

# 最新中文工作报告格式要求标准 实习报告格式要求标准实习报告书写格式及(精选5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 中文工作报告格式要求标准 实习报告格式要求标准实习报告书写格式及篇一

实习报告是对实习工作的记录及总结，如实记录实习过程，详尽地反映实习内容，运用所学专业知识，分析实际工作中遇到的问题，总结工作经验，为正式走上工作岗位奠定良好基础。下面是留学网为您整理的关于实习报告格式要求汇总。希望可以帮到您！

寒期社会实践报告汇总

大学生暑假市场营销实习报告

秘书实习报告3000字范文

实习报告5000字范文汇总

实习报告3000字范文汇总

实训报告范文汇总

1.实习报告书写格式要求

5.实习报告格式要求

6.实习报告的格式要求

7.实习报告格式及要求

8.最新实习报告书写格式

## 中文工作报告格式要求标准 实习报告格式要求标准 实习报告书写格式及篇二

### 1， 开宗明义

我从来都不认为自己今天的成功仅仅是个人的荣耀，北京时间2004年8月28日凌晨那12秒91，毫无疑问将成为我生命中为之自豪的瞬间，但我更愿意把那一刻的辉煌献给我亲爱的祖国，献给全亚洲。

这篇演讲，开篇入题：今天的成功不仅仅属于个人，而更属于集体，属于祖国。因为体育比赛不光是竞技水平的较量，更是一个国家综合国力的晴雨表和民族精神的载体。国运兴，体育盛。因此，刘翔能在骄人的成绩中，保持清醒的自我认识，拳拳之心，历历可见。

### 2， 收篇点题

世上没有靠编制谎言而成名的诗人，也绝没有靠纸上谈兵而赢得胜利的将军，而只有靠自身的素质，实力和价值，靠学，靠干，靠拼，才能真正成为强者。一个国家，也只有自强才能跻身于世界强国之林。

演讲者从一个农民出身的军人靠自己的努力拼搏，最后在人才竞争激烈的社会中脱颖而出，成为一家著名报社记者的生

动事迹，悟出这样一个道理：一个人只有自强不息才能在强者如林的社会中立足，而一个国家也只有自强才能跻身于世界强国之林。听众能从这有独特见地的结束语中，悟出深意，获得启迪。

### 3，片言居要

用精练的文字，放在文章的关节处，要害处，能够起到画龙点睛，警策全篇的作用。采用这种方法，能使主题表现得格外清晰明朗。

著名演说家佩特瑞克·亨利《诉诸武力》的演讲，便是用“不自由，毋宁死”的片言，来揭示全篇的主题。因此，演讲中当叙事抒情的火候已到，恰如其分的片言议论，能使演讲达到水到渠成，情理交融的效果，使听众的情感认识获得理性的升华。

明知凶险却达观，这是一种坚忍的力量，一种无畏的美丽。

这句议论，揭示了医护人员的无畏精神和高尚人格，既使前面的叙述的事实得到强化和升华，又明确地点明了主题。

### 4，反复申说

我梦想有一天，这个国家辉站立起来，真正实现其心跳的真谛……

我梦想有一天……

**中文工作报告格式要求标准 实习报告格式要求标准**

## 实习报告书写格式及篇三

尊敬的校团委：

我是本校高一二班的，在班上担任班长职位，我志愿加入共产主义青年团。

当我第一次听说共青团时，了解到共青团的先进事迹时，我就暗自下定决心要加入这个组织，我认为团体的力量是极其强大的，我加入共青团的话一定会成长的更多，受到更多的熏陶，不仅是思想和学习都会有质的飞跃。先说说我对共青团的了解吧，中国共产主义青年团带领青年在经济建设中发挥生力军和突击队作用，充分调动和发挥青年的积极性和创造性，组织青年参加改革开放和建立社会主义市场经济体制的实践。共青团奋斗的目标跟我的志向非常相符，所以我迫切希望加入共青团。

希望组织能批准我入团，我愿意接受团的考验。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

高一入团申请书100字(二)

敬爱的团组织：

您好！很荣幸写下这份入团申请书，我为能加入共青团而感到骄傲！

我是一名高二的学生，早在我初中时我就想加入共青团了，但是彼时我认为我的思想还不够成熟，境界还不高，没有达到入团的标准，所以初中三年我一直都在磨练自己，我通过对团和团章的长期学习，领悟了很多，共青团是个优秀的组织，因此深入群众的民心，我已经认识到作为一名跨世纪的青少年，就更应该积极加入中国共产主义青年团。

所以我用实际行动向团组织证明，请考验，请批准！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

## **中文工作报告格式要求标准 实习报告格式要求标准 实习报告书写格式及篇四**

实习报告是对实习工作的记录及总结，如实记录实习过程，详尽地反映实习内容，运用所学专业知识，分析实际工作中遇到的问题，总结工作经验，为正式走上工作岗位奠定良好基础。撰写实习报告要认真，严禁抄袭(同类报告若出现50%以上内容相同则视为相互抄袭)或代做。

指定封面样稿见后。

指定目录样稿见后。

(三) 内容提纲 (实习报告具体内容字号、字体按以下格式)

1 实习基本情况(四号黑体，间距段前段后一行) 1.1\*\*\*\*(小

四号宋体，加粗，间距段前段后0.5行) 1.1.1\*\*\*\*(小四号宋体，加粗，间距段前段后0.5行)

正文(正文：宋体小四号字，行间距：固定值22磅，首行缩进2字符)

2实习体会与经验 (四号黑体，间距段前段后一行) 3实习总结 (四号黑体，间距段前段后一行)

纸张a4[]页边距为word默认页边距，装订线在左边。装订方法：两枚书钉在左侧0.5cm处上下四分之一处装订。其他格式参照附件及内容提纲指定的字号和字体。正文中非汉字均为times new roman字体。字数不少于3000字。

1实习基本情况。

应该有实习单位基本情况介绍，个人实习情况的概述和叙述。包括实习目的、意义、时间、地点、实习任务、实习岗位，在实习中从事了哪些具体工作等内容的叙述。

2实习体会与经验。

包括成绩与收获、缺点与教训。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

3实习总结。

下一步目标与整改措施。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

# 中文工作报告格式要求标准 实习报告格式要求标准 实习报告书写格式及篇五

主题：（大标题）

前言：（概述）

开展活动意义：（为什么开展活动）

活动内容：（详情讲述该项活动的步骤及活动项目）

活动执行时间：（包括时间段）

活动范围：（观看所针对的对象、区域）

人员配置：（按职就分，所有的工作任务细分至每位工作人员身上）

前期准备：（做好对活动前期的调查、宣传推广、活动设备的安排等）

工作内容：（提出工作要求，细分工作任务以及提出所完成要求）

活动目的：（做出所想达到的效果）

效果评估(效益分析)：（预想活动后所得到的反应及达到的效果）

物料清单：（对所有用到的宣传材料、物品等做好登记）

## 2、书写格式

### (1) 活动标题

- (2) 活动时间
- (3) 活动的目的及意义
- (4) 活动参加人员, 具体负责组织人员
- (5) 活动内容概述
- (6) 活动过程
- (7) 活动对象意见(如社区意见等)
- (8) 经费预算
- (9) 注意事项

### 3 、 书写建议

#### 一、活动方案名称

尽可能具体的写出方案名称，如 年 月 大学 活动方案 ，置于页面中央，当然可以写出正标题后将此作为副标题写在下面。

#### 二、 活动背景：

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述;具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(swot分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

### 三、 活动目的、意义和目标：

### 四、 资源需要：

列出所需人力资源，物力资源，包括使用的地方，如教室或使用活动中心都详细列出。可以列为已有资源和需要资源两部分。

### 五、 活动开展：

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

这里可以提供一些参考方面：会场布置、接待室、嘉宾座次、赞助方式、合同协议、媒体支持、校园宣传、广告制作、主持、领导讲话、司仪、会场服务、电子背景、灯光、音响、摄像、信息联络、技术支持、秩序维持、衣着、指挥中心、现场气氛调节、接送车辆、活动后清理人员、合影、餐饮招待、后续联络等。

请根据实情自行调节。

### 六、 经费预算：

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

### 七、 活动中应注意的问题及细节：

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定

性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

八、活动负责人及主要参与者：

注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

注意：

- 3、 如有附件可以附于策划书后面，也可单独装订；
- 4、 策划书需从纸张的长边装订；
- 5、 一个大策划书，可以有若干子策划书。