

# 2023年工程部项目经理工作概述 项目经理工作总结通用

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 2023年工程部项目经理工作概述 项目经理工作总结通用篇一

作为装饰行业的一名新兵，我深知，自身的专业知识和业务素质都离公司的要求相差很远。因此，我在日常工作中注重了对与装饰行业有关的知识的学习，先后阅读研究了《装饰施工手册》、《工程验收标准》和《项目经理管理手册》等书籍。在向书本学习的同时，我还谦虚地向周围业务水平高的同事学习，做到不懂就问、点滴积累、循序渐进，逐步地提高了自己的理论和业务水平，现在已基本能适应工作的要求。

我借助自己工作与外界接触广泛的优势，每到一处工地，我都向甲方领导及周围的工作人员介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋势，尽量使他们能对公司有一个全面的了解，同时取得他们的信任，建立长期的联系，有力地促进了工作的顺利开展。担任项目经理期间，我从严格自律做起，要求下属和施工人员时刻注意自己的形象，提醒他们，每个人的一言一行都代表着公司，不能以牺牲公司利益为代价赢得个人利益，即使受到了委屈，也要忍耐，不能顶撞甲方。通过一系列工作，维护了公司的良好形象，为客户留下了深刻的印象。

没有规矩，不成方圆，针对以往工地制度不完善，管理比较

松散的实际，我经过细致的调查研究，先后制定了《奖惩制度》和《材料管理制度》，规范了工地秩序。打铁还需自身硬，我始终坚持要求别人做到的，自己要首先做到，而且做得更好，例如每天我都按上班时间提前来到工地，先全面检查一遍，发现问题就及时招集大家一起商议解决，为下一步工作提供了时间和空间，从而树立了自己的威信。对工作中表现好的人员，我都进行表扬和奖励，对不符合规范，且屡教不改的，坚决予以惩罚，拒绝任何人说情，从而促使工人养成了良好的工作习惯，自觉遵守各项规章制度，提高工作标准，全面完成自己的工作任务。

此项工作是项目部所面临的极具有挑战性的工作，在大型工程中项目部直接管理以个人为单位的施工作业人员，是项目部及我本人从未接触过的，毫无经验可言。由于不断衍生的新工艺和新接触到的一些全新工程领域，对于此类人才的缺乏成为制约我们发展的一个瓶颈。除了在市场物色一些相关的技术人员外，项目部还要对原有人员进行一些相关专业的基础培训工作，占用了大量的管理资源和宝贵时间。但付出总是有回报的，经过项目部精心的筛选、培训与管理，几年时间已初步带出了一支人数不多但基本能满足当时施工要求的管理团队和施工队伍。在今后的工作中我们肯定还会遇到更多的问题，只有不强化自身队伍的建设才可能在问题到来的时候迎刃而解。

作为一个现代的工程人，我们会戒骄戒躁，踏实稳健的走好每一步，不断提高业务水平，顺应大形势的要求，依托于公司平台在市场中立于不败之地。

## **2023年工程部项目经理工作概述 项目经理工作总结通用篇二**

随着公司的发展，新的任务、新的目标、新的挑战随时摆在面前，因公司领导的重视，4月份参加公司组织的《项目经理升级》培训，培训期间，参观了xx管委会大厦国优项目，给

自己增加了很多借鉴、学习的经验，从而反思自身工作中所存在的不足，学以致用，今后以国优项目的管理为目标。

截止20xx年度xx目前入驻商户47家，上半年度根据公司的调查表格，对28家商户进行满意度调查，其满意率为99%，比较满意1%，一般、较不满意、不满意无。物业管理圈。下半年度对33家商户进行满意度调查，其满意率为96%，比较满意4%，一般、较不满意、不满意无，商户主要反映的问题有：人流量少、建议在自行车停放处安装雨棚、建议在广场上安装卫生间指示标志、西面自行车停放处安装监控，以上问题除安装监控问题物业自行解决外，其它问题我们将满意率汇总表，积极的反映给商业发展部，希望共同来解决相关问题，更好的为商户提供优质服务及商业氛围。

从以上数据分析来看，满意率是100%，但是我认为这肯定不是一个真实的反馈，可能商户还是为了情面，不好意思给差评，或者是怕给差评后物业会给予报复什么的，下年度我准备通过将满意度调查表先发给商户，然后再制作一个投放暗箱，让商户将调查表直接投放到里面，尽量获得真实的反馈。

只有知道自身的不足之处，加以改正，才能够使自己得以提高，物业管理也是如此，有批评才有进步！

除了处理广场日常的事务外，6月1日又前期介入人才公寓项目，目前已配合供电局，完成对某高压配电房的初次送电，并安排、协调三名工程人员进驻高配房值班与现场施工跟进，为以后的项目验收接管工作打好基础。因某工地项目发生偷盗现象比较严重，8月份因重建公司要求，经初步协商安排12名保安对人才公寓二个门岗进行24小时值班(三班二运转)，配合重建公司及施工单位，对现场进出人员及车辆进行管控，有效的减少了现场被盗的损失，使盗窃现象得到遏制，保障了现场施工的正常开展。

(1)对保洁人员进行岗位职责教育学习，要求每一个保洁员熟

悉责任区域内保洁项目、服务规范、服务标准及服务时限，并以此建立保洁工作的长效机制。

(2) 加大保洁巡查频次，保洁主管每天进行两次以上的全面检查，发现问题及时告知责任人整改，随后进行复查，确保落到实处。

(3) 积极和商业发展部沟通，在楼层内公共区域配置12个垃圾桶，广场区域物业又自行增加垃圾桶放置点，方便店家及顾客投放垃圾，以此改变生活习惯，增强店家维护广场环境卫生的观念。

(4) 对个别区域存在的“脏、乱、差”现象集中整治，加强管理。特别是对部分餐饮商户倾倒餐饮垃圾桶地面周围，增加地面洗刷频次。

(5) 严格管理装修商户的施工材料和垃圾的运输，要求不得抛洒滴漏、随意堆放，装修垃圾要及时清理干净不得随意堆放。

(6) 加强保洁服务品质监督考核，采用部门考核与日常检查及客户意见(表扬、投诉)相结合的原则，对保洁员进行考核，力求客观、公正、恰当地对保洁员的工作进行评价、考核。

(7) 严格要求保洁人员执行制定的文萃广场《清洁服务程序》《保洁作业表》。

2、在应对广场公共设施的维护、运行、管理上安排如下：

(1) 严格要求装修商户审批后才可施工。

(2) 对广场商户内装修工程做好监督管理工作，每天巡视不低于二次。

(3) 对商户装修过程中牵涉到公共区域的设施设备有损坏或影

响现象，立即制止，发整改通知单，必要时通知上报商业发展部，拒不改正的进行断水断电措施，直到改正后恢复。

(4) 广场上所有区域禁止一切车辆进入(除商家运送物品的非机动车外)。

(5) 对广场污水管道定期进行清理疏通，以避免长期不清理带来管道内油块结垢。

(6) 做好公共区域设施设备的维修保养工作，切实保障所有机电设备的安全运行与设施的完好，使设备经常处于良好的技术状态，优质高效、低耗、安全运行。

(7) 做好运行设备记录，及时分析掌握设备运行状态。

(8) 设备房管理，需日常点检、巡查，并做好各设备巡查记录，每月清扫设备房保持清洁。

(9) 掌握所属设备的性能，当设备系统出现故障，要及时组织人力进行抢修，以最短的时间恢复其使用功能。

(10) 对设备的定期检修工作进行督促和检查。

(11) 督促维保单位的工作状况，对维修不到位之处有权提出建议和意见，要求其整改。

(12) 对在质保范围内的维修事项要积极联系施工单位及时维修，做好记录和跟进工作，并监督其修复完成，施工单位不及时处理的，要立即报告商业发展部，共同协调，保障设施设备的完好性。

3、在规章管理上，为做到有序可循，在原有的规章制度下，逐步完善健全了《突发事件应急预案》、《清洁服务程序》、《保洁作业表》、《物业管理协议》、《装修施工管理规

定》、《外来单位施工协议》、《防火安全责任书》、《房屋交接记录表》《广场装修手册》《设施设备维修保养计划》等多项管理规定。

4、加强保安、保洁、工程、客服人员的礼仪礼节及仪容仪表方面的培训，特别是保安、保洁人员，因其是我们的一线服务人员，他们的言行举止关乎到物业的整体形象，也代表我们公司的形象，因此这块还是重中之重，要长期抓起，通过引导、监督、培训，使得他们个人素质及形象得到提升。

5、在业主沟通方面，我们以某广场的名字开通了微信群，可通过微信发送信息，方便商户给我们提出建议及批评，不过目前因为参与的人数不多和不积极，效果不理想。目前主要还是通过定期上门面谈、日常巡视等走访了解各商家的服务要求，对其提出的问题和意见建议及时记录，解决，反馈和上报。

回顾这一年来，检查自身存在的问题，我认为主要有以下方面：

1、处理问题缺乏灵活性、创新性，工作开展还不够深入，担心引发一些不必要的矛盾和问题，怕担风险，瞻前顾后，以致于迈不开步子。

2、对管理工作还不够严格，致使有些考核制度还没有真正落实到位。

3、在遇到事情时比较容易急躁，指责大于引导，没有更好的和员工一起去解决问题。

4、与领导、员工沟通不够，未能完全尽到应尽的职责。公司安排我负责一项工作时，自己会努力去完成，但这样做还远远不够。因为我有责任向员工传达公司安排此项工作的意图和要求，使员工在完成此项工作时有更清楚的认识和更清晰

的目标，并且在完成工作的同时也让员工得到更好的学习与锻炼；同时，我也有责任向公司领导汇报员工在完成这份工作时遇到的困难和问题，为完成此项工作而营造宽松的环境。

今后，在工作中，我将注意加强与员工之间的沟通，和他们一起认真总结经验，慢慢引导，要有耐心，克服不足，努力把做得更好。

1、明年根据自身的条件，计划在人员培训上，有针对性的结合人员的特点，做好各专业的培训工作，让各专业人员在理论与实践方面得到专业辅导，从而提升自己；对一些接受能力强和有上进心的人员尽可能的让其多掌握和熟悉各专业知识，培养其独立处理问题能力，培养其一专多能，打破按专业来分工的模式，以便高效的为公司服务。

2、加强团队凝聚力意识，个人能力再强也无法和有核心凝聚力的团队相提并论，发挥团队作用才能高效的为公司服务。

3、继续加强人员礼仪礼节、服务意识等方面培训，使每一个人都能得到全面的发展和提升。

自从走上项目经理工作岗位以后，很多做事的方式都有了改观，变成了一种责任，一种使命。正是这种责任、这种使命，使自己不敢有半点懈怠，恪尽职守，摆正位置，认真做好每一件事情。

正所谓，环境可以改变一个人，也可以造就一个人！前方即使困难重重，但只要自己坚持不懈，也就不足为难，正如我的人生座右铭：锲而不舍，金石可镂！

在以后工作中我还要兢兢业业，在业务技能和管理上面还要不断的加强学习，管理上服从领导安排，配合领导用更好的管理方法和规范的标准行为来要求自己，身先士卒带动全体服务中心员工更好的完成本职工作，为公司发展不断努力！

## 2023年工程部项目经理工作概述 项目经理工作总结 通用篇三

时光飞逝，日月如梭，转眼间，我来公司已经有xx年了，业绩也已经到了平稳发展的阶段，这与公司的管理制度和严格的要求是密不可分的，再次，感激上级领导部门的英明决定和同事们的努力奋斗。

回顾今年的工作，总体形式较为可观，在上半年中，有个别单项完成过程中不为乐观，总结得出以下几点！

管理既是对工人的合理安排调度，明确分工，职责到人，监督是对现场施工工作进度的跟进，在每一阶段应注意的细节问题，每下一阶段可能出现的不利情景，监督及时才能确保不出现任何不良问题；正是此两点，我做得不到位，导致在三月份的一单项业务中出现纰漏，有负公司领导的期望及各位同仁的热诚帮忙，实为惭愧。

失败乃成功之母，日后，必须严格管理，职责明确到人，让工人明白其职责所在，这是确保质量的重要性；现场的监督要做到胸有成竹，了于指掌，及时跟进！

装饰行业日益精工化，市场紧促，竞争激烈，技术要求是生存的关键，没有最好仅有更好！施工过程中技术人员作业是质量的根本保障！中国人口众多，但任何公司企业更需要的是人才，优秀的技术人员是公司发展中不可缺乏的人才之一。

对员工加以指导培训，巩固技术，聚众之长，纳贤之优，因人制宜，掘其所长，才能不断提高技术含量。

所以，计划在明年将继续扩建团队，优胜劣汰，做到技术不合格，坚决不上技术岗位！



顾客是上帝，服务提高产品价值，在不影响公司及个人的利益和声誉的前提下，对客户应做到有求必应，巩固老客户，增强声誉。

客户的需求就是我们的追求！

关于以上几点，诚望公司领导及各位同仁给予指点帮忙，万分感激！

## 2023年工程部项目经理工作概述 项目经理工作总结通用篇四

在日常工程合同方面我们参与各种与工程有关合同的起草、洽商、签订、会签与监督合同条款的执行，复核相关部门经办合同的合理性、规范性。日常工程合同方面涉及工程施工合同、土方挖运合同、基坑开挖合同、设计合同、咨询合同、测量合同、桩基检测合同、监理合同、景观绿化合同、委托协议，我们对每一个对已签署完成的所有资料都及时分类登记整理，做到底数清、情况明，为以后工程结算、付款打好良好的基础。

(1) 搜集、整理好结算所需资料。结算审核是造价咨询企业以发包方提交的工程竣工资料为依据，对承包方编制的工程结算的真实性及合法性进行全面的审查，所以工程竣工资料的真实、完整、合法性直接关系到审核工程价款的正确与否。

(2) 深入现场，全面掌握工程动态。结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，确保工程结算的质量。造价工程师要掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

(3) 工程量的审核。工程量是一切费用计算的基础，工程量的

真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

(4)现场签证的审核。现场签证往往是承发包双方争议最多也是容易出问题的地方。对于现场签证的审核应遵循三个原则：首先是客观性原则，不仅要审查有无承发包双方的签字与意见，而且要审查签字、意见的真实性；其次是整体性原则，应把签证事项放入整个工程的大环境中加以考虑，避免工程量的重复计算；第三是全面性原则，不仅要审查签证事项发生的真实性，而且要审查签证事项发生数量的真实性。

(5)材料的审核。对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。

(6)定额套用的审核。首先，审核定额的选用是否正确、合理。其次，审核定额的使用过程是否严谨，有无错套定额现象。套用定额分为直接套用与换算套用。对直接套用的审核，审查套用定额有无就高不就低或多套定额的问题；对换算套用要审查是否按规定进行换算及换算方法是否合理、正确。最后审查是否存在忽略定额综合解释，不根据说明换算系数等情况。

(7)措施项目、其他项目费的审核。该部分审核重点是现场安全文明施工措施是否经相关部门现场考评及文明工地评定，对大型机械设备进出场及安拆费要有现场签证，垂直运输机械费要考虑机械使用时间是否在施工合同规定的时间等。

(8)取费的审核。取费是按照企业资质及取费类别、工程类别

确定的，进行审核时应首先熟悉施工合同、协议、工程类别核定；其次应仔细研究费用定额及相关取费文件，并结合实际情况加以审查，对适用不同费用政策的同一工程，应按分别计算相应费用；最后审核建筑工程费用的计算过程，重点是审核各项费用在计算时所确定的基数，特别注意在结算审核时要考虑合同约定的关于质量、工期的奖罚条件是否具备，是否存在质量、工期索赔与反索赔，税金费率套用是否正确等。

(9)变更项目价格审核。工程单价，尤其是变更项目的单价应按照以下原则计取：第一、合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款。第二、合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款。第三、合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经工程师确认后执行。

(10)甲供材的审核。首先，审核甲供材进工程结算的价格，其次，审核甲供材扣除，甲供材一般按预算价扣除。最后审核甲供材税金，应当注意将甲供材的税金，作为工程总造价的一部分，然后再按上述方法在税后扣除。

(11)附属工程、追加工程的审核，审核重点在工程量真实性的确认、材料设备价格、定额套用、取费标准是否合理及是否要优惠让利等。

政府审计部门对2#还迁小区项目费用审定的结果，主要取决于工程本身的成本费用，为此，我部门以大局为重，加班加点积极配合审计工作。认真查阅图纸会审、招标答疑、商务标中每个清单的工作内容，并与平时编制的预算相结合，从中查问题、找漏洞；在图纸中寻找结构与建筑设计不符等方面下功夫，圆满完成了审计资料的整理工作。

预算工作很繁杂，需要认真细致的对待，稍有疏忽就会给公司造成巨大损失，为此，我们常常为了一个问题进行多个子目的对比，从中选出最佳子目。在与政府审计人员的核对过

程中，为了确保公司利益最大化，充分发挥部门人员多年来积累的丰富知识和工作经验，据理力争分文不让，为公司创造效益做出了贡献。

在与施工单位的结算方面，为了控制工程成本，我们做了以下工作：

- 1、提出了多个降低成本的合理化建议，如：桩基工程套定额比市场价高出一倍多，建议采用定价方式结算，仅此一项就为公司节约百万余元。
- 2、发现容易重复计价问题，及时提出，避免了公司受到损失，如：土方问题。
- 3、深入现场，逐项核实，把没有做的工程预算全部扣除。如：厨房、卫生间天棚没有抹灰、采暖入口未做、消防弱电箱未做等现象。
- 4、平时积累与工程结算相关的问题，如：水电费问题从结算中扣除。

在工作中总是以大局为重，积极做好本职工作及分外的工作。从工程建设前期到施工开始及竣工验收工作，我们都尽量全程参与，经常与工程部负责人沟通施工进度，严把工程进度款支付情况，严格稽核各项资料的齐全性、严密性，避免超报工程款等问题；服从公司领导临时安排的其他工作任务，合理、科学地利用时间，即完成了本部门分内工作，又完成了公司领导临时安排的任务。

合同管理是企业的一项重要内容，搞好合同管理，对于公司经济活动的开展和经济利益的取得，都有积极的意义。各部门都必须严格遵守、切实执行，互相配合，共同努力，搞好公司以“重合同、守信誉”为核心的合同管理工作。

为了使公司各项工程建设项目管理标准化，制度化，规范化，保证工程项目的工期、质量、安全，全面提高管理水平，便于检查和考核，使建设项目管理逻辑关系清楚，程序规范严格，责任主体明确，投资风险可控，各项工作按标准在受控状态下进行，制定工程管理办法。

为了规范工程预结算管理，工程款拨付或抵扣程序，严格控制资金的安排与使用，避免超付工程款现象发生，确保公司利益，制定工程款支付管理办法。

新的一年，我们造价部会克服人员少、任务重、责任大的困难，再接再厉，挖掘、发挥部门人员的潜在价值和能力，精细化管理，做好各项工作。为了更好地适应企业要求，计划在20xx年向其他公司同行们学习、交流预算编制技巧、工程成本管理等方面经验；进一步加强与其他部门配合，充分发挥我部门在公司的重要岗位作用，为全面完成公司20xx年各项工作目标做出努力和贡献。

## **2023年工程部项目经理工作概述 项目经理工作总结通用篇五**

20xx年我服从公司的安排，承接担任了由xxx集团开发的建筑面积达二十万余平方米、工程总造价七千余万元的“xx商住楼”工程项目的项目经理。资金上的压力，施工技术上的难度及项目部主要管理人员的组织等一系列难题亟待解决。任何一点出现差错将对工程项目的顺利完成带来不可估计的压力。“事以人为本”个性是主要工程施工管理人员的选取都是经过精心挑选，在技术上都能独当一面，而且具有相当丰富的现场施工管理经验。项目部主要管理人员的优化组合，是完成工程项目的有力保证。

任何一项项目工程都是由：人员、资金、物力三个方面组成，任何一方面的不足都将给工程的质量、安全、进度埋下隐患。

“万事人为本”施工班组的选取是我重点思考的问题，在各工种施工班组的组织过程中，班组长的专业技术素质、安全质量意识是关键，他们是各工种在施工过程中的领头“雁”，他们整体素质的好坏对整个工程起到中流砥柱的作用。

资金的投入量和资金的到位率是保证建筑产品质量、保证安全生产，如期完成的晴雨表，只有足量的资金投入才能保证质量，确保安全生产，才能按计划进度如期完工。但就目前的情况看，建筑行业已是一个微利行业，再加上有的建设方资金到位率低，这更加重了我们经济压力。但不管资金怎样紧张，我项目部民工及管理人员的工资还是按月到时发放，从没有因资金紧张而克扣、拖欠民工工资现象发生。

“百年大计，质量第一”在日常施工中，我们严把质量关，为使每道工序质量得到保证，项目部配有专职质量员，对施工操作过程作全方位的跟踪，从不因资金困难而影响质量。工程总体质量受到业主及有关方面的好评和肯定。

安全是企业的效益；安全是职工的生命！这不是一句简单的口号。众所周知，建筑行业是安全事故的高发行业，工程的施工人员来自五湖四海、语言上的障碍、环境上的差异、文化素质低，安全生产意识的淡薄是安全生产事故频发的重要原因。针对这些实际问题，我项目部配备了专职安全员，对施工现场的每位施工人员进行安全生产技术交底，并签订安全生产协议书。在日常施工操作过程中，发现有违规、违章操作的进行及时纠正，并随时召开各工作班组长会议，对违规、违章危险的行为所造成的后果等原因进行分析，并用通告形式对违班组的违规、违章的事情及时处理办法进行公示。为保证安全生产，确保施工人员的生命安全，项目部在资金相当紧张的状况下，光安全生产用电方面，就投入了拾来万元资金，大到施工用电的总配电箱、电缆线，小到开关箱、操作箱等，基本上都按规范设置、全新配制，各主线电缆敷设均用砖砌电缆沟，上盖水泥预制板；为各工种施工安全用电得到了保障。日常的用电管理，项目部指派专业业务精，技

术素质好的施工用电专职电工，不定期地对用电设备进行检查，发现隐患及时整改，杜绝安全用电事故的发生。

包的合作过程，既是一个强调配合的过程，放低自己的主角概念，多听多看多掌握，有的放矢。我要求我们的管理人员，先做好我们自己的工作，配合总包是务必的，但也决不是有原则的，不设底线的。这个过程，就需要调和，调动一切因素去获得有益的结局。此刻的建筑业，靠超多签证来谋求利润空间已经十分难以实现。因此成本控制就显得尤为突出。所有的成本中，材料成本是最重要的一环。材料管理中，我根据施工预算，组织制定了施工材料需用计划。同时针对本工程实际状况，我组织各个班组制定了材料使用计划和返还计划。材料使用中，我要求大家坚持限额领料制度，根据施工预算，安排项目管理人员及时统计各个班组的施工资料 and 数量，并且及时与预算量进行比较分析，控制各个分项工程的材料使用以及人工费的发放。各个班组使用的机具和材料，均要求由各个班组集中领用，耗损材料按照预算量进行考核，每层进行统计，发现浪费时及时纠正整改。周转材料使用完毕后由各个班组统一返还，数量不足则由各班组负责赔偿。

20xx年的工作中，我负责的工程尽管有必须的.成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。新的一年中，我要进一步重点作好3个方面的管理：一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。二是物的管理。也就是材料的管理。20xx年，我将继续在项目管理中作好限额领料制度，并且进一步细化，定期与工程预算量进行比较分析，找出不足，制定对策。三是法的管理。也就是施工方法的研究和管理。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改善，构成一套行之有效的施工方法，以便于指导施工和工人操作。

总之，在新的一年里，我将进一步提高自己，研究和改善项

目管理办法，为公司的发展作出贡献。

## 2023年工程部项目经理工作概述 项目经理工作总结 通用篇六

重大安全责任事故0案次，重大环境污染责任事故0案次，严重职业病危害事故0案次。已开工工程项目检查安全合格率100%，优良率85%，安全隐患整改率达到95%以上。新职工入场三级安全教育率100%，技术业务管理人员持证上岗率90%以上，特种作业人员持证上岗率100%，中小型机械操作持证上岗率90%以上。实现了本年的安全目标。

项目部根据相关要求完善了安全管理制度、安全生产责任制、安全检查及隐患整改制度，增加了农民工工资管理制度、进场工人动态登记制度、工人档案制度。

项目部安全台帐已建立完成，并根据安全工作的开展情况每月进行完善。台帐共包括安全生产管理规章制度台帐、部门及岗位职责台帐、安全生产应急预案台帐、安全操作规程台帐、安全技术交底台帐、安全检查及隐患整改台帐、安全学习资料台帐、安全培训台帐、岗前安全教育登记台帐、月度安全管理计划台帐、安全费用使用台帐、劳动防护用品购买计划台帐、专项施工方案台帐、特种设备台帐、特种作业人员登记台帐、危险源清单、危险源评价及风险控制台帐、安全会议记录台帐、项目安全生产机构登记台帐、文明施工台帐、伤亡事故记录台帐、临时用电方案台帐，共22部分。

### （一）项目经理部驻地建设

1. 我项目经理部驻地交通便利、通电、通水、通电话，实现了信息化办公管理。

设施完善，庭院适当绿化，环境优美整洁。项目部公共场所设置功能分区平面示意图及指路导向牌。



3. 项目经理部驻地房屋租用沿线单位用房，坚固、安全、耐用，并满足工作要求。

4. 办公和生活用房：办公、生活用房坚固、实用、美观、隔热通风，符合招投标文件及施工管理需要。

5. 办公区内设项目经理室、各业务科室和档案室、中心实验室、会议室等，各科室门口应挂设名称牌。会议室内管理图表已装裱上墙。管理图表包括平面图、项目经理部组织机构框图、质量自检体系框图、安全管理体系框图、工程进度柱状图、工程管理曲线图、开展劳动立功竞赛活动有关图表、各项规章制度、工程总体目标、各部门职责、工作计划、晴雨表及管理人员考勤表。

6. 生活用房设置：宿舍、食堂、浴室、厕所等，并设有文体活动室或活动场地。为员工提供了较好的生活环境。

7. 办公区和生活区内配置了必要的消防安全器具，建立安全、卫生管理制度，落实专人维护和保洁。

8. 标示标牌、公示牌

(1) 施工告示牌：在项目经理部及队部醒目位置设立施工平面示意图和施工告示牌。

月份及金额、投诉电话等内容，每月如实公示民工工资发放到位情况。

(3) 在洞口建立值班室，严格出入登记制度。

(二) 预制场、拌和站及施工便道建设

1. 选择安全的桥梁梁板预制场设置地点，隧道施工场地、桥梁基础及下部结构施工场地就近设置。梁板（包括小桥涵梁

板) 预制根据我标段内桥梁建设分布的实际情况, 以方便、合理、安全、经济和满足工期为原则, 选择分开几个预制场进行预制, 未占用桥头路基作预制场, 场地占地面积满足施工需要。

2. 施工场地应设置材料堆放区、梁板存放区、拌和区、作业区、模板、钢筋制作区, 各施工区域布置合理。场内主要作业区、场内道路等应作硬化处理, 排水设施完善。

3. 砂石等地方材料堆放场地做硬化处理, 不同规格砂石料应分隔堆放。修建钢材、水泥存放仓库。

4. 预制(拌和)场内施工标识牌, 在材料堆放处设立, 注明材料品名、规格、产地、抽检时间、检验结果、监理工程师是否同意使用等内容。在拌和设备前设混合料配合比标牌, 严格按施工配合比施工。

5. 临时施工便道要按施工组织设计的要求合理布设。施工便道路基边线顺直, 排水顺畅, 并设简易路面, 由专人负责维护, 保证路面平整并防止积水、扬尘。

### (三) 路基工程现场施工管理

1. 路基填筑挂线施工, 确保填筑质量。路基外观做到表面平整、边线顺直、边坡顺适, 排水通畅; 填方路基修筑边坡临时急流槽及排水沟, 防止路基边坡雨水冲刷。

2. 修筑挡墙、边沟等所用的块、片石及砂石材料堆放整齐, 保持路基施工在整个施工期内规范、文明的施工现场形象。

### (四) 桥梁基础及下部构造现场施工管理

1. 桥梁基础及下部施工场地基础及下部施工场地平整, 排水顺畅。

2. 设置专用沉淀池、泥浆池，做到不随意排放泥浆，排污工作规范到位。
3. 浇注基础及下部构造的'混凝土混合料，实行集中拌和、运送。
4. 施工场地内的水泥袋、钢筋头等杂物及时清理，确保施工场地清洁、整齐。做到一天一清理，并有专门的地点分类存放。

#### （五）隧道工程施工现场管理

1. 隧道施工现场作业区分部合理，生活区与施工作业区要分开，地面全部进行了硬化。洞口施工场地布设安全、规则、平整，排水良好。
2. 隧道施工现场实行封闭式管理，严格出入登记制度。

项目部与各施工队、施工队与班组分别签订了安全目标责任书，作为劳务合同的一部分。明确了各施工队和各作业班组的安全责任，确保安全责任落实到人。

本年度安全工作的顺利开展、安全目标的实现，与公司的正确领导和项目经理的大力支持是分不开的。

#### 一、安全管理目标

- 1、重大安全责任事故0案次，重大环境污染责任事故0案次，严重职业病危害事故0案次。
- 2、实现六无（无死亡、无重伤、无倒塌、无中毒、无火灾、无机械车辆事故）目标。
- 3、年轻伤频率控制在5%以内。

4、月轻伤频率控制在0.5‰内。

5、工程项目月检查安全合格率应达到100%，优良率达到85%，安全隐患整改率达到90%以上。

6、新职工入场三级安全教育率100%。

7、技术业务管理人员持证上岗率90%以上。

8、特种作业人员持证上岗率100%，中小型机械操作持证上岗率90%以上。

## 二、安全工作重点。

20xx年度安全工作重点是标准化工地建设和隧道施工。把隧道队作为标准化工地建设的重点，从现场安全文明施工开始，做到各作业面的形象标准统一，并逐步建立各施工工序的标准化安全控制程序，最终形成标准化的安全管理体系。

20xx年是各作业面全面开工，抓安全、抢进度的一年，我项目将继续把安全工作作为重中之重，确保年度安全工作目标的实现。