

最新县发改局工作总结 财务工作报告 告(通用6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

县发改局工作总结 财务工作报告篇一

不知不觉我已经从事财务工作xx年了，虽然一直在从事出纳工作，但是也感觉经历了很多很多，现在回过头想一想，有很多话想说。下面就谈一谈从事财务工作这些年的体会。

体会最大的一点就是“千万莫伸手，伸手必被捉”。刚开始干这一行的时候，心里还难免有点邪念：当了“财神爷”，内当家，可能有油水捞。但没过多久便发现，这种事情千万干不得。贪污、挪用、受贿都是违法行为，一旦违了法，将会面临无尽的苦果。不仅毁了自己，还会连累家人。只有心无邪念，为人正派，才能做到财务工作不偏不离。才能保持一颗平常的心。所以，这是一个财会人员首先应具备的道德品质。

其次，从事财务工作的人员应有奉献精神。财务、财会及后勤工作那是十分繁琐和复杂的，有时，千头万绪，很难理清，有时，工作量特别大，加班加点都是家常便饭，要干很久才能做完。没有奉献精神，没有心理准备和承受能力，都不可能把工作干好，要么就是工作干不到一两年就不愿意干了，这样的财务人员很多。所以，要干一行，爱一行，多讲奉献，尽量不提或少提条件，只有这样的心态，才能把财务工作持之以恒地干好。还记得xx公司有个老会计说选择财务工作就是选择了一种生活方式，我觉她说得很对，我就对比我自己干财务工作前后的生活简直可以用天壤之别来形容，如果没

有吃苦和奉献的精神，真实没法把财务工作坚持下去。

再次，要吃得苦，受得委屈。财务工作，大都和钱打交道，来不得半点马虎。为了确保不出差错，那就得踏踏实实的做事，做到细心点，再细心点。有时在造工资表时，算两遍还不放心，还要再算一两遍，就怕把别人的工资造错，因为如果算错了不但给别人带来麻烦，还影响到会计账务出错，同时还影响工资收入台账的正确，等等，好多都受影响所以，有时看似一项简单的工作，而实际上要付出多倍的精力。

有很多没干财务的人，包括领导就不能理解，说这么简单的工作你为啥干了这么长时间，当时就觉得特别委屈，其实我觉得财务工作正确才是硬标准，没有正确再快也没用。再者，职工对财务工作是比较敏感的，财务做好了，大家觉得是应该的，一旦搞错了，那个流言蜚语多的是。因为财务工作很多是不直接面对职工的，所以，你做了些什么，他们很多都不知道。所以说，要吃得苦，受得委屈。

另外，财务人员要当好项目经理的参谋和助手作用。项目要搞建设、要盈利，需要财务人员的出谋划策。哪些项目可以开支经费，开支多少，如何开源节流，如何发挥资金的最大使用效益，都应经常向项目经理汇报清楚。同时，有些单据不能报销；有些经费处理方式违背了会计法的规定；项目经理有时也难免出现偏差，等等。这就要求作为财务人员，要学好会计法，用好会计法，守好会计法，严格依法办事。不为领导所左右，做一个敢说真话的参谋和助手。

最后，财务人员要活到老，学到老，创造性地开展工作。项目财务工作十多年来，已发生了很大的变化。九十年代，是用手工记账，没有电脑，也没有财务软件，工作显得有些蛮笨，但相比而言，又觉得比较单纯和简单。进入新世纪，各种财务软件陆续推出，各种会计报表大都使用软件，财务人员基本都人手一台电脑，有的甚至两台。财务工作的事项越来越多，越来越细。所以，感觉工作压力特别大。

这就需要财务人员一是加强学习，认真领会文件精神，做到成竹在胸；二是认真思考工作方法，做到熟能生巧，巧能生精，逐渐形成一套比较完善的财务工作体系和方法；三是经常总结自己的工作，经常回头看，温故知新，推陈出新，创造性、创新性地开展工作。能够做到以上三点，一定能成为一个不错的财务工作人员！

县发改局工作总结 财务工作报告篇二

在工作中，我很注重学习，学习应讲“钻”劲。实践使我认识到当前的税务工作对业务能力的要求越来越高，需要学习的知识很多。在作好繁重的工作任务时，我会结合业务的需要，不断加强业务知识的'学习。我加强了对新的《会计准则》和《财务通则》及《小企业会计制度》的学习，认真做好自学笔记，提高学习效果。同时坚持学以致用，认真履行职责，在工作中认真核对每一项数据，认真核查企业的经营状况和财务情况，坚持以法治税，维护税法的公平正义，针对征管漏洞提出工作建议，做到以查促管、以管促收。我在企业所得税汇算清缴、服务性调研等方面都能高质量地完成上级布置的工作。

片区内小企业比较多，企业会计业务能力参差不齐，我专门编写了“办税事项操作要点”发给业务底子薄、能力差的会计作参考用；编写了“新办企业税务事项要点”以备作新办企业咨询用，不仅提高了企业会计业务水平，同时减少了企业办税事项的差错。我采取例会宣传、个别辅导的形式，及时为纳税人讲解税收政策和有关涉税事宜，督促纳税人进一步健全财务核算，如实反映经营成果，提高纳税人依法纳税的遵从度。今年，我和责任区其他同志一起举行税法解读会8次，及时宣传了税收政策法规，极大地促进了企业依法纳税意识的提高。我还严格要求自己在与纳税人交往中做到自警自律，与纳税人保持正当的融洽的工作关系。多年以来，我的服务效率和服务质量一直深受纳税人好评。

在日常管理中，我始终坚持腿“勤”。一是从巡查做起抓户籍管理。片区内企业新办、变更比较频繁，通过定期巡查，几年来未发生失管漏管情况。同时根据纳税企业的类型和特点，有侧重地采集纳税人各生产要素的信息，记载好管理台帐，为落实后续管理做准备。我对企业的巡查面作到100%。二是抓好税源控管。对辖区内低税负、低税额、零申报的异常企业重点管理，在管理中做到盯住税源大户，抓住中户，管住异常户。通过对重点税源户和纳税异常企业实行有效的税源监控，有效地提高了征管质量□xx年所管片区的税收负担率比上年提高了个百分点。三是落实纳税评估等管理措施。我积极探索高效的纳税评估方法，积极探索建立行业纳税评估分析模型□xx年，我对片区内的企业按行业进行分析和管，探索建立了行业评估模型，配合分局建立了商贸行业的评估模型□xx年，共完成了26户企业的纳税评估和服务性调研，共补征税款165万元。有力地提高了对税源的监控水平。

总之□xx年取得了一定成绩，但距离上级要求还有差距□xx年里，去哦一定再接再厉，征管更上一层楼，各项工作更上一层楼。

县发改局工作总结 财务工作报告篇三

第四部分 xx年财务工作要点

一、完善财务制度，确保学校事业健康发展

xx年，根据教育部、财政部《关于“十一五”期间进一步加强高等学校财务管理工作的若干意见》的要求，按照事权和财权相统一的原则，建立□xx大学经济责任制》，将分别建立校领导和各部门、各单位行政负责人的经济责任制，以及各级财务主管、财务人员的经济责任制，构建多层次的经济责任体系，将财经工作的任务和责任层层分解落实到校内各部

门、各单位直至个人。建立健全学校经济责任制，是贯彻实施《高教法》、提高管理水平和避免财经工作失误的必然要求和有效途径。经济责任制的内容应贯穿于学校财经工作的全过程；结合财政部《行政事业单位国有资产管理办法》和安徽省相关政策的要求，修订学校《国有资产管理条例》，完善资产管理制度，盘活存量资源，合理配置校内教育资源，形成有利于国有资产的保值增值机制，努力提高资产使用效益。

二、多渠道筹集办学资金，努力保障建设发展需要

一是积极争取财政专项资金投入。认真做好xx年中央与地方共建项目的申报工作，努力争取中央财政的支持；结合学校基本建设经费短缺的现状，积极争取省财政的基本建设专项拨款支持。二是依法组织事业收入。通过加强学生收费管理工作、加大学生欠交学费的催交力度、推进国家助学贷款的发放进度等途径，确保学校及时足额地收取学费和住宿费，按期实现事业收入预算。三是努力拓展其他融资渠道。如继续调整贷款结构，适量增加中长期贷款，努力保障学校事业发展。

三、加强内部控制，有效防范控制财务风险

xx年，我们将进一步建立健全以内部控制为核心、实行不同岗位的内部牵制制度。包括：及时办理银行对账，加强资金安全管理；强化贷款风险意识，按期偿还贷款，合理控制贷款规模，调整债务结构，逐步增加项目贷款比重，减轻资金筹措与贷款偿还的压力；加强经济合同管理，明确经济合同的签订权限和程序，防范因合同签订失误而可能引发的经济纠纷和财务风险。通过完善内控制度，树立风险意识，有效防范财务风险。

四、加强会计基础工作，推进财会信息化建设

继续做好资产核实清理工作，推进暂付款等往来款项和已交付使用未决算基本建设项目的清理工作，及时办理项目财务决算和资产交付手续，增加学校资产总量；充分利用现代信息技术，全面推进财务管理的信息化和网络化，更新现行财务软件，实行财务计划的ic卡管理，提高预算管理水平和工作效率；在此基础上，建立财务信息基础数据库，利用校园网络平台，增强财务信息共享程度，逐步实现财务预算（计划）、职工工资和学生交费等信息的网上查询。

五、加强二级财务管理，切实发挥校级财务的监督作用。

逐步建立健全会计委派人员的选拔聘用制度、业务考核制度、岗位轮换制度、重大事项报告制度等，强化对会计委派人员的后续管理和业务指导，强化财务监督。同时，对二级财务机构实施财务检查和会计稽查，发现问题，及时纠正，充分发挥校级财务机构的监督和业务管理作用。

各位代表、同志们□xx年是我校实施“十一五”规划的关键一年，我们将在校党委和行政的正确领导下，继续坚持和发扬勤俭办学、艰苦奋斗的优良传统，求真务实，开拓创新，为学校事业发展做好财务保障！

谢谢大家！

共2页，当前第2页12

县发改局工作总结 财务工作报告篇四

今年10月，单位组织我们到建设局参观了他们的城市建设。在这次参观考察活动中，建设局一些先进的做法是值得我们肯定和学习的。下面就基本建设中资金的使用，结合本单位的实际情况谈谈自身的认识和体会。

基本建设财务管理是指依据国家有关方针、政策、法律、法

规和建设项目的概（预）算文件，对建设项目所需资金进行合理筹集、正确使用、科学控制的一系列活动。加强基建项目的财务管理，严格控制建设成本，保证基本建设工程顺利推进，渡过难关，充分发挥资金的使用效益有着十分重要的意义。

- 1、项目立项粗糙，审批程序不规范，支付依据不足。
- 2、没有制定资金拨付程序和工程结算程序，制度不健全不规范，权责不清，采购及工程建设招标不规范，无法保证建设项目的廉洁性和公证性。
- 3、没有专职基建财务人员，财务监督职能不能真实发挥，不能及时发现和解决一些存在问题，难以充分发挥监督职能和参谋作用。
- 4、存在长期挂账现象，结算工作难以推进。
- 5、项目竣工财务决算不及时，项目资料归档不及时。

（一）高度重视基建财务管理工作

首先，要正确认识基本建设项目一般都是政府投资的公共财政范畴，必须严格按基本建设管理规定、基本建设程序进行推进。其次，要正确认识基本建设财务管理的目的和作用，充分发挥参谋和监督职能，充分认识到财务管控是防范基本建设风险的核心。最后，应明确基本建设财务管理的主要任务，对基建资金使用实行全范围、全过程监管，确保基建资金安全有效使用。

（二）完善制度建设，加强财务管理协调

首先，应建立健全基本建设管理制度，包括财务管理制度、会计核算制度、工程合同管理制度、工程造价管理制度、合

同签订及工程款支付审批流程、招投标管理制度、项目管理制度等。其次，加强以成本核算为核心，强化资金节约意识，严格按批准的内容和标准开支进行投资控制，严控建设成本。最后，加强部门工作间沟通，以制度规范要求财务人员积极介入涉及项目的各个阶段工作。

（三）建立并加强基建项目资金监管

首先，对建设项目资金采用一一对应的方式开设专户进行结算，建立二级监管机制，对工程款使用要求到指定银行开设专户□20xx年9月10#凭证，支付城南电力改造工程款80万元，未支付到施工单位。如采用上述方法，则可避免该公司偷漏企业所得税。其次，对资金管理的监督检查工作要落到实处，确保自查和委托审查相结合，克服内部审计的不足，及时纠正问题，确保资金合法使用。最后，财政、审计、纪检监察部门要加大执法力度。

（四）要加大审计监管力度，推行项目全程跟踪审计

首先，申请审计单位对项目实施过程进行全程跟踪审计，充分利用政府评审这一重要手段。其次，对项目竣工决算的编制工作，应从招标环节开始到合同条款中进行明确，强约束定有关编制要求，加强惩处措施，引起实施方重视。另外，在内部管理制度上规定责成项目负责人按要求时限完成项目竣工财务决算。热力公司在项目实施过程中存在的诸如工程项目资料不全、购买材料无计划，随意性较大、铲车加油无控制机制，用量不详、炉渣收入去向不明等问题，如加大审计监管力度，全程跟进项目则可有效的避免。

基本建设项目财务管理，是一个复杂的系统工程，不仅制度上要进行规范，更重要的是各基本建设单位负责人要有高度的责任心，充分认识到基本建设财务管理的重要性，支持财务管理在基本建设管理中的核心控制和监督作用，才能保证把有限的资金在基本建设中发挥出最大的使用效益，保证基

本建设项目顺利推进。

县发改局工作总结 财务工作报告篇五

1、严格审核一切开支单据，在支付手续上严把责任关，严格按照用款审批流程操作，做到不合理的不付，可缓付的缓付，防止资金的流失。

2、对符合开支原始单据及时结算记账，做到各项开支符合规定，一切账目都清楚准确。

3、对各项费用的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、及时编制财务报表，让单位和股东及时了解本单位的财务状况，为单位领导管理和决策提供依据。

1、继续认真做好库存物资的定期盘点工作，使库存物资的管理正常化，做到帐帐相符，帐卡相符，帐实相符。

2、继续做好资金管理和监督工作，为与公司经营规模的快速发展壮大相适应，使资金的使用发挥最大的效率。

3、按照现代企业制度的规定，做好公司的财务管理工作，加强财务人员专业知识的培训和学习，以适应企业快速发展的需求，全面提高和确保公司系统会计核算质量。

4、遵守国家税务政策，按章纳税，与税务部门保持良好的合作关系。

5、加强财务信息化管理，建立健全公司供销、财务网格化管理。

6、公司属于新办企业，繁杂事务多，财务人员少，要充分发

挥财务管理和整合的优势，配合公司内部管理考核，及时提供科学依据，保障资金有效的统一监控和调配，加速资金的周转，降低资金占用成本，使有限的资金发挥出较大的整体规模效益。

总的说来，这半年是充实的半年，忙碌的半年，凭着多年对会计工作深刻而具体的认识。面对各方面临时性工作多，对不同的上级部门要求填报不同的报表，时效性比较强，要做好这些工作，平时必须做大量的数理统计工作。这些工作的辛苦，只有具体做工作的人才知其中甘苦。作为一个财务人员，要有一颗进取心，要不断地用新知识、新思想来充实自己的头脑。

县发改局工作总结 财务工作报告篇六

受公司的委托，向各位代表汇报20xx年财务工作的报告，请与受理。

总结20xx年我公司的财务工作，可以用“抓住机遇，成绩突出、效果显著”，这12个字来概括。如果说20xx年我公司的财务工作还停留在“温饱”阶段，实现利润总额100万元，那么今年翻了接近两番，实现利润总额300万元，已步入到了“小康水平”阶段。这些成绩的取得得益于集团公司财务部的正确领导，利用较为宽松的货币政策，大量引入低成本资金使得带息负债金额减少，减少财务费用万元。在公司董事会的坚强领导下，在全体员工的共同努力下，我们克服了种种困难，保证了公司的生产经营，使公司实现了扭亏为盈的经营目标。

20xx年我公司认真贯彻“三保两促进”的中心任务，以提高企业经济效益为核心，增强企业综合竞争力为目标，努力开拓、奋力竞争，提高会计核算能力、完善财务管理工作。

会计核算工作是财务部门的基础工作。资金的结算与安排、

费用的审核与报销、材料的稽核与分配、固定资产折旧的计提、财务报表的编制、税务的申报等各项工作都能紧张有序进行，并能按时完成。

为加强对资金的统一管理，规范运用，强化资金使用计划性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险。我公司高度重视资金安全问题，对库存现金每日进行盘点，日清日结，银行存款日清月结，提取现金时必须取得部门负责人或总会计师的授权，资金支付方式采用网上银行办理，网银u盾执行分人保管、分级审批制度，付款时，必须经过二人以上，大额资金必须经过三人；凡是涉及到财务印章的使用，都必须取得部门负责人或总会计师的授权，批准后方可使用，并设立印章登记簿，凡盖财务印章的有关合同、协议、财务部分要单独留存一份备查。

首先是对工程设备和材料采用精细化管理，从设备材料的达到、验收、入库、领用、出库这五个环节层层把关，财务部每月30日到仓库和代保管库稽核设备（材料）领用单，据以编制设备和材料出库的记账凭证，配备专门人员成立盘点小组，不定期的对工程物资、材料、存货进行盘点。其次是对固定资产的盘点，真正做到账实相符。

建立定期与集团公司对账制度，取得对账凭据，特别要杜绝购销双方出现因价格问题产生的差异。与集团公司的内部往来及内部交易每半年定期核对、对存在的差异及时处理，确保公司安全运行。

在会计科目在设置过程中应我们做到科学、合理、适用，应遵循的原则。我们按集团公司要求设立统一的会计科目体系，如有改变的及时修改，严格落实各项会计要求，认真编制、汇总各类报表，确保会计核算质量，为公司经营和领导决策提供可靠的财务数据。