿，在撰写时使用的多为书面语，在讲台上一字一句读出来时，很容易造成语言僵硬，缺乏节奏感，容易让观众产生听觉疲劳，失去注意力。

那么如何在演讲中有效做到脱稿，并发挥脱稿的优势呢？

我们需要在三个方面做好充分的准备。

一是必须对内容攥熟于心。

对内容的熟悉和掌握，那是必须地。演讲某种程度上就像冰山（冰山理论被用烂了有木有。。。。。。）。你讲给大家听的，只是露在水面上的那部分，水下的部分虽然没有讲述，但却是你理解、掌握、表述水面上内容的基础。只有真正掌握理解了一项事物，才会总结出精练的呈现内容。所以，如果一个主题研究不那么深，最好不讲；一个故事对你的触动没那么深，最好不讲。

对内容的熟悉还有一层重要意义，当我们对一事物非常熟悉且深入理解的时候，我们可以用各种形态的语言来表述，书面语或者口语都没问题。这意味着我们可以用最浅显易懂的语言（很多时候是口语）来表达，可以帮助观众快速理解我们所讲的内容。而当不那么熟悉或者不甚理解的时候，很多时候我们只能依靠他人的文字，这些书面语言不符合演讲者自己的语言习惯，讲起来就变变得非常拗口，不容易记住，也不容易听懂。

二是要有一个清晰合理的结构。

一个对内容非常熟悉的演讲者，通常只需要一个清晰的结构，就可以轻松掌握全篇演讲，引用我认识的一位商务演讲培训老师的话“结构就是串起珍珠项链的那跟线”，我很喜欢这个比喻，瞬间理解有木有。好的结构在帮助观众更好理解与

记忆的同时，也能有效帮助演讲者更好记住内容。

比较常见的结构有按时间线和空间(模块)结构，都很容易掌握，其他还有“问题—解决”、“形式(特点)—功能”、“比较—对比”等，这些结构所包含的逻辑关系能够同时帮助演讲者与观众理解和记忆(jerryweissman的presentingtowin一书中举例了很多结构，可供参考)

三是多次预演。

很多要演讲的人都会轻视预演，他们觉得写完了一篇稿子，做好了ppt对着ppt读了一遍稿子，基本框架和内容都在脑子里，基本就行了。这些人上台之后会有怎样的表现呢?通常会语无伦次，缀词连连，跟着ppt念稿，面无表情，毫无互动，缺乏灵活性和幽默感，总之让人感到很无趣。

既然准备脱稿，就说明你希望传达给观众一个充满信心的自我，希望获得圆满成功，而不满足于只是完成一个过得去的演讲。几乎所有的国外演讲类书籍都会提到预演的重要性，但缺乏细节指导，这里我结合自己的经验将有效的预演分解成如下5个环节，如果能全部完成，现场效果就可以达到你的预期。

1. 从头至尾念一遍讲稿，按自己的口语习惯修改，力争每一句话都符合自己的口语习惯，讲起来顺口。
2. 面对其他人完整念一遍讲稿，征求有什么地方听不懂，修改。
3. 在讲台上完整念一遍，找感觉。
4. 找个安静的地方，闭眼，想象自己站在讲台上，面对观众，完整地讲完整个演讲。

5. 在讲台上，想象下面无数观众注视着你，脱稿完成一遍演讲。（如果无法在现场预演，尽量找个空旷的地方预演）

英文演讲稿格式篇六

1、演讲的前一晚必须睡眠充足，使喉咙获得良好的休息。

2、穿着合宜得体的服装。

3、在演讲前，对着老师和学生微笑，或打个招呼。

4、心理上、情绪上、精神上保持放松，预先假设可能发生的‘事，但不要被它困扰。

5、在讲台上，要轻松自在地站好。

6、最应该注意的当然是演讲的内容。在做引言时，应先将重点主题陈述出来，然后在主文中，将主题一一剖析，并且赋予新的观点。试着多讲一些词藻丰富的话。可能的话，最好掺入一点幽默的字眼（千万不能使听众觉得无聊）。注意强调重点，戏剧性地把它们说出来，随后降低声音，再安静下来。

7、准备周全的题材，并且做充分的预备和练习。

8、演讲前不要进食。乳制品尤应禁止，因为它可能使你的喉咙充满粘液。

9、演讲前对自己说：“你很棒！”“加油”等

10、上台前做几次张大嘴巴的动作，当然，大笑也可以，如果有理由，这样你会变得柔韧舒服。

11、要开始说话时，保持微笑环视所有老师和学生，然后做一次深呼吸。

12、头几句要轻松一点。

13、在老师和学生中找一两张快乐友善的脸，经常望望他们，这会令你觉得自己被重视。

14、仔细听一听麦克风传来的自己的声音，以确定自己的嘴巴是应靠麦克风近一点，还是远一些。

15、多用一些肢体语言，借此帮助你吸引听众的注意。

16、手边放一杯冰水，喉咙干燥时就啜一口。