

最新工作总结使用诗句表达(汇总8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

工作总结使用诗句表达篇一

试用期满工作总结

尊敬的部领导：

三个月前，我通过层层遴选，有幸参加市委组织部试用，作为一名乡镇干部，能够有机会到市委组织部学习历练，这让我曾憧憬、自豪，也曾紧张、茫然。期间，我丝毫不敢懈怠，倍加珍惜学习机会，通过每件小事汲取经验，收获成长。感谢部领导与各位同事对我的关心和包容。现将试用学习情况汇报如下：

一、勤于学习，在提高自身能力上下功夫

在来市委组织部试用学习之前，我在乡镇工作并任乡党委委员、副乡长。乡镇的工作方法和思维方式与机关有很大的区别，为了尽快适应组织部门的工作，在工作中我始终把学习作为第一重要任务，一是勤于政治理论的学习。坚持阅读的习惯，认真研读马克思主义经典原著，学习总书记从严治党新常态下的系列讲话，确保自己在思想上、观念上有新的认识和理解。二是勤于业务知识的学习。组织工作具有较强的业务要求，为了能尽快熟悉组织工作的要领，利用上班空闲时间和业余时间我认真阅读学习了2013年、2014年科室的文件资料，研读了《组织部自身建设工作手册》、《新党章》、

《村级组织换届选举》《中国共产党发展党员细则》以及《党建研究》等基础业务知识和党建理论，及时反省工作不足，使自己快速掌握工作方法、进入工作状态。三是勤于从平时的工作中学习。实践出真知。日常工作中，我处处留心，事事留意，发现问题及时想办法解决。同时我虚心向科室同事和部里其他科室同志学习，吸收许多有益的工作方法和工作思路。

二、立足实际，在突破自身局限上谋转变

由于之前没接触过组织部门的工作，要想在短时间内有所收获，就必须尽快填平横亘在组工干部和乡干部之间的沟壑，工作中我通过多听、多看、多问、多想、多做，坚持“谦虚自信”的准则，不断突破自身局限提高适应能力。一是不断突破思维局限。思维能力本身是分析和解决问题的能力。对全市组织工作有了一定了解后，我在大家的指导下，从横向比较政府部门工作与党委组织部门工作的区别，在完成每一项任务后，及时整理工作中形成的资料，反思整个工作流程，思考成功方面的经验，不足地方的教训，努力使自己突破原有的工作思维定式，主动站在市组的角度上思考工作，开拓思维。二是不断突破写作局限。“板凳需坐十年冷，文章不写半句空”。作为市委的重要组成部分，“以文载道”，便是市组工作的核心一环。由于之前乡镇工作更多的是和老百姓打交道，到市组以后更多的是从事文字材料工作，工作中我一方面坚持多学多看一些综合性文字材料，学习总体布局和整体框架，另一方面多写多练，将自己写的材料让科室领导同事提意见，体会其中的要点，不断突破自身局限，提升写作水平。三是不断突破业务局限。参加工作以来虽然在很多岗位锻炼过，但都是在政府部门，对党委部门的工作相对比较陌生，工作中，下定决心通过学文件、学理论、跟领导同事学、跟网络书本学，很快对组织工作有了一定的了解，不断突破业务局限。

三、踏实肯干，在工作实绩上求效率

“天下难事，必做于易；天下大事，必做于细。”参加工作以来，我一直牢记这句话，三个月的试用期让我不断的实现从一个“外来人”到“自家人”的转变。一是协助做好科室业务工作。每一项工作，我都以高起点、高标准要求去对待，小到一份文稿校对，大到一份综合材料的起草，负责一项工作，都力争一丝不苟、精益求精地完成。期间先后协助科室同事完成对部分县区党委书记和乡镇党委书记党建述职材料的初审，并提出初审意见。承担了部分会务工作和相关联络服务工作。协助完成了大学生村官考核招聘事业人员工作。二是草拟综合信息文稿。我深刻认识到写作能力是一个组工干部的基本功，三个月的试用更是让我这名组工战线的新兵认识到差距感受到压力，为此，在勤学善思的基础上我更是多写多练，在认真吃透上级精神、熟悉全市组织工作的基础上，在科室负责人的悉心指导下，我认真总结提炼，先后草拟了《* *市“四种模式”提升村（社区）活动场所规范化建设水平》等文稿信息和《走基层要有一份真诚一份情怀》、《* *市村（社区）组织档案管理办法》《* *基层党组织书记轮训计划》等综合性文稿，有效提高了写作能力。三是多沟通相互协作。我十分珍惜与部里同志工作的缘分，深刻认识到团结的重要性，平时多和同事沟通思想，交流感情，相互之间提供一些力所能及的帮助，努力营造和谐向上的工作氛围。

四、学有所悟，在今后的工作中明方向

组织部是一个特别团结和谐的部门，凡事以大局为重，工作上配合支持，生活上互相关心，形成一个强有力的整体，奏出和谐有力的发展乐章，三个月的试用学习，更是让我深有体会，为我今后的工作生活指明了方向。一是严谨务实的工作作风感染了我。刚报到第一天* *部长对我们讲“组织部工作要严肃而活泼，要懂规矩守纪律”三个月的试用期，部里领导与同志们严谨的工作作风，热忱的工作态度，严明的工作纪律同时有不失活泼的工作氛围深深的印在了我的脑海中，让我深有启发。期间各位领导和同事们对我本人耐心的

教导与真诚的帮助，这一切都在潜移默化中感染了我，激励了我，在这样大熔炉里，锻造的是品质，增长的是本领，提高的是境界。二是敬业奉献甘为人梯的精神教育了我。部里的机关干部，从部领导到一般工作人员，都十分敬业，都有强烈的责任感，都对工作充满万分的热情，“公道正派、甘为人梯”的事业格言时刻体现在他们的每一句话语、每一个行动、每一项举措之上。有人说，优秀是一种习惯。我还感到，优秀其实也是一个环境，一种氛围。在市委组织部这个环境和氛围中，我这种感觉尤为明显。

三个月，转瞬即逝。对我来说，这三个月收获了很多，成长了很多，三个月试用期满，是一个结束，也是一个新的开始。今后不论在什么岗位我都会把认真做人、踏实做事作为毕生的追求。因为，唯有如此，方能平复心中那份最初的纯真。

工作总结使用诗句表达篇二

第四十条 土地使用权期满，土地使用权及其地上建筑物、其他附着物所有权由国家无偿取得。土地使用者应当交还土地使用证，并依照规定办理注销登记。

第四十一条 土地使用权期满，土地使用者可以申请续期。需要续期的，应当依照本条例第二章的规定重新签订合同，支付土地使用权出让金，并办理登记。

《城镇房地产管理法》

《物权法》

第一百二十六条 耕地的承包期为三十年。草地的承包期为三十年至五十年。林地的承包期为三十年至七十年；特殊林木的林地承包期，经国务院林业行政主管部门批准可以延长。前款规定的承包期届满，由土地承包经营权人按照国家有关规定继续承包。

第一百四十九条 住宅建设用地使用权期间届满的，自动续期。

非住宅建设用地使用权期间届满后的续期，依照法律规定办理。该土地上的房屋及其他不动产的归属，有约定的，按照约定；没有约定或者约定不明确的，依照法律、行政法规的规定办理。

工作总结使用诗句表达篇三

学校经费管理和使用工作总结

去年学校总务处尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。但不足之处也有很多，现将今年学校总务处工作设想如下：

第一、在条件允许的情况下，增强学校财务计划执行情况的控制分析，进一步加强学校的财务、会计核算工作，将学校的财务基础工作进一步做实。第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学校的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。

第四、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学校争取更多的优惠政策，为学校的发展争取更多的资金。第五、坚持“财务收支两条线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学校有限的资金，使学校的每一分资金都发挥最大的财务效益。第六、

进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学校整体财务工作再上新台阶，为领导分忧、解难。

第七、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。几点感想：

1、领导的重视与支持是搞好工作的关键。领导的重视程度越高，工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对工作的高度重视和大力支持。校领导对财务工作倍加关注，对重大问题的定性与处理亲自过问，对财务报告认真批阅，及时提出了整改意见和具体要求，为财务工作的顺利实施提供了有力保证。

2、财务工作要树立服务意识。财务工作的性质决定了财务工作必须坚持监督与服务并重，寓监督于服务之中。

3、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；

4、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

5、团队协作精神非常重要；

总之，经过共同努力，虽然我们财务工作也受到了领导的认可和支持，取得了全校职工的信任。但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步完善等。

2011年上半年，经费管理中心在县教育局的正确领导下，在县财政局等相关部门的大力支持下，以服务全县教育改革与发展为中心，大力弘扬求真务实的精神，与时俱进，开拓创新，

创造性地开展教育经费管理工作，在提高教育经费的有效使用，严肃财经纪律，促进廉政建设等方面，发挥了集中核算管理的积极作用。半年来，我们认真履行工作职能，狠抓全县教育财务规范管理，教育财务运行质量不断提高，财务核算管理工作逐步得到规范，取得了显著成效，为全县教育经费集中管理和新机制改革的顺利推进以及义务教育均衡发展打下了坚实基础。现将2011年上半年工作小结如下：

一、财务管理工作

1、为进一步加强我县中小学（幼儿园）学生食堂管理工作，切实规范学生食堂会规定收费项目和标准。在收入管理上，我县中小学所有预算外收入全额缴入财政专户和服务性收费、代收费缴入教育会计核算中心账户，严格实行“收支两条线”管理。禁止擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准和搭车收费等违纪行为，严禁补课收费、订购校服和教辅资料等服务性收费。同时，要求全县学校收费公示并亮证收费，规范使用财政事业性学校收费专用收据。经查也未发现私设“小金库”、“公款私存”、“坐收坐支”的现象。

四、学校支出管理工作

1、严格控制支出范围。严格界定中小学公用经费支出范围：公用经费只能用于教学业务与管理、教师培训、文体活动、水电、取暖、交通差旅、邮电，仪器设备及图书资料等购置，房屋、建筑物及仪器设备的日常维修维护等，不得用于人员经费、基本建设投资、偿还债务等方面的开支。要求各学校坚持量入为出、以收定支，严禁超财力支出。加强对资金的分类管理：严格区分预内支出与预外支出、公用支出与人员支出、保运转支出与保发展支出以及日常支出与专项支出。建立单位负责人和财务负责人分设制度：单位负责人监督财务收支情况，财务负责人由学校副职担任，行使发票签批权，单位负责人不再签批发票，但必须签字审核，未按此规定办理的发票，县教育会计核算中心将不予报销。

2、严格履行了政府采购制度。对中小学购置仪器设备、教学办公用品及图书资料等，属于政府采购目录的，都实行了政府集中采购，还编制了政府采购预算，统一纳入中小学预算。

3、实行校务公开，民主理财制度。为增加学校经费开支透明度，学校每学期结束前，要在工会（职代会）的监督下，选出职工代表参与清算学校帐目，清算结果由职工代表签字，同时在校务栏上张榜公布。

4、建立健全了学校财务管理内部控制制度，严格了报帐程序。我们规定支出发票的报帐程序是：经办人签字—验收或证明人签字—报帐员初审签字—学校负责人审批签字—财务监管小组成员汇签—核算中心报帐。这样各学校的财务运作情况都由核算中心真实地、公开地予以反映，把一些违规违纪现象消除在萌芽状态，促进了各校的廉政建设。

五、中小学校资产管理工作的

1、各校都指定了专人负责财产物资的管理，建立了资产台帐。

2、学校不能自行处置资产，必须按规定的程序报教育主管部门和财政部门审批。

3、每学期末，学校都能组织一次财产清查，治理整顿清理财产使用状态、完整程度、短少盈余情况，检查财产管理制度落实情况，确保账账相符，账实相符。

山头中学

2011年教育经费管理和使用工作总结

一年来，我们紧紧围绕全年工作总目标，全面贯彻落实党和国家对义务教育经费保障机制的各项方针政策，突出管理体制的地位和作用，完善管理程序，规范操作过程，提高保障

水平，坚持农村中小学保安全、保运转、促发展的财务运行目标，不断开拓创新，求真务实，以科学管理促规范，以力求实效抓提高，按照“管理从严、业务求精、工作务实、全心服务”的工作态度，在局党组的领导、关心和支持下，通过全体工作人员的努力，圆满地完成了全年的工作任务。

1、认真履行经费管理中心的职责，准确地进行学校财务核算和账务处理，保证了教育经费的及时报支到位、运行管理到位，使有限的资金发挥了最大效益；进一步规范了学校教育经费的运行过程管理，完善报账程序，坚持用预算指导运行，用预算控制过程，用预算评价结果，保证了学校公用经费的正常平稳运行。

2、认真贯彻落实国家“两免一补”的惠农惠教政策，每学期开学前积极组织各类免费教材发放到学生手中，并对教材的资金核算及时准确地进行了统计上报，严格操作程序，把握政策，注重经费指标的分解、享受对象的确定、造册公示、家长及学生领款签字等各个工作细节，确保了该享受的学生资金全部兑现到位，运行过程平稳，没有引起任何矛盾，得到了社会的好评。

3、进一步规范教育收费，采取相应的措施，强化收费票据管理，坚持执行收支两条线的管理原则，到目前为止没有一例因学校乱收费引起的上访和告状，保住了全县义务教育阶段教育收费的良好社会影响。

4、为了认真规范学校食堂管理，控制学生食堂盈利，一切让利于学生，我们每学期对食堂制管理的学生食堂的财务核算情况至少进行了两次专项检查，对不规范的核算行为和财务管理提出了指导和限期整改意见，并下达了“整改意见通知书”，使食堂管理员基本掌握了学校食堂成本核算的管理过程，提高了学生食堂管理能力和利润控制水平。

总之，我校公用经费保证在一种良性、平稳中运行，但是，

我们深知，2011年是充满考验和挑战的一年，过去的工作只能说明昨天，还有许多挑战将与我们同行，我们将一如既往、克难奋进，使明年的工作更有起色。

山头中学 2012年1月

工作总结使用诗句表达篇四

为加强我校公用经费管理，规范公用经费支出行为，提高资金使用效益，根据财政部、教育部《农村中小学公用经费支出管理暂行办法》和《安徽省人民政府关于实施义务教育经费保障机制改革的通知》精神，结合我校实际情况，特制定本制度。

一、中小学公用经费是指保证中小学正常运转、在教学活动和后勤服务等方面开支的费用。

公用经费开支范围包括：教学业务与管理、教师培训、实验实习、文体活动、水电、交通差旅、邮电、日常专用材料等购置，房屋、建筑物及仪器设备的日常维修维护等。

2、师资培训费

3、教师交通差旅费

4、仪器设备的添置及日常维修维护费。

二、教师培训费在学校公用经费预算总额中按5%安排，用于教师按照学校培训计划参加培训所需的差旅费、伙食补助费、资料费和住宿费等开支。

三、学校要按规定在公用经费中足额安排信息技术费，用于教学资源 and 软件的购置以及网络信道费用支出。

四、学校要按规定严格控制招待费支出。

五、公用经费不得用于人员经费、基本建设投资、偿还基建债务等方面的开支。

六、中小学公用经费是学校经费综合预算的重要组成部分，应按生均标准列入预算，实现收支平衡。

七、加强实物消耗核算，建立规范的经费、实物等管理程序，厉行节约，提高经费使用效益。

八、建立物品采购登记台账，建立健全物品验收、进出库、保管、领用制度，明确责任，严格管理。

九、中小学校购置列入公用经费管理的仪器设备、教学办公用品及图书资料等应当编制政府采购预算，统一纳入中小学预算，并按照《政府采购法》的规定，由县级以上（含县级）有关部门组织实施政府采购。

十、公用经费使用情况每学期在校内外公布，接受师生和群众的监督。

褚集乡大刘小学

2012—2013学

褚集乡大刘小学

2012—2013学

工作总结使用诗句表达篇五

义保经费使用工作总结

在中心校的指导下，我校本期在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

一、脚踏实地，做好财务经常性工作，健全民主理财小组

校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

二、摸清家底，加强固定资产的管理

本期，我们依据中心校的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

三、量入为出，增强收支按预算管理的意识 根据中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校各年级情况，作出最贴近实际的支出计划，并按预算执行。

四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“三上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不流于形式。

五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

每月按时将报表交给校长，使校长对学校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

六、自我充电，提高自身业务素质

至于出现偏差。

一学期来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

2012.7.5

2012---2013年度第二学期

义保经费使用工作总结

张村一小 2013.7

工作总结使用诗句表达篇六

一学期来，我根据学校的工作要求，使美术室发挥其多特殊辅助教学的功能，真正成为学生交流与发展创造的平台，我认真负责地做好美术室的管理工作，现把这学期的工作总结如下：

- 1、为了加强对美术室的规范化管理提高美术室的使用效率，制定了完善而科学的管理实施细则，明确使用美术室的要求。
- 2、认真做好美术室的室场与器材的登记、清洁和维护，保持美术室的环境的清洁与卫生，每周定期组织学生进行清洁（每天一小扫，每周五为大扫）。
- 3、认真做好美术预约与使用的日常登记工作，以保证美术室的正常运转。
- 4、经常检查电教设施设备，认真做好防火、防盗安全检查，做到有问题及时上报，小的问题自己进行处理，发现情况及时处理，并向主管领导和汇报。
- 5、提高美术室的利用率，还积极利用中午时间来辅导学生绘

画。

6、精心设计布置美术室，课室后面专门为学生搭建了自我表现的平台。

张八郢初级中学 2013年2月

工作总结使用诗句表达篇七

护士试用期个人工作总结 工作一月来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作和学习情况总结如下：

一、政治思想方面：

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、增强法律意识：认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，法律制度的日益完善，法制观念的不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识。现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、工作学习方面 在工作中，严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证孕产妇以及新

患儿的安全。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

对年轻护士认真传、帮、带，做好护师职责，努力提高护理病历书写质量及护理表格合格率；对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

在工作过程中，我深深感到自身不足，对于各种传染病知识了解很少，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教，参加医院和科室组织的各种传染病知识学习班；三是在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把无私忘我做为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

护士试用期总结

转眼间作为新聘用护士的试用期已经过去一半了，我收获颇丰，也感悟良多。

在科室的工作中，能规范书写各类护理文书，及时完成交接班报告，并做好病人出入院评估护理和健康宣教，能做好各科常见病，多发病的护理工作，认真执行无菌操作规程，能做好术前准备指导，并完成术中，术后护理及观察，术前准备有心理疏导和饮食指导和皮肤准备。术后生命体征监测、

切口观察、协助咳嗽排痰、观察输血量及输液速度、各种引流管的护理、尿管的护理、饮食护理以及术后并发症观察和护理等等。能熟练进行重症监护等各项护理操作，严格执行三查七对。在工作中，发现问题能认真分析，及时解决。

同时在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，科室每周组织新聘用护理人员三基培训，护理基础知识、专科知识、护理技术操作培训，讲解专科病人护理，危重病人护理，对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育。

并且每天参加科护理部组织的业务培训，也帮助我们快速适应科室。在神内工作过程中，我深深感到自身不足，对于专科知识了解很少，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教；三是在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。浮躁情绪，感觉要学的太多，心浮气躁，尤其是遇到挫折时，不能冷静处理虽然基本履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

这四十多天的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

点点滴滴收获都离不开科室老师及护士长对我对门的培养，我们将以更积极主动的工作态度，更扎实牢固的操作技能，更丰富深厚的理论知识，走上各自的工作岗位，提高临床护理工作能力，对护理事业尽心尽责！

规划

学习目标：熟悉医院、护理部和科室的规章制度；知晓各个班次的工作流程和工作重点；掌握电子病例操作系统的使用方法。

能力目标：和科室医护同仁建立和睦友善的同事关系；能独立完成各个班次的工作内容；能积极配合护士长安排的工作任务。

学习目标：基本掌握科室常见病与多发病的诊治与护理措施；精通各项基础护理操作；能力目标：能够具有一定的社会实践和护理能力，并将理论知识与临床实践相结合，使自己在工作岗位上有所作为；不断增强护理科研素养和提高科研水平；英语水平不断提升，有一定的听、说、读、写能力。

进护理技术；提升专业英语水平。医院护士试用期工作总结

一、政治思想：

三、工作学习

护士试用期工作总结范文 三篇

范文1：

工作一月来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将试用期工作总结如下：

一、政治思想方面：

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、增强法律意识：

认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、工作学习方面

我在外科两个多月的学习。自我感觉要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。两个月，我主要综合外科工作，而这两个科是临床工作的重点。外科要冷静对待突发事件，比如胸管脱落的紧急处理等，所以外科的节奏要比内科快，工作要比内科忙，琐碎。刚去外科时我还不适应，但我不怕，以前没做过的，为了搞好工作，服从领导安排，不怕麻烦，向老师请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便比较熟悉了外一科的工作，了解了各班的职责，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我本着把工作做的更好这样一个目标，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、

严密的方法)。

我希望所有的患者都能尽快的康复，我会尽力利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复，在工作中，我会严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证患者的安全。贯彻以病人为中心，以质量为核心的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，努力提高护理病历书写质量等，对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

范文2:

在繁忙的日子里，时间总是那么短暂。三个月的时间犹如闪电般刹那的迅速，竟是如此匆匆而过。这是我进入**医院的瞬间。回顾这仅有三个月的时间，对我来说，它却又是那么的充实，耐人回味、思考.....xx年3月28日——不寻常的一天。我被通知到医院上班，而且是试用时间。这种试用期对我而言还是初次体验，内心有着无比矛盾的心情与压力。但是我想到这对我来说也不无是一种难得的经历和磨练，于是便全副武装，信心十足的走上了这段旅程。因为在此之前的工作也体检中心，即使他们之间有着一定的差异，但我相信只要自己努力、认真的对待一定能够被认可。

我进入医院首要的任务是熟悉整个电脑体检系统软件，包括各种信息资料录入与维护，各科室疾病诊断配对以及各种常见问题的排查与纠正等等。接触类似软件，还是刚毕业时在医院里的经历，而且当时仅仅是做到了能够录入，相对于现在的要求，距离还很远，刚开始我有些忐忑不安，很是担心。既来之，则安之就是怀着这种心情我竭力的学习着。当天，刚好眼科有一个配对上的问题，急需要解决，护士长给我软件资料，让我试着解决，我的不安达到了极点，如果这个问题难住了我或许我也就失去了公司的信任。先是看资料看不懂，资料怎么会有对症下药的处方呢?没办法我就打开系统，

一点一点的去理解它的各种功能，功夫不负有心人，我终于找到了解决方案，问题很快便被排除了。同时我也明白了一些道理：一是实践才是最好的学习方法；二是只要不言放弃，便不会失败；三是天下无难事，只怕有心人是实实在在的真理。随后的日子里我又陆续的遇到很多的问题，特别是眼科，因为疾病种类较多经常会出现配对上的问题，如自动诊断不出、诊断重复出现，诊断出现错误等等各种各样想像不到的问题，我就是遵循上面的学习方法和道理来一一排除的。另外的一些任务，基本上是我所熟悉的了，除了一些非本质上的因素，我一般能够做到。当然在此期间我仍然有很多的收获。首先是进一步熟练掌握了测量血压、脉搏、身高、体重、体脂肪率、hp抽血等基本体检项目，以及导检方面，与客人的沟通、安排各科室侯检方法等，其次是学习了眼科视力与眼压测量并熟悉运用各种测量技巧，再次是心电图测量的学习。还有消毒方面的知识巩固以及在服从护士长安排重要性的认识上均有了更深的认识与理解等。

总之，在医院的这段日子里，我受益匪浅，拓宽了对护士角色理解的知识视野，相信在未来的护士生涯中，我会更加完善我人生的护士形象。

范文3:

通过近一年的学习，除熟悉了各科室的业务知识外，我很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加科室每月一次的业务学习，每周二的晨会，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的2次技术操作考试中，均取得优异的成绩。医学教育网在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬

业，贯彻以病人为中心，以质量为核心的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

试用期的工作也将接近尾声，回顾这段时间的工作，紧张中伴随着充实，忙碌中伴随着坚强，团结中伴随喜悦。在院领导、科领导的正解带领下，在同事们的互相帮助下，顺利完成各项工作任务，现将本人试用期工作总结汇报如下：作为一名年轻的护士，无时无刻都在高标准要求自己，虚心向同事请教，积极改进工作方式方法，增强工作能力，提高专科护理知识，提高护理操作技术。坚持岗位职责和护理理念，坚持全心全意为人民健康服务宗旨，坚持以人为本和以病人为中心的服务理念，切实转变“重专业，轻基础，重技术，轻服务”的观念，夯实基础护理，丰富服务内涵，提高护理质量，推进护理工作贴近患者，贴近社会，为患者提供安全，有效，方便，满意的护理服务，增进医患和谐。在思想上，要求自己积极上进，热爱祖国、热爱人民，拥护中国共产党的领导、拥护各项方针政策，遵守国家的法律法规及各项规章制度；勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。能严格遵守医院的各项规章制度的，积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。在学习上，严格要求自己，凭着自己对作为一名优秀白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，熟练的掌握了各项护理基础知识和各项护理操作技能，作到了理论联系实际。除了专业知识的学习外，还注意广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。在工作上，始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，对工作认真负责，对领导尊敬服从，对同事团结爱护，对患者呵护倍加，并克服一切困难，圆满完成各项护理任务。积极配合领导和同事，正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理，严格执行无菌操作和三查七对制度，彻底贯彻五常法。发现问题，及时上报，及时解决。在工作中能理论联系实际，遇到不懂的问题及时向护士长及年资深的老师请教，努力提高自身的业务水平。对待患者能文明礼貌的服务，做到举止文明、态度和蔼，急病人所急，想病人所想。积极与患者沟

通，及时了解他们的心理动态，以便让患者接受更好的治疗，并做好健康宣教。在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，以严谨而积极向上的生活态度打理好自己的每一天。为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的尺度均衡的处事原则，能与同事们和睦相处，积极参加各项有利身心健康的活动，从而不断的丰富自己的工作和生活。

把有限的生命投入到无限的护理工作中。在今后的工作中我会更加不断地学习上进，不断提高自身的专业技术水平，从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者。

工作总结使用诗句表达篇八

在中心校的指导下，我校本期在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

一、脚踏实地，做好财务经常性工作，健全民主理财小组

开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局物价局的要求规范收费。要按时记收入支出流水帐，随时与中心校对帐，经费收支要在学校进行公示，接受教师的监督。积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

二、摸清家底，加强固定资产的管理

本期，我们依据中心校的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校各年级情况，作出最贴近实际的支出计划，并按预算执行。

四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“三上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要

上墙，三是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不流于形式。

五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

六、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一学期来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

义保工作总结

石 门 小 学

2014年6月30日