

最新公司试用期个人工作总结(模板9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

公司试用期个人工作总结篇一

转眼间，两个月的试用期即将结束，在这段时间里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下，从一开始的手忙脚乱到现在的已逐渐适应了周围的生活与工作环境，对销售支持这项工作也逐渐进入了状态。从自身来讲也有了进一步的提高，现将这二个月的工作情况作以下总结：

一、人管方面

- 1、通过打电话及参加招聘会的形式，物色销售人员，并为符合条件的应聘者安排面试。
- 2、对于通过面试的新员工，根据hr的要求为其准备相关入司资料，并系统中为新员工上工号。
- 3、做好销售人员的考勤工作，以及他们佣金、薪金的计算工作。

二、业管方面

- 1、在中信和交通银行的协议签定的过程中，与分公司保持联系，跟踪协议的会签过程，并在协议签定后，在系统中设置相关网点信息，以保证保单的录入，和单子的正常出单。
- 2、负责日常的收单、审单以及交单工作，并做好每日的业务记录和业务播报，若出现照会等问题单，做好跟踪并及时处

理。

- 3、根据总监的要求，制定渠道经营计划并对费用进行预算管理。
- 4、负责制定银行与x人员激励方案，并进行实施与跟踪，并在月末做好费用报销工作。
- 5、与财务和银行方面做好沟通，在每月月初核对做单情况，计算并及时支付银行手续费。
- 6、制定有关业务的培训方案，并对培训过程中产生的费用做好报销工作。
- 7、处理分公司下发的邮件，并完成其安排的任务。
- 8、做好银保单证的征订，并及时对库存资料做好清点和整理。
- 9、做好施总安排的各项任务，为我们的销售团队做好后勤支持和服务工作。

作为一个新人，一开始我做事总缺乏计划性，不能很好的分清工作的主次关系，由于自己的粗心，也出现过几次错误。但经过这两个月时间的锻炼，我认清到自己所存在的问题，坚持在开展之前做好个人工作计划，分清工作的主次顺序，一项项及时完成，达到预期的效果，保质保量的完成工作，提高工作效率，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平较刚接手时有了长足的进步，开创了工作的新局面。在接下来的日子，我要保持良好的工作态势，加紧学习，更好地充实自己，以能够更好的去胜任这份工作。

公司试用期个人工作总结篇二

回头看，总是有收获以及遗憾，自己也是要成为正式的员工，对于这份客服的工作，我也是要继续努力的去做好，在此也是要对这段日子工作来回顾总结下。

进入公司，自己也是抱着学习的心态的，虽然这是基础的岗位，可是自己并没有什么工作经验，也是刚从学校出来，其实对于社会的了解挺少的，从开始培训到下到岗位和客户联系，去为他们处理问题，解决他们遇到的麻烦，我也是感受到这是一份服务的工作，要有很多的沟通技巧，对于公司产品的熟悉，清楚该如何的去为客户服务，才能真的把工作做好它的。这三月，我也是努力的去让自己适应，去完成工作任务，当然自己也是学到很多，这些学到了运用到工作里头，也是让其成为自己的能力，沟通的方面真的进步很大，开始还有些不太清楚如何去和客户沟通，到现在能顺利的解决他们的问题，我也是感受到自己的成长是很快的，当然职场之中就是如此，如果你不去进步，时间不会等你，而公司也是会将你淘汰掉的。

工作之中，我也是尽量的少犯错误，作为客服，如果犯错，想要再去把事情做好，就不是那么的简单，特别是我们面对的是客户，要取得他们的信任，要去把他们的问题积极解决让他们看到我们的付出，自然也是会更加的信任我们，相信我们公司的，从培训开始，我也是懂得，这份工作不是那么的容易去做好，但是只要自己付出真心，愿意去干，客户其实也是很好去打交道的，并不完全都是无理取闹的，虽然也是有一些，但是也是经过努力去改变他们的态度，用我们专业的服务，友善的一个态度去积极做好，在工作里头我也是清楚服务的态度是很重要，即使遇到客户骂人，或者一些很不好听的话，我也是会坦然接受，清楚这是他们的情绪问题，去解决了他们的问题才是真的有用的。

试用期的时间感觉过得很快，可能也是我每一天的工作都是

很充实，自己也是不断的学习，去思考，去改变自己。当然也是还有很多的方面我还需要去进步，同时也是很多的经验要继续的积累，才能让自己工作更为出色，我也是要去做好客服工作，让自己在这个基础岗位上有更多的价值。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

公司试用期个人工作总结篇三

我于*年*月*日起正式成为公司一员。工作的第一日，也恰逢a项目正式启动第一日。虽然对没能参加此项目的准备工作深感遗憾，但从项目正式运行第一天始，能与公司各部门同事并肩工作至今，看着a项目由起步到趋向稳定，我的内心同样充满了作为公司一员的自豪。以下是试用期间我的个人工作总结报告：

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这

个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于*年*月*日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我做好了试用期工作计划，与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问

题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后幅度的提高。

公司试用期个人工作总结篇四

时光如逝，岁月如梭，眨眼间来到__这个大家庭已经二个多月了，到了__我又被分派到财务部这个小家庭。在部里的各位姐姐和大哥的指导下，从模模糊糊啥都不大明白的情况下，到现在独立可以处理一些日常事务，自己觉得是一个进步。在转正之际，下面我叙述一下自己的工作经历及总结。

来到财务部我们每人被指派了一个师傅，那时刚好赶上月底结账，因我师傅不在，这个月的一切程序是在王姐的一步一步指导下完成的，王姐带我熟悉了整个__软件的操作流程，在物流里必须先入库，必须签证核算，严格的要求按程序进行。在签证的同时严格要求附件完整，在采购签证的时候必须有领导签字，才予以挂账或付款。说道领导签字，在今年x月份我发现了一个去年x月份自己犯的错误的，在现在看来是那么幼稚的错误□x月份的一个核销零星采购的付款凭证没有领导签字，但是当时刚来压根就不知道还需领导签字，在现在看来这么低级的错误都能犯，简直不可思议，但同时也说明自己在不断地进步。

在处理在建工程的时候每月需出具月度决算表，并各部门领导签字，在某一项合同完工时，需根据合同规定条款的比例计提材料质保金。处理资金问题上，需相当谨慎，申请付款额需于挂账金额相比对，核对其有无出错，处理预付款问题上各项手续要齐全，如：中标通知书、合同会签单、合同、预付账款审批表。处理销售问题上公司规定除集团公司内部各单位之外，都需办理赊销审批表，否则不予挂账。

工作过程中发现的问题：在成本分析中发现乳品厂生产酸奶与消毒奶领用原奶不合理，问题为酸奶与消毒奶的产量竟然大于或等于原奶的.领用量。在处理生物资产的时候，每头牛的原值与相应计提的折旧不能准确确认。因扎帐时间问题。

总之，在这二个月的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作中不断努力、不断改进。最后衷心的感谢财务部给予我帮助的各位大哥大姐。

公司试用期个人工作总结篇五

对待工作的太多上，我从来不会压迫也不会过多的思考，很多时候想的太多反而会约束自己前进，因为顾虑这个顾虑那个，让自己优柔寡断，所以在岗位上我喜欢直来直去，先做了之后总结，犯错了找到自己错误的地方，改正就是了，不怕犯错次数多，就怕自己接受不来犯错的次数。

我是一个不怕打击的人，因为在试用期工作中，我经常犯错，经常失败。挨训成为了日常，但是我并没有因此放弃，因为我一直记住一点，失败是成功之母，现在的小小挫折，将是我以后工作的开始，更是我成长的关键，所以我在那段最艰难的时候坚持下来了，坚持下来的原因就是我不愿意认输，更不愿意就这样被其他人比下去，犯的错我自己会用一个小本子记下来，每天都会查看自己犯错的错事本，经常告诫自己有哪些毛病，需要自己慢慢改变。因为这样经常的提醒自

已让我一步步走到了最终的彼岸。

工作需要压迫，不是靠他人的压迫而是要考自己的督促压迫自己前进，因为当别人压迫你前进的时候你只会感到反感，自己强烈要求自己的时候就不会给自己找任何借口，可以很好的完成基本工作，至少当自己的能力达到了一定的水平之后就不会有多难，可以轻易的解决了，现在的困难，回首望来，发现原来非常简单，也非常轻松，并没有我们想的那么难，那么不好做。

我喜欢自己掌握工作的节奏，不喜欢被动的工作，主动的工作让我有更多的选择空间，前提是你必须要及时完成基本的工作任务，做好基本的工作，每天我们都要记住一点，就是不管工作又多累，只是前进路上的一小步，只要我们自己做的好，能够完成基本的任务就可以。不必要担心这些问题，时间能够检验自己的能力能够让我们有更多的成长和发展的空间。

试用期可以说是我鱼跃化龙的阶段，我从一个新人，什么都不了解，不懂的基础上，开始慢慢蜕变最终走出了一条不同的道路这就是我的生活这就是我的工作对于自己的能力我从不会轻慢，因为相信自己就是给自己加油助威，哪怕我失败了很多次但是一样还是坚持一点就是不忘自己的基本工作。

时间检验一个人的能力也是检验一个人是否浮躁，稳重的人能够在岗位上沉淀，浮躁的人很容易在工作了一段时间之后就离开，这些是因为自己不够坚定，不够努力的结果，世上无难事，既然没有什么事情能够难道我们，只要我们愿意花时间花精力就一定会完成，这就是我对自己的工作总结。

公司试用期个人工作总结篇六

首先，很感谢领导能在百忙之中抽出宝贵的时光看我的工作总结，也很荣幸能成为公司的一员，我从入职至今已快两个

月，在这短短的两个里，在领导和同事的关心指导下我逐步熟悉了公司的状况。现将近两个月的工作状况总结如下：

三、在设备布置图方面，因楼梯间布置没有满足《石油化工企业设计防火规范》，经与许工，朱工商榷，更改了楼梯间位置，满足了规范要求。

在工作的这段时间内，也发现自身知识的欠缺，在后期应加强管道材料及应力计算方面的技能，提升自身能力。在今后的工作中我将不断改善，努力做到。

公司试用期个人工作总结篇七

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间

库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点

前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后 的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够 发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作 中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

公司试用期个人工作总结篇八

时光荏苒，日月如梭，将近两个月的试用期已接近尾声。20__年06月15日,我有幸来到公司研发部工作,在这短暂的两个多月中，在公司领导的亲切关怀和指导下,在同事们热情的帮助下我很快的熟悉了公司环境，适应了工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《人事制度》和《行政制度》，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。首先从尽快熟悉药师傅物理模型和药师傅已有的6端及各端之间的联系，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

1. 完成开发药师傅传方小程序；
2. 完成开发药师傅患者公众号；

3. 完成临安医药、凯润的数据对接工作，为养和堂的数据对接工作做好准备；
4. 修复了医馆端、运营端、服务商端大大小小的bug
5. 完成了医馆端、运营端、服务商端多种新特性；
6. 积极主动的完成领导交办的其他任务。

四、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

五、存在问题及解决办法：

对工作内容及流程有了大体的认知，但是许多的细节还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉工作内容及流程细节，在工作中不断磨练意志、增长才干。

总之，在短短的两个多月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高技术水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

公司试用期个人工作总结篇九

转眼间2个月的时间就在忙忙碌碌的工作中结束了。这几个月的时间，是我在从学校毕业后的来到__医院工作的时间，作为一名试用期的儿科护士，我在这几个月的工作时间里，我在儿科护士长__以及各位前辈领导的帮助下大大的加强了自身的工作能力，并对于护士的工作有了更加深刻的了解。

此外，这段日子的试用期工作也让我非常深入的了解到了真正的护士在工作中的责任和要求！这些，都是我这个刚刚走

上工作岗位的新人护士所缺少的宝贵经验！现对我在这段工作中的情况总结：

一、严守纪律，加强责任感以及自我管理能力

在我来到__院的第一天，我就认识到自己过去是多么的散漫和无纪。在__医院的工作里，每位前辈都能在自己的岗位上一丝不苟的完成好自己的工作，并且从整体上来说，非常的迅速，整洁，而且配合严谨。当时看到这一幕，我真的很担心，担心自己能不能做好这份工作，能不能像前辈们一样精密、有序的完成自己的工作。

但在领导和护士长的严格管理下，以及我在对自身工作思想进行了严格的改进后。如今的我，能够严格的遵守医院纪律，在工作中严格严谨的对待自己的工作任务，并加强了自我调整能力，能在医务工作中给幼儿更为贴心的服务。

二、工作能力的提升

在这段试用期的时间里，我也经常会抽空锻炼自己的工作能力，并在护士长的指点下，学会了不少关于照顾幼儿，以及各位幼儿喂药、打针之类的技巧。如今的家长对孩子都非常的珍惜，所以在工作的时候，我很少有机会能亲自上手，家长们都更加希望经验丰富的老护士来。

但我并没有被这点打击到，反而更加努力的在平时去锻炼自己，并通过自己的实力获得了家长和领导们的认可。

回想起刚来到__医院的时候，我因为对这个新环境感到陌生加上在工作中的经验缺乏。所以一直在工作中畏手畏脚。弄的自己工作质量和效率都不高。

可经过这段这段时间的适应，我已经充分的融入到了__院儿科这个集体中！并牢记了工作中的重点，加强了自己的工作

能力，提升了自身的工作能力。并且，通过和其他前辈的交流，我还掌握了很多关于工作的了解，这也是非常大的收获。

以上，便是我对这几个月的工作总结，我明白自己现在依然有一些不足，但我会继续努力，严格的加强对自身的要求，我一定会在未来，将工作完成的更出色！