

# 2023年国有企业项目管理存在的问题 项目管理工作总结(实用8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 国有企业项目管理存在的问题 项目管理工作总结篇一

今天是我来工作整整一年时间了，在这一年中我学到了很多一技之长的知识，也让我明白了从一个金融行业职位，变成了在工程上担任项目管理这一职。一开始我对工程管理这块的确很迷茫，从没想过自己会从事这个行业，慢慢的自己摸索着管理理念，随着项目不断发展壮大，我不仅对工程管理能力得到了全面的提升，并且在团队协作和沟通有了深层次的认识；我深知取得的这些进步和公司的培养是分不开的。展望20xx年是机遇和挑战并存的一年，我将继续团结在公司领导核心周围，努力工作，艰苦奋斗，为公司向更高层次发展做出自己的贡献。

### 一、专业基础方面

按照部门安排，结合专业实际特点，制定了专业的日常维护计划，建立了专业的工作常识，并收集大量有关消防工程方面的资料。

### 二、现场管理方面

针对本专业所管辖的设备制定了个人的工作计划，每日跟踪重点项目，全身心投入，督促现场施工单位做好日常管理工

作，重点监督完成整改等工作，协助完成了结构具体工作。

### 三、施工质量方面

按照有关的质量管理标准和规范对全现场消防给排水系统进行了全面跟踪，从而使工程质量处于受控状态。

### 四、安全管理方面

我个人做到每日对现场的巡查，坚持主要对安全文明施工进行反复的督促。

### 五、配合其他工程项目方面

在做好专业工作的同时，我还积极完成领导交办的其他工作。一年来为了做好工作，我主动收集资料，积极与其它部门配合，积极配合公司合约部完成项目结算工作。

1、今后加强学习，认真提高业务、工作水平，着重加强工程施工管理和工程质量等方面的培训。同时要拓宽知识面，在工作中多留心相关专业知识的汲取，使自身在消防工程管理等方面得到加强和全面发展。

2、学习身边其它同志的那种不记个人得失、吃苦耐劳的精神，积极完成各项工作任务，与同事间积极沟通，鼎力协作，凡事以公司利益为主，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

3、做好外部协调工作。工程管理涉及到包括施工单位、设计院、设备厂家的诸多方面因素，在今后的工作中，要主动与各方面沟通，了解其实际困难，了解现场施工需求的实际进程，一定要将工作做实，做细，为工程服务。使得在项目上顺利通过消防验收工作。

新的项目意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，只有吃的苦中苦，方能成为人上人。在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟公司发展的步伐和体现自己的价值，为公司今后的繁荣发展做出应有的贡献！

## 国有企业项目管理存在的问题 项目管理工作总结篇二

本项目自20xx.10月进场，至20xx.03月竣工验收，再到20xx.09月改造，历时整整三年，通过安装分公司管理部、公司、项目部、分包班组大家的共同努力，本项目顺利竣工，进入维修阶段。

三年来，相信所有参与了本项目的管理人员都会有颇多感慨，本项目经受了项目部组建初期的艰难、预留预埋时期的艰辛、正式安装期间的抢工以及验收阶段的整改。在此，我要感谢所有参与和帮助过本项目的朋友，感谢各位朋友在此期间的大力支持，使我们的团队精神在此完美体现。

我们在庆祝本项目的顺利竣工的同时，最近一段时间我也在思考一些问题，应该采取怎样的措施来避免在今后的项目中，能够取长补短，求同存异。

首先，每个项目的成功运作，都离不开初期的运作、中期的项目管理以及后期的结算，往往项目的结算顺利与否，与中期的项目管理密不可分。对此，我着重对本项目管理过程中安全、质量、成本、劳务班组的管理逐一分析，与大家共勉。

安全生产是现场施工的重要控制目标之一，也是衡量施工现场管理水平的重要标志。进场安全教育尤为重要，班组人员的进、出场必须详细记录，以便项目部对施工期间的人员核查，对班组人员的动态管理，明了清晰，最大限度的保障公司及工人的利益；安全管理制度必须严格执行；安全技术管

理时时审查；安全检查与安全分析必须按制度经常进行；工程保险、员工意外伤害保险必须及时办理，避免意外发生时，减轻公司的负担。本项目的进场教育都有记录，但在工人退场记录上就没有多少资料可查，其他项目需要吸取教训。

少或尽量避免工程质量事故的发生，把质量管理工作贯穿到施工全过程，形成一个完整的质量保证体系。本项目的施工过程中质量的控制还有很多瑕疵。

项目部的成本管理，主要是在于班组劳务费控制、二次经营、材料控制等。

1、班组劳务费必须严格按照项目劳务责任承包协议有关条款执行，班组每月完成工程量、现场实际施工人数，项目部分管技术员必须了如指掌，及时发现班组的合同执行能力，便于公司对班组的考核，必须要求班组将每月报量、工人工资、工人生活费的发放情况，按劳务协议书中规定的时间上报。

2、二次经营的理念是基于我方作为施工单位必须要做好的工作。因为，目前建筑市场竞争已经明朗化，各家投标基本都是以低标进场，再以二次经营盈利，所以，二次经营的好坏，从某种意义上讲，关系到整个项目的盈亏。作为项目管理人员，头脑时刻要有二次经营的概念，任何涉及合同外增加的部分，我方必须及时办理签证，并进行归档整理。本项目技术员在二次经营的工作中，做得比较好，有可取之处。

3、材料控制主要是项目施工员必须在拿到施工图后，及时编制项目总材料采购计划，然后根据现场需要进行分批采购。由施工员提前一周编制材料采购申请表，编制前必须详细了解现场需要量，并核对现场库存，及时与材料总计划进行对比。项目材料采购员在收到采购申请表后，应先询问仓库管理员查看库存，如发现采购单中还有大批库存，必须及时与施工员沟通。如部分材料属于公司集中采购，施工员则须提前一个月编制材料采购申请表，以便材料采购员对材料对比

合理的低价。本项目的材料控制不尽人意，首先，项目部虽然有材料采购计划表，但申请时间每次都很仓促，因材料没有集中堆放，无法及时查看库存量，造成部分材料采购过多，以至退货。因班组好几个，材料领用量计划制度没有执行下去，无法确切知道每个班组到底使用了多少材料，造成每个班组的材料成本控制混乱。

公司在招投标时，劳务协议中对于双方的责任清楚明了，宜给予项目部现场更多的权利，便于项目部对班组的掌控。劳务班组是我们下属单位，同时也是我们的合作伙伴，选择一个合格的劳务班组，项目部的管理将会顺利很多。如何筛选、引导和培养有潜力的劳务班组，使双方共赢，是我们每个公司管理人员都应该去考虑的问题。如何管理和服务于劳务班组，使班组更能理解和支持项目部的工作，同样需要我们管理人员的智慧。我个人认为，劳务班组的筛选，公司把好第一关，那么第二关，就需要项目部来控制，为公司提供更多班组实际情况，如班组的组织能力、合同认知执行能力、员工劳务协议的签订、工人工资的发放情况等等。因此，就必须建立一个公司对劳务班组的考核、审核制度，以便今后公司项目招标时通过平时的考核成绩，筛选合格的施工班组，对于经多方面考核不合格的劳务队，坚决清除。纵观公司的几个分包班组，对劳务承包协议内甲乙双方责任的理解和对合同的执行能力均有差距。因此，在招标时除签劳务协议之外，还必须让分包班组签一份承诺书，如此利于合同管理。

一个合格的管理人员必须保持对公司的忠诚，具有团队合作精神，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，能合理控制自身情绪，遇事冷静，相互尊重，遵守相关职业操守，注重公司形象，时刻维护公司的利益，使公司的效益最大化，在公司大力发展的同时，提高自身的业务和管理水平。公司的发展宜秉承“以人为本”的宗旨，要发展，“人”是基础，相信公司领导会考虑这些问题。做为施工单位，项目管理人员的劳动强度和压力与其他层面的管理人员相比较，要大很多。如何解决管理人员的后顾之忧，让他们找到“家”的归

属感，为公司长远发展打下坚实的基础，也是公司需要考虑的问题。

项目负责人：

日期：

## 国有企业项目管理存在的问题 项目管理工作总结篇三

20\_\_年，转瞬即逝，但回想刚到客户现场时的不知所措，却好像又过去了很久一样。在这一年的时间里，我们经历了酸甜苦辣，但是，最让人值得骄傲的是，我学习到了很多项目管理和质量控制的知识，同时在平时的工作中得到应用，并积累了一些相关经验。下面是我对过去一年的工作经验总结和自认为好的一些实践，请领导评审。

项目管理分为九大知识领域，分别是：范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人员管理、沟通管理、风险管理、采购管理和综合管理。

范围管理最应该关注的是：防止不必要的变更。但是目前项目组在开发的过程中，不能详细而明确的说明用户需求，让用户在程序开发之前进行需求确认，使得后期不可避免的发生所谓的变更，而实际上也许是项目组不能实现用户的需求，用户没有别的办法，只能采取另一种实现方式的变更，或者程序实现了的并不是用户真正的需要，导致uat测试阶段大量的变更。我们一直以来的想法就是“抓两头，控中间”，所以，需求阶段建议采用原型法，在用户无法提出明确需求的条件下，尽量引导、还原用户需求，且需求一定要业务部门确认。另外，据我的经验，项目组在制定项目计划的时候，一定要把项目组所有的任务都包含在进度表里，包括文档的评审、代码检查、上线会议等管理及沟通工作。事实证明，如果按照行方的过程要求，把任务尽量全面的列入进度管理

表中，到了对应的时间点，也不会忘记此项活动的执行，因此，相对能比较好的执行要求的过程。

时间管理方面，目前，由于受评分体系的制约，普遍存在的现象是，无论谁的原因导致进度落后，项目组都会频繁的调整进度管理表，来使进度不延迟。时间管理重要的是保证项目进度与计划一致，但是受各方面原因制约，几乎没有一个项目组能够按照进度计划执行项目。人都是有惰性的，就像忘记了哪个原理所阐述的，一个任务本来可以三天完成，但是分配给人十天完成，那这个人就一定会在十天完成，而不会提前完成。我跟踪的一个进度控制相对比较好的项目，项目组内部控制进度非常紧，留出充足的缓冲时间，所以，相对这个项目进度延期的可能性就小了很多。

因为本次工作我们是代表甲方进行管理的，所以在这一年当中几乎没有对成本进行控制，此处不做说明。

我们过去一年最重要的工作，就是项目管理和质量控制，但是作为最重要工作之一的质量控制，我认为我做的并不好。在过去的一年中，过程质量保证相对做的比较好，但是产品质量方面就差了很多。cmmi标准ppqa过程域中要求的很多活动我们都没有做到，包括没有质量保证计划等。因为对银行业务不了解，我几乎没有参与qc的工作。当然，也有一定的收获：比如uat测试中，要尽量让熟悉业务的人员尽快介入uat测试，否则越难发现且越复杂的bug会在项目后期提出，这样对项目造成的影响是很严重的。提高质量的三个方法就是缺陷预防、测试和评审。去年只在一个项目用到了缺陷预防的方法，但是没有考察缺陷预防的效果。一般来说，项目的工期都比较紧，测试用例很多情况都是测试的同时编写的，也没有熟悉业务的人员进行评审。要想使测试覆盖率达到100%，首先项目组得有业务流程图，其次qa得能够比较熟悉业务，过去的一年这一点几乎没有落到实处。也许是每个qa跟踪的项目较多，就存在这样一个矛盾qa需要编写的文

档越来越多，如果要把所有的文档都及时的填写，根本就没有跟项目组沟通和深入监控项目的时间。要想深入到项目组，目前看来真是一件比较困难的事情。

## 国有企业项目管理存在的问题 项目管理工作总结篇四

20xx年，受南方项目管理公司委派，在20xx年7月份我接手监管株洲新桂广场一新桂都一期高层住宅工程（15栋15万平方米、时间为12个月）；以及先后兼项双峰县朝阳煤矿棚改多层住宅工程（28栋12万平方米、上半年）；株洲康桥漫步会所□20xx平方米、年中5月—10月）；南方房地产新华仁家高层住宅工程（12栋12万平方米、下半年9月份进场至今）；株洲城市排水公司龙泉排污三期工程（监理费181万10月底进场至今）。

我刚开始当总监理工程师时，由于经验不足，没有科学的管理方法，致使自己的工作较为被动，监管力度不大。在过去的一年，我通过完成上述项目的监管工作，积累了一定的工作经验和方法，并取得了一定的成绩。现在管理起项目来能有条不紊，井然有序，首先得益于公司领导的正确指导：要求我不仅仅是抓好技术管理，更重要的是做一个管理型总监。

在我的主管项目新桂广场一新桂都项目的实践中，自己严格履行总监职责，每天总是第一个到工地，带头清洁办公室和周边环境卫生，定期检查各监理人员的内业资料，带领大家落实现场监理工作，及时指出问题的不足并要求整改，公平、公正地处事，坚持以身作则，深入工地一线掌握一手信息。在我的带领下全体项目部监理人员团结一致，勤奋工作，克服了重重困难，做好监理服务工作，获得了业主的高度信任；同时由于规范地开展监理工作，从不卡拿索要，按监理规范要求作好工程建设的事前、事中、事后控制，严肃认真地开展各项监理工作，及时发现和消除了施工现场的质量安全隐



患，施工单位也把我们当成了现场“第二质安员”，获得了施工单位的理解与配合，圆满地完成了监理任务。始终贯彻“严格监理、热情服务”的工作宗旨，形成良性循环的工作状态。

由于监管工作到位，所监理的新桂广场高层住宅工程一至三标段都得到了建设主管部门和全年历次上级建设部门检查的好评，被评为省文明示范工地，正在申报省文明示范工程；本人也在公司上半年评比中获得了优秀总监的荣誉。另先后兼职的株洲城市排水公司龙泉排污三期项目由于进场后规范地开展监理工作，按要求及时召开监理例会并亲手整理会议纪要，制定各项规章制度并严格要求执行，及时审查施工单位报审资料，经常巡视检查施工现场并严格按程序要求管控好施工现场，得到建设单位肯定；以至于建设单位组织其他项目的湖大监理和新凯监理总监来我项目部现场学习，获得各方好评。另南方房地产公司开发的新华仁家项目在我的带领下，从现场办公室布置，到资料整理工作，初始就严格按照公司优秀项目部的标准实施，定期召开项目部内部工作会议，传达上级和公司有关文件，通报检查工作情况，统一标准和认识；积极配合建设单位和施工单位现场工作，加班加点，蹲守现场，实实在在地作好了监理服务工作，得到了参建设各方的好评。我能取得这些成绩，是离不开南方项目管理公司的正确指导。每月一次的公司总监例会和公司监理部的工地检查，切切实实地为各监理项目部作好技术指导与规划，统一了标准和认识，及时发现和纠正了项目部工作不足之处，并传达了建设主管部门的要求，确保较好地完成监理工作，让一线的监理项目部和总监受益匪浅。

“欲穷千里目，更上一层楼”，过去一年本人尽管工作中出了力、流了汗，但由于工作水平和能力有限，有些事应该还可以做得更好，我一定要牢记公司领导的教诲，更加努力地学习和工作，不断提高自己各方面技能，为公司的生存和发展贡献自己的微薄力量！

对公司监理部的建议：

1、公司信息管理要求资料员加强现场项目部与公司的信息联络与交流，因此，资料员称呼改为信息员可能更适合；另建议公司监理部制定统一的项目部管理电子文件，便于项目部置换更新，确保信息管理标准、统一。

余公平

20xx年1月29日

## 国有企业项目管理存在的问题 项目管理工作总结篇五

恪尽职守，认真作好本职工作。

xx年，中心全面推行项目管理。保障项目管理系统的正常运行，对系统进行全面学习和梳理，是我的岗位职责。系统运行一年来，较好的完成了系统的维护工作任务，确保了系统数据的完整、真实、及时更新。

一是对系统各项卡片的核对。包括各部门岗位系数逐月核查；项目立项卡标识、工作计划卡标识、任务单的完整一致；任务进度的及时调整；财务收支数据的核对。

二是及时发现系统问题，解决问题。在系统运行过程中，实时观察数据变化，通过细心观察，查找出了存在的问题。能够解决的认真做好记录工作，不能解决的及时与软件开发部门沟通，需求解决的方法。

三是不断完善系统数据。项目管理运行中，数据录入存在差异，如收支类项目，对应的项目是否正确，经过不断沟通和探讨，确定了此类项目的收支一致性。通过不断完善此类问题，起到了对系统数据的更进一步的完整。

## 二、公文处理工作

认真严谨，保证公文处理的不遗不漏。

积极主动的完成了来文、发文、办公文、签报单的登记，及时对呈阅、传阅文的回收和存档。

## 三、其他工作

积极主动的完成了办公室日常工作和领导交办的其他工作任务。

## 四、今后计划

1、对进度体系和质量考核体系的完善统一。

2、抓紧对企业全面纳入系统的工作。

# 国有企业项目管理存在的问题 项目管理工作总结篇六

这篇免费范文《项目管理工作总结》由开心人范文搜集整理于网络或由网友提供，版权归作者所有。

第一、把好项目劳务、专业分包、材料设备“准入”关，从源头避免过程“扯皮”现象，规避风险。

过去的经验教训告诉我们，项目劳务队伍的好坏在很大程度上决定项目的成败，到目前为止，\*\*分公司自营项目有些劳务队伍实力、诚信、治理及技术水平尚可，但也有些劳务队伍缺乏实力、队伍松散、治理及技术水平低下，还有些劳务队伍老板玩“空手道”，纯粹一个“提蓝子”角色，对于这些形形色色、参差不齐的劳务队伍，在项目策划时，由项目治理部牵头，会同其他相关职能部门对已列入合格劳务分包

商的劳务队伍进行考察，从实力、资信、工程实例、治理及技术水平等方面综合评估，从优选用；假如目前的劳务队伍都不是最佳选择，队伍的选择还可采用发散性思维方式，从局、公司甚至上海本地、江浙一带施工企业中表现良好的队伍选择。至于专业分包、大宗材料设备采购主要把好“合同”关，重点是坚持招标及合同评审程序，作好领导决策的参谋；加强合同履行的监控，避免合同流于形式。以“合作、双赢、发展”态度处理劳务、专业分包、材料设备供给商等方面关系，才能真正作到项目和谐、顺利，避免许多纠纷的出现。

## 第二，督促项目部加强成本控制计划性

在项目开工前或施工进行中项目治理部要敦促项目部根据阶段施工进度编制明细、具体的成本计划，包括每一个分部分项工程的资源消耗水平以及每一项技术组织措施的具体内容、资源消耗，帮助项目部提高成本事前分析、事前控制的能力。

## 第三、加强成本过程监督，及时采取纠偏措施。

- 1、监督检查合同的交底执行情况，促使项目治理人员熟悉合同相关条款，牢记合同重要条款；使项目治理人员对项目有一个总体熟悉，在工作中作到有的放矢，对症下药。
- 2、监督检查项目签证情况，签证是否及时，签证是否有遗漏，签证的效力如何，签证是否达到预期目标；检查项目与业主、监理就工程变更、工作指令等是否有书面确认文件。
- 3、会同合约预算部门检查项目开工单是否符合分包协议要求，是否存在乱开工现象，对班组的各项罚款是否兑现等等。
- 4、检查材料设备采购计划是否及时完整；材料验收是否认真、是否有漏洞；限额领料是否坚持，班组超耗用料是否罚款，是否受到教育。项目材料汇总表、主要材料节超分析表是否

及时提供。

在检查过程中对项目部偏离公司治理体系或有迹象将要偏离轨道的情形，要及时加以制止，促使项目部加强自纠自检，使项目治理早日走上良性循环轨道。

### 三、工作指导有“耐心”

(/fanwen)形象。

### 四、奖惩措施要“狠心”

领导是暖和的，而治理是严格的，现代治理是“人性化”治理，但绝不是“人情化”治理。国有企业人才、技术、治理等方面并不比一些优秀的民营企业差，但名营企业的治理效率的确比国企高，要害在于名营企业执行力非常强，有了强大的执行力，各种制度、措施才能落到实处；所以国企项目治理要走上良性轨道，有必要抛开人情世故，该奖的一定要及时兑现，该罚的决不姑息迁就，“养虎为患”，要痛下“狠心”，确保项目治理各项制度落到实处。

### 五、治理团队要“齐心”

俗话说得好，“人心齐，泰山移”，一个团队假如没有凝聚力，将是一盘散沙，毫无战斗力可言。2006年在项目治理部人员配备齐全后，我将以身作责，团结其他成员，发扬团队精神，不怕苦、不怕累，抓好项目治理薄弱环节，切实履行项管部各项工作职责。

治理学“木桶”原理告诉我们，一桶水能否装得满，装多少，要害在于最底下一层木头的坚固程度和密封程度；项目治理也是这样，只有夯实基础，项目治理平台才不至于垮掉；只有堵塞漏洞，方能使我们治理成效不至流失；2006年项目治理不是一句口号，更不会流于形式，2006年项目治理部全体

人员将团结一致、脚踏实地，按照公司、分公司既定的工作目标，理清思路，排除干扰，使\*\*分公司项目治理迈向一个新台阶。

## 国有企业项目管理存在的问题 项目管理工作总结篇七

（一）深入开展项目建设“5+4”工作模式和“四比两看一落实”活动，以项目带动促经济发展。修改完善了“四比两看一落实”相关制度，健全了重大项目周例会汇报制度，区领导及重大项目建设领导小组成员定期对重点项目督查、走访，深入一线掌握工程动态，搞好协调服务。建立健全信息通报制度、考核制度等各项制度，坚持用制度管理各项工作，促进重大项目建设工作制度化、规范化。继续开展好“四比两看一落实”活动，认真推进重点项目的进展。对拟列入区52个投资超亿元的重大招商项目，重点进行跟踪推进。每月定时向市局、区委、区政府上报项目进度。在52个区重点招商项目中城中村改造项目13个，科研教育服务项目2个，房地产项目2个，工业项目12个，合村并城项目1个，预计投资1313亿元。重大项目建设进入了历史最好时期，以中原万达广场、罗庄城中村改造、启福尚都、锦艺国际华都、锦艺国际轻纺城等为代表的重点项目建设更是如火如荼，其对增强发展后劲、培育经济增长点、改善城区形象都将起到巨大的推动作用。由于新上项目的带动，我区三产兴区格局已初步形成，今年确定的52个超亿元项目中，商业物流项目达到了17个。特别是万达广场、宝龙广场、锦艺商业广场、伟业时代广场等项目的商业体量都在20万平方左右。这些大的商业区项目建设必将带动整个中原区商业的飞速发展。

（二）在跟踪重大项目进展的同时，组织好全区对重点项目观摩活动，第一季度观摩活动1次。通过多次路演，制定了详细的观摩方案和合理的观摩路线，并全程参与项目讲解，较好的完成了任务，得到了区领导的充分肯定、一致好评，为我局争得了荣誉。

（五）根据“四比两看一落实”活动要求，组织好“四比两看一落实”活动擂台赛，并根据考核细则每月对推进较好的10个指挥部上报区目标办进行通报表扬。

（六）其他工作：

4、迎接市跨越式发展督察组考核我区全年重点项目跨越式发展工作；

5、做好每月5个商贸物流工程项目进展情况的上报工作；

#### 四、下一步工作打算

一是明确工作思路，加快工作节奏，引导全区各部门深入开展“四比两看一落实”活动，进一步抓好项目跟踪，督促项目落地，争取重大项目建设上取得新突破；二是完善重点项目动态管理制度，统计、汇总全区招商引资项目进展情况并定期进行通报；三是做好新引进的落地项目审批、建档，同时做好获奖项目的申报审核工作；四是按照《中原区招商项目准入审批实施细则》要求，规范项目准入程序，对入住我区的项目严格把关；五是继续组织好全区重点项目半月例会工作；六是做好各级部门及省、市、区领导的重点项目观摩、督查工作，定期报送跨越式发展重点项目的相关材料，七是尽职尽责完成交办的其它工作任务。

#### 一、全年目标进展情况

今年，我区共涉及省、市重点建设项目23项，总投资111.32亿元，年度计划投资32.88亿元，计划开工8项，竣工5项(余为前期和续建项目)。截止11月底，23项省、市重点建设项目实际开工8项，竣工6项，共完成投资30.15亿元，占年计划的91.7%，预计年底将超额完成年度计划目标。

#### 二、采取的主要措施。

## （一）抓环境，形成全区上下联动，促建设环境的良好氛围

为切实加快辖区内省、市重点工程建设进程，确保年度重点建设工程目标圆满完成。年初，我区成立了以区委书记、区长为组长的领导小组，全面负责辖区重点建设项目的协调管理工作。提出了“创环境促进度”的总体要求，进而促进了辖区重点建设项目的顺利实施。

### 1、进一步完善了区级领导分包项目，协调解决问题责任制

在继续落实区级领导分包制的基础上，强化责任，明确要求，每位领导每个月至少要到所分包的项目工地实地察看一次，了解项目进度，帮助解决问题；年终述职时，要把项目分包情况作为一个必备内容，接受群众监督评议；要和项目所分管的区长加强沟通联系，形成合力。此举进一步加大了领导深入项目单位了解情况、协调解决问题的的工作力度。

### 2、建立了专人负责，专职管理的环境保障机制

各镇、办事处、区直各有关责任单位都对重点项目建设工作高度重视，成立了相应机构，配备了专职人员。主要领导亲自抓，主管领导具体抓，加大力度，积极做好辖区内重点工程在征地拆迁、开工建设等方面出现或可能出现的，与周边群众发生冲突影响和阻挠施工进度的矛盾化解工作，为重点项目建设创造了有利条件。

### 3、健全了定期汇报与走访相结合的明察暗访保环境机制

除每季度听取各镇、办事处及有关局委对重点项目进展情况汇报外，区级领导、相关部门经常深入项目现场，与施工和监理单位就建设环境等问题进行沟通，了解项目所在镇、办在创造环境、协调服务中的做法和不足，及时发现和解决问题。



在认真抓好重点项目建设环境的同时，完善了年初确定目标、年中督促检查、年底组织考核的完整项目管理体系，实现了项目管理的规范化和制度化。

(1) 建立了联席办公会议制度。明确区政府常务副区长李贻忠为会议召集人，成员由各镇、办事处、责任单位及有关部门组成。下设办公室，办公室设在区发展改革和统计局，办公室主任由区发展改革和统计局局长王培胜担任。联席会议每季度召开一次，分析工程建设运行情况，督促有关政策及措施的落实，具体解决工程建设中出现的相关问题。

(2) 建立了信息报告制度。要求项目所在的镇、办事处及主管委局等责任单位于每月25日向联席会议办公室上报本辖区省、市《重点建设工程信息报表》，由联席会议办公室汇总后向区委、区政府汇报项目推进情况。逾期不报的单位，给予通报批评。

(3) 推行了效能监察制度。设立重点工程建设举报投拆电话，受理有关反映在重点工程建设中出现的违法违纪、行政不作为等影响重点工程建设的案件，对查证属实的及因人为因素影响市重点工程建设的有关领导和个人按照区效能监察的有关规定给予严肃处理。

(4) 实行了重点工程建设目标考核制。年初区政府与各镇、办和有关委局签订了重点建设项目目标管理责任书，将组织领导、参加会议、信息报送、督促落实、效能监督等列为各镇、办事处、责任单位及有关部门目标考核内容。重点工程建设目标与年终整体目标一起进行考核，进一步强化了各镇、办和有关委局抓重点建设项目的责任意识，有效地促进了项目建设。

(三) 抓服务，形成围绕目标搞报务，服务项目促进度的工作机制

围绕加快项目建设，创新服务方式做文章，不断提高服务水平。首先，为加强与项目建设单位沟通，确保信息及时畅通，我们制作了“重点项目服务联系卡”，将工作职责、审批项目程序，区级领导、局领导及项目管理人员的电话联系方式印制在服务卡上，发放到每一个项目建设单位负责人手中，以便于能24小时与我们保持联系，打造了及时相互沟通情况的“绿色通道”。其次，实行了1/2工作法，为深入工地了解项目进度和问题提供时间保证。第三，对项目建设过程中存在的重点问题采取报告制度和定期回访制度，使问题能得以尽早、尽快解决。第四，以抓开工为切入点，及时召开项目建设启动会、推动会，2月份召开了辖区重点项目启动会。3月份，以庙李镇为试点召开了重点项目建设现场推动会，此次会议从办公大楼移至项目施工场地，详细听取项目单位的情况汇报，当场就一些需帮助、协调解决的问题达成了共识，收到了良好效果。第五、针对重大建设项目和重点项目我们打破常规、提前介入，优先受理、特事特办，积极为项目建设单位办理项目核准、备案手续，为项目尽早开工赢得了时间。

### 三、为搞好项目服务做的具体工作

连霍高速拓宽改造工程，该路金水段长17.52公里，新征建设用地506亩，由于路长、拆迁难度大、阻工现象时有发生。我区充分考虑到了这些情况，工程之初就成立了由主管副区长翟政为组长，相关部门参加的工程协调领导小组，专门负责协调解决该项目在实施过程中的具体事宜，以确保我辖区内工程的顺利实施。在项目建设过程中，区委书记周建、主管副区长翟政多次实地查看，组织有关人员及项目建设单位参加的项目协调会，针对存在的问题和困难，逐一进行协调解决。截止目前，共拆除各类建筑物18300平方米（其中民房29户），砍伐树木53000多棵，迁坟1200多座，机井240多眼，补偿资金共计3360多万元，较好地推进了项目进程。

丹尼斯梦幻项目，此项工程涉及城区居民住宅，拆迁安置工

作难度相当大，由副区长翟政、政法委书记刘安及维稳办、杜岭街道办事处主要负责人为成员的拆迁工作小组，克服困难，积极配合市、区拆迁办深入到拆迁一线，一方面对需要强制拆迁的39户居民做深入细致的思想工作；另一方面实行24小时值班，对在强制拆迁工作中出现的不稳定因素，及时掌握信息，并对已拆迁居民的后期安置工作进行关注，了解他们的生活状况，重点关心、帮扶其中的贫困户，使他们感到党和政府的温暖，确保拆迁后的居民稳定，保证顺利开工建设。

郑汴快速公路建设项目，该项目涉及我区龙子湖街道办事处辖区土地287亩，农户17户，建筑面积10000平方米。为给公路建设创造一个良好的施工环境，在搞好协调与服务的同时，龙子湖办事处做出了积极贡献，多方自筹资金500万元，用于农户安置，确保了项目按期开工。

#### 四、存在的主要问题

- 1、资金方面问题。个别项目由于资金暂时不能到位，建设进度受到一定程度的影响。
- 2、土地、规划、手续方面问题。有的重点建设项目在土地价格方面双方分歧较大，至今未达成协议；有的重点建设项目规划、土地手续办理较慢，影响了项目的正常开工建设。
- 3、重点项目周边环境的问题。个别重点建设项目因征地、拆迁补偿、施工时间等问题，与周边群众发生利益冲突，是影响施工进度的主要因素。需要市、区在以后的工作中给予充分重视和协调。

#### 五、xx年工作重点及措施

- 1、进一步加强领导，强化责任。在对全年重点建设项目目标进行督查分析的基础上，总结经验，查找项目管理与服务中

存在的不足，进一步完善和改进管理措施及方法，提升管理与服务水平。

2、加强重点项目调查和统计分析力度，有效推进项目建设。进一步深入现场认真调查重点项目进展情况，摸清项目建设中存在的实际问题，有针对性地搞好协调、服务，确保项目建设进度、任务、责任的落实及立项、规划、用地、资金等各建设环节到位。

3、进一步创新服务方式，为项目建设排忧解难。我们将在项目建设过程中推广“代办制”或“陪同办理制”，为项目尽早开工争取时间，重点协调征地拆迁、建设规划、项目审批等工作，推动项目开工前各项工作的尽快落实；继续推行“服务联系卡”制度，保持与项目单位的联系畅通。

4、加大对重点项目建设的督查力度，尤其是对进展不顺利、存在问题较多、影响较大的重点项目，要重点进行督查。

## **国有企业项目管理存在的问题 项目管理工作总结篇八**

### **一、项目管理工作**

一年来，我的工作主要是围绕中心推行项目管理展开。面对项目管理这种科学的管理手段，我努力学习相关理论知识和软件系统操作方法，吃透管理理念，让自己从根本上认识和适应这套管理模式。在工作开展初期，我协助科长一起，参与完成了项目管理软件数据库及操作平台搭建、项目申报及审批、项目立项及分解下达等一系列阶段性工作，中心项目管理体系基本建立。在项目管理运行过程中，我参与了系统日常维护和数据处理工作，参与项目管理督导工作，了解各单位开展项目管理工作情况，收集相关问题，对于各单位提出的许多共性问题，主动研究思考，与同事一起探讨，大胆假设。通过自己的努力，结合对项目管理软件数据的分析理

解，形成了一些解决问题的方法，帮助部分单位解决了产值下达、绩效发放等环节出现的问题。

## 二、资产管理工作

年底，根据委财经局相关部门转发的财政部《行政事业单位资产管理信息系统》工作要求，我承担了中心固定资产数据软件信息化的工作。在规定时间内，完成了xx年之前中心固定资产数据核对修正工作，并将其与08、09年新增资产数据一起导入行政事业单位资产管理信息系统，并做到汇总数据与财务报表相一致，达到预期目的。

## 三、20xx年的工作计划

### 1、进一步完善项目管理工作。

项目管理工作的开展是一个不断发现问题解决问题的过程。20xx年，我将继续协助配合搞好项目管理系统维护工作，保证系统正常运转，数据正确无误，指标真实可靠。在企业实行项目管理过程中遇到的特有问题上狠下功夫，寻求可行的解决方法。努力研究如何有效进行进度管理、如何发挥项目组长作用、如何建立更为合理的部门考核机制等20xx年亟待解决的问题。

### 2、学习建设管理相关知识。