

最新护理班年度工作报告总结 年度工作报告(精选8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢?报告应该怎么制定呢?下面我给大家整理了一些优秀的报告范文,希望能够帮助到大家,我们一起来看看吧。

护理班年度工作报告总结 年度工作报告篇一

在目前教育大变革、大深入、大调整的总体形势下,一年以来,我们实验中学坚持好的传统、适应新的变化,做到始终聚焦课程、课堂、教师“三个核心点”,全力追求实效、实用、实在“三实”效果,全力提升教育质量,努力办好人民满意教育。9月,市教科院到校调研,对学校在课堂课程、教师管理等方面的做法给予高度评价。一年来,先后荣获国家防震减灾科普示范学校,中小学电脑制作省级评选类、创客类学校最佳组织奖、“食安山东”示范单位、卫生协会会员单位、文明校园提名推荐单位、体育传统项目(蓝排球)学校,市校园足球特色学校、家庭教育示范校、节水型单位、绿化先进单位,县教育教学先进单位、中小学实验说课活动优秀组织单位、红领巾示范校等荣誉称号。

围绕“全面发展的人”,聚焦“文化基础”“自主发展”“社会参与”三个方面,研析“人文底蕴”“科学精神”“学会学习”“健康生活”“责任担当”“实践创新”六大素养,融合人文积淀、人文情怀、审美情趣等18个基本点,坚定“生活化”“综合化”“学术化”“传统化”四个导向,本着“已有的完善固定、缺失的补充强化”和“一事一物皆教育、时时处处有课程”的总体原则,对既有的“一体两翼”(“一体”,即提升学生核心素养,“两翼”,即必修课程、选修课程)课程体系进行梳理、整合、提升,做到有

效对接、高效实施。今年我们重点打造两个多点融合、多面渗透的综合性课程。

一个是“大阅读大写作大书写”课程。打破原先固有的狭隘观念，积极对接新高考中考，将阅读、写作、书写上升到全校战略，彻底打破学科界限，凝聚集体智慧、汇集集体力量，做到共同发力一起抓。具体实施上，人力物力财力，大幅倾斜、优先保障；课程的实施，除增加节数和时间外，课内课外实现最大覆盖，活动立体多元实现最大辐射。11月3日，在潍坊市“双改”联盟校论坛上，做了题为《让阅读写作书写成为一种习惯和沉淀》典型发言，受到与会者的高度关注和普遍认可。

另一个是“小实验大学问大效益”课程。鉴于中高考对理科学科考察方式的变化，我们以学科教师为主体，积极调整这些课程的实施路径，做到以实验教学撬动思维转变、方式转变、素养提升。全校22个理化生实验室、3D打印实验室、数字化实验室、科学阅览室、微机室等，除全部配套创新教育设施外，做到最大化的开放。在第十八届全国中小学电脑制作活动、市县实验说课活动、创新技能系列活动、县科技节中，师生获奖等次、数量均居全县初中学校前列。

坚持“不模式化”和“回归本真”，以“少教多学”、“先学后教”、“因材施教”为基本原则，在学校“三自主五环双解”（“三自主”是指学生自主学习、自我管理、自主实现；“五环”是指课堂的五个基本环节；“双解”，即解放学生、解放教师）课堂改革总体框架下，积极有效地转变教师教的方式、学生学的方式，全力提高课堂效率和效益。

一是有序的“两纵两横”网格化管理。从扁平化、简约直接的角度出发，在学校总体层面设置“第一纵向”，即实行三级管理，即校长办公室、校部和处室、级部；校部和处室直接对校长办公室负责，为级部服务；从强调独立和竞争的角度出发，设置“第一横向”，即平均划分师资和生源，将学校分

为3个校部，每个校部由一名副校级领导包靠，负责本校部方方面面工作。从强调合作共赢的角度出发，设置“第二横向”和“第二纵向”：“第二横向”，一名副校级干部侧重负责全校的教学和督查工作，一校部包靠领导侧重全校安全工作，二校部包靠领导侧重校园文化和团队建设，三校部领导侧重学生管理工作；“第二纵向”，即教学业务层面，校长统揽全校工作，一名副校长具体统筹，三个校部包靠领导分别负责文科教学、理科教学、艺体信息化教学，下设学科教研室、学科备课组长、教学研究人员，切实以学科教研核心团队的建设带动整体研究能力实现质的提升，进而为教育教学质量的高位运行奠定坚实基础。5月，市教育局督学一行到校检查指导，对学校这种管理模式给予充分肯定。

二是有效的“三备两磨”集体备课。在要求和原则把握上，突出分管领导的包靠、学科教研室主任引领、年级学科组主体作用，做到“四定”、“六备”、“五点”、“两法”“两题”、“五统一”。“四定”，即定时间、定地点、定内容、定中心发言人；“六备”，即备课标、备教材、备考纲、备教法、备学法、备训练；“五点”，即突出研究重点、难点、知识点、能力点、教育点；“两法”，即优化教法和学法；“两题”，即精选课堂练习题和课后作业题；“五统一”，即达到教学目标统一，教学重难点和关键点统一，课时分配和进度统一，作业布置、训练和活动统一，单元达标测试统一。每一个单元、每一节课都要按照“三备两磨”操作流程和细则进行课例研究，即“制定磨课计划——基于个人经验独立备课(上传资源共享平台)——学科组集体备课研讨——第二次备课(上传资源共享平台，其他教师下载，结合实际修改使用)——上课、观课、议课——第三次备课——总结反思(修改定型，上传资源平台)”，做到环环相扣有依据、步步规范有深度。

三是有层次、有针对性地的听评课。总体上，听课讲求随机性和计划性相结合，评课讲求整体性和专题性相结合。具体说来，一方面着眼常态课，利用全自动录播教室，每周随机

抽取校部、级部、教研组、科任教师进行录课；着眼优质课，按照学科教研计划，有步骤、有阶段性、区分年级地安排听课。另一方面，按照观课量表，围绕教师基本功、教师课堂教学水平、教师教学艺术、个性化课堂教学特色，学生达标落实等情况或者确定其中一个或几个维度进行专题观课。以上所有活动，集体备课成员、级部主任、包靠领导、校长全部参加。

四是多种形式地措施保障效率和效益。千条措施多条计，说到底还是学生的掌握程度。突出目标导向，指导学生制定学习和赶超目标，具体到天、周、月、学期、学年，同时制定突破措施和惩戒办法，通过班内张贴、家长监督等方式，保障执行到位。建立学校、校部、级部三级学生作业监控机制，在全校分年级、分类别、分科目，由易到难、由浅及深，推广使用“活页型纠错本”，做到有错必纠、纠后必思、思后必做、做后必会。抓好学科教师、班主任、级部、校部分别为主导的个人学情会商、小组学情会商、专家学情会商、疑难问题学情会商等四种模式的落实。在分层次培养、选课走班的基础上，突出尖子生培养，落实包靠团队，适时“添灶加餐”，在知识结构化、复习系统化、训练综合化方面，下细工夫。加强方法指导，通过编制丛书、优秀学生分享，教师培训等方式，对学生进行学习方法、答题策略等方面的指导，教学生学、教学生考，培养学生学会学能力。

采取“倒逼式”和“主动式”两种办法，在制度的外部约束和促使、内心使命和发展需求双重作用下，在全校上下形成比素质、比成绩、比发展的生动局面。一年来，先后有120多名教师在各级各类活动中获奖。

一是充分发挥绩效考核办法的政策效益。坚决用教代会通过的《教师绩效考核办法》这把“尺子”衡量教职工，彻底打破“干多干少一个样，干好干坏一个样”的平均主义桎梏，让干多的不吃亏、少干的甬反驳、不干的没话说，使“崇实重干、敢为人先”成为实验中学的最强音。

二是让多层次的“折腾式”培训成为常态。围绕教师能力的锻造，请进来、走出去，有效区分新入职教师、胜任型教师、骨干型教师、导师型教师等，以职业基本功训练、专业基本功训练、特色基本功训练、科研基本功训练为主要内容，通过海量阅读、多元培训、赛课磨课、主题论坛等形式，推进集体学习和个人学习、网络学习和线下学习、主题学习和全面学习、外出学习和校内学习“四个结合”，促进全体教师共同发展、共同提高。

三是让典型人物成为一面面旗帜。不管大科小科、不管年级年龄，只要专业上有成绩、有亮点、有深入探索和实践，深入实施“无差别化”典型选树和推荐，通过建立名师创新工作室，推荐各级名师、创新教改先锋、党员先锋岗，评选“感动实中月度人物”、待遇倾斜等举措，充分发挥典型人物的引领和示范作用，形成向典型学习、向标杆看齐，你争我赶、共创佳绩的校园生态。同时发挥“尚礼致和”核心理念在其促进教师品德素养、素质提升的内驱作用。

虽然，我们在课程、课堂、教师专业发展等发面做了一些有益的探索，但在具体操作层面仍存在一些难点和问题，如，如何有效在学生素养和学业成绩两者间寻找“平衡点”，如何有效提升初高中课程衔接的质量、如何强化课堂课程教师管理等等。下步，希望各位专家、各位同仁多到校指导，我们也积极向兄弟学校借鉴和学习，确保我们发展的每一步都走在坚实的土地上。

20xx年11月

护理班年度工作报告总结 年度工作报告篇二

（一）各项工作完成情况

1、联系厂家及供货商每年签订采购合同和质量保证协议等。截止到目前，已与大部分供货商签订了20xx年合作协议、购

销合同，部分未签定的也都通知到了，争取到1月底完成所有供货商购销合同、合作协议等的签订。

2、向已合作的各供货商索要并补充完整首营资料，如公司资质文件、药品、器械的生产许可证、经营许可证、产品注册证等。现已合作的供货商的首营资料几乎已经完整存档，对于个别资料期限到期的正在跟催，一但厂家办理出新的证件里面跟踪索要原件。

3、订单发出后，根据药神、管家婆入库明细统计未到货产品，向供货商询问具体情况并索要快递单号，跟踪未到货产品的物流情况。大部分订货产品都会在预计时间到货，偶有几种产品因为缺货等原因厂家未按时发出，但大都提前与客户沟通，不会影响到客户使用。

4、处理每天到货出现的各种问题，如产品包装破损、单据不合格、缺少检验报告等。通过与厂家沟通进行换货或者补单据，索要电子版的检验报告，大部分问题都通过与厂家沟通解决了，但是仍有几家供货商不配合工作，已经向上级领导汇报。

5、每月中、下旬与各供货商核对往来明细，索要当月订货发票；与账期供货商对账，核算账期付款金额。每月的发票大部分都会要来，但也有因当月订货金额太少或者订货太晚开不出发票的，这些情况都与财务人员沟通好了；账期付款对账情况都会在月底完成，并于次月初发给财务人员和提交付款的同事。

6、胜达伟业产品采购入库、索要资料、销售开单、库存盘点等。到货入库、销售开单、资料索要等工作也都已经及时完成。

（二）工作中取得的主要成绩及亮点

以严谨的工作态度来对待每一件事。从经验中学习，向他人学习，尽量将自己的工作争取一次比一次做的更好，尽可能的提高工作效率，与同事和睦相处。

（三）工作的差距和不足

1、工作不够细致，有时候索要产品检验报告时把产品的批号或效期看错，导致要来的资料不符合质管部和仓库的要求，这方面还有待改进。

2、与财务人员、直管部老师的沟通还需加强和提高，今后要改善与质管部、财务的沟通，尽量达到他们的要求。

3、产品知识水平还需深入提高，尤其是对产品的规格和相对应的产地、价格熟悉程度还要提高，公司产品的品种越来越丰富，分类也越来越细，采购工作对产品知识的要求越来越高，所以提高基本能力，对今后的工作具有十分重要的意义。

（一）工作思路

每天写好每天要做的工作，对处理好的事能做一总结，对没处理好的事，抓紧处理，尽量做到问题不推辞。对做错的事，追究其原因，避免再次发生。多与供货商和销售内勤沟通，及时掌握产品信息及供货商资质证件的变更。及时的按领导要求完成公司安排的任务，遇到问题，发现问题马上去解决，做事前要经过深思熟虑，考虑明白怎样做会有怎样的成效了才要努力付诸行动。

（二）工作重点

下一步的工作重点主要是做好财务发票索要、账期供货商对账和处理每天到货出现的各种问题。

三、对公司工作的意见和建议

1、明确职责和责任，防止推诿

随着公司各部门、制度、管理的成立，希望各部门的员工配备也应完善。工作中，很多事情都是因为职责不明最后影响了工作效率。希望在以后工作中，尽量明确部门或个人的职责和责任，使每个人负起责任来，保证工作效率和质量。

2、提高工资水平

员工在努力工作后，也希望能得到良好的待遇，希望公司能提高工资水平。也建议公司的待遇政策能体现多劳多得的原则，使员工愿意去干活，把活干好。以上仅为个人的一些想法和意见，请领导参考。

护理班年度工作报告总结 年度工作报告篇三

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在2019年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不

足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到

充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

时间如白驹过隙，一年的工作生活转眼接近尾声，2019年在繁忙的工作中已然过去。回顾过去的一年，我在领导的指导和同志们的帮助下，以党员的标准严格要求自己，认真刻苦学习，勤奋踏实工作，清正廉洁，团结同志，顾全大局，学习和工作生活上都取得新的进步，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况加以总结。

加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在学习内容的安排上，紧紧围绕党和国家大事和大政方针，主要学习了党的xx大和党的xx届三中全会精神、邓小平理论、党风党纪等，学习中做到“五位一体”，即思想建设、组织建设、作风建设、反腐倡廉建设、制度建设，中国特色社会主义事业“五位一体”总体布局中的生态文明，体现着自然界的净化，而我们党的建设新的伟大工程“五位一体”总体布局中的反腐倡廉建设，体现的是中国共产党党的肌体的自我净化；党的xx大报告进一步明确了科学发展观的历史定位，实现了党的指导思想又一次与时俱进。我们党在推进马克思主义中国化过程中有两次历史性飞跃，第一次飞跃形成了毛泽东思想；第二次飞跃是在改革开放新的伟大革命中，逐步形成的中国特色社会主义理论体系。这个理论体系实现了我们党的指导思想的三次与时俱进，第一次是将邓小平理论列为党的指导

思想，第二次是将“三个代表”重要思想列为党的指导思想，第三次是将科学发展观列为党的指导思想，因而这是党的xx大报告最大的理论亮点和历史贡献；党的xx大报告对中国特色社会主义作出新的理论概括，强调在新的历史条件下，夺取中国特色社会主义新胜利，必须牢牢把握八个基本要求，分别是：必须坚持人民主体地位，必须坚持解放和发展社会生产力，必须坚持推进改革开放，必须坚持维护社会公平正义，必须坚持走共同富裕道路，必须坚持促进社会和谐，必须坚持和平发展，必须坚持党的领导。这八条，不仅条条都有强烈的现实针对性、长远指导性，而且作为全党全国人民的共同信念，必将极大地推进解放思想、改革开放、凝聚力量、攻坚克难，扎扎实实夺取中国特色社会主义新胜利，奋力开拓中国特色社会主义更为广阔的发展前景。通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平。精神上感觉更加充实。

二、在工作方面，勤奋务实、尽职尽责

在工作中，我能够保持思考的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，通过不断的思考和积累，逐步形成求真务实的工作作风。作为一名党员，我始终以身作则，对自己高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，在科室工作人员较少的情况下，树立大局意识，积极分担部门工作，与同事凝心聚力，共同开展好部门工作。对待工作，我紧紧围绕服务基层的理念，严格坚持公正、公平、科学的原则，对每一份报告都做到严要求、高效率，以求为基层的执法工作提供更好地服务。

三、在生活上，积极向上、遵章守纪

在生活中，我能自觉做到政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，平时能够严格要求自己，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀，做到了生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩；作风上艰苦奋斗，提倡艰苦朴素，勤俭节约，反对铺张浪费，

杜绝贪腐现象的滋生蔓延;纪律上遵纪守法，自觉接受监督，抵制腐朽思想的侵蚀。

丰碑无语，行胜于言，总结是为了更好的行动，实践是检验真理的唯一标准。2019年，请党组织继续监督和考验我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，牢记使命，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动为党徽添彩、党旗增色，做一名优秀的共产党员。

护理班年度工作报告总结 年度工作报告篇四

大家，下午好！

我是大同大学红十字会学生分会文艺部负责人程蓓，下面由我为大家做大同大学红十字会学生分会xx年度文艺部工作总结报告。

大同大学红十字会文艺部是xx年6月份成立的一个新兴部门，旨在开展文艺慰问演出、礼仪接待，会议主持工作。本学年是红会文艺部成立的第二年，在这一年里，文艺部认真、积极地参加了总会开展的的各项活动，文艺部的成员们不分彼此，互相帮助，以极大的热情和积极的态度较出色地完成了本年度的任务，取得了丰硕的成绩。本年度，文艺部在红十字会这个大家庭中摸索着、成长着、发展着，部门工作开展逐渐熟练，成员间配合默契，使文艺部各项职能和个人能力得到充分体现，现正以一个良好的状态向前、向上发展。

文艺部作为xx大学红十字会常务部门之一，有以下职能：

- 1、提供会议、活动礼仪服务
- 2、组织策划和开展各类文艺活动

3、负责会内文艺人才的发展和培养工作

4、负责晚会，官方会议主持工作

要求各成员有集体意识，有集体荣誉感、热爱公益事业并有一定特长

1、人员情况：文艺部自今年纳新以来部门人数有39人，其中正部长一名、副部长两名、干事36人。

分组情况：

礼仪组：下设小组长一名，专门负责会议活动礼仪

主持朗诵组：下设小组长一名，专门负责活动主持工作

节目表演组：下设小组长一名，专门负责节目排练表演

2、部门规章制度：

（一）、例会制度

1)、全体成员无特殊原因必须参加例会且不得迟到，例会前要进行签到工作，不得漏签、代签，不得中途离场。

2)、如因特殊原因无法参加例会须提前向部长或副部请假，每学期至多请三次假。收到飞信要及时回复。

（二）、奖惩制度

1)、无故不参加例会也不请假者以及例会迟到者登记在案，达到三次及三次以上者取消评优资格，严重者劝退。

2)、各部员对内要相亲相爱、互相尊重。对外要尊敬师长，不得出现顶撞领导等不和谐现象。此事如有发生，立即上报

组织部，通报批评，严重者勒令退会并上报学院给予批评。

3)、遵守红十字会各项章程制度，不得做损害组织形象的活动。

4)、工作成绩优异者，入选年终奖评候选者名单。

(三)、工作制度

1)、例会中请大家做好会议记录，学期末总结检查。另外负责会议记录的会员按时将会议记录发给部员。

2)、会前，成员对所分工负责的工作做好认真自查，积极准备，会上踊跃发言，提高会议效率。会后，对所分工作认真执行。

3)、例会期间禁止交头接耳，自觉保持安静手机静音。

3、例会开展情况：

部门例会开展良好，人员到场情况良好，各成员积极参与讨论，会议氛围活跃。

4、不足之处：由于文艺部成立时间不长，基础设施不完善，物资不足，导致工作出现迟缓的情况。但我们相信在领导、会长的带领下，文艺部会快速发展起来。

本年度，文艺部主办了1项活动，协办了4项活动。具体情况如下：

1、主办活动：

xx大学红十字会xx年新老会员交流会

xx月11月22日，“大同大学红十字会新老会员交流会”在东

阶梯教室圆满落幕。我部为交流会积极筹划，辛苦彩排，在活动当天调动了现场的气氛，不仅得到了新老会员的一致认可，还受到历届会长的一致好评，本次活动，不仅促进了我部部员之间的感情，还增进了新老会员的沟通，提升了我会的凝聚力和向心力。

2、协办活动：

1□xx□3□24防核活动

3、24日是世界防核日，我会积极开展防核活动，我部及其他各部协同急救保健部向全校师生宣传有关防核知识，使得大家可以共同参与到防核活动中来。

2□xx□6□18“毕业生爱心永留”捐赠活动

在大四同学毕业之际，我会开展了第二届“毕业生爱心永留”捐赠活动。我部协同爱心捐赠部收集并整理了捐赠衣物，为贫困地区孩子送去温暖。

xx□10□15校红十字会志愿者们应邀在大同市卫生学校报告厅参加了主题为“携手灭烟，拥抱晴天”的无烟环境展板巡展活动启动仪式。我部代表随会长一同参加，通过诗歌朗诵《有那么一天，无烟》和t台秀展示禁烟主题展板，向人们介绍了吸烟的危害、控烟条例和戒烟知识，倡导大家都行动起来，崇尚和树立健康的生活方式，拥有健康人生。

4□xx□11□8急救知识培训

在急救保健部主办的急救知识培训当中，我部四位部员担任礼仪，推动了活动顺利有序的进行。

1、奉行红十字会“人道、博爱、奉献”的宗旨，开展活动，奉献爱心。

2、围绕“礼仪、主持、表演”三个主题，积极培养工作人才，为文艺部以后的发展奠定基础。

3、彻底落实分组计划，并针对分组进行培训活动，使工作有条不紊的进行。

4、落实规章制度，使部门严谨有序，积极向上。

文艺部在xx年取得了丰硕的成果，而这些是与全部成员辛勤工作分不开的。我部成员在会长的带领下以团结、乐观、勇敢的精神迎接一次次挑战。回首过去，展望未来，我们要完善的还有很多，在今后的工作里，完成任务目标要靠我们大家层层落实，要使文艺部更好的发展需要我们大家共同努力，需要我们付出辛勤的劳动、需要我们用自己的智慧去共同创造。成绩属于过去，未来在于创造，让我们携手共进，为我们文艺部再做新的贡献。相信文艺部会越来越好。

以上全部内容即为文艺部xx年度总结报告汇总，谢谢各位。

护理班年度工作报告总结 年度工作报告篇五

距控中心在管理处的直接领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕管理处工作，以进一步规范内部管理、加强各收费站沟通、狠抓业务发展、牢树服务理念为目标，上下同心，在完善和提高上下功夫，稳妥、务实、创造性地开展各项工作，巩固了窗口单位的良好形象。一年来，监控中心为各收费站共维护维修收费、监控、通信设备370余次，维护完好率达98%以上；向交通厅申请各类监控、收费及通信设备配件资金总额达百万元；受理车主业户投诉37宗，转办各网络媒体曝光事件7宗，视频监控远程取证45宗，处理反馈率99%；办理市长公开电话、同级部门转来的信访件和群众来信20件，转办率100%，及时答复上级部门的反馈率达100%；接待各级领导和高速公路同行的考察团76批次，较好地完成了全年的工作任务。

（一）、积极主动指导各收费站监控及收费工作

为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过一年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展。下发了由我中心负责起草的《国道205高速公路莱芜管理处工作目标考核办法》的通知）监控信息工作检查评分标准部分，为各收费站监控室的考核提供了指导性意见。对全处监控人员统一进行了理论考试，并将考试成绩予以通报。定期对各收费站进行巡检，从检查结果来看，各站均指定站长专门分工负责，紧紧依托业务科室，使监控工作得到了健康发展。其中，莱芜东、苗山已基本达到山东省炕通厅监控管理标准要求，其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足，部分收费站24小时值班制度未得到有效落实，个别站存在睡岗、空岗现象。

（二）、多管齐下，狠抓业务发展

为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶，全面提高工作的效率和质量，进一步优化窗口形象，今年，我中心集思广益，在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施，取得了良好效果。

1、加强培训，提高人员素质。为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、“请进来，走出去”等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果。具体举措有：第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省炕通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的

职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握；第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题；第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程度，做好设备日常维护工作等进行了全员培训。此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果。我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好。

2、加强信息分析总结工作。为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》。《综述》从“上报故障”、“处理反馈”、“意见建议”等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析。

《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评。

（三）、狠抓制度化建设，不断提高整体工作水平

20xx年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省炕通厅高速公路收费站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系。

（一）、故障维护维修质量有待进一步提高。今年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了10个百分点。

（二）、与相关业务科室、单位沟通不够。与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流

平台，在工作中的沟通协调做得不够；对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间交流沟通也有待进一步加强，主动性还相对欠缺。

根据一年来的工作实践，明年我们将根据处领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象。以“八荣八耻”公路行业荣辱观思想为指导，以科技为手段，收费人员利益为核心，认真服务收费人员，加强站监控室及车道监控，大力开展“大投诉”体系工作，加强综合协调和检查督办职能，提高服务水平，为实现我处收费秩序的根本好转，争创文明单位作出新贡献。

护理班年度工作报告总结 年度工作报告篇六

公司下设工程技术部，负责公司各压力管道工程的监管和验收工作；管网运行部负责公司辖区内各压力管道的日常检查和维护工作，安全监察部负责组织公司的安全大检查，并协助和督促公司有关部门和各基层单位对事故隐患及时整改并制定防范措施。

的学习，由安全监察部负责监督各项安全管理制度的执行情况。

公司现有现实可行的操作规程共计35项，每年会对各管理制度进行评审和修订。由综合管理部组织员工对各项操作规程的学习，由安全监察部负责监督各项操作规程的执行情况。

管网运行部设专业管网巡线人员，每天对辖区内压力管道进行安全巡检，对于发现的安全隐患及时上报整改。安全监察部除了对巡线人员的巡检工作，隐患整改工作进行监督检查外，每年会例行组织各项专项检查，节前安全检查，综合性安全检查，确保各项安全工作做到实处。

公司的应急救援预案中专设压力管线事故的救援预案，每年

由安全监察部牵头，对应急救援预案进行演练并总结评审。公司既定于20xx年6月25日左右进行中压管线抢修作业的演练，届时会进一步提高公司对中压管线的应急救援能力。

公司现有的4580米钢制次高压管线因工艺陈旧，使用年限过高，存在安全隐患，我公司已将相关情况上报有关部门，届时会对此段管线进行改造。

护理班年度工作报告总结 年度工作报告篇七

我校是一处农村小学，现有22个教学班，在校学生934人，现有教职工49人。20xx年又是我校体育工作取得突破的一年，全区小学篮球联赛中，我校取得女子第三名的好成绩，国家学生体质健康测试合格率达到95%以上，优秀率达到10%以上。

我们以《学生体质健康监测评价办法》、《中小学校体育工作评估办法》、《学校体育工作年度报告办法》三个规范性文件为目标，全面推进素质教育，认真贯彻落实《学校体育工作条例》和《体育法》等法律法规及省市区有关文件精神。对照《中小学体育工作评估指标体系》，结合我校实际，坚持软件从严，硬件从实的原则进行自查自纠，现已形成20xx年度《xxx小学体育工作报告》。

（一）管理到位，注重实效

《余运动训练制度》、《学生阳光体育活动实施方案》、《学生大课间体育活动实施方案》、《学校春秋运动会实施方案》、《学生体质健康达标测试实施方案》、《学生体检实施方案》、《体育场地器材管理制度》、《体育器材借用制度》、《阳光体育一小时体育活动方案》等等，体育规章制度的健全和完善，为各项体育工作的开展提供了依据和准绳，同时减少了管理上的“盲区”。学校体育工作领导小组定期召开体育工作联席会议，对体育工作合理规划、统筹安排、落实职责。

由校长召集，组织领导小组成员学习《学生体质健康监测评价办法》、《中小学校体育工作评估办法》、《学校体育工作年度报告办法》等三个规范性文件和有关的法律法规，深化学生综合素质评价、学业水平测试和考试制度改革，系统设计和整体完善学校体育工作评价机制，全面落实发展学校体育的职责，推动落实发展学校体育的责任、政策和任务，重点反映学校体育开课率、教学实施总体情况、阳光体育运动开展情况、学校体育经费投入、教学条件改善、教师队伍建设和学生体质健康状况等关键指标，并创造机会让体育教师外出听课、培训，了解新课程的理念；将体育工作纳入学校整体工作计划，学期初有体育工作领导小组根据学生年龄、性别特点和我校实际情况制定出具体的工作计划，同时传达到全体师生。领导小组对体育工作定期进行检查、督促，使工作做得更加完善。

（二）领导重视，率先垂范

参加体育组的教研活动，深入基层接地气，指导并参与听评课活动，副校长坚持每天到体育组检查工作，参与体育组的各项活动。学校领导在忙于日常事务的同时，抽出宝贵时间参与体育教研活动，这不仅是精神上的支持，更是行动上的典范。三是，为切实减轻学生过重课业负担，我们严格落实国家体育与健康课时规定，严格执行课程计划，确保正常体育教学秩序和学生健康成长，开齐、开足了体育课程，每班每周 3 节体育课，学校规定任何人不准挤占、挪用体育课，经查实按教学事故处理，并纳入学校的常规检查。

（三）监督检查

监督检查是做好学校体育工作的有效手段。通过家长会、校园网等平台通报一学期来学生学生参加体育活动情况，让家长了解孩子的体质状况，有助于督促学生更好的参加体育锻炼，有利于形成我锻炼、我健康、我快乐的健康生活理念。我校根据上级文件要求，学期初公布张贴《保证学生每天一

小时校园体育活动实施方案》及有关要求，同时设立监督电话两部，一部是小学511141，一部是中心学校5411054。学期末通报学生体育活动情况。

（四）课程教学

学方法，大胆课堂教学改革，激发学生学习兴趣，做到考勤严格，考核有记录，努力实现体育与健康教学的整体目标。

（五）校园体育活动

按照学校体育工作要求和有关文件精神，制定本校体育活动方案、工作要求和活动计划，将校园一小时体育活动时间和内容纳入教学计划，列入课程表，并严格执行。学校每学期认真制订阳光体育活动方案，对体育课外活动进行总体安排，体育场地器材管理员合理规划活动场地、提前调配和准备器材，班主任和指导教师加强跟班管理和指导，体育课外活动内容丰富、指导到位、安全有序、规范高效，从时间、质量上确实保证了学生每天不少于1小时的体育锻炼。

有效开展大课间体育活动。学校根据《学生“大课间体育活动”实施方案》确定活动内容和组织方式，活动时间为上午50分钟的阳光大课间，每个班级都有自己的体育社团活动，活动各具特色、生机勃勃，在让学生得到锻炼的同时，培养了学生良好的锻炼习惯和组织纪律。体育教师负责组织指导，班主任跟班管理，政教处负责检查，学校里形成了师生同活动、同锻炼，逐渐形成了全员参与体育锻炼的新景象。切实提高了学生的体质健康水平，培养了学生良好的意志品质。

社团体育活动由教导处组织，综合组牵头，艺体教师负责指导，教导处检查实施。要求每一学生参加一个体育、艺术社团，定期开展活动。已成立的体育社团有：跳绳、竹竿舞、足球、篮球、乒乓球等社团。

（六）教师队伍

我校现专职体育教师3名，兼职体育教师4名，每5个班一名体育教师，基本达到了《国家学校体育卫生条件试行基本标准》的体育教师配备要求。

体育教师职务评聘公平、公正。体育教师的工资待遇与其他任课教师同等对待。但是，体育教师组织开展的各项体育活动、体育代表队训练、大课间活动、学生体质测试均没有纳入教学工作量，也就是说，体育教师多干的这些工作从学校角度来说应该是应该的，从个人角度来说付出的心血没有得到汇报，更没有纳入绩效考核。但是，不管怎么说，我校体育教师的思想觉悟、师德水平专业水平、敬业能力之高，从取得的成绩看，用语言无法表达。

我们始终坚持每周一次教研活动、集体备课，坚持听评课制度，经常研究教法学法，如何上好每节体育课、抓好课余训练。

我校体育教师参加完成了为期一周的淄博市农村体育教师培训，每年参加淄博市继续教育和山东省远程网络培训，全体教师都能按规定完成学年继续教育学时和学分。

（七）场地器材与经费

我校的体育器材由于是按照之前班级学生数配备，现在班级规模扩大，现有较大缺口。场地比较缺乏，尤其是田径场等的缺失，对体育教学工作有较大的限制。公用经费按规定用于体育支出，基本满足学校体育活动、体育竞赛需要。

（八）开展学生体质健康测试

多年来，我们一直认真贯彻实施《国家学生体质健康标准》，学校成立了《国家学生体质健康标准》测试工作领导小组，

制定了《学生体质健康监测制度》。学生体质健康测试，学校各班按照《学生体质健康测试实施细则》要求，严格组织，对测试数据进行统计分析，达标率在97.02%以上，良好率64.61%以上，优秀率10.84%，同时将数据按时报上级教育主管部门，全面了解学生的体质健康状况。

（一）虽然我校体育工作总体水平较好，但是，有的同志面对成绩容易自满，不思进取，工作中推诿扯皮，消极拖沓，缺乏团队协作精神。今后我们要加强工作作风建设，提高认识、统一思想、团结协作、积极进取、创新工作，全面提高我校体育工作水平。

（二）把握大局，抓好工作细节。我们在工作实践中，在把握住大局的同时，应抓好工作细节，力求规范、细致。反观我们以前的体育工作，忽视细节，出现丢三落四的现象。这就需要各部门、各处室加大管理力度，抓严、抓实、抓细，减少工作中的疏漏。

（三）体育教师的工作量。严格执行有关文件规定。

体育工作是学校教育教学工作的重要组成部分，本次自评是对我校体育工作的一次检查和整改，我们要正确对待，高度重视，努力完成各项工作。全体体育工作人员要以此为契机，精诚团结、开拓进取、扎实工作，让我校体育工作再上新水平而努力。

护理班年度工作报告总结 年度工作报告篇八

20xx年，公司在董事会的领导下，坚持努力实现公司上市提升公司整体水平为目的，以落实生产经营指标为主要目标，以回报股东为宗旨，经过管理层和全体员工的共同努力，基本完成了公司董事会年初确定的各项经济指标和工作目标。受董事会委托，我在此做20 年度董事会工作报告，请各位董事审议。

报告期内，董事会共召开 次会议，历次大会的召集、提案、出席、议事、表决及会议记录均按照《公司法》、《公司章程》的相关要求规范运作，公司全体董事基本都亲自出席了历次董事会。

会议议程主要涉及公司高管的任聘、20 年度工作报告和20 年度经营计划、20 年度公司财务决算报告、20 年度财务预算报告、20 年度利润分配预案等。报告期内，公司董事大会严格按照《公司章程》、《董事大会议事规则》的规定行使自身的权利，对公司的相关事务做出了决策，程序规范，决策科学。

公司董事会按照规范运行、科学决策、稳健发展的基本要求，不断完善治理结构和规章制度，依法规范运作，本届任期内认真制订完善、补充修改了《公司章程》、《内部审计制度》等公司内控管理制度，明确了内部监管工作的职能及运作程序，强化了管理人员和员工在处理公司事务时应“程序合法，操作规范”的工作责任意识，促进了公司整体管理水平的提高。

第一，建立公平、公正、透明的员工奖惩、任用机制，为优秀员工提供良好的发展空间，增强公司的整体凝聚力。

第二，用制度培养团队自觉行为。20 年，公司完善了公司各项规章制度并有效实施，初步实现了由制度的硬性安排保证公司理念逐步向团队自觉行为的转化。

第三，重视培训，营造学习氛围和机制。公司坚持内部培训与外出培训结合，积极创造条件，鼓励员工自学和参加各类组织培训，努力实现个人发展与企业培训需求相统一，努力使管理人员的专业能力向不同管理职业方向拓展和提高、专业技术人员的专业能力向相关专业和管理领域拓展和提高。

在这里，我代表董事会向股东给予的信任与支持，向经营班

子付出的艰辛和努力表示衷心地感谢，董事会将继续勤勉认真负责的工作作风，积极贯彻股东大会的决议，推动公司的快速稳健发展，维护股东的利益。

xx有限公司董事会