

公司食堂年终工作总结 食堂年终工作总结 (大全8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

公司食堂年终工作总结 食堂年终工作总结篇一

20xx年初，根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门在奥运之年必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到“三满意”。

在院所领导得正确领导关心扶助下，在行政处领导得直接领导和大力支持下，在院所各级领导得关心帮助和各相关部门得配合协助下，依靠院所职工得理解支持和职工食堂全体新老员工得共同努力，较好地完成了全年得各项生产（工作）任务，取得了较好经济效益和社会效益，也为今后做好服务工作，积累了较多实践经验和较好物质基础。

一、全年主要工作指标完成情况：（经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等）。

二、依靠领导，依靠骨干，发动职工，整章建制，促进改革创新

1、从xx年4月份起，建立了以班组主管为核心得领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了“工作人员十分标准守则”（后编印了工作人员岗位责任

书人手一份)明确工作性质工作职责,工作规范,从组织上,思想上确立了职工食堂要以改革求发展,以发展求生存得服务理念。

2、从xx年4月起,坚持以班组主管为核心得领导群体每周开一次管理会,坚持全体工作人员每周五提前半小时上班开一次学习生活会,总结布置工作,奖优评劣,推介新产品,演示规范服务等。从制度上确立了,职工食堂以规范服务,优质服务做好后勤保障得决心和信心。

3、从xx年4月起,申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全,新产品推介等情况,制定每更新周食谱安排生产任务,要求每个生产组每月推出不少于2个新品种,并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目,不断推出各种风味食品节令小吃,受到院所职工和就餐人员好评。

4□xx年4月起,接洽厂商,陆续引进各种烧烤设备,饮料灌装设备,并及时安放在手术室等相关科室,方便一线职工随时喝上可口得饮料,吃上美味得食品。

5□xx年4月起,下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施,规范排队秩序,并在院所职工得共同努力下,有效地解决了长期以来反映最大得外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

8、最重要一环,从xx年8月起在院所领导支持和各部门大力配合下,顺利完成院所在职员工就餐卡更新工作,剔除了1400余张身份不明得餐卡,从根本上保障了全院职工得用餐福利,最大限度获得实惠把院所领导对职工得关心落到实处。

三、依法依规人性化提高全体工作人员得觉悟，发挥每个人得积极性克服困难，努力工作，确保食品安全卫生，确保圆满完成迎庆奥运（残奥会）等重大政治活动。

今年夏季以来持续高温高湿天气，对饮食服务业是一个重大得挑战，尤其7、8、9三个月，操作间内温湿度经常会超过人们或一些主副食原料、成品得安全耐受极限。加上操作间狭小，库容严重不足，极易发生腐烂变质问题，给食品安全生产和工作人员工作带来极大困难。

在膳食科长得直接领导下全体工作人员按各自分工，坚守岗位，尽职尽责按部就班地既要保证完成日常生产任务，又要忙前忙后地为各部门、科室送餐送水，尤其是根据院所要求改变调整半成品供应时间以后，每天仅在16：00至16：50之间不足1小时得时间，完成大约8000至10000元得主副食产品供应量，难度之大可想而知，但工作人员尽管挥汗如雨，应接不暇，仍能坚持文明接待，规范服务，有求必应、有事必办，解除了职工后顾之忧，院所职工对此较为满意。

四、领导重视，骨干负责，全员发动，努力开创餐饮服务营养卫生科学合理新局面。（院所职工喜闻乐见，争相品尝，供不应求）。

1、在膳食科长亲自主持下各生产组按月（周）做好主副食供应计划，各餐饮品种，数量，并张贴到各个加工环节让每个工作人员随时看到使工作更加有目得性，先后次序，轻重缓急，等具体要求一目了然，减少了工作得盲目性，同时由于责任落实到个人，较好地解决了以往加工得产品口味不佳等问题。

2、增加了大量主副食产品花色品种，其中大部分主副食花样等是膳食科长亲自指导工作人员或参观其他单位、食品超市商店等场所取经学习试做出来得，这些也极大地促进了工作人员学习新知识，学习新技能，勇于实践尝试创新产品得积

极性。

3、克服人员紧缺，操作间狭小等困难适时开设小炒单炒供应服务，但由于餐厅面积及职工需求等条件所限就餐职工无法在较短时间内取到所到点菜品。

五、领导挂帅，骨干把关

全员参与，加强职工食堂成本核算管理，积极化解不利因素努力做好餐饮供应得同时，确保供应价格保持稳定、经济收入稳定，盈亏标准符合院所制定得范围。

为了迅速扭转近年来由于经济发展形势变化造成得市场供应价格人工成本增加大涨等到不利因素，自xx年4月以来，几次重点组织各供应厂家，商家（商贩）开会签订供销合同，有效控制主副食原料质量，达到品种，质量价格相符，并要求主管各负其责，严把关口，发现问题，及时解决，在今年下半年市场供应形势仍然趋紧，主副食原料价格，涨幅较大，人工成本持续增加得情况下，依然保持了较好得经济收入水平并始终确保月收入盈亏标准不超院所规定范围。

六、一些问题和今后设想

1、由于面临拆迁，职工食堂一些正常工作受到较大影响，很多必须急办得事项只能议面不决，对此工作人员也有较多疑虑，对进一步做好餐饮供应服务可能有弊无益。

2、除应对院所正式员工进行相应技术业务培训外，似应对外来员工中来院从事本职工作时间长，有一定组织管理能力，且已担当各组主管得较年轻得人员加大培养（培训）力度，增加投入，定向培养，签订使用合同（协议）明确责权利，充分发挥他们得聪明才智为院所今后发展做出更大贡献。

3、随着社会经济形势发展和人民生活水平不断提高，院所职

工对一日三餐营养卫生科学合理等方面要求也会越来越高，越来越具体，作为内部餐饮供应大户得职工食堂，其地位和工作性质日益显见不可或缺得重要性，尤其是在维护院所正常运行得食品安全卫生方面，更是具有不可替代得优势，因此除引进必要得竞争外，也应对职工食堂加大投入，更新设备改善工作环境，以利今后更好地为院所职工服务。

4、鉴于职工食堂现有一些炊机设备老旧使用多年，失于维修保养，其环保安全耗能方面都有严重问题丞待更新，建议院处领导在统筹下年度院所经济规划时对此给以一定安排。

即将过去得一年，职工食堂工作人员团结一心，全力以赴，在为院所职工做好保障服务方面取得一些成绩，也积累了很多经验，展望明年，职工食堂工作人员有决心有信心，绝不辜负全院职工得期望和院所领导得信任，努力开拓创新，进一步做好服务工作争取为院所发展做出更大得贡献。

公司食堂年终工作总结 食堂年终工作总结篇二

一、抓党建，聚人心，转变作风树形象

(一)抓“创先争优”和“两转一建”活动，转变干部作风

今年来，我们按照县委的部署，继续深入开展“笑脸迎、即时办、回头访”为民服务创先争优活动。一是在乡属18个党支部及党员中深入开展公开承诺活动。乡党委按照县委统一安排，对党组织、党员公开承诺提出了具体的要求，承诺前深入群众广泛征求意见和建议，把群众的意愿和需求作为承诺的重要内容和依据。乡党委对下属18个党支部的承诺事项进行审核把关，党支部对党员承诺事项进行审核把关，确保承诺内容符合实际，切实可行。乡党委的公开承诺得到了县里的充分肯定，并在县“创先争优”活动简报上予以推介。二是切实抓好领导点评和群众评议工作。乡党委制定了《关于在“创先争优”活动中切实做好领导点评的指导意见》，

明确了乡党政领导“创先争优”活动联系单位。各联点领导都在6月底和12月初深入到自己所联系的党支部听取党组织负责人和党员汇报后，实事求是地对创先争优活动开展领导点评和群众评议工作。各基层党组织和党员“创先争优”活动的开展都在“七一”和12月中旬，通过征求意见、召开会议等方式将群众的诉求和意愿反馈到乡党委。

把“两转”主题活动与群众工作站建设结合起来，从乡机关及部门抽调27名，和县直机关单位派驻的7名，共34名党员干部在全乡17个行政村设立了群众工作站。活动开展以来，各站员采取多种形式，深入所驻村走访调研、体察民情，排查矛盾和问题，并把感情、资金、技术带到基层，帮助所驻村解决实际问题。腊元村积极带动群众种植烤烟500亩，解决矛盾纠纷8个，为民兴办实事3件；乡农业站长罗从军，作为茶花村群众工作站的一名站员，天天坚持在基层工作一线，与群众打成一片，积极发动他们种植双季稻，该村共落实双季稻种植面积300亩。通过干部下基层调查研究，为群众解决生活中遇到的热点难点问题，干部的宗旨意识进一步增强，融洽了党群干群关系，树立了干部的良好形象。

(二)抓乡村两级换届，夯实执政基础

根据县委的安排，3月28日我乡召开了中共xx乡第十二次代表大会，提出了今后五年xx乡党委的工作思路，选举产生了新一届党委班子；5名党委委员都满票或高票当选。4月15日召开了xx乡第xx届人民代表大会第五次会议，补选产生了乡长、人大主席、副乡长、人大副主席各1名，所有候选人都满票当选。10月中旬，乡人大、政协、纪委对乡属18个基层站所进行了工作述职和评议，经测评，评出群众满意单位12个，群众基本满意单位6个。

今年是村支部、村委会换届选举之年，根据上级安排，今年4月中旬以来，我们精心组织全乡村支两委换届选举工作。截至6月底，我乡村支部和村委会换届全面完成，我们严格贯彻

执行村党支部候选人的推选“七选七不选”的标准及村民委员会候选人的推选“五选十不选”的标准，乡里加强了对候选人资格审查，严把候选人入口关，认真执行村党支部换届“两推一选”和村民委员会换届“海推海选”模式，通过依法民主、公开选举，把一批政治素质好、廉洁奉公、年富力强、能带领群众致富奔小康的优秀党员群众选进村支两委班子，配强了村级班子，为各项工作的开展提供了强有力的组织保证。

(三)抓制度建设和学习型机关创建，营造良好氛围

以创建学习型机关和学习型党组织为抓手，完善领导干部学习机制，围绕建设中国旅游强县，认真开展了“学旅游、懂旅游、办旅游、护旅游”学习和讨论活动，深入开展“一人学一技”活动，培植先进典型，努力提高机关干部的政治思想素质和引领农民发家致富的能力。实行机关干部工作下移与村干部互教互学机制，利用乡村干部的优势互补形成了机关干部和村干部“学教互动”的良好格局。

公司食堂年终工作总结 食堂年终工作总结篇三

时间过得真快，时间过得真快，新学期马上就要来了。这一年，在学校领导的带领下，在全体员工的密切配合下，以“服务学生，为学生分忧”为宗旨，我们完成了应尽的责任。为了进一步做好学生的餐饮工作，维护学生的切身利益，有必要对本学期以往的工作进行反思。

2、加强教育培训，提高员工素质。带领员工参观其他学校，学习兄弟学校的先进管理经验。此外，还将选派相关专业人员参加全市食品采购认证、消防安全、预防食物中毒等培训。并聘请防疫站等专业教师为餐厅员工提供食品卫生知识、消防安全知识和专业知识。

品德等系统知识培训，旨在提高每个职工的整体素质，更好

地为员工服务；

5、食堂在“规范”落实的工作中，采取了多方面的措施；

3、食堂的骨干人员很欠缺，整体素质很低；

4、要合理建设食堂硬件设施，尽量减少浪费和重复建设；

5、教育全体工作人员要注意节约增收。

3、加强职工业务培训，成为有技术、精业务，懂服务、会育人的好职工；

4、加大清洁卫生和食品卫生的管理力度，做到安全、卫生的为员工服务；

5、搞好食堂的硬件设施建设，使食堂向现代化迈进；

6、发挥管理干部的一技之长，鼓励职工多动脑筋，多想办法，齐心协力把食堂办好。

路漫漫其修远兮，吾将加倍努力而为之！在过去的一年来，虽然取得了一些成绩，但存在问题不容忽视，让我们在新的一年里，认真应对存在的问题，克难奋进，团结一心，仔细探索，努力办好食堂。

公司食堂年终工作总结 食堂年终工作总结篇四

20xx年初，根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门在奥运之年必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到“三满意”。

一、全年主要工作指标完成情况：(经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等)。

二、依靠领导，依靠骨干，发动职工，整章建制，促进改革创新

1、从20xx年4月份起，建立了以班组主管为核心的领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了“工作人员十分标准守则”(后编印了工作人员岗位责任书人手一份)明确工作性质工作职责，工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。

3、从20xx年4月起，申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，要求每个生产组每月推出不少于2个新品种，并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和就餐人员好评。

4□20xx年4月起，接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5□20xx年4月起，下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映最大的外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

8、最重要一环□20xx年8月起在院所领导支持和各部门大力配合下，顺利完成院所在职员工就餐卡更新工作，剔除了1400

余张身份不明的餐卡，从根本上保障了全院职工的用餐福利，最大限度获得实惠把院所领导对职工的关心落到实处。

- 1.高校食堂年终工作总结
- 2.食堂年终工作总结报告
- 3.食堂年终工作总结四篇
- 4.食堂个人年终工作总结
- 5.学校食堂年终工作总结
- 6.高校食堂年终工作总结范文
- 7.食堂年终个人工作总结
- 8.食堂厨师个人年终工作总结

公司食堂年终工作总结 食堂年终工作总结篇五

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交接，每天都亲自下厨房和他(她)们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

金秋十月是收获得季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食品进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健健康康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了505.86元，第二个月又亏损了76.25元。这也证实了我在食堂管理方面的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。食堂年终工作总结以及下年工作计划范文(四)

1、严格人员管理，管控卫生

首先我们采用固定的人员制度，凡是参与食堂工作的人，必须持有健康证并每学期做一次体检，每天上岗前要先由负责人做个人卫生检查，严禁带病上岗。另外在衣着上统一穿白色制服，并且人人佩戴口罩等卫生防护用品。用餐完毕餐具都要统一收纳，认真清洗消毒，厨余垃圾规范回收。

2、食材把关，确保新鲜足量

在食材的采购上，由专人按照清单进行采购，负责人进行验收，一旦发现有不新鲜变质的情况，一方面要停用食材，并对相关人员追责。再者若是出现缺斤少两供给的，要进行处罚和处分。以此来确保有足够的食物提供给学生。

3、杜绝浪费，抓食物工艺

对于大量的饭菜烹制，要求厨师在保证量的供应基础上，要把饭菜做得精致有入味，让学生喜欢吃。这样可以减少剩饭剩菜的情况，另外在打饭的时候细化分发的数量。把馒头做得小巧，这样就不会出现吃不完的情况。

4、抓软环境品质，贴学习标语

在学生用餐的同时，给学生营造一个舒适的环境，餐厅卫生采用无尘清洁，餐桌摆放整齐距离合理，用餐时不会感到拥挤感。还在餐厅墙上张贴文化典故墙画，以及积极的励志标语，时时处处给学生带来文化熏陶。

经过食堂人员踏实的工作，本学期没有出现一例卫生事故，浪费情况明显改善，收到师生的一致好评。

公司食堂年终工作总结 食堂年终工作总结篇六

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂管理岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位责任制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成用心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，准确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最大努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为教育教学服务，为学校的发展服务。

我校自建校以来，一直以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。可以说，食堂后勤管理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的部门。

通过一个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的大力支持与帮助下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展提供了更好的后勤服务保障。 从去年9

月我全面接手堂工作时起就遇到了很大的挑战，因为9月1日，由于种种原因当时人员很难招，食堂一直处在缺人的状态下运作，本学期在人员不足的情况下，我对食堂员工加强了职业道德思想培训和鼓励，对食堂管理采取了一带一，老带新、熟手带生手的培训方式。让食堂各班班长在管理别人的同时也要提高自己，对他们的工作不规范的地方及时指出，并提出改进措施，指导他们如何使整体工作达到规范和标准，我利用一切机会帮助他们，直到本学期结束才把人员招齐。

1、对原料的采购、验收、入库、出库、保管严格把关；对不符合要求的原料坚决拒收。

2、对卫生严格制度化管理，分工清楚，责任明确；在工作人员减少的情况下，也能保质保量地完成日常卫生工作。

3、本学期我们每周为全校师生提供凉茶，每周二、三晚餐糖水，每餐的汤都根据气候季节为师生制作，使师生有更强壮的身体，能更好地投身教学。

4、在对员工的日常管理中，我们制度加情感用自己的行动去管理，用指导去管理，在不断的教导下，员工能从指派工作到自我指派工作的转变。

5、开学初由于人员变动太大，发现食品质量有所下滑，故马上对食堂全体工作人员做了调整，目的是要更加有效地体现增效的效果，虽然，此时食堂连续离职了多位员工，但我们的整体工作没有受到影响，而是全体员工团结协作，忘我工作，食堂工作虽然得到了学校领导以及全校师生的认可，但离我们的目标“创一流的食堂”还有一定的距离，我们全体员工一定会在学校领导的先进理念指导下，在总务处主管领导的带领下，不断完善自我，不断提升自我，尽早尽快实现我们的目标，为学校创一流学校而贡献我们的力量。

时间过得真快，忙忙碌碌中，一学年又即将过去。回顾过去

的每一天，我作为一名分管学校食堂工作者，深深感到责任的重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作，管理的质量，很有可能会影响到师生的身心健康。所以，为了扬长补短，以后能把工作做得更好，在此，我将对本学年的食堂工作作如下总结。

首先，要求每位食堂工作人员，每年都要进行上岗前的体检。其次，不定期对工作人员进行思想教育，贯彻落实《食品卫生法》规定的各项要求。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生各项工作、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，砧板荤、素、生、熟要分开，每天对厨房间都要进行大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作的正常运转。

每学期都要和食堂工作人员一起学习《中华人民共和国食品卫生法》，提高每位工作人员的思想认识。还制定了各项规章制度并上墙，完善了食物中毒防治预案，从制度上保障学校食堂的安全和规范。定时定期对食堂工作人员进行法律法规、工作规范的培训，做到以法律法规为准绳。还非常重视食堂内部管理，在科学化、规范化、制度化和严格管理上下功夫。力求把基础管理工作做扎实，做全面，做到时时规范，事事有规范。食品卫生工作中，紧紧围绕以“三防”为重点（防中毒、防投毒、防病毒）。

采购工作中严把“五关”即：严格进货渠道关，物品进库验收关，操作程序规范关，饮食卫生安全关，食品存放储存关。在验收中对不合格的食品进行坚决的抵制和退货，不收不进质量不合格的物品。同时让全体工作人员参与，全员监督，责任到人，检查到位，记载详实。确保进货质量，把一切不安全因素都堵在校园外。

在对食堂人员加强检查督促、培养她们良好卫生意识和习惯

和烧菜质量的同时，经常听取师生的意见，每月召开一次食堂工作会议，修改并确定好每月（4周）的菜单，每周菜谱力求达到丰富多样，不断改善饭菜质量。经常督促食堂人员烧好菜，提高炊事人员的技术与技能。使每天的饭菜力求达到“色、香、味”俱全，让师生吃得营养，吃得安心。

本年度，我校食堂在市卫生监督所多次检查与多次随机抽测中，卫生合格率都达；在创建省级平安学校中，我校食堂获得了专家的好评；在市级食堂评比中获a级食堂称号。在市卫生监督所对全市餐饮业食品安全与卫生评比中，获优秀荣誉称号。食堂管理工作任重而道远，但我坚信，在学校领导的关心和监督下，在全体教师的配合下，在食堂工作人员的共同努力下，我校食堂一定会越办越好。

公司食堂年终工作总结 食堂年终工作总结篇七

20xx年初，根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门在奥运之年必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到三满意。

在院所领导的正确领导关心扶助下，在行政处领导的直接领导和大力支持下，在院所各级领导的关心帮助和各相关部门的配合协助下，依靠院所职工的理解支持和职工食堂全体新老员工的共同努力，较好地完成了全年的各项生产(工作)任务，取得了较好经济效益和社会效益，也为今后做好服务工作，积累了较多实践经验和较好物质基础。

经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等)。

- 1、从xx年4月份起，建立了以班组主管为核心的领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了工作人员十分标准守则(后编印了工作人员岗位责任书人手一

份)明确工作性质工作职责，工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。

2、从xx年4月起，坚持以班组主管为核心的领导群体每周开一次管理会，坚持全体工作人员每周五提前半小时上班开一次学习生活会，总结布置工作，奖优评劣，推介新产品，演示规范服务等。从制度上确立了，职工食堂以规范服务，优质服务做好后勤保障的决心和信心。

3、从xx年4月起，申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，要求每个生产组每月推出不少于2个新品种，并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和就餐人员好评。

4□xx年4月起，接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5□xx年4月起，下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映最大的外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

8、最重要一环，从xx年8月起在院所领导支持和各部门大力配合下，顺利完成院所在职员工就餐卡更新工作，剔除了1400余张身份不明的餐卡，从根本上保障了全院职工的用餐福利，最大限度获得实惠把院所领导对职工的关心落到实处。

公司食堂年终工作总结 食堂年终工作总结篇八

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。