

物流公司工作报告 物流管理毕业实习工作报告(模板10篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

物流公司工作报告 物流管理毕业实习工作报告篇一

物流是指为了满足客户的需求，以最低的成本，通过运输、保管、配送等方式，实现原材料、半成品、成品或相关信息进行由商品的产地到商品的消费地的计划、实施和管理的全过程。下面是本站小编为您精心整理的20xx物流管理毕业实习工作报告模板。

物流有限公司，注册资本1600万元人民币，总资产5800万元人民币的现代综合物流企业，公司位于xx新区出口加工区a区路1号，占地面积11010.2平方米，建有出口加工区内的室内仓库20596平方米，综合办公用房20xx平方米，其中：海关监管货仓库721平方米。仓库三面建装卸场地7000平方米，设有17个装卸货平台。具有二十四小时保安监控、消防自动化喷淋系统(fm标准)、巡更系统。

目前，公司作为出口加工区的保税仓储企业，已经成为jabil、hynix、seagate等区内企业的vmi物流服务提供商，采用vmi业务模式，提供了完善的保税物流解决方案。

一、实习工作概况

实习工作内容及主要职责：对仓库货物进行盘点以及系统的管理和负责对仓库的整顿为公司减少仓库货物的缺损。

在物流有限公司，我所从事的工作主要以盘点为主计划和跟单员为次。我从事的盘点工作主要是以数字和公司的系统(wms系统)打交道。做这份工它并不是需要你有多么快的速度和多专业的专业知识。

它主要靠三心来做好这件事。主要是要有责任心细心还有小心。一开始做这份工作的时候会感觉很累也很烦。脑子得不到休息也一下子反应不过来。但正因为这样它就更锻炼我自己。从而使自己成为一个更有责任心，和更加细心的大男孩。在公司很多人都不愿意去做这份工作。既然公司把这份工作交给了我。让我不断的去学习盘点这个知识。我就通过自己的不断努力和对仓库的熟练程度来慢慢的提高自己。后来我便感觉工作越来越轻松越来越充满了挑战性。尤其是当你把这个差距通过你自己的努力以及和系统的查证以及各方面的原因来挽回仓库不必要的损失，这时候会让自己感觉特有成就感。

“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力”。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。我担任的是盘点一职，在这个位置上我几乎没用上自己在学校所学的专业知识。但这一切都是陌生的，我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。而每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

在离校前，老师曾经给了我们这样一个忠告：在实习中要做到“眼尖”、“手勤”和“心细”。

眼尖：眼尖包括“观察”，再者就是有“眼力见”。作为一名实习生，在单位里首先要不给人家添乱。虽然有指导老师，但提问也要看准时机，别在老师正在忙的时候去打扰人家的正常工作。在初步了解了行业的内部运作后，要有针对性地去学习岗位上的具体工作，为以后的就业打基础。

手勤：尽管是实习岗位，也不要有一丝懈怠的想法。不能把自己还看成一名大学生，而要像正式员工一样严格要求自己，熟悉单位的规章制度和企业文化。

心细：用人单位都喜欢把一些琐碎、单调、技术含量低的工作交给实习生做，如给复印机加纸，换一下饮水机上的空水瓶……这个阶段缺乏乐趣和挑战性，只有经过这样的考验，才有机会获得进一步施展才能的机会。除了指导老师交代的工作要用心去做，还要细心地记录观察，最好做实习日记，将每天的收获、感触和遇到的问题，企业的信息都一一记录下来，这不仅会对学习有益处，而且在写实习报告的时候会有帮助。

此外，端正心态和学会面对自己“不喜欢”的工作，也是实习的必修课。因为心态决定生活状态，不要有“我在学校怎么怎么”或者“我比你现在的员工学历高”这样的优越感。要知道企业要的是实用型人才，企业要看你是否符合他们的要求。老板给你安排工作，可能很少是你“喜欢”做的。能否做好那些自己不愿意做的事情是一个人是否成熟的标志，也是一个人能否取得人生成功的重要因素。

在这里工作我明白了一个道理不管你做什么事你都要从最底层做起。工作就好像做房子一样地基如果不牢固的话你房子建的越高就越危险。还有建军房子它也需要很多器材，这些器材就好像是我们学校所学到的知识你要把这些知识都要运用起来把它一起积累起来这样他就会成为有用的东西。

二、对企业生产管理的建议

公司应该以人为本，尽量缩短工作时间来提高工作效力。争取八点钟，采取有能力者才有提升机会制。

三、对学院的管理的建议

严格制度，提高学生的主动积极性。

四、职业展望

经过一段时间的工作，熟悉工作流程，积累工作经验，有了自己的知识，有了自己的客户，有了自己的工作伙伴。等以后有足够的资金，也会考虑跟其他人合资，组建自己的团队或者做个最简单的物流中介。

实习是一种对用人单位和实习生都有益的人力资源制度安排。对接受实习生的单位而言，是发展储备人力资源的措施，可以让其低成本、大范围的选择人才，培养和发现真正符合用人单位要求的人才，亦可以作为用人单位的公关手段，让更多的社会成员了解用人单位的文化和理念，从而增强社会对该组织的认同感并赢得声誉。对学生而言，实习可以使每一个学生有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，逐步完成职业化角色的转化，发现自己真实的潜力和兴趣，以奠定良好的事业基础，也为自我成长丰富了阅历，促进整个社会人才资源的优化配置。

一、实习目的

通过仓库管理员的实习了解生产企业仓储情况，更深入的掌握仓管的5s管理理论，理解仓管的意义。通过这次实习锻炼了自己的动手能力，将学习的仓储知识运用到实际工作中，反过来检验了理论的正确性。同时，通过这次实习也使自己的知识水平、思想境界、工作能力等方面都迈向了一个新的台阶。

二、公司介绍

海南xx有限公司是湛江市xx有限公司的一家全资子公司。湛江市xx有限公司，是一家专业生产汽车消声器的制造企业。公司始建于1992年，原名为湛江南方消声器厂[]20xx年改为湛江市xx有限公司[]20xx年开始与海南汽车厂配套产品。为了成为与海马汽车厂具有同步开发能力的优秀供应商，公司拟建立百分之百的符合海马产品质量要求的生产线，建立、健全完整的产品开发体系，建立、完善成套的试验、检测手段，大大提高产品开发能力，使海马汽车厂生产的汽车更具有竞争力，决定在海口新建厂。

海南xx有限公司成为排气系统配套产品的研发基地，配套产品的试验检测基地，海马汽车厂配套产品的生产基地。公司拥有一批专业的技术、管理人才，具有自主设计开发能力，是集生产、销售为一体的专业汽车排气消声系统制造企业。公司于20xx年通过iso/ts 16949质量管理体系认证。公司的服务宗旨是致力于成为中国区域性的消声器制造中心。

三、岗位职责

我学的是物流管理专业，应聘的是该公司的仓库管理员，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进库的验收、记帐和发放工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物资设备及时供应，充分发挥周转效率。

定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种、规格、型号及性能，填写分明。搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，及时堵塞漏洞。完成生产部长交办的其它工作。

四、工作内容

1、入库管理。根据生产部长的订购计划进行来货收货。仓管员需要特别注意的是两种相似零部件的验货入库，防止工人搬运出错，将两种货物混在一起，来料需要重新分检才能生产使用，会造成生产出现中断这种严重的局面。比如生产主消需要用的进出气管，7163主消与7162主消两种主消用的这种钢管厚度、直径、材质都相同，只有长度微小的差别，前者的长度是23.5厘米，后者的长度是24.5厘米。这种来料需要检验员检验后才对号入库，防止出现工作失误。

确认收货，填写回单，回发传真。填制货物入库单，此单据一式三联，一联存根，一联财务记账，一联仓库记账。然后积极做好来料的登帐入账，并做好货物的标识工作，防止货物名称与标识不符，出现工人领料错误的可能，给工人生产带来不便。入账时需注意数量，须如实登记。如果来料与订购计划相差左右在10%以上，及时报知生产部长，并与配套厂家联系找出原因。

2、出库管理。据生产制造令填写生产领料表，工人领料名称数量要签名确认。然后在电脑上做好日领料记录表，作为月报表，月查账对账，月盘点货物的依据。日生产结束后，根据领料表与生产计划做好每天的账簿及标识上货物数量的减少工作。这是仓库管理员日常管理最重要的工作。

做好生产材料的退料补料工作。这是仓库工作最容易出现账物不符的情况，须特别注意。也是最容易遗漏忘记入账登帐的工作。比如说生产7185副消100个，那就需要132法兰200个、副消内盖200个、副消274内管200个、钢丝绒200个、玻纤棉200个、182挡气板100个和副消进出气管1390管100个，而1390管会在弯管的时候不合格，就需补料。

由于补料数量小，第二天工人才会在领料单上注明，仓管员就需要及时查看前几天的单据，防止账簿遗漏入账，给自己的月底工作带来不必要的麻烦。

3、月末管理。据电脑上的日领料记录和生产制造令做好月报表，并根据日领料表、生产制造令和月报表做好月末的结账累计工作。这是月末最重要的工作，也是月末最累的几天。既是对仓管员体力的考验，也是能力的考验。一个好的仓管员就是能够把这个工作做的有条不紊，渐进有序，无遗漏，无错误。

根据账簿结果，盘点实物，做好库存报表，为生产部长订货计划提供依据。需注意数量的准确性，要为生产部长提供真实有效的库存数量，防止根据订购计划的来料出现某种货物库存过多，占用仓库空间，或者出现某种货物库存过少，耽误工厂生产。配合检验员、生产部长做好不合格来料的索赔理赔工作。

五、工作体会

1、在仓管工作中熟悉自己不内行的产品才是最基本的工作任务，是自己适合工作的要求，提高办事效率的需要，也是为能够随时进入其他部门学习的一个基本工作技能。这次每个仓管员一开始接手工作最需要做的，好的仓库管理员就要能够很快掌握这些不熟悉的零部件，并能够配合生产，防止因生产出现仓库账簿混乱，管理脱节。

2、仓库的一切工作不可能走捷径或一蹴而就，很多看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支持起全部工作流程得以顺畅、正确。所以作为仓管要谨慎、细致、勤劳、积极，这样仓管工作才能做的得心应手，才能够快乐工作每一天。

3、要用为公司服务的理念去工作，把公司当作是自己的家，融入到这个大家庭，齐心协力经营好这个场所。

六、总结

作为学生，作为刚步出象牙塔步入社会的学生，作为一个没

有工作经验的学生，能够进入公司实习，是自己人生的一大幸事。通过实习了解了社会，了解了公司，跟了解了自己，从而为确立自己的人生目标跨向了一大步。为自己的理想而奋斗吧！

一、 实习目的

通过短暂的实习时间及在xx公司的学习，让自己对物流行业有了进一步的了解，包括组织架构及整个系统的运行，积累社会经验和工作经验，提高自己的动手能力，交际能力以及团队合作能力，而通过在xx公司物流单证员的实习，对单证及相关领域也有了一个初步及深入的了解，在这个基础上把所学的物流理论知识和实践紧密结合起来，培养实际工作能力和分析能力，已达到学以致用目的。

二、 实习时间

20xx年x月x日——20xx年x月x日。

三、 实习地点

xx公司，物流运转中心。

通讯地址□xx市xx区路号。

四、 实习单位和部门

单位□xx公司。

部门：分单中心。

五、 实习工作内容

(1) 作业单分单

我们单证人员主要负责分单、做单和整单，而我的工作主要是分单，现在我所在的部门是分单中心，之前都属于管理部。

我们都是做系统的，在电脑上操作，有xx公司特有的物流系统，在作业单分单界面，我们分单人员几乎每天过手的单子就有几千多票，它来自于各办事处、各专线、短驳车队以及承运商管理部，有一票单子分储，下游见不到单子，就不能按时派车，这就要求我们要更及时，更准确，高效率的完成工作。

每天，我们都根据分单标准及调度人员的需求将各个单子分到他们对应的执行机构。

(2) 作业单派车

我们有提货段的单子和非提货段的单子，提货段单子意思是承运商直接从供应商那里提货直接发走，到客户手中的单子，这就要求我们要及时派车，这样做单人员才能及时的做出合同，供承运商拿取；而非提货段是指客服把他们的货物入了一个中转仓库即我们公司的仓库，由承运商直接从仓库提走发往客户的单子。非提货段单子派车必须要由调度人员开的小报单，否则不给派车，而提货段的单子可以直接派车，不需要小报单，但要及时的给调度报货，派车，要有一个及时性。

(3) 调度单位发车确认

当我们在作业单派车完成后，会自动生成一个调度单位，而我们所做的工作就是要点发车确认，如果所选的调度单号里面的单子都装完货了，那就显示已完成状态，客服就可以转单了，否则是待确认状态。

(4) 作业单装货

分单人员只装管理部的货，因为那里面的单子全是由我们直

接派的提货段的货，其他的仓库我们没有权限，这些单子则又相应的仓库文员装货。

(5) 仓库装货和仓库卸货：

只在仓库和空运仓库的单子我们才装，装货很简单，只要将所装的数量、体积、重量输进去就可以了。

(6) 自送业务卸货

也是只完成承运商仓库和空运仓库的单子，做法同(5)。

六、 总结

通过这次短暂的实习，我真的学习了很多东西。记得在一个月前，我在学校和大多数同学一样，参加着一场场的招聘会，毫不夸张的说是捧场必到，但是很迷茫，根本就不知道自己要做什么，看见大家去参加招聘会，自己也就去了。在一次一次的投简历，又一次一次被淘汰后，渐渐地我开始怀疑自己的能力，整个人很沮丧，后来开始不去参加招聘会。之后，通过学校老师的推荐，存着试试看的态度，和其他几名同学一起来了xx公司，当时对xx公司很不了解，只知道是一家物流公司，由于学科有涉及物流，自认为自己很了解，所以就踏上了去xx公司的旅程。

来到公司的前两个星期进行了有关物流整个流程的学习，感觉一切都可以，可以进行操作了，当时很兴奋，想要一展身手，坐到电脑旁时，我就愣住了，我要干什么，我要怎么干，无措、茫然感席面而来，就在这时，我们师傅过来告诉我怎么做，一步一步的教我，告诉我慢慢来，熟悉了就好了。在接下来的几天我犯了很多错，影响了整个工作的进度，但大家并没有抱怨，而是告诉我怎么做，错在了那里，日子就这样在互帮互助中度过，我也越来越喜欢这里的生活。

对于xx公司，刚开始也是很陌生，听都没听过，但不代表他的实力不行□xx公司是一家白手起家的大型物流公司，它是以冷链、化工、普货为主的物流公司。在xx公司的这段日子，让我感触很深，在工作中，我发现了自己的缺点，自己的不足。我以前认为物流就是送货的，但到了xx公司我才意识到自己的认识是多么的肤浅，物流远远不像我们想象的那么简单，它由客服、运营、仓储等部门组成，它的运营就像一个九连环，环环相扣，每一个部门都紧密的联系在一起，需要大家相互的协作，在这里我学会了沟通。这里的每一个人都是我的老师，是我学习的榜样。

七、实习心得体会

为期几个月的学习里，我就想一个真正的员工一样拥有自己的工牌，每天都要上下班打卡，感觉自己已经不是一个学生了，每天准点起床，然后像个真正的上班族一样。实习过程中遵守公司的各项制度，虚心向有经验的同事学习，是我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，涨了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。实习时我们把学不到的理论知识应用在实践中的一次尝试。

社会实践是体味人生的“百味桶”，让我深刻体会了一下生活的酸甜苦辣，为以后出了社会后将面临的现实做好了心理准备，使自己到时候不再迷茫。

在成绩上的收获让我所学的知识有了施展拳脚的机会，然而，工作以外的经历，却又是一份不可多得的宝贵财富。经过这次实践，让我深刻认识到团体合作的重要性，沟通交流的重要性，我相信，我会越来越成熟，越来越稳重，积极面对未来的每一个挑战。相信自己，我能行！

本人是物流专业的学生，这段时间来在物流公司实习，了解了很多也学习到了很多，下方是我实习时候的一些心得和报

告！

一、实习目标

为了以后能更好的适应工作和学习，学校组织到物流配送中心进行为期十天的实习。重要是为了懂得物流的作业流程，以便对我国的物流业能有更深的懂得。

二、实习请求

了解物流的特色，佳吉货运，主要装备和作业流程，对其进行剖析。并根据学习的理论提出自我的看法。

三、实习单位简介

配送中心是以组织配送性销售或供给，履行实物配送为重要职能的流通型结点。具有集货中心、分货中心的职能。XX公司是在连锁超市基本发展起来的大型企业，拥有大型百货购物中心，社区连锁超市，中心城市方便岛为支柱的三大贸易，并以现代物流配送中心为支撑平台。

物流配送中心是一个中等范围的物流配送基地，是综合性的物流配送中心。兼有转运和集散功效，也能够扩大至配送和流通加工的功效，因此在计划与设计方面可操作性更高。物流配送中心重要分为：收货、分货、验货、退货四大部门，各个部分之间相互和谐和相互配合，密不可分。

XX公司正逐步实现“以中心城市的中型百货购物中心和专业化超市为核心，以中小城市的大型综合超市和海方便岛为两翼，以现代化的大型物流配送中心为基本平台”的发展格式。旨在以多业态连锁发展、范围经营和方便服务为企业核心价值的西北地域最大的零售贸易平台。

四、实习感触

随着世界经济一体化步伐的加快，国际经济贸易发展日益活泼，我国的物流行业得到敏捷发展。固然这次实习时光很短，却给我上了人生过程中不可或缺的一课。对于物流，我只是明白它是集：运输、储存、搬运、包装、流通加工、配送、信息处置等基础功效实行的有机联合。但没有想到它的实际操作却没有这么的简略。透过十一点作为国人的物流人士有着切肤的领会。

货物运转速度慢，货差货损率高难以避免，高层货架利用率严天的简略懂得，使我对于物流配送有了更加深入的认识。中国的物流业固然没有国外发达，但这并代表中国物流业的落伍，一些原则性[譬如中国劳动力便宜的国情]严重的制约了中国物流业信息技巧化的发展速度。蛮横的装卸态度更是制约中国物流业发展的瓶颈之一。这次实习让我从实践中了解到了物流，使实践与理论更好的联合。在那里我深入的领悟到了一个观点：推进你的事业，搬场公司，不要让你的事业来推进你。

五、实习结论及推荐

- 1、进货堆放货物时不能只顾着一时的便利，应当斟酌到出货时的便利，不能延误客户的时光，因此要依照尺度把货物堆起，堆放要整洁公道，以免倒塌。
- 2、要严厉依照仓储治理的请求，对于过期的货物要及时与厂家接洽，并得到应允后及时烧毁，佳吉快运，不要堆积在仓库中，挥霍仓库容积，更不要和正常的商品同放一齐，带给人一种混乱无章的感到。应当另外筹备一间仓库，使那些一时无法烧毁的商品有处所储存。
- 3、目前物流中心正面临很多问题，批次越来越多而批量却越来越小，造成物流治理上的一个难点。产前物流，企业内部物流，销售物流，在供给链的治理上如何把握住这三块之间的关系。国内的物流畅润太低，仅占5%，如何把利润搞上往。

面临一系列的困难，物流中心还得多借鉴国外的物流策略，进步自我企业的效益。

我怀着对企业实习生活的憧憬，我们一组10人进入了物流公司，透过对《现代物流基础》，《物流法律与法规》，《物流仓储》，《物流货贷》，《会计》，《管理学》，《物流信息技术工程》等课程的学习，我对现代物流的定义、基本功能、各个作业流程有了必须的理论基础，但我始终坚信实践出真理，实践是检验真理的惟一标准。在课堂上，我们学习了很多理论知识，但是如果我们在实际当中不能灵活运用，那就等于没有学。实习就是将我们在课堂上学的理论知识运用到实战中。

我们怎样才能把课本上的知识灵活恰当的运用到生活、工作当中去，成为对别人对社会有用的人才？我们怎样才能适应当今飞速发展的社会，怎样才能确定自我的人生坐标，实现自我的人生价值呢？抱着这种想法，我走进了物流公司。在那里，我学习了更为有用的，直接的，物流知识，而每一天点货和装卸活动，又增强了我的实战潜力，使我们迈出了成功的一步。

一、实习目的

我结合两年系统的物流理论的学习，对物流的定义、基本功能、各个作业流程有了必须的理论基础，透过实习将这些理论与实际的操作相结合，在实践中提高运用知识的潜力并且了解第三方物流服务的特点、主要设备和作业流程，对其进行分析，能对今后的学习中提到促进作用，并结合所学的理论提出改善意见。

二、实习资料

了解第三方物流服务的特点、主要设备和作业流程，对其进行分析，并结合所学的理论提出改善意见。

三、实习过程

我初进物流公司的时候，被分配在快运部，第一个星期我们有5个人在客服部实习，其他的5个在库房实习。客户部的主要工作就是接客户的电话，公司有完善的客户服务系统使客户能够随时打电话来询问自我货物所处的状态以及所处的位置，如果货物丢失，也能够查询是在哪一个环节被弄丢的，那么就能够很准确的查出肇事者，并且让其承担相应的职责，这个系统大大规范了人们的行为。客服部的工作人员所需要做的工作并不是接电话那么简单，他们还对客户进行相应的制单，把每一项都记入电脑里，每一天打入客户部的电话不计其数，所以客户部的人员每一天都要进行工作量很大的录单工作，这就要求每个工作人员都有十分快的打字速度。在客户部实习的一个星期，我们学简单会了理单，并把分好的单证在电脑里进行核实确认。

第二个星期，我们两组的岗位进行倒换，我们进入库房实习，早上我们一般就是贴标签，下午的时候跟司机出去送货。司机们送货一般都没有固定的位置和顾客，只有少数的顾客是固定的，这就要求每一个司机对当地的地理位置很熟悉，要把客户委托的货物从客户指定的提货地点按照最合理有效的方式运达客户指定的收货地点，同时还要提货，整个过程都是司机独立完成的，很累。在库房进行货物装卸流程的实习，库房装卸货物，先调车靠台，由库房负责人去仓储前台领取清单(该车所装货物的信息)，首先先观察货物的装车状况，看是否整齐，再核对清单，看有是否能够直接倒车或送货的货物，了解清楚后，如是自提且货量大的，并且货物能够直接全部找出的，及时通知客户办票提货，进行直接倒车，避免二次装卸;如是送货的，货物又能全部找出的，就及时和送货部进行协调，由送货部负责进行客户通知，进行倒车送货。其他特殊状况(客户不能及时来提，电话打不通等)货物和零担货物，进行卸车拉入仓库码放整齐，装卸时禁止野蛮装卸，对易碎等物品做到留意轻放。

四、个人工作心得

1、码放货物，不能倒置的货物要按要求摆放，避免货物受损，摆放货户要合理(如：避免农药和食品摆放相邻等状况)。

2、车次卸完后，拿清单进行点货，在点货中发现少货，多货，或货损等状况，应注明在清单上，交于理赔部。

3、由总公司为中心，各片区，各分公司，各站点为单位，加大巩固公司客服部整体水平力量，首先领导以身作责，发现问题及时批评教育，定期培训员工整体客服水平。并加大客服投入。

4、公司应加大网络宣传，所有员工应加强网络系统的培养和提升。因为此刻是网络信息化时代，尤其作为物流公司，一个厂家，一个企业对一个物流公司的认可和评价往往是看其网络宣传规模和网络影响，随着电子商务的发展，透过网络订单购物越来越广泛，一个好的物流公司更就应发展其网络信息化，透过网络宣传公司。这就要求公司员工学习相应的网络知识。

5、司机对货物严禁野蛮装卸导致货损、货差率过高。

6、公司人事部和客服部应每月对全体员工进行对公司意见和改善吸收和采纳，做到件件有回应，采纳可透过qq留言，信箱，和直接书面发表，让公司从基层到高层人人有话说，“三人行，必有我师”每个人的岗位都能接触到不一样的事情，往往最基层的推荐能更直接的影响到公司的发展，对发表意见较好，能够采纳的意见给予充分肯定和奖励，对于不能理解和采纳的给予合理解释和回应。这样做能够提高员工对工作的热情和提高，也能够从中挖掘人才，促进公司和谐发展。

以上改善推荐仅代表本人在实习阶段的想法，从中感觉到实

践与学习必不可分，在公司的两个月实习期间，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。想想时间过的真快，转眼间在公司的实习工作已过去，很高兴学校有实习这么一项作业，我深知：学校让我们实习的目的是为了培养我们运用专业所学的基础理论，独立分析和解决实际问题的潜力，提高专业意识，增强专业技能。在这实习，我都是抱着学习的态度。在仓库这段期间，我也努力的去了解仓库的管理方制。

物流公司工作报告 物流管理毕业实习工作报告篇二

在本学期的期末，考试结束之后，学校组织了实习活动。通过对一些知名、且具有代表性的企业的现场的参观，还有企业的代表对同学们的问题进行回答，使我们可以把课本上的内容与现实的生产流程两者相结合，对学习以及知识的理解与运用都有莫大的帮助。

(一) 惠达陶瓷有限公司

基本概况：唐山惠达陶瓷(集团)股份有限公司始建于1982年。惠达集团拥有总资产11亿元，职工8800人，14条天然气隧道窑生产线，年产“惠达”牌卫生陶瓷750万件，产品已形成系列中高档200多个品种，并逐步形成了卫生陶瓷、墙地砖、塑料配件、压克力浴缸、五金配件等多元化、系列化、多品种、全配套生产经营的全国大型陶瓷企业集团。

过程及感悟：到惠达公司需要倒车好几次，距离很远，当时还未参观之前就有一个很大的收获：因为工厂的占地面积较大的缘故，为节省购买土地所付出的资金，所以厂址都会布局在远离市区，地价相对较低的地方，这和课本上讲的厂商的长期规划、成本的考虑很切合。到了惠达之后参观了两个

地方一个是惠达的展馆，里面有惠达的一些具有代表性的产品，以及惠达的企业文化，企业精神的介绍：公司先后被评为全国首批520家“重合同、守信用”企业、全国质量效益型先进企业、全国质量管理先进企业、河北省质量效益型先进企业，河北省质量管理奖、河北省先进集体等荣誉称号。被原国家经贸委和建设部确认为全国首批节水型便器定点生产管理企业。被国家科委、建设部等六大部委命名为“国家小康住宅建设推荐产品”，“惠达”牌卫生洁具被中国建筑卫生陶瓷协会评选为节水型洁具知名品牌。通过参观惠达展馆，知道了企业要想做大做强，除了要有自己的主打、主攻方面，还要有许多延伸发展。展馆中所有卫浴中陶瓷类的产品惠达几乎都涉及到了，除此之外，真正优秀的企业是懂得回报社会的企业，企业的资金来自社会，应该为社会做出一些贡献，惠达企业有以企业名来命名的宾馆、幼儿园、敬老院等。这些场所的建设一方面方便了人民生活，另一方面，在创造出公共公共效益的同时，为企业树立了一个非常好的形象，以此形成企业和社会的的一种和谐。沟通中了解到惠达的物流支出占总支出要占到一半多，可见物流的重要作用。并且了解到惠达的物流活动一部分是自己完成，也会通过物流外包的形式从事一些物流活动。废弃物物流方面，惠达材料都是可回收的，可重复利用，对企业来说可以减少很多花费。

1.寒假金工专业实习工作报告

2.大学物流专业寒假实习报告

3.寒假物流实习报告范文

4.大学生寒假物流实习报告

5.物流实习报告1500字, 物流实习报告

6.物流专业实习报告, 物流实习报告

7.物流毕业实习日记

8.物流实习报告

物流公司工作报告 物流管理毕业实习工作报告篇三

经过一学期《物流基础》的学习，对物流的定义、基本功能、各个作业流程有了一定的理论基础，通过实习将这些理论与实际的操作相结合，在实践中提高运用知识的能力。

了解第三方物流服务的特点、主要设备和作业流程，对其进行分析，并结合所学的理论提出改进意见。

访问法、资料收集法。

资料收集的方法：网上收集。

1. 基本情况：上海商业物流中心位于曹杨路1500号，交于铜川路，比邻武宁路，交通便捷，与上海西站及其铁路沿线仅一步之遥；地处内环线与外环线之间，距离内环线1.5公里，外环线3.5公里，并且距离沪宁和沪嘉高速公路出口处分别仅为1.5公里和4公里。物流中心占地面积为26万平方米，各类仓库10万平方米，拥有4条铁路专用线和40辆箱式货车。

2. 公司简介：上海商业物流中心系上海商业储运有限公司的子公司，隶属上海一百集团有限公司。中心始建于1952年，是全国商业系统大型的社会化第三方物流企业[]xx年初被国家经贸委确定为全国发展商品配送重点单位。

3. 主要设施：

铲车，中心拥有1.5吨至3吨的汽、柴油叉车和干充式电瓶叉车以及前移式高位货架库专用干充式电瓶叉车多辆。

手推平板车，拥有多辆手推平板车，手推液压车和登高车6辆，以及国际标准1m乘以1.2m地台板。

运输车辆，中心拥有多辆10吨全封闭厢型货车，8吨全封闭厢型货车，5吨全封闭厢型货车，及2吨以下的厢型货车。同时拥有2个联盟型车队，可调动车辆近百辆。

铁路专用线，拥有4条共计长度为1654米铁路专用线，是目前上海商业系统内唯一拥有铁路专用线的专业物流企业，具有100万吨的铁路运输发运能力，以方便客户的产品运输方式有多种选择余地。

集装箱场地，拥有1万平方米集装箱场地，龙门吊负载能力为10吨至20吨，适合金属类商品以及集装箱储存业务。

4. 仓库类型：

高平台彩钢板结构仓库。拥有高平台彩钢板结构仓库计24621平方米，可利用空间高度为7-8米，1700平方米的仓库已安装了高位货架，该类型仓库的优点是建筑结构合理，面积利用率高，防汛、防潮、隔热性能良好，全部有雨棚和外平台，库外周转场地大，便于商品装卸及进出仓。

高平台铝合金结构仓库。拥有高平台铝合金结构仓库计16800平方米，可利用空间高度为6.5米，该类型的仓库的优点是防汛、防潮性能良好，库外周转场地大，特别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

楼层恒温库。拥有楼层恒温库10100平方米，可利用空间高度为5米，该类型仓库的建筑条件为满足某些产品在温度控制上的不同要求提供了先决条件。

铝合金结构平房库。拥有铝合金板平房库5700平方米，可利用空间高度为6米，该类型仓库的优点是库外周转场地大，特

别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

易燃品仓库。拥有可储存易燃品仓库1000平方米，该类型仓库能提供属于易燃危险品类的特殊商品储存。

其它库房40000平方米，该类型仓库多数属于砖木结构，单幢仓库面积小于上述仓库类型，具有冬暖夏凉的自然调节功能。

5. 仓储系统服务：

市内/国内配送，单品/综合配送，常温/冷藏配送。备有各式车型，承运商品包括：百货用品、冷藏保温、特殊商品。

贵重物品配送。提供门到门的服务，确保商品的安全抵达用户手中。

隔日零担配送。对于零担配送，公司承诺货物隔日上车、发车。

上架陈列。对于市内各大商场、各类超市、连锁网点的配送服务，公司还提供协助客户商品上架陈列的服务。

6. 仓储系统服务：

常温/恒温仓库储存，高层/堆垛货架储存。

存货即时控制。有效的货卡登记制度，可随时了解库存商品的数量。确保商品质量，随时检查，出现质量问题及时上报、调整。定时观察库房条件，确保库房内温湿度不超标。

加工整理。提供完善的分拣、换包装等加工服务，物流中心内还设有专门的包装加工单位，可随时满足客户的各种要求。

订单处理。对订单处理要求做到及时、准确、高效，并承诺：单据收到15分钟内，操作人员到达现场，可开始收发货。

退货处理。全力协助货主公司进行退货收货作业，并且填写收货单和进仓单，并及时反馈货主公司，以便货主公司尽快对退货做出处理决定。退货收货时，对于原封箱之产品如无货主公司特别指令，即可作为商品入库处理。非原封箱退货按货主公司指令要求，做到清点、分类、整理后方可入库。

7. 信息系统服务：

物流信息系统设计。分析客户物流流程，提供物流系统设计，系统咨询。

仓储管理系统设计。依据客户对仓储条件的要求和储存商品特点，进行仓储管理系统的个性化设计。

运输配送管理系统设计。针对大企业配送系统，专门设计了一套配送订单管理系统，实现单证处理的通用化，以适应各种客户对配送的要求。

销售供货分析。从客户利益出发，进行常规供货、出货、流通周转、及安全库存的定量分析，替客户计算出最经济的租仓面积。

其他信息管理需求。秉承客户至上的服务理念，提供全方位的信息服务：通过wms,tms系统与客商电脑联网及通过公司内部局域网的架设，实现各仓间库存信息及时反馈，控制。客户公司可通过电话拨号上网连接我公司局域网，实现客户实时查阅商品库存的信息。

8. 作业流程（以中国物流公司为例）：

进仓：乙方提前一天将《入库通知单》传真给甲方确认；甲方收货时根据《入库通知单》上的内容逐项核对，（如货损，货差，货单不符将记入《进仓单》）；二小时内甲方将《进仓单》传真回乙方后归档，月底制定报表。

出仓：乙方提前一天将《提货通知单》传真给甲方，写明出货的时间，车队名和所提货品的货号、数量；当天车队携带正本《提货单》到相应的货仓，甲方根据乙方签字样本，《提货通知单》与正本《提货单》核对《出仓单》，并由提货方在《提货单》和《出仓单》上签字；完毕后甲方立即把已签字的《提货单》传真回乙方，并把《提货单》、《出仓单》归档。

1. swot分析：

优势：企业长期从事物流服务业务，拥有一支物流管理及实际操作经验丰富的专业队伍，能为客户提供各项物流服务；仓库类型齐全；作业场地宽敞。

劣势：人员配置不尽合理，员工人数过于庞大，影响企业效益；信息系统未能得到充分的利用；货仓的出租形式过于单一、死板，租金较高。

机遇：申博的成功必将给上海物流业带来前所未有的发展良机，许多的跨国厂商商品的周转必定要依托本地的物流企业。

挑战：物流企业间的竞争日趋激烈，如何优化自身的作业流程，充分利用企业已有的设备设施降低成本。

2. 企业仍然依照老旧的仓库出租模式收取租金，以至于使得仓库的利用率浪费，造成客户的流失，可根据仓库的实际加大空间利用率，根据仓库的实际利用情况进行收费，这样既提高了仓库的使用率又间接的降低了租金，争取到了更多的客户。

3. 铁路专用线的使用效率不高，只要少数客户选择这一运输方式，其实铁路运输在我国现阶段的长距离、高密度的运输中，仍然有着其不可替代的作用，特别是这种门到门的运输，更可以降低企业的物流成本，提高商品的流通速度，企业应

主动寻找适合的客户推销这一特色服务。

4. 企业虽然已建立了一套较为完善的信息系统，可以将一系列的商品信息、仓库状态、作业流程、养护情况及业务合同记入其中，但在实际操作中这一系统并没有得到充分的利用，企业往往仍然依靠传统的人工方法和票据进行作业及信息传递。应尽快在企业中提倡信息化的作业方法，使每名员工都能使用信息系统进行操作与管理。

5. 健全物流加工服务，流通加工也是物流的一项重要功能，作为第三方物流企业应该重视流通加工，将其同其他服务一起视作一个重要的利润来源，提高服务的档次与水平，重点抓住有高附加值的商品进行加工整理，吸引住长期客户。

1. 企业要发展，企业形象至关重要，因此每个企业都十分注重自己的企业形象，宁可花多点的钱去租用昂贵的美观的现代化仓库，也不愿去租用那些老式破旧的仓库，因此可以花费点资金整修老式的仓库，使企业自己本身的形象提高，这样客户会更加愿意来租用仓库了。

2. 进货堆放货物时不能只顾着一时的方便，应该考虑到出货时的方便，不能耽误客户的时间，因此要按照标准把货物堆起，堆放要整齐合理，以免倒塌。

3. 要严格按照仓储管理的要求，对于过期的货物要及时与厂家联系，并得到应允后及时销毁，不要堆积在仓库中，浪费仓库容积，更不要和正常的商品同放一起，带给人一种杂乱无章的感觉。应该另外准备一间仓库，使那些一时无法销毁的商品有地方储存。

4. 商品的大类要分清楚，如食品归食品储存，生活用品归生活用品储存。若把食品与化妆品放置在一起，化妆品包装如若破裂，其化学物质会污染到食品的卫生。

5. 应注重运用现代化技术，把计算机应用作为一项系统工程来抓，实现与工厂、销售计算机信息的联网，以及以上海市市区配送为主辐射华东地区的运输配送网络。

6. 应多重视专业人才的培养，提高员工的综合能力及素质。应多学习和借鉴国外的先进技术，使企业更好地向前发展。

目前物流中心正面临许多问题，批次越来越多而批量却越来越小，造成物流管理上的一个难点。产前物流、企业内部物流、销售物流，在供应链的管理上如何把握住这三块之间的关系。国内的物流利润太低，仅占5%，如何把利润搞上去。面临一系列的难题，物流中心还得多借鉴国外的物流策略，提高自己企业的效益。

物流公司工作报告 物流管理毕业实习工作报告篇四

经过一学期物流专业的学习，对物流的定义，基本功能，各个作业流程有了一定的理论基础，通过实习将这些理论与实际的操作相结合，在实践中提高运用知识的能力。

了解物流的特点，主要设备和作业流程，对其进行分析。并依据学习的理论提出自己的意见。

舒兰市起重机配件有限责任公司座落于吉林省东北部的舒兰市境内，地处舒兰市中心，横贯全镜的省一级公路五桦线与吉长，吉珲高速公路相交，铁路连接哈尔滨市，吉林市，公路，铁路四通八达，地理位置优越。

公司建于1954年，已有50多年的机械加工历史，1998年改组为有限责任公司，吉林省重点中型企业，是载重汽车后桥齿轮，半轴的专业生产厂家。

公司占地面积83000平方米。现拥有固定资产净值2992万元。已形成年产60万件各种汽车后桥齿轮的生产能力。公司自行

物流配送及仓储业务并实行仓库租用及物流配送业务。拥有各类仓库两万平方米配送专用货车百余辆及其他运输设备。

机床，厂房拥有1.5吨至3吨的汽，柴油叉车和干充式电瓶叉车以及前移式高位货架库专用干充式电瓶叉车多辆。

手推平板车，拥有多辆手推平板车，手推液压车和登高车6辆，以及国际标准1m*1□2m地台板。

同时拥有2个联盟型车队，可调动车辆近百辆。

铁路专用线，拥有1条共计长度为1654米铁路专用线，是目前吉林省商业系统内唯一拥有铁路专用线的非物流企业，具有10万吨的铁路运输发运能力，以方便客户的产品运输方式有多种选择余地。

高平台彩钢板结构仓库。拥有高平台彩钢板结构仓库计4621平方米，可利用空间高度为7—8米，1700平方米的仓库已安装了高位货架，该类型仓库的优点是建筑结构合理，面积利用率高，防汛，防潮，隔热性能良好，全部有雨棚和外平台，库外周转场地大，便于商品装卸及进出仓。

高平台铝合金结构仓库。拥有高平台铝合金结构仓库计16800平方米，可利用空间高度为6.5米，该类型的仓库的优点是防汛，防潮性能良好，库外周转场地大，特别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

楼层恒温库。拥有楼层恒温库8100平方米，可利用空间高度为5米，该类型仓库的建筑条件为满足某些产品在温度控制上的不同要求提供了先决条件。

铝合金结构平房库。拥有铝合金板平房库4700平方米，可利用空间高度为6米，该类型仓库的优点是库外周转场地大，特别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

易燃品仓库。拥有可储存易燃品仓库1000平方米，该类型仓库能提供属于易燃危险品类的特殊商品储存。

其它库房3000平方米，该类型仓库多数属于砖木结构，单幢仓库面积小于上述仓库类型，具有冬暖夏凉的自然调节功能。

市内/国内配送，单品/综合配送，常温/冷藏配送。备有各式车型，承运商品包括：百货用品，冷藏保温，特殊商品。

贵重物品配送。提供门到门的服务，确保商品的安全抵达用户手中。

隔日零担配送。对于零担配送，公司承诺货物隔日上车，发车。

上架陈列。对于市内各大商场，各类超市，连锁网点的配送服务，公司还提供协助客户商品上架陈列的服务。

常温/恒温仓库储存，高层/堆垛货架储存。

存货即时控制。有效的货卡登记制度，可随时了解库存商品的数量。确保商品质量，随时检查，出现质量问题及时上报，调整。定时观察库房条件，确保库房内温湿度不超标。

加工整理。提供完善的分拣，换包装等加工服务，物流中心内还设有专门的包装加工单位，可随时满足客户的各种要求。

订单处理。对订单处理要求做到及时，准确，高效，并承诺：单据收到15分钟内，操作人员到达现场，可开始收发货。

退货处理。全力协助货主公司进行退货收货作业，并且填写收货单和进仓单，并及时反馈货主公司，以便货主公司尽快对退货做出处理决定。退货收货时，对于原封箱之产品如无货主公司特别指令，即可作为商品入库处理。非原封箱退货

按货主公司指令要求，做到清点，分类，整理后方可入库。

物流信息系统设计。分析客户物流流程，提供物流系统设计，系统咨询。

仓储管理系统设计。依据客户对仓储条件的要求和储存商品特点，进行仓储管理系统的个性化设计。

运输配送管理系统设计。针对大企业配送系统，专门设计了一套配送订单管理系统，实现单证处理的通用化，以适应各种客户对配送的要求。

销售供货分析。从客户利益出发，进行常规供货，出货，流通周转，及安全库存的定量分析，替客户计算出最经济的租仓面积。

其他信息管理需求。秉承客户至上的服务理念，提供全方位的信息服务：通过wms[tms系统与客商电脑联网及通过公司内部局域网的架设，实现各仓间库存信息及时反馈，控制。客户公司可通过电话拨号上网连接我公司局域网，实现客户实时查阅商品库存的信息。

进仓：乙方提前一天将《入库通知单》传真给甲方确认；甲方收货时根据《入库通知单》上的内容逐项核对，（如货损，货差，货单不符将记入《进仓单》）；二小时内甲方将《进仓单》传真回乙方后归档，月底制定报表。

出仓：乙方提前一天将《提货通知单》传真给甲方，写明出货的时间，车队名和所提货品的货号，数量；当天车队携带正本《提货单》到相应的货仓，甲方根据乙方签字样本，《提货通知单》与正本《提货单》核对《出仓单》，并由提货方在《提货单》和《出仓单》上签字；完毕后甲方立即把已签字的《提货单》传真回乙方，并把《提货单》，《出仓单》归档。

优势：企业在自行生产经营的基础上长期从事物流服务业务，拥有一支物流管理及实际操作经验丰富的专业队伍，能为客户提供各项物流服务；仓库类型齐全；作业场地宽敞。

劣势：人员配置不尽合理，员工人数过于庞大，影响企业效益；信息系统未能得到充分的利用；货仓的出租形式过于单一，死板，租金较高。

机遇：中央振兴东北老工业基地必将给吉林物流业带来前所未有的发展良机，许多的跨国厂商商品的周转必定要依托本地的物流企业。

挑战：物流企业间的竞争日趋激烈，如何优化自身的作业流程，充分利用企业已有的设备设施降低成本。

仍然依照老旧的仓库出租模式收取租金，以至于使得仓库的利用率浪费，造成客户的流失，可根据仓库的实际加大空间利用率，根据仓库的实际利用情况进行收费，这样既提高了仓库的使用率又间接的降低了租金，争取到了更多的客户。

专用线的使用效率不高，只有少数客户选择这一运输方式，其实铁路运输在我国现阶段的长距离，高密度的运输中，仍然有着其不可替代的作用，特别是这种门到门的运输，更可以降低企业的物流成本，提高商品的流通速度，企业应主动寻找适合的客户推销这一特色服务。

可以将一系列的商品信息，仓库状态，作业流程，养护情况及业务合同记入其中，但在实际操作中这一系统并没有得到充分的利用，企业往往仍然依靠传统的人工方法和票据进行作业及信息传递。应尽快在企业中提倡信息化的作业方法，使每名员工都能使用信息系统进行操作与管理。

流通加工也是物流的一项重要功能，作为非纯专业第三方物流企业应该重视流通加工，将其同其他服务一起视作一个重

要的利润来源，提高服务的档次与水平，重点抓住有高附加值的商品进行加工整理，吸引住长期客户。

1、企业要发展，企业形象至关重要，因此每个企业都十分注重自己的企业形象，宁可花多点的钱去租用昂贵的美观的现代化仓库，也不愿去租用那些老式破旧的仓库，因此可以花费点资金整修老式的仓库，使企业自己本身的形象提高，这样客户会更加愿意来租用仓库了。

2、进货堆放货物时不能只顾着一时的方便，应该考虑到出货时的方便，不能耽误客户的时间，因此要按照标准把货物堆起，堆放要整齐合理，以免倒塌。

3、要严格按照仓储管理的要求，对于过期的货物要及时与厂家联系，并得到应允后及时销毁，不要堆积在仓库中，浪费仓库容积，更不要和正常的商品同放一起，带给人一种杂乱无章的感觉。应该另外准备一间仓库，使那些一时无法销毁的商品有地方储存。

4、商品的大类要分清楚，如食品归食品储存，生活用品归生活用品储存。若把食品与化妆品放置在一起，化妆品包装如若破裂，其化学物质会污染到食品的卫生。

5、应注重运用现代化技术，把计算机应用作为一项系统工程来抓，实现与工厂，销售计算机信息的联网，以及以舒兰市区配送为主辐射东北地区的运输配送网络。

6、应多重视专业人才的培养，提高员工的综合能力及素质。应多学习和借鉴国外的先进技术，使企业更好地向前发展。

目前物流中心正面临许多问题，批次越来越多而批量却越来越小，造成物流管理上的一个难点。产前物流，企业内部物流，销售物流，在供应链的管理上如何把握住这三块之间的关系。国内的物流利润太低，仅占5%，如何把利润搞上去。

面临一系列的难题，物流中心还得多借鉴国外的物流策略，提高自己企业的效益。

物流公司工作报告 物流管理毕业实习报告篇五

今年在学校的安排下，我们正式开始了为期两周的“工程测量实习”，在此之前，我们曾在老师的带领下进行了一系列的准备工作。首先，说明了测量任务和测量的实际好处及重要性，我们跟随老师来到测区地点，依次看了学校的九个控制点，在老师的讲解中我们明白了测区是我们学院校区，虽然测区比较大，基本上是我们整个学校，测绘图也是我们整个学校的平面图。为了尽快完成任务，我们每一天都在加班的努力，尽管很累，很辛苦，可我们还是克服了种种困难，同时我们也在实习中感觉到了充实。

虽然我们曾在老师的带领下去到工地上进行实地勘察，但那毕竟是理论的，实际操作对我们来说还是模糊的，所以，这次实习就是对我们整个学期以来本科目的一次大检验。我们把这次实习当做我们以后工作的一次磨练，把我们学到的知识与实际联系起来，从实践中发现自己的不足，弥补我们的缺陷。

测量是一项务实求真的工作，半点马虎都不行，我们在测量实习中务必持续数据的原始性，这也是很重要的。为了确保计算的正确性和有效性，我们得反复校核各个测点的数据是否正确。我们在测量中不可避免的犯下一些错误，比如读数不够准确，气泡没居中等等，都会引起一些误差。因此，我们在测量中内业计算和测量同时进行，这样就能够及时发现错误，及时纠正，同时也避免了很多不必要的麻烦，节省了时间，也提高了工作效率。

测量也是一项精确的工作，透过测量学的学习和实习，在我的脑海中构成了一个基本的测量学的轮廓。测量学资料主要包括测定和测设两个部分，要完成的任务在宏观上是进行精

密控制，从微观方面讲，测量学的任务为按照要求测绘各种比例尺地形图；为哥哥领域带给定位和定向服务，建立工程控制网，辅助设备安装，检测建筑物变形的任务以及工程竣工服务等。而这一任务是所有测量学的三个基本元素的测量实现的：角度测量、距离测量、高程测量。工程测量实习总结。

1、在仪器选取上要选取精度较高的适宜仪器。

2、提高自身的测量水平，降低误差。

3、透过各种处理数据的数学方法如：多次测量取平均数等来减少误差。除此之外，还应掌握一套科学的测量方法，在测量中要遵循必须的测量原则，如“从整体带局部”、“先控制后碎步”、“由高级到低级”的工作原则，并做到步步有检核。这样做不但能够防止误差的积累，及时发现错误，更能够提高测量的效率。透过工程实践，学会了数字化地形图的绘制和碎步的测量等课堂上无法做到的东西，很大程度上提高了动手和动脑的潜力，同时也拓展了与同学的交际合作潜力。一次测量实习要完整的做完，单靠一个人的力量和构思是远远不够的，只有小组的合作和团结才能让实习快速而高效的完成。

(1)立标尺时，标尺除立直外，还要选在重要的地方。因此，选点就十分重要，同时并非点越多越好，相反选取的无用点过多不但会增加测量、计算和绘图的时间浪费，而且会因点多而产生较大的误差。

(2)在用水准仪和全站仪测量的过程中，气泡的居中也会产生误差，十字丝的对准的等。

(3)计算问题。计算务必两个人来完成，一个初步计算，一个校核。在此过程中，我们也遇到了类似的问题，但我们不断的重复检验中算出了正确的数据，尽量的减少了误差的出现。

这次实习，我们学到很多的东西。让我更好的掌握了测量的基本功和测量的一些要素，同时也促进了与同学间的交往，使我懂得了团结互助的重要性以及仪器使用的正确方法。

学期末，我们开始了两个星期的测量实习，一向在想，平时实验课虽然也有动手，但混水摸鱼的成分似乎更大些，只有些模糊的认识和理解。此刻的实习又是一个学习的好机会，必须认认真真的完成，好将平时遗漏下的知识补齐，努力增强自己对仪器操作的水平。同时也为以后的工作做好准备。在实习的过程中，我们也发现并且解决了很多的问题。

工程测量是要求精确的，数据的误差不能超过必须的数值。在测量开始的时候，我们认为工作简单，为了节省时间，追求速度。加上仪器在测量时候的不精准，导致在测量的过程中出现了许多了差不多。认为每一段有一点点的小误差很正常，也没有过多的追求准确。以至于在之后的内业计算的，出现了不可弥补的错误，我们还抱着侥幸的心理想修改数据。最终也是以失败告终。最后明白，对待测量，只有留意，认真，加上仔细，测量的过程不能有一丝的马虎，保证数据的准确性才是节省时间，提高效率的方法。

每一个组员都是一个个体，而我们是一个整体，只有充分的发挥了每个人的长处，在实习的过程里做足了足够的沟通，才能将我们融合在一齐。实习的开始，我们组员之间没有做好协调工作，各自有各自的想法，在测量的时候大家都有很多意见，测量时都不明就里，测完了也不明白目的是什么。进度十分的缓慢，一个早上的时间连一个导线点角度的测量都没有完成。有了教训，吃饭时候，我们之间做了总结，对相互间的问题以及接下来的工作进行了讨论。透过这样的协调，大家分工合作，相互配合，后续的工作才能很顺利的进行下去。

由于平时对仪器使用极少，有时上课自己也在偷懒，只是对仪器有一个初步的认识，明白它的基本功能。测量之初，调

节一个仪器通常要耗费较长的时间，对全站仪也是极度的陌生。不能因为自己而影响团队的进程，在空闲的时候不断的翻阅课本补充知识，然后透过仪器进行练习和检验。在实习结束时，对仪器对课本的熟悉程度都上升了一个层次。最后能够很熟练的进行各项操作。对自己来说，也是一个很大的鼓励。

画图就应是所有测量资料中最困难，也是最繁琐，耗时的一步。由开始的整体逐步细化到局部高程灯柱表示。一张图最后在大家的共同努力下整合完毕。看着满满的图纸，心里是满满的成就感。

物流公司工作报告 物流管理毕业实习工作报告篇六

本文《工作报告书写格式》出自于 本站 小编编辑为您提供以下的资料，希望能对你有帮助，欢饮参考阅读。谢谢！！

在日常工作中，总是要面对写工作报告书，所以，我们不仅要了解工作报告的写法，还要知道工作报告的格式。

报告是向上级机关陈述事项的上行文，属于行政公文中议案、报告和请示三个上行文之一。《国家行政公文处理办法》规定“报告适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问”。报告中的总结性报告多用于提交大会进行讨论，如各级政府向同级人民代表大会所作的“政府工作报告”。这种报告虽然是代表法定社会组织及其部门的，却是在报告人自身负有全责的情况下运转工作的，实质上就是述职报告。可以看出，述职报告是社会组织机关和部门的负责人向上级管理机关陈述自己某一阶段工作情况，进行总的回顾，找出内在规律，以指导未来实践的履行职务情况的口头报告。作为综合性较强的公文，属于报告的一种，又与总结和讲话稿相似。

述职报告的外在结构是格式化的，包括标题、称谓、正文和署名四部分。

（一）标题。

1. 单行标题：“述职报告”或者“在……（上）的述职报告”。

2. 双行标题：正题写主题，或者写述职报告类型，前者如《加快改革开放和现代化建设步伐，夺取有中国特色社会主义事业的更大胜利——在中国共产党第十四次全国代表大会上的报告》和《继往开来，与时俱进，全力以赴向国家级示范性高中冲刺——在××中学第二届教职工代表大会第四次扩大会议上的述职报告（1999—2019年度）》，后者如《政府工作报告——2019年××月××日在第七届市人民代表大会上的报告》；副题写述职场合，见上述例题。

（二）称谓。

（三）正文。

述职报告的写法依据报告的场合和对象而定，一般来说采用总结式写法，共分四部分。

1. 基本情况。履行职责的基本情况，用平直、概括、简短。用最精练的文字，概括地交待，如主要情况、时间、地点、背景、事件经过等。

（1）工作过程。

（2）内容概括（成绩、经验为主）。可以将总结出来的规律性的认识、主要的经验或教训、主要的成绩或存在的问题用简短概括的文字写出来。

(3) 主题认识。这样，听众在对报告的全貌有一个大致的了解，也能够统领全篇，激发听取的兴趣，启发和引导听众积极思考。

一、加紧进行迎接国家级示范性高中评估的准备工作。

二、围绕教学中心工作，进一步提高了教改、科研质量。

三、重视并努力推进教育信息化、现代化，现代教育技术的运用取得了一定的质量效。

四、继续扩大开放，加强对外合作交流。

五、进一步改革创新，狠抓教职工队伍素质提高。

六、加强班子建设，并努力提高我个人的思想、能力素养。

3. 在写作成绩经验、问题教训时有三个要求：

一要以事实 and 材料为依据。对以往的工作实践进行回顾、分析，因此以往实践所发生的事件是写作的唯一依据。述职报告必须把过去一段时间之内所做工作的材料全面地搜集起来，包括面上的材料与点上的材料、正面的材料与反面的材料、事件材料与数字材料以及背景资料等。事件材料必须真实可信。数字要准确可靠。背景材料要有辅助性，能与事实形成鲜明的对比或者烘托。材料的来源主要依靠以下途径：一是平时积累，作者最好能有亲自参加实践活动的经历，这样得来的材料会更真实可信；二是开座谈会，与会人员要具备代表性，各方面的人都要有，这样得来的材料才不至于偏颇；三是个别走访；四是查阅各部门递交或者以往的文字材料，诸如计划、简报、部门总结、会议记录、统计报表等。总结的写作切忌：闭门造车，随意编造事实或数据，欺上瞒下，或者走过场。

二要点面结合，重点突出。写述职报告顾及方方面面，企求十全十美、天衣无缝，什么工作都写，这样势必犯了大而全的错误。包罗万象，应有尽有，表面看上去好像很不错，实际上眉毛胡子一把。这样的述职报告实际上是为了讨好各方，没有什么实践意义。还有的述职报告几十年如一年，年年相似，只是改动一些年份与数字，没有特点。每年的工作可能大同小异，但也有各自的特点。写述职报告时应认真总结出限定时期的工作特点，抓精华，找典型，以这段时期工作中突出而富有典型意义的事件来反映一般，抓住主要矛盾，写出这一段工作的特色，这样的述职报告才不会造成千篇一律的面孔，才会确实具有指导意义。

三要分析事实与材料，找出规律。述职报告的目的是为了以后更好地工作，扬长避短，因此经验与教训是一篇总结的关键。要从自己掌握的事实与材料中总结出现律性的东西，这样的述职报告才有意义。所谓现律性的东西，即是反映事物本质与发展必然性的认识，是经常起作用的认识。因此，要把已知的材料分门别类地进行分析、比较、鉴别，把零散的感性的事实与材料上升到理性的高度，引出让人看得见、摸得着、用得上的规律。写述职报告切忌仅是简单地罗列事实。没有分析与归纳，这样的述职报告仅仅只是一篇汇报材料而已，只能作为资料收藏，对实践工作毫无指导意义。

4. 问题教训。要实实在在，要有条理，不要避重就轻。

5. 今后计划。包括目标、措施、要求三要素。要切实可行。这部分与总结不同，数量少一些，占全文1/5以下为好。

报告结束时要用称谓礼貌用语，如：

“以上述职报告妥否，请予审议。

谢谢大家！”

落款。述职报告的落款要写明自身姓名及单位名称，最后写报告年月日。

四、写作要求。

(一) 实事求是。

(二) 提炼主题。

物流公司工作报告 物流管理毕业实习工作报告篇七

我公司的跟单岗位的工作内容包括：合同的制作、指令的制作下发、装船通知的制作、箱单和发票的制作、单证(植检证、产地证、提单等)的核对、单证的寄出、货款的回收；与客户及时的联系，通过邮件、电话或者传真的方式向客户提供有效的信息(装船通知□dhl号码、货物运输状况等)，根据贸易方式及时的催款；与销售经理及时沟通，每天更新工作序列表格和电子表格，向销售经理提供有效的信息(生产进度、客户提货和付款、客户要求)，按照销售经理的思路制作合同和指令；与同事及时的协调，和单证方面确认植检证和产地证，和海运方面确认船期，和货代方面确认提单。

2. 如何更好的做好跟单工作

为更好的做好跟单工作我认为要从以下几个方面入手：

1) 熟悉客户。熟悉我们客户的要货情况及其规律，如某个客户喜欢要什么样的货，什么规格的，有什么特殊的要求等等，这都是我们跟单必须了解并熟悉的。

2) 深入了解产品知识。只有我们更好的了解我们的产品才能更有效的工作，减少一些低级的失误，如多少公斤的苹果装什么规格的，在一个集装箱里可以装多少箱，以及这个

集装箱内的温度和通风，这也是我们必须要了解的基本常识。

3) 合同与指令。当我们在做合同的时候一定要与销售经理多沟通，如客户所要货物的规格，重量，金额和船期。确保无误后再给客户发过去。在做指令的时候也是尤为重要的，指令上的每一项都要认真仔细的填写，因为公司的全体员工都是围绕我们所做的指令来工作的所以更不能有丝毫的`失误。

4) 在确认单证方面。我们一定要了解到单证对客户的重要性，可能在我们看来一个不起眼的错误到了我们客户那里将是一个非常的麻烦，甚至直接影响到客户的正常提货，所以也必须做到准确无误。

5) 在做箱单，发票方面。在我们得到产地证的时候我们就可以做箱单发票，做好以后先放好，在给客户寄单证以前每天检查几遍，这样可以非常有效的减免失误率。

慎重，根据我们客户的付款条件，有的客户我们可以直接发件(如dhl/tnt)有的客户则需要我们通过银行发件，在做银行发件时我们需要做一张《出口托收委托书》交与银行，其间一定要将代收行和付款人以及托收金额准确无误的填清楚再交与银行。

7) 对货款及单证，货物的跟踪。我们每发走一批货，寄走一套单证都要及时的跟踪直到收到客户的货款，才算是完成了这一票的跟踪。

物流公司工作报告 物流管理毕业实习工作报告篇八

作为__物流公司的客服工作人员积极工作，对待任何1个来访客户都保持尊重，在我们客服部经理指挥中，完成了上半年的任务。

物流工作说简单，挺简单，说难也非常难，主要是能够解决

客户的问题，如果客户的问题不能解决，就会显得非常麻烦。工作中我们会接到客户询问快递运送时间，也会接到投诉，由于一些缘由致使一些快递没法投递，让客户反感，我们物流作为中间物流运输方，需要统筹两方面，一方是售货方，一方是买方，如果是我们物流的缘由致使快递件丢失，我们公司需要担当这份责任。

在工作中常常接到一些客户由于几天时间货物没有送到就非常焦急，让我们工作非常麻烦，我们不但要抚慰客户，还要把快递运输在哪里的消息发给客户，同时帮助客户监督快递运输。有时候客户很多需要彼此配合，为了不由于自己忙不过来影响其他客户沟通，我们每一个人每天都有电话量要求。

为了更好的提高电话量，完成每天的工作，我都会直接询问客户的缘由，然后切入主题，为客户尽快做好物流信息查询，这样减少了时间浪费，让我的电话量得到了极大的提升，对我的帮助极大。在打电话的时候还需要注意沟通的语气，任何时候我都保持彬彬有礼，不能让客户挑出毛病，一旦被客户投诉，那就会扣分的，必须要给客户留下好印象。

我们客服在客户眼前，代表的就是全部公司，一言一行，都必须遵照法纪，都必须合乎规矩才行，不然一旦犯了毛病就影响到公司的外在形象，对公司的业务不利，而且我们部门经理也强烈要求我们做到对客户尊重，礼貌，友善。不能让客户感到失望，最好让客户满意。

有时候也会接到客户的投诉电话，最好解决的是我们公司的缘由，由于这样我们公司也能够尽快的完成好自己的任务，但是遇到一些问题，比如售货放迟迟不发货，但是却已显示快递已在路上，这也是由于售货方操作失误，让我们非常不好处理，不能直接谢绝，客户的投诉要求，同时还要与售货方获得联系才行，这样才能够更好做好工作。

上半年工作我们客服部很好的解决了在物流配送中不足的问题。

题，同时也积极反馈给公司上层，依照公司的要求，我们还得到了培养，学习了服务技能和话术，让很多客户都感到满意，同时也让更多客户积极的同意与我们合作。在下半年中，工作仍然继续，我会继续做好客服工作，完成客服的任务，解决客户的问题。

物流公司工作报告 物流管理毕业实习工作报告篇九

两个月的实习眼前就要结束了。在实习中，我的收获很多，学习了不少东西，锻炼了自身的能力，提高了自身的各方面的修养。

我实习的学校是英德市第一中学，发展前途很好的一所学校。在这样的环境里，我看到了一种千载难逢的好机会，就是说，在这样的学校里实习，实在是好不容易的。在实习过程中，我珍惜这个机会，利用所有可用的条件，进行教学，做实习，提高了物理授课能力。

下面，我对两个月的实习工作作以下总结：

一、思想观点方面：

作为一个团员，作为一个教师，要珍惜这样来之不易的好机会。我在学校学习了物理授课方面的不少知识，但实践很少，这次的实习是实践物理教学方面所学的知识的重要环节。

首先，在培训期间，我严格要求自己，努力钻研，提高了语言水平和教育教学理论，提高了综合语言运用能力。

听到两个月的实习的消息，我心里很高兴，我认为这样的实习，我实在很需要，可以说是及时雨。实习过程中，我们可以验证自己所学的知识，又可以深入实践，提高物理教学能力。在这里，我可以找到良好的实习环境。

来到实习地后，学校让我担任三个班的物理课。这个对我来说很重要，而且是我盼望的机会。之前，我担心学校能否给我上课的机会，机会来了。我要珍惜，后面的事情就靠我的努力了。

二、实习态度方面：

我进入教学实习后，更端正自己的实习态度，抓紧机会，认真开始了上课。树立机会观念，激发自身的努力和热心，全心全意投入到工作中，学习学校的规章制度，自觉遵守校规校纪，接近配合学校的安排部署，胜利完成了实习任务。

实习期间，不怕苦，不怕累，乐意接受学校和指导教师交待的任务，并认真完成了。配合指导教师的工作，谦虚学习指导教师和其他教师，认真参与教学教育研讨活动，提高了自身的教育教学观念和理论知识，为未来的工作打好了基础。

三、教学实习方面：

学校给我安排三个班的物理课，是高一37、38、39班，每周上4节课，这个学期已开始就开始上课了。接受任务后，我立刻动身，认真准备，全面地开展了课堂教学。

上课前，做好了各项准备工作：听课、写教案、备课、授课、总结、批改作业方面都下力气，有效地进行了教学。上课前，听指导老师的课，学习授课特点和教学方法，学习组织课堂和课堂用语，具备了教学前的准备工作。学习后，我心里一下子觉得很踏实，感觉到了这堂能上。

写教学计划时，认真学习教材和教材分析材料，体会课本的教学目标、教学重点、难点等重要环节。认真分课时，保证的教学的正常运行。

写教案时，全面研讨教材和学生情况，具体指定教学环节和

步骤，结合课改要求，结合学校的实际情况，结合学生的实际情况写好了教案。写完后，通过了指导教师的批阅。

上课时，面对眼前的学生，我心里想，我是老师，肩负了神圣使命，我的一切行为为了孩子，影响孩子，我要认真，要千万认真。树立这种信念，完成课堂教学的所有环节，努力完成了教学任务。我发现了，我的学生喜欢我，在他们的话语和对我的行礼中，我看到了一种尊重感。在他们那里，我感觉到了一种成就感，我可以断定，我的实习有很大收获。当然，这种收获和成就感，与我的行为和态度有密切的联系。你对他们怎么样，他们就对你怎么样。

上课时，对不同的学生进行不同的教学。用层次教学方法，面对每个学生，把不同的学生得到了不同的进步。尖子生得到了更大的进步，后进生的进步也快，后进生也得到了一定的进步。

下课后，我又反省自己，回顾课堂教学，找出存在的问题和优点。下节课，发挥了优点，补充了不足点，提高了教学质量。时时刻刻负责自己的学生。认真学习指导教师和其他教师的教学实践，并应用自己的教学上，提高了教学能力。

为了不断自身的物理授课能力，提高授课技能，学习其他老师的教学经验，也听了其他老师的课，提高了教学能力。

四、班级管理方面：

我是高一38班的班主任，也是该班的物理老师。作为一个班主任，对管理班级的责任重大，对班里活动要全面负责。认真参加每周一的班会课和周五的总结会，学习管理班级的方法和技巧，掌握了一套管理班级的技巧，为以后的工作扎了很大基础。

早读和下午的自习时间，经常和学生在一起，关心学生，学

习学生，解决学生的问题，为班级的管理付出了一份力量。针对班里发生的事情，进行及时检查和处理，提高了学生的凝聚力，提高了学生的团结意识，和学生进行个别交谈，理解学生的心理，帮助他们解决问题。

为了宣传班级，为了提高学生的综合能力，为了给学生提供自我表现的平台，我组织学生制作班级的班报，拟定具体计划，组织学生投稿，组织学生设计板块，提高了班级的自我宣传意识。

担任班主任工作后，参加了每次的班会，次数为5次。

五、科研方面：

对一名教师来说，科研活动是很重要，我们的提高和科研活动有直接的关系。我上课的同时，还注重科研活动，努力学习教育方面的法律法规，新制定的教师道德标准，物理课程标准，课程改革纲要。

科研方面，帮助指导老师的课程设计，制作了导入新课的影片，提供了需要的素材，讨论教学设计，并及时纠正，吸取指导教师的突出点，提高了设计教学能力。

学习网上的物理教学设计方面的各种方法，阅读多本物理教材，经常沟通指导老师，进行探讨，接受指导教师意见和建议，提高了教学研究和教学组织能力。

六、遵守纪律方面：

到实习学校后，首先理解学校的各项规章制度，并认真学习，加强自身的纪律意识，自觉遵守学校的校规校纪，按时到校，按时上课，及时完成各项工作任务，确保了教学的正常运行。有事和指导教师联系，准假后走，没有无故落课。准时参会，准时参加学校的各种活动，并积极发挥，取得了好的心理驱

动力和留下了良好的影响。

七、生活方面：

我住在学生宿舍楼，条件比较特殊，有宿舍管理规定，有规定的开门和关门时间，我在实习中，接近配合宿舍管理工作，按时归宿，没有晚归，没有给学校带来任何困难。实习中，虽然附近没有我能吃的饭，有的也没什么好吃的，但是我认为条件是这样，不能再好了，应该克服困难。所以我在生活中，每给学校提出任何要求，因为学校也出了很大的努力，为我们安排了学校里的条件。与室友保持友好关系，团结合作，保持良好的关系。

八、不足之处：

我相信，在教育行业里，我是一个优秀的教师，我是认真，我是负责人，我是积极，活跃，主动，开朗的教师，我对学生，对本本职工作有责任心，我有信心，我会跟上社会，发挥能力，展现出自己的力量，在这两个月的实习实践表明，我完全可以适应物理授课要求。但是，就像月亮十五明，十五暗一样，虽然我取得了良好的成绩，基本上掌握了物理授课能力，我还存在了不少问题。

一是课堂教学的投入力度不完全，虽然基本上面对了大部分学生，但是有些学生还需要个别指导，这个我没能做到。

二是科研效果和含量不多，只限于一般的理论知识，没有学习更系统化的教育教学理论，再说，学习的理论和经验没有用上课堂教学中。

三是自身的提高不好，虽然有了一些变化和进步，这还不够。我还要继续努力充电。

四是跟学生的沟通不全面，作为一个班主任和授课教师，应

该全方位的和学生沟通，但是由于时间原因，我没有合他们全面的沟通，只限于学习方面的沟通了。

九、努力方向：

实习时间终于结束了，我知道，这是我一生中最重要的而且最有效果的一次实习活动，也学习了不少东西，树立更正确的教育观念，更好地转变了教育观念，为了以后的教育、教学工作了，更好地具备了条件，我相信，物理授课任务，我可以担任。

回去后，更严格要求自己，谦虚学习，不停地学习，努力钻研，更提高自己，更发挥自己，更展现自己，坚持一切为了孩子的的基本目的，关心学生，教好学生，为了民族教育的发展做出一份力量。

物流公司工作报告 物流管理毕业实习工作报告篇十

学测量不仅是获取书本的理论知识，更是培养我们的动手操作能力和对课本理论知识的深入理解总结，以及体会测量思想“从控制到碎部，从整体到局部，步步检核”等原则对工程测量的指导意义。这项技能的熟练掌握对将来走向工地有极大的帮助，毕竟国内高校给予学子实践的机会远不足以满足学生的需求，为此，我们必须在有限的机会创造最大的知识收益。当然我们还可以通过测量实习这个平台，改善我们的思维结构，培养合作精神和领导能力。

第一周

任务是高程测量及导线测量。高程测量简单而容易操作，方位角的确定我们采用坐标方位角，我们完成的快而顺利。导线测量由于精度要求高，要进行较繁杂的数据处理，但这些并不影响进度，用李小龙的名言是“快，准。”，没有狠字是因为对仪器必须温柔，要和仪器融为一体是测量的最高境

界。任何时候都不要忘了课本知识，遇到问题可以参考课本，可以询问老师，可以与同学讨论，一系列的动作为高效完成任务的必要条件。在完成过程中借鉴课堂学习的知识，这项任务中前期我和一位组员进行高程测量配合其他组员参与导线测量，在全过程中计算各项数据，受益颇丰。

第二周

任务是局部地形图测绘。地形图的测绘对跑尺员要求较高，跑尺的好坏直接关系到成果的好坏和进度，我毛遂自荐，挑起这个担子，另外还负责部分的一起操作。仪器的架设也是一门硬功夫，必须扎扎实实，如前所说，必须交好仪器这个朋友，和仪器换心，才能达到交融的极致。操作仪器，对中整平观测记录(手记与电脑存储)工作贯穿测量的始末，务必注重对细节的重视。这项任务需要我们小组每个人的积极配合才能完成的顺利快捷，小组成员积极合作最终快速完成任务。在这项任务中，我做过协调员、司镜员、跑尺员、检查员、绘图员即每项工作都参与其中，测量中辛劳难免，却不足以阻碍测量的步伐，周末由于天佑班课课程较多，有效工作时间短了，做好测量这份工作更需要默契配合。上周的任务是放控制点，这周虽对精度要求相对来说不是很高，由于任务量较大，工作马虎不得。完成之后，自然对地形图测绘的感性认识提高很大，选导线点的经验也有很大长进，地形图牵涉到cass软件的应用，主要绘图工作由另一组员负责，当然学到一个软件也是一个重要的收获。

第三周

任务则是线路定测。我们小组先实地踏勘，选择线路顾及经济 and 含金量。选线完毕后，全体进行内页计算，内页计算量大，我们经过计算以及精心核对确认准确无误后才开始放样。外业工作两天内搞定，打桩是个苦活，为考虑行人，把桩往里敲费了不少功夫。最后一天的纵断面测量，横断面测量。对于这两项外页测量我们对仪器操作以及检查核对步骤进行

了探索验证，随后开始开工测量，最后处理数据绘图。在这项任务中我积极全面参与，理解并加深了纵横断面的理论和实践各方面的知识。

在这段时间里，我收获了很多，我相信当我正式踏入社会时，我能做的更好！