

# 年度公务员考核表个人工作总结(精选6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 年度公务员考核表个人工作总结篇一

政治思想方面：思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。在学习“八荣八耻”时期，了解到了“八荣八耻”的。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，学以致用，既积极学习，又挤出时间来进行调研，提高自身的工作能力。

工作作风和成绩方面：认真学习党的指导思想，认真学习党的路线、方针、政策、法规，深刻领会其精神实质，并且在工作中融会贯通，具有较强的政治敏锐性和政治责任感。能时时处处严格要求自己，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，对工作不叫苦、不嫌累、不推诿、不扯皮，兢兢业业、脚踏实地；工作思路清晰，重大局，讲团结，严于律己，宽以待人，能正确地定位，处理好同志间的关系，充分调动工作人员的积极性；对于重点工作能创新工作思路和方法，善于抓住主要矛盾和关键环节；求真务实，能以服务群众作为工

作的出发点和落脚点，强化工作措施，狠抓干部队伍建设，和全体干部职工较好的实现了以党建促经济，以稳定保经济。通过在这段时间的工作，我深感学习的重要性，加之工作业务性较强，我越感知识的重要。为了尽快充实自己，使自己能更好地搞好本职工作。我从以下几个方面学习向书本学习。

在工作中，我遵守每一项规章制度，不迟到，不早退，尊敬领导，团结同事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

## 年度公务员考核表个人工作总结篇二

我于\_月幸运地来到\_县\_\_镇人民政府工作。一年来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本质工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

### 一、学习大量的政治理论知识

由于以前在学校学的是农学园林专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。在这一年中，我在镇领导的代领下学习了“科学发展观”，党的十九精神，同时自学了《马克思主义哲学》《毛泽东思想》经过学习，我的政治理论修养有了很大的进步。

### 二、积极学习业务知识，理论联系实际

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，因此我努力学习相关企业、矿山方面的东西。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打实基础。

### 三、努力工作、按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，当好参谋助手。

3、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间、按时、按质、按量完成任务。

3、在会务接待工作中，坚持按照工作要求，认真组织、精心布置、合理安排、协调配合、协助好领导、同事办好每一次会务和接待工作。

4、认真填写、上报企业办公室需要上报的各类数据表，如：重点建设项目申报表、招商引资项目信息月报表；中小企业项目进展情况表、安全生产执法行动情况统计表；中小企业非公有制企业统计表、中小企业、非公有制企业主要经济指标月报表等。在工作中，去学习和总结规律，总结工作经验。

经过一年的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。今天，我讲进一步提高自己的思想政治素质和行政业务水平，做好自己的本职工作，融洽同事关系、切蒂把自己锻炼成一名人民满意的公务员。

## 年度公务员考核表个人工作总结篇三

20xx年12月，我通过公务员考试被录用到xx[]成为一名光荣的

国家公务员。转眼间，一年的试用期已满，期间在领导的培养关心、同志们的帮助支持下，我逐步完成了从学校到政府机关、从学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在思想政治觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步和提高，为今后的工作和学习奠定了良好基础。现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

## 一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

理论学习是我们的立身之本。近年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，系统地学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观以及党的十八大、十八届三中全会精神，身体力行，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，始终严格要求自己，在思想上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观和正确的育人观。

## 二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了一年，经过不断学习、不断积累，以及向老干部请教，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作中，没出现过错。在工作期间，我做到思想领先，讲到做到，善于发现问题，并圆满完成各项任务。

## 三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

勤勉敬业是对一名国家公务员起码要求。我能够以正确的态

度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。认真遵守各项规章制度，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值。

#### 四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。

#### 五、不断改进作风，无私奉献，注重廉洁自律

在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致。在任职期间，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织保持高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。通过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 年度公务员考核表个人工作总结篇四

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会邓小平理论、“三个代表”重要思想及科学发展观深刻内涵，全面了解掌握了党的xx届三中、四中、五中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。

与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。

通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将xx年个人工作总结如下：

### 一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的

学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。

自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。

在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的'倡导者的庄严承诺。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。

一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

## 三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。

无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、

拜金主义、形式主义、为官主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。

同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。

因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，



明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反对分裂国家法学生无忧网》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。

同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。

今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

## 年度公务员考核表个人工作总结篇五

\_\_\_\_年，根据《××市国家公务员绩效考核实施办法(试行)》的通知，局领导高度重视此项工作的开展，召开了专题会议进行安排和布署，成立了××\*县工商局国家公务员绩效考核领导小组专门负责此项工作开展，并根据实施办法拟定了我局的《国家公务员绩效考核实施细则》。经过前一段时间的实践，取得了比较好的效果。

——坚持考核核心内容的有机统一，确保考核工作体系全面建立。创造性地提出了“一、二、三、四、五”的绩效考核工作核心内容。即：以全面推动全局中心工作一个目标为中心；建立机关考核基层，基层监督机关两大考核体系；实现公务员工作目标考核、公务员工作评价、公务员工作考勤三项工作的有机结合；公务员考核工作要把握四个层面，抓好四个环节；考核工作突出体现五大方面。在具体操作中，将目标考核的内容科学分解，逐项渗透并指向绩效考核。

——坚持层级把关，确保考核工作的民主公正。为避免偏差和失准现象，实行层级把关和“一把手”负责制，严格把好“三关”，即：一是把好考核工作的监督关。成立了绩效考核工作领导小组，监察科、机关党委作为绩效考核领导小组成员负责监督人事教育科开展绩效考核工作。二是把好考核工作的公开透明关。将\_月、\_月、\_月、\_\_月每月的最后一周定为绩效考核工作时间，并于考核工作结束后第二个月将

绩效考核结果在全局进行排名公示。对排名靠后的单位负责人出现一次进行戒免，连续两次调离本岗位。三是把好优秀等次比例审批关。严禁在优秀等次名额上“开口子”、“走后门”、“送人情”。四是把好测评推荐关。对上报的优秀等次名单逐一进行审核，杜绝“一言堂”和“轮流坐庄”现象。

——坚持综合评价，确保考核工作的科学全面稳步推进。通过在四个环节对四个层面、五个大方面、\_\_个项目的评价，实现对全局\_\_名干部职工全年工作的一次科学、有效的考核。四个环节即量化指标，定期测评、实绩考核、结果公示；五个方面：“德、能、勤、绩、廉”；\_\_个项目转载自经济生活网<http://>请保留此标记：思想品德、团结协作、群众观念、工作思路、依法办事、精神状态、工作作风、工作数量、开展成效、廉洁自律进行综合评价。评价工作在所长与管-理-员、所长与科长、科长与科员、主管局长对全体中层科、所长工作能力的评价四个层面开展。

——坚持“四个结合”，确保考核工作的全面提升。一是日常考核与年终考核相结合。为避免出现岁尾年初各项评定工作齐上阵，“一票定胜负”从而产生考评结果随机性和不公正性的问题，县工商局强化了对日常工作的考核，××县局的平时考核通过日常工作的完成情况或半年考核的形式进行，为年度考核积累资料，提供依据。

二是部门考核与个人考核相结合。在公务员考核工作中，××县工商局把对公务员的个人考核与部门的工作目标完成情况相挂钩。根据目标管理责任状，对全局干部职工任务完成情况认真开展“回头看”只有所在部门圆满完成了年初工作目标，才能对该部门的公务员予以“优秀”等次评定，从而激发干部的团队精神和爱岗敬业精神。任务完成情况，岗位履职情况，使考核更有效。

三是群众考核与领导评议相结合。为体现公平民-主的原

则，××县工商局一改以往只下、不对上的单边评定方式，开展部门领导和所在部门干部的双向评价，让群众拥有同样的表决权，从而促进机关工作作风的转变，服务水平的提高和工作任务的完成。原则上规定在半年或年度考核评议中，测评位于靠后的单位或个人，其单位和单位成员不予评先评优。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索工商公务员考核总结。

## 年度公务员考核表个人工作总结篇六

2011年，全市人事系统坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真贯彻落实胡锦涛同志在庆祝中国共产党成立90周年大会上的讲话以及党十七届六中全会、省第九次党代会、市第四次党代会精神，全面落实中央和省、市人才工作会议精神，按照全省人事工作会议部署要求，紧紧围绕、市政府中心工作，积极实施人才强市战略，努力推进人事制度改革，大力加强人才队伍建设，加快构建人事人才公共服务体系，各项人事人才工作取得新成绩。

经过精心筹备，我市于今年1月4日召开了全市人才工作会议，对实施人才强市战略进行了部署。3月，、市政府正式印发了《南平市中长期人才发展规划纲要(2014—2020年)》及《关于加快武夷新区城镇建设和产业发展人才集聚的实施意见(试行)》、《关于海西绿色腹地产业创新创业团队及领军人才队伍建设的实施意见》和《南平市高层次人才享受市政府津贴实施意见》三个配套人才政策，进一步完善了全市人才政策体系。

严格公务员管理。出台了《关于进一步加强机关事业单位干

部人事管理工作有关问题的通知》，对全市政府机关及事业单位人员在编不在岗情况进行调查核实。做好年度考核工作。进一步细化公务员年度考核等次的具体标准，充分发挥考核奖惩的导向作用。完成了机关事业单位年度考核审核工作。严格表彰和奖励审核。推荐上报全国、省表彰先进集体79个，先进个人147人。市直机关政府表彰或与部门联合表彰184个先进集体，462名先进个人。扎实开展邵武市公务员绩效考核试点工作，进一步完善了考核实施方案，组织参加公务员绩效考核管理软件使用培训。

推进职称正常化评聘工作，认真做好各个系列(专业)任职资格评审工作，加强评委库建设。全年共审批确认专业技术资格4013人，其中高级432人，中级1874人，初级1707人。认真组织实施专业技术资格考试，共有871人通过考试取得各类执(职)业资格，审核批准324位企事业单位大、中专毕业生见习期满专业技术职务的确认工作。抓好专业技术人员培训教育，审批或联合下文举办继续教育培训班66个，其中高级研修班6个，培训人数达9000余人。探索开展技能实用人才荣誉称号评审工作。为保护和发展我市传统工艺，壮大实用人才队伍，提高企业产品知名度，促进地方特色产品的发展，我局制定了《关于开展地方传统工艺和特色产品制作技能实用人才荣誉称号评审工作的方案》，并由市政府办转发，在全市范围开展评审工作。我市传统工艺美术实用人才荣誉称号先按工艺和制茶两个系列，分为师级和特师级两个等级，分别由县级和设区市两级评审的方法来组织实施。目前已有武夷山、建阳、建瓯、松溪、政和等5个县(市、区)正在进行该项工作。抓好农村实用人才队伍建设，在建阳市将口建立农村实用人才服务站。

新获批享受国务院政府特殊津贴专家人选2人，推荐省引进高层次创新团队2个、人才1人，组织上报高端外国专家项目3个，引智人才计划项目1个。下发了《关于组织开展海西绿色腹地产业创新创业团队及领军人才申报推荐工作的通知》，开展海西绿色腹地产业创新创业团队及领军人才评选，根据申报

对象和行业门类组建两个评审组，实行行业主管部门和业内专家联审，对参评对象产值利税、科技成果、产品技术、行业地位、发展前景等方面进行评审，共评选推荐南孚电池等团队47个，上报人才领导小组和、市政府研究确定。制定了《南平市市属有关单位高层次人才享受市政府津贴评选办法》，根据文件规定符合市政府津贴条件可直接享受的共有76人。另外按部门和系列分别组建经贸、农林、工程、教育、卫生、文化新闻等7个评审组，依托主管部门开展业内评审，对参评对象的思想品德、工作实绩、专业水平、成果表彰、业内知名度等情况进行评审打分，并按得分高低进行依次排序，评选出拟入选对象122人，报经市政府103次常务会研究通过后，全面兑现了津贴政策。全年共发放各类人才津贴112.07万元。加强国内外智力引进工作。2011年国家引智项目获批立项16个，其中重点项目1个，示范推广项目1个，资助经费共计56万元；省重点引智项目获批立项7个，资助经费44万元。引智工作连续12年位居全省前茅。积极对接第九届“6.18”外国专家成果项目8个，总投资7242万元，是全省组织对接项目较多的地市之一。组织企业参加2011年海外留学博士海峡西岸行人才与项目对接活动，与7位博士进行项目对接洽谈。此外，还推荐上报福建闽航电子有限公司为国家级引进国外智力示范单位，新获批1家聘请外国专家单位资格单位。编制发布了《南平市2011年度紧缺急需人才引进指导目录》（含《武夷新区2011年紧缺急需人才引进指导目录》），涉及我市紧缺急需人才分布的15个重点产业或行业的33个领域573个专业，招聘引进紧缺急需专业人才48人。进一步引导人才向我市重点产业、行业、领域、项目、学科及地区流动，为重点项目建设和武夷新区开放、开发提供有力的人才支撑。

积极拓展人才服务范围，开展了“服务企业年”活动，采取多项措施，服务企业发展。召开了全市企业人才工作座谈会，广泛听取企业对人才工作的意见和建议，交流探讨如何做好我市企业人才工作，推进企业人才队伍建设，更好地为我市企业发展提供人才支持。收集上级和我市的有关企业的人才政策，编印《南平市人才工作主要政策文件汇编》、《企业

人才政策汇编》，免费发放给企业和市、县相关部门，以推动人才政策得到更好地落实。深入企业调研，了解企业人才需求和人才工作方面的建议和要求，为企业人才发展把脉，为企业排忧解难，有针对性地为企业提供普遍性和个性化的人才服务，促进企业人才的发展。针对企业反映人才落户难的问题，召集公安、经贸、计生等部门领导共同协商，出台了《关于规范机关事业单位录(聘)用人员户籍管理工作的通知》，采取在规模较大、人才较多的企业建立集体户的方式，方便企业人才落户；规模较小，未设立集体户的企业可将企业人才的户口落户在市人事人才公共服务中心的集体户。畅通人才招聘渠道。组织我市企业参加“闽东北五市高层次人才招聘会”和“福建省2012年大中专毕业生福州地区大学新校区专场招聘会”等市外大型人才招聘会。今年单独或联合有关部门举办了各类招聘会8场，为企业招聘人才2000多人。建立人才工作企业联系点。下发了《关于做好建立人才工作企业联系点工作的通知》，加强与重点企业的联系，实行“点对点”服务，经常深入企业走访、调查，掌握企业人才需求情况，提供日常人事人才政策咨询，及时协调解决出现的问题和困难。

机关事业单位从社会补充公务员和工作人员坚持“凡进必考”原则，加强对用人单位编制、岗位聘用条件的审核，取消用人单位设置不符合岗位要求`的条件，杜绝“因人设岗”、“量身定制”的现象出现。与组织部联合下发了《关于进一步规范公务员考试录用及事业单位公开招聘工作人员有关事项的通知》，进一步规范机关事业单位公开招考和招聘工作人员工作。同时严肃笔试面试纪律，加大监督力度，促进公平公正。目前从具有两年以上基层工作经历的人员中考录公务员的比例已达到90%以上，全年招录政府系统公务员321名，公安基层干警定向培养人员81名，公开遴选7名公务员(工作人员)到市直机关及参照公务员法管理事业单位工作。全市359个事业单位(含中小学校招聘教师)招聘工作人员871人；通过考核的办法，简化程序，为武夷学院和市第一医院等单位招聘紧缺专业人才55人。事业单位招聘考试首次向台湾学



生开放;同时注重不断创新,科学编排和发布招聘岗位信息,扩大了专业报考范围,既方便了考生报考,又有效减少了岗位招不到人的问题。根据岗位工作实际,实行符合事业单位特点的笔试考试方式,创新公开招聘选拔评价内容和评价方法,最大限度做到择优选才。

按照省上关于“根据经济发展和财力状况,可适当调整津贴补贴水平与标准”的精神,我局按照市领导的要求,结合南平实际,坚持实事求是,量力而行,综合平衡财政收支能力,在多次摸底测算和反复讨论的基础上,并参考其他设区市的做法,按照“同城、同性质、同职级、同待遇”的原则,提出调整提高方案,合理确定津贴补贴和绩效工资水平与标准。从2011年1月1日起,全市平稳顺利地同步调整了机关公务员和事业单位工作人员津贴补贴和绩效工资标准。对事业单位绩效工资,在分配中坚持多劳多得、优绩优酬的原则,向关键岗位、高层次人才、业务骨干和做出突出成绩的工作人员倾斜,充分发挥了绩效工资分配的激励导向作用。与市财政局联合下发了《关于完善市属经费自给事业单位增收节支和绩效工资的意见》,对市属经费自给、自主经营事业单位给予政策倾斜,进一步完善内部绩效工资分配机制。通过收入分配制度改革,进一步建立健全事业单位工作人员业绩与贡献相结合的分配激励机制,不断提高专业技术人员的收入水平,促进基层与事业单位的健康发展。

认真贯彻落实上级有关高校毕业生就业工作的部署要求,以市政府名义印发了《南平市人民政府关于做好2011年高校毕业生就业工作的通知》,将工作任务分解细化到相关部门。认真组织实施高校毕业生基层就业项目。今年共征集“三支一扶”岗位137个,接收“三支一扶”高校毕业生90名,完成99名“三支一扶”高校毕业生的年度考核,63名服务期满人员考核工作;会同民政、农业等部门做好高校毕业生服务基层项目招募工作,招募43名服务社区工作者、招聘46名基层农技推广站工作人员。强化高校毕业生就业公共服务。全年举办了毕业生招聘会8场,通过南平人才网、人才市场橱窗栏

发布招聘信息2000多条，共提供了1万多个岗位需求。认真做好未就业毕业生的求职登记，建立未就业毕业生信息库，登记200多位毕业生求职信息，为100多位高校毕业生提供就业帮扶服务。组织实施“3年1800名”就业见习计划工作，发布大中专毕业生就业见习基地37家，涉及机械、机电、化学、临床医学、护理等25个专业，提供就业见习岗位989个，有595名毕业生参加就业见习，被就业见习单位留用358人；同时积极向省公务员局、省财政厅申报22家见习单位448名高校毕业生就业见习补贴33.6万元。发布了《南平市大中专毕业生就业手续办理指南》，为毕业生办理就业手续提供方便，共有4606名闽北籍高校毕业生回原籍报到，占当年闽北籍高校毕业生总数的29.6%，比上年提高1.05个百分点。

根据中央和省上统一部署，我市2014年基本完成了全市事业单位岗位设置和岗位首次聘用工作。为进一步完善事业单位岗位设置管理规范运作，出台了《关于事业单位岗位调整和岗位续聘有关问题的通知》，在已设置的不同专业系列岗位的基础上，根据实际工作对人员结构的要求，按学科设置专业技术岗位，逐步实现专业技术人员队伍的科学优化配置。针对岗位设置后出现的新问题，及时调研，并下发《关于事业单位工作调动人员岗位职务聘用及部分新招聘人员试用期满后岗位聘用问题处理意见》。目前，我市的事业单位岗位设置管理工作已有了比较完善的配套政策，切实提高了主管部门在岗位调整工作的主动性和积极性。

。根据中央和省有关人事法规和政策的规定，联合组织部、编办、市财政局出台了《关于进一步规范市直机关事业单位科级及以下工作人员流动调配工作的会议纪要》。

认真落实退休人员“两项待遇”，完成了全市5996名离退休人员调整津贴补贴工作。积极开展有益退休人员身心健康的活动，如健康讲座，重阳节游园，门球、钓鱼、棋牌类比赛等。组织了庆祝建党90周年文艺晚会，参加了省上组织的建党90周年全省离退休干部书画、摄影展和“我的红色记忆”

征文暨诗歌朗诵活动，取得一等奖4名，二等奖9名，三等奖13名的佳绩，我局同时获得二项活动的组织奖。

做大做强人才市场，发挥市本级人才市场的示范辐射作用。拓展人事代理、人才派遣业务，全年新发展人事代理对象821人；新发展派遣单位8家，新增派遣人员708人；新接收毕业生档案4539份。为在企业工作的人事代理人员申报职称确认评审并通过69人。

按照信访工作规定认真做好群众来信来访、信箱、信箱、领导批示件的办理工作。全年共接到群众来信44件，受理网上信访56件，接待来访220多人。做到件件有回音、事事有答复有落实。按时办理2件市人大代表建议和5件市政协委员提案答复工作。在人事争议仲裁中，以调解为主，全年受理5件争议案，其中调解结案4件，开庭审理1件。

全年接受军转干部档案34人，计划安置26人，自主择业8人，已全部落实接收单位。扎实做好自主择业军转干部的管理服务工作，按时发放退役金，免费提供各类招聘信息，办理创业扶持金。做好企业军转干部解困维稳工作，注重教育疏导，做好接访、下访、慰问和过细的思想政治工作，把矛盾化解在萌芽状态，切实维护企业军转干部队伍稳定。

市本级和政和县人事局按干部人事档案目标管理一级达标要求，已顺利通过组织部考评验收。市本级和10个县(市、区)人事干部档案全部实现达标管理目标。

指导县(市、区)机关事业单位人员信息数据库建设，现已基本建成。市本级机关事业单位人员信息数据库稳定运行，加强人员、岗位管理，建立了机关事业单位岗位、人员变动动态管理机制。

#### 四、强化服务意识，加强人事系统自身建设

开展争创全省人事系统“优质服务窗口”和市直单位“服务发展最佳科室(窗口)”活动，市人事人才公共服务中心被命名为市直单位第二批“党员优质服务示范窗口”；认真开展创先争优领导点评工作。局机关党委将领导点评工作与中心工作、日常工作、群众关心的热点难点问题牢牢结合起来，采取了会议集中点评、工作现场点评、重点人事点评、个别谈话点评等形式，肯定了成绩，查找了问题，广大党员投身创先争优活动的自觉性和主动性进一步增强；开展第六轮创建党建工作先进单位活动，制定了实施方案，进行了动员部署，明确了责任分工，健全党建工作机制，以“走前头、作表率”为目标，着力服务中心，着力建设队伍、着力创先争优、着力贯彻《条例》，统筹推进机关党的建设各项工作，努力提高机关党的建设科学化水平。

积极主动向上级党委汇报党建工作开展情况，争取支持、指导和帮助，积极参加党建联系片“联动”。积极参加省公务员局组织的“三级联创”研讨会、人事系统党风廉政建设座谈会。加强与县(市、区)人事局业务和党建工作联系，召开党建工作交流座谈会，开展人事系统乒乓球赛，加强上下沟通、互联互通，及时解决工作存在的问题。推荐建阳市公务员局等3个集体、李祥仁等9名个人参评2014—2011年全省人事系统先进集体和先进工作者。

我局与浦城县九牧镇、石陂镇象口村和延平区大横镇常坑重建点挂钩帮扶，为九牧镇争取和协调资金14万元，为象口村争取了水利修复资金10万元。帮助延平区大横镇谢家窠重建点，协调和解决重建过程的资金困难等问题，顺利完成了灾后重建工作。向重建点捐赠了电视机、dvd机、电脑、科技书籍等，帮助建立“农家书屋”。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索市公务员局考核总结。