

最新新能源车维修工作总结报告大全

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

最新新能源车维修工作总结报告大全篇一

从事汽车车身维修工作我学学到了许多知识和经验，由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛而美丽的。特别是20__年的工作中，通过学习厂家的技术培训，我所获得的不仅仅是知识和领悟，是对生活和事业的一种端正的态度，这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自己也要更加懂得珍惜和运用。以后的工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。一年以来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。

- 1、工作繁忙时安全作业思想意识重视度不够；
- 2、工组管理制度不完善，流程次序混乱，分工不匀；
- 3、传统操作手法与科学操作有很大差异；
- 4、5s管理不是很理想；
- 5、按时交车不是很及时；客户满意度需加强；
- 6、培训组员次数甚少；

7、仪容仪表工装整洁仍需加强；

8、组员休息次数稀少，疲劳作战，导致思想意识散漫，压力颇大；

为此我决心，我决定在新的一年里再接再厉，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！一定努力打开一个工作新局面！

1、制定完善的工组管理规章制度；在公司里，我们每个人都处在一种角色的转换中，在下级面前是管理者，在上级面前是被管理者。而从另外一个角度，大家都是社会人、企业人，管理具有科学性和艺术性，要真正达到有效管理，其重要性不容置疑。没有规矩不成方圆。管理是一种投入，我们要向管理要效益，不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去。

3、对维修质量进行严格要求；它是生产和企业发展的产物，产品和过程的技术规范，汽车是一个复杂的机械系统，同时又是涉及道路、司机、乘客、货物、交通制度等特点的使用系统。产品的质量应该达到多维评价的目标。费根堡姆认为，质量系统是指具有确定质量标准的产品和为交付使用所必须的管理上和技术上的步骤的网络。

4、保持维修队伍的技术领先；工作中也需要不断地学习、充实，要尽力塑造一种学习的氛围，来培养一支优秀的班组，但也不要形成教条主义和经验主义，要切记与实践相结合，学以致用，相得益彰。学习是有经济性的，用经济的方法去学习，用学习来创造经济。”我们应该从理论上、实践中和相互的交流中学习，不仅要注意学习的方法，更要有正确的学习态度。

5、引进先进工具提高工作效率；为更好的提高班组工作效率，实现工作的流程化。比如：将由原来两人必须共同合作完成

的工作，改变为一人就可独立完成。

6、真正实施车间的5s管理；

5s是保持车间环境，实现轻松、快捷和可靠工作的关键点。5s管理籍造就安全、舒适、明亮的工作环境，提升员工真、善、美的品质，从而塑造企业良好的形象，实现共同的梦想。

最新新能源车维修工作总结报告大全篇二

年初我们遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。

1、为了加强对公共财物的登记，便于管理，开学初对全体教师的使用器材、各办公室设备等物品都进行造册登记，期末进行对照检查，谁损害谁赔偿，培养大家的公物意识与保护意识。

2、维修及时、服务到位。凡是影响到教学工作的事都及时处理，不管是电脑、桌凳、空调、水电，哪有问题就立即找人进行维修，将服务真正做到实处。

3、配合政教、教务开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

4、加强文印工作的管理，解决了文印工作中的薄弱环节，并且制定了打印规章制度，服务及时到位。

的后勤管理工作。

为了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理规定》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》，从而保障

校园安全，杜绝了安全隐患。

今年对学校资产进行了一次摸底清查，所有资产全部登记、建帐，管理日趋完善。

资金是学校的命脉。按照校长要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。学校财会部门严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

1、做到“物资采购要批”的审批制度，学校各部门所需的教学物资均由部门提出申请、主管领导审批、后勤统一采购，避免了过去谁需就买的无序状况。

2、实行“物品发放按需”的管理制度，改变过去按人头配备办公用品的不合理现象，有效地节约了办公用的开支。

3、加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管审批复印和油印的业务，并负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

4、颁布执行《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。

综上工作，得益于领导指挥有方、各部门协同配合，使后勤工作基本上做到了使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。

最新新能源车维修工作总结报告大全篇三

本人xxx于xx年x月x日进入xx魅力之城保修中心工作，转眼已经三个月了。这段时间里，在领导的关怀与同事的帮助下，我学到了很多，于人生发展大有裨益。对此，向各位领导和同事表示衷心的感谢。

刚进入魅力保修中心，我就被委以重任，作为10、11区现场

维修分管工程师。

面对着352户业主，第一次接触服务类职业的我，对业务不甚熟悉，不免对工作产生担心和忧虑——很多地方不是很懂，让我一方面感到“隔行如隔山”，另一方面又觉得任重而道远。

但这种担心随着领导的关心和同事们的帮助很快便烟消云散了。遇到困难，大家都很有耐心的教导：无论是带业主验房、检查验房单问题点维修，还是反馈通知业主复验签、发布晨会，或者写函发函、基本礼仪和现场取证照片采集等，都得到了各位同事的支持，尤其是前台信息员，屡次慷慨相助。

大家知道我是初来，对我特别照顾，每次都有人善意提醒我别遗漏，甚至手把手教我怎样消单及关闭问题点等……一切的一切，让我很感动。哲人说过，完美的团队是取得成功的保证，在魅力这个大家庭里，我深深感受到了这一点。

为了迅速融入，我随身携带着小笔记本，同事提醒某事，便当场记下，此后时常翻看，以此警醒；经常总结自己的不足，学习别人的长处，提高自己的业务水平。从不懂到懂，从初通到细致，受到了不少业主的赞扬和支持，让我非常开心，觉得自己的努力得到了回报。

刚到10、11区负责，正好是集中交付。

带业主验房时，我认真回答着业主提出的每一个问题，并详细讲解小区的规划、室内装修材料品牌以及和房屋保养注意事项。对于业主提出的不满意处详细记录，并及时将验房单问题点派发给各分包单位进行维修；对完成的问题点通知业主复验，在验房单签。

大多业主对我们的服务都很满意，我们的劳动得到业主的称赞，也是为xx团队增添了一抹亮色。

房子交付完毕后，随着业主入住率的提高，报修的问题点也越来越多。每次收到报修后，我都迅速前往现场查看，确定非人为损伤，填好维修方案并告知业主，然后派单给工人安排进入业主家维修，完成任务后给业主签确认。继而一直负责进入房修平台进行消单，在公司cm网关闭问题点。

有时候业主不注意造成的人为损伤，如某家养花浇水，导致地板膨胀变形，打电话抱怨是我们用材质量问题。遇到这种情况，我在现场勘察后便加以解释，无论业主大声咆哮还是冷嘲热讽，我都以诚挚的态度对之。

圣经上说过，当别人怒火燃烧的时候，你唯有平静对待，才能使其熄灭。业主大多会被我们的态度所感化，我相信用一颗真诚的心对待别人，人家也会设身处地为你着想。公司的制度不能乱，唯有自身不乱，他人方莫能使之乱。

每到业主家，无论主人在意与否，必穿鞋套，人家客气说“房屋乱，不必”是一回事，个人是否遵守公司制度又是一回事。

某次在一家维修，主人性格开朗，看起来是文化人士，自己抽烟的时候也给施工人员递上，我坚决制止“不能在业主房中接烟、抽烟”。主人劝“规矩不外人情。”我对答“人情不坏规矩。”主人大笑，不再勉强，称赞我们xx“自律者，人恒敬之”。

抱着“为业主着想，以业主为中心”的服务思想，每次维修后，我都致电询问业主是否满意，哪些需要改进提高。经常跟业主交流，也增进了彼此间的信任与了解。

有时候热情的业主还要赠予某些小礼物，如矿泉水、小零食之类，我深表谢意，一律不取“为大家服务是我的工作职责。”还有业主在魅力论坛上发帖表扬，甚至写诗相赠“飒爽英姿气凛然，谈笑之间解忧难……情系千家志万里，谁说女子

不如男？”如此雅意，只能谢其厚爱了。

我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，经验有限，但我会发挥年轻人的好学勤快、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。在领导和同事的关怀下，我将更有信心做好10、11区维修工作。

本人于进入壳体厂维修工段开始实习工作[]xx年7月于冶金学院毕业后正式参加工作已经有2年多了。在这期间，我勤勤恳恳，努力工作。已经由当初一个懵懂的学生青年逐渐成长为对机械维修、保养、安全都略知一二的小“师傅”了。

在公司工作学习期间，我每天都遵守公司的各种规则制度。从不迟到、早退，认真领取师傅们的教诲，积极学好各种维修技术。现在通过两年多的学习，遇到小的问题我早已经能够独立判断维修设备了。例如：沈阳六轴上的刀架的更换，变速箱的零件更换，包括难度更高的二级保养更换主轴轴承都能独立操作了。而遇到大的设备问题，我也能够非常协调的配合好师傅们解决它。例如：切墩机上的齿轮更换，冷挤压的曲轴筒瓦更换，以及沈阳六轴分配轴配键工作。得到了领导与师傅们的一致好评。

在xx年10月我调到壳体二厂继续从事维修工作，在新的工作平台上开始了新的工作历程，在这里我不仅仅把我的维修工作做好，而且接触到了有关机械员的知识。例如各种设备报表，安全知识，设备备件的备库与计划。另外最重要的事开始着手设备的改造与消化，现在这边的德尔福六轴还有一台正在消化过程中，相信年底必能消化完。另外由于切墩机的设备消耗实在太大，公司新买的单冲我也正在积极参与调试中。到时公司将彻底摆脱切墩机高消耗高成本的不良生产环境。还有公司现在即将生产奥特莱特的螺杆，生产量将翻几番，螺杆设备必将很紧张。所以现在我正在积极参与螺杆设备的调试与改造，为将来打好结实的基础。

另外我想对壳体厂的一些设备管理提出一点浅显的意见：

一：众所周知“工欲善其事，必先利其器，要把产量和产品质量搞上去就必须把设备调整到最佳状态。而其中就有些设备存在这样或那样的问题，例如：德尔福整体螺杆机的送料压紧结构，是由操作面板上可以直接控制的，操作工在调整设备的时候有时并不需要送料机构送料，这时操作工只要按一个按钮就可以了，操作简单方便，又节省了时间和原材料。而安拓整体螺杆机上的送料机构却是机械方法，操作工调整的时候如果不需要送料的话还要跑到设备尾部松螺钉，调整好后再要紧螺钉，而换一次产品型号往往要调整好多次，这样以来就浪费了好多时间，如果不松螺钉直接调的话又很容易把模具压坏。真的是得不偿失。而设备上其实是有这一功能的，只是时间长了都不起作用了，所以只要加上类似德尔福设备的控件，就能为安拓设备节省大量调整时间和模具费用了。

二：我们公司现在的维修体系是采用集中维修体系，由维修部门负责全厂的设备维护，操作工不会帮维修工的忙，维修工更加不会帮操作工看床子。这种体系最易发生互相推诿现象，不能及时处理出现的问题，影响维修效率。因此我们首先要做到的就是打破“操作工只管操作，不管维修；维修工只管维修，不管操作”的习惯；而是应该引导大家做到：操作工不仅要主动打扫设备卫生更加要主动参加设备排故，把设备的点检、保养、润滑结合起来，实现清扫的同时，积极对设备进行检查维护以改善设备状况。因为大量的设备故障都是由于保养润滑工作没有做到位。例如：公司沈阳六轴设备又多，设备备件又贵（换一次主轴轴承就要几千块钱）。而沈阳六轴的运转基本上都是凸轮，齿轮之间的传动，备件磨损多，所以润滑工作尤其重要，因此建议在每次周末卫生的时候都要进行油路的清理，如果真的做到位的话，那我们的设备备件费用将大大的减低。

三：建议可以建立设备台帐的计算机管理，就像随时打开计

计算机就能随时看到哪台设备当月生产的产品型号、数量、欠产量等。而设备台帐的计算机管理就是要做到中随机可以查阅公司所有设备的出厂编号、设备名称、设备型号、设备规格、生产厂商、投用时间、使用单位等，同时还可以随机查阅到每台设备的使用状态。在排除机床各类故障时，要求维修人员填写“设备维修及故障排除登记表”，对所排除的各类故障的原因、排除方法、使用备件等进行登记，排除时间、责任人、操作人员认可等都要认真填写和签名，就像现在公司搞的管理一样。而不是简单的设备维修记录。这不但是对维修人员的一种考核，也是对年末进行故障统计，找出规律的重要依据。这对我们及时总结机床的维修经验和对故障分类，数据统计，并为今后备件订购和维修总结经验带来极大帮助。

x月份维修部是比较忙碌的一个月份，由于多雨高温等气候因素，部分设备设施出现故障频率增多，维修部在提前预防的前提下，和各个部门协调合作，使得各项工作可以有序的开展。

一：本月对车场道闸系统进行了三次维护养护工作，解决了一些潜在的问题；对地下车场排污系统进行线路、设备运转情况检修和试运行，对于存在的问题已上报，现已不影响人工正常的使用。

二：本月维修部共累计进行了110余次维修、维护工作，加强了对设施设备的维修以及再使用。具体见维修工日常维修记录。

1：对24f□23f空调进行了多次维修，现因空调配件厂家不齐全，未能完整修好，可暂时使用，存在问题已在跟进。

2：对地上车场所有车位进行分区编号刷漆：分a区28个车位□b区14个车位□c区54个车位，共计96个车位。

3: 由于5f—16f空房丢失物品问题，维修部在防火门上加装了插销。

4□5f—16f空房卫生间水龙头全部拆回，水龙头共计33个，软管35支。

5: 本月东西两步电梯分别出现故障，东电梯由维修部修好，西电梯由厂家完成维修。

6: 大楼停水较为平凡，时间不长，但带来诸多不便，已联系厂家，正在维修中，维修部在跟进。

7□19f物业总办公室安装两部电话。

8: 地上车场02、03岗亭道闸系统进行多次维修，已联系厂家对部分配件进行维修或跟换，跟进中。

9: 对19f—24f男卫小便池维修，遗留问题已联系厂家，跟进中。

10□20f□21f□23f安装跟换四个水龙头。

11: 本月共计消耗5个13w节能灯□pvc电工胶布一团。

12: 维修一层大厅道闸故障已完成。

三: 本月度对办公楼区域的用电进行了细致的统计，同时与酒店方面进行了费用明细交接。具体用电费用见支持文件《写楼用电明细》。

四: 本月维修部进行了两次针对性培训：“道闸道杆应急预案”与“消防安全与设备操作”。通过对此种事件的培训，使维修员工做到事先有准备，事发无无从下手的情况出现，事后能作出更好的总结。由此体现出我部工作的针对性、时

效性、高效性等，这样可以更好的为业主服务。本月还进行了一次“兴泰公司的管理制度”的培训，使我们对公司有了更深层次的认识，同时也给自己在公司的发展有了新的规划。

首先非常感谢公司领导提供给我这次转正的机会，让我倍感荣幸。自xx年7月加入明都宝达这个集体，无论从做人还是工作方面我都觉得学到了很多的东西，让我觉的受益匪浅。

在这段时间里，我始终以坚持认真踏实的工作态度投入到工作学习中，跟着师傅认真学习维修技术，遇到难题，虚心的同事请教一步一个脚印，从最初对车辆的生疏到今天我已完全可以独立做好车辆的保养，让我觉得付出总有回报。在每周的岗位技能培训中，我也积极参加，我想只有不断学习才能不断的进步，才会跟上公司的发展，也才能为公司大发展做出自己应有的贡献。

再次感谢公司领导给我这次转正的机会，如果成功，我会觉得这是公司对我这段时间工作的肯定，工作也会更加的有干劲。会继续努力使自己的维修技术水平得到更高层次提高，争取早日独立带班，为公司的发展贡献自己的力量。

最新新能源车维修工作总结报告大全篇四

过去的一年里从思想上严格要求自己，加强学习，能够完成领导交办的各项工作任务。在工作的过程中，我深深体会到加强自我学习，提高自身素质的重要性，一个是向书本学习和上网查找相关资料，不断充实自己，改进学习方法；二是向周围的同事学习，虚心求教；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中校验所学知识，查找不足，提高自己。

过去的主要工作就是抢修，整天忙忙碌碌，设备问题越来越多，不仅自己不轻松还时常耽误生产。现在在检修和保养同时逐步形成做台帐的习惯。设备检修后都有检修记录和检修

台帐，对经常发生故障的设备进行检查，分析设备故障的主要原因，若是操作问题要求现场操作人员及时整改，对工艺要求上不适用的设备，与工艺人员、设备主管和保全小组成员讨论后进行改型试用，是其故障率大大降低。以513a小组氧化釜移料泵为例子，原来使用的是wihf80-65-160开式叶轮衬氟泵，现场共计有8台，检修的频率比较高。经过对多台故障的泵机检查总结后我们认为该泵在使用过程中打空泵的几率比较高，同时由于氧化釜内盘管抱箍掉落也经常造成泵机发生故障。现在已安排对每台氧化釜的盘管抱箍进行改型更换并严格验收，同时要求该泵机输送过程中操作人员不得离开现场防止打空泵。并从设备堆场找到1台az80-65-160整理后进行试用效果很好，目前这8台泵机的检修的频次相当于之前的1/10。不但降低了设备维修的费用还减低了工人的劳动强度。

在今年公司效益不好的情况下，本着修旧利废的原则，对大检修突出主要设备和关键设备重点维修，同时在对xx年度大检修后出现的主要设备问题进行分析改进了检修的方式[]xx年的大修工作比较成功。对工艺要求的技术改造优先利用设备堆场内闲置和老厂拆迁过来的旧设备。并将停车小组不使用的部分设备调济使用。确保各项技改的设备需求。

1. 对设备管理比较粗糙，缺少细致的、连续的管理方法。
2. 对检修人员的管理比较松散。
3. 对设备的润滑保养做的还不全面。

寄望在以后的工作中总结成功经验，再接再厉，发挥潜力，更好的为公司服务。

最新新能源车维修工作总结报告大全篇五

本人自20xx年11月7日调入地产工程部负责售后维修工作，现

将今年的维修工作做一个总结汇报。

1、今年维修项目有记录的总计367项，电话联系由于当时已处理解决未做统计。其中东区高层154项，东区反迁85项，西区商品房106项，西区高层22项。

我公司现在开发的住宅主要为高层，房屋质量出现的问题主要为：

4、门窗质量问题：玻璃漏气破损、窗框胶开裂，入户门刮蹭损坏，下房门安装等。

（1）、卫生间防水渗漏：主要是卫生间管根处渗漏。建议卫生间门口做3公分高防水挡水坝防止卫生间门口窜水。卫生间施工给水地暖管线后门口防水一定要处理好，由于管线进出卫生间门口防水未处理好的造成渗漏的现象及坐便管根部漏水也很多。在今后的施工中应注意上述问题。

（2）、墙体裂缝问题；墙面开裂有腻子基层过厚开裂、顶板钢筋、线管保护层不够及砼强度不够进行下一工序施工等造成不规则开裂、横向砌体与框架梁开裂、竖向砌体与剪力墙开裂、线管开槽裂缝。

（3）、室内冬季采暖不热问题；供暖水温偏低；压力偏低导致分区水循环减慢；供暖前管道内未进行有效清洗；室内外过滤网堵塞；部分楼层排气阀丢失损坏；地暖铺设管道间距等造成室内采暖不热。

（4）、门窗质量问题；入户门刮蹭损坏、下房门安装及门锁、窗户安装封闭、外窗框与窗口胶口开裂、窗户锁点不够、窗户排水孔小、边缝未打胶、窗口压条封闭不严等等。

5、雨季防水渗漏问题□20xx年三季度进入夏季雨水增多，尤其今年7月份下的几场大雨，7号楼——54号楼经过20xx年

秋季屋面防水集中维修后，已有明显改善。雨后各小区防水渗漏维修大量减少，仅有二十几户，较为严重的是42楼经工程部不懈努力五次维修42楼防水全部完善。室内损失赔偿、后续粉刷有序进行。高层小区飘窗漏水较为突出，经过现场勘察，发现飘窗板二次浇筑、保温板找平、外墙漆粉刷存在问题。

6、地下车库通风、防水问题：1车库漏水、潮湿问题严重，历时两年多，董事长对此高度重视。工程部多次召开专题会议部署相关单位组织维修。经过几次大的集中维修历时两个多月对地下室渗水问题，结露问题、排风换气问题得到有效解决，保证了车库的正常使用。建议施工过程中控制好预留孔洞的封堵，外墙防水的成品保护、砼的浇筑质量、各施工缝的有效处理、冷桥结露及通风系统畅通。

各小区普遍存在因工程质量问题造成的公司经济赔偿，现今业主的维权意识在不断增强，出现工程质量问题是，业主第一要求是维修，造成的损失要求经济赔偿，装修入住的要装修恢复费用，外加精神补偿；没有装修的要耽误入住时间的补偿等。通过这些业主的赔偿要求可以看出，如果我们的工程质量出现问题，将会给公司带来一系列经济损失。这就要求我们在施工质量控制上要加强质量控制，同时在售后维修上要及时处理质量问题，物业公司做好业主的安抚工作也必不可少。地产、物业、施工单位相互配合是必不可少的。

上述情况是维修工作中出现的主要问题。

1、房屋质量问题的责任界定；在维修中经常会遇见维修事项责任方的界定工作无法确定责任主体，施工方在问题面前相互推诿，不承担责任。如室内窗户渗水在联系相关施工方到场后安装窗户的说是土建问题，土建说是窗户问题。双方互相推卸不承担责任。致使维修工作无法进行，严重影响业主的正常装修入住，给业主和地产都造成损失。同时影响公司声誉。

2、房屋质量问题物业公司上报后经地产公司联系相关维修方时大部分能够到场维修，但也存在维修质量和维修时限较差，尤其是门窗维修问题，防水问题。维修质量较差维修人员态度不好，致使业主和物业公司意见较大，多次与该公司维修沟通但效果不好，保修期内的质量问题多次维修没有维修好，一拖到质保期过了。以过保修期为由不再维修。这种维修时效性差，维修问题联系施工方后施工单位不能及时到场维修，拖拉现象严重，影响业主的正常生活，同时也使公司声誉受到影响，建议公司在选用承包方式优先选用信誉好的分包方。保证工程交工后保修工作跟得上，让客户相信金盛达的品牌。使金盛达在地区市场上站稳脚。

1、建议公司成立售后维修部门，配置相关维修工人，对房屋质量问题能够及时处理维修，避免因施工方维修不及时带来的负面影响。在规定的时限内不到场维修的在公司下发维修通知单后不来的，由地产公司维修，费用双倍扣除。同时维修部门接一些工程施工工作，以维修和工程施工保证维修工人开支，这样可以减少公司费用支出。

2、工程质量建议：在施工中加强施工质量控制严格按照施工规范执行，采用质量过硬的材料施工隐蔽工程，如地下给排水管线的施工材料选用等。明确责任，对出现问题的责任人要追究其责任。

3、建议对客服及物业客服人员进行系统的维修工作培训，了解房屋的基本结构及报修流程。对业主提出的房屋问题能够基本解答，现场初勘小问题能够处理，知道问题责任方，提高业务技能。

4、建议物业对将过保修期的工程提前一个月通知业主查验是否有质量问题，及时维修。对常见通病和注意事项以书面形式告知业主。

以上是本人在一年的工作中的一些总结，不对之处敬请指正。

最新新能源车维修工作总结报告大全篇六

时间一晃而过，转眼间三个月的实习期已经接近尾声，首先感谢公司领导给了我这次工作和学习的机会，是您延续了我再次发展的梦想。

1、入职以来，一直担任技术部数控机床维修员一职。在这期间有表现好的时候，也有犯错误的时候，特别是在维修机床方面，由于对设备的不熟悉，工作经验少，再加上这里的设备比较杂，在抢修过程中比较慢，耽误车间生产，但通过向一些有经验的同事学习，在后期的工作中逐步得到了改善，在他们那里能够学到在其他地方学不到的东西，所以他们成为了我的良师益友。

2、加强理论和专业知识学习，不短提高自身综合素质，严格履行岗位职责，努力做好本质工作。进公司以来，本人很快的就掌握和熟悉了本岗位工作的要求和工作技巧，基本做到了按照公司的基本制度和工作流程做事。

3、厉行节约，杜绝浪费。忠于职守，严格做好保密工作。由于我们是新成立的公司，俗话说：“万事开头难”，我想我们公司也不会例外，所以我们要把节约重视起来，我们要把节约放到每一个工作细节中去，从小事做起。我们技术部现在已经有了备件采购单，耗材领用单等手续。我们是属于服务型企业，我们的客户是军工单位，所以我们要严格执行保密工作，保证做到不泄露客户的任何秘密。

从试用期开始，我已经完全进入了工作角色，真正站上了这个工作岗位，在这段时间里，我有机会利用以前的所学和工作经验去解决和处理问题，也有机会发现自身不足，获取新的知识，促使我将书本上的东西与理论想结合，使我不短的学习进步。

通过这段时间的工作，我也发现了很多存在的问题：工作中

还有很多东西需要学习和改进，技术方面需要不断的充电，完善自己，不断进步。工作经验少，见到的东西也少，有时候分析问题不够透彻，容易导致把问题和实际有些偏差。工作中不够认真细致，比较毛躁，容易出一些不该发生的错误。在今后的工作中，我会时刻注意自己的不足，努力克服不足，改正缺点，发扬优点，虚心请教，不耻下问。不断提高自身的工作能力。圆满的完成技术部以及公司的各项工作任务。

在此我提出转正申请，希望能够以一名正式员工的身份开展工作。为公司创造价值，同公司一起展望美好未来！