

# 最新教育局工作计划(模板6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 教育局工作计划篇一

### 一、指导思想

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

### 二、工作要点

#### (一)做好计划

- 1、根据学校教育事业的发展，研究制定并组织实施全校后勤的发展及服务需求规划、有关政策措施及规章制度。
- 2、负责制定学校各类维修计划，受理校内各种维修项目的申请经费预算和任务。
- 3、根据学校下达的年度预算，及时采购各类办公用品和其他所需物品，保管、配发，努力做到勤俭节约。
- 4、负责学校环境、绿化、卫生保洁等工作的监督与规划管理。
- 5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的

问题。

## (二)加强建设

### 1、加强队伍建设。

(1)加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高后勤人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高服务水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

(2)进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

(3)树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，不当甩手先生。坚持多上门、多服务、服好务。

(4)完善“每日巡视制度”，总务处对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

### 2、加强制度建设。

(1)本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

(2)对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

(3)进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

(4)完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

### 3、加强校园建设。

(1)切实加大对校园环境的管理力度，教育学生爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，确保校园净化、美化、绿化。

(2)切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(3)创造条件，加强医务室工作，使卫生、防疫、师生健康检查等工作得到真的落实。

## 三、抓好重点工作

### 1、重点抓好学校安全工作。

(1)高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导责任制，各条线领导分块抓，全体教工共同参与的管理模式。

(2)加强安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识，促进良好行为、习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师生的大脑中得到固化。

(3)经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(4)协同德育处,加强学生骑车、候车、乘车的道路安全、和人身自我保护的教育和安全管理工作的。

(5)认真负责地做好各项后勤(门卫、卫生保洁、食堂、校舍)常规管理工作。

## 2、重点抓好校舍、校产管理工作。

(1)进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排;维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2)加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，责任到人。

(3)严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4)切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(5)加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

(6)建立执行请购、审批、报销、领用制度，规范物流过程控制，强化行政仓库管理。

(7)倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木。

### 3、重点抓好食堂管理工作。

(1)认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》。

(2)依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督。并根据实际情况不断健全食堂管理制度、规范各项操作程序。

(3)加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度，卫生情况、伙食的数量和质量、就餐情况、发现问题及时表扬先进，批评后进。

(4)定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，学习相关法律法规，使每个食堂工作人员知晓“法律法规”，并对照日常工作认真落实，齐心协力提高服务质量。

(5)树立食品安全第一意识，严格把好食品卫生关，重视和加强饮食卫生工作台帐，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

(6)认真积极听取师生意见反馈，要求食堂努力根据实际情况尽量满足师生要求。

#### 一、工作思路

2017年后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务，抓好两项学习，全面开展五讲。围绕一个中心，即后勤工作要始终围绕教学这个中心。搞好两个服务，一是搞好为教育教学的服务，为教育教学创造良好的条件；二是搞好为师生生活的服务，解决师生的后顾之忧，让师生们以旺盛的精力和充沛的体力投入到教学活动中去，为全面提高我校的教育教学质量而努力奋斗。抓好两项学习，即政治理论学习和学校各项规章制度的学习。全面开展五讲，即讲大局，讲团

结，讲奉献，讲文明，讲实干。

## 二、工作目标

本年度后勤工作的总体目标是：做到三个确保、三个力争。

三个确保是：确保校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位；确保学校财务管理规范、精细，帐物相符；确保学校水电暖正常供应。

三个力争是：力争进一步完善服务设施；力争进一步提高服务质量；力争进一步提高服务效益。

## 三、工作措施

1. 加强后勤职工的思想建设，树立管理育人，服务育人的思想。

2016年，学校后勤要坚持服务育人、管理育人的原则，全面优化后勤管理，要让后勤工作人员树立育人的观念和服务的观念，后勤人员要利用与学生接触的机会，以身立教，对学生进行劳动教育、爱护公物教育、保护环境教育、艰苦奋斗教育等。为了提高管理育人、服务育人的质量，本学期在后勤职工思想建设方面的主要举措是：

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真学习学校的各项规章制度，提高自身修养，爱岗敬业，吃苦耐劳。树立为师生服务的思想，不断提高职业道德水准。

(3) 认真落实精细化管理的各项要求，为教育教学创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

2. 加强校产管理，健全校产档案

(1)严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2)年终对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3)无论固定资产还是易损耗品，均形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

### 3. 做好后勤常规服务工作

(1)开学初，在总务主任的组织下，做好：书本的提取和发放，卫生工具的采购和发放，教室的调整，各班桌凳的配备，检查水电暖是否正常，各部位照明设施检查维修，等等。

(2)班级财产管理。包括教室内的所有公共财物和各班环境区域内的财物，每学期对班级财产检查两次：期中和期末，检查结束后对损坏的财物进行赔款，然后由木工维修。

(3)其他学校财产的管理。包括办公室和公用教室的财产、个人领用的学校财产，办公室和公用教室的财产每学期检查一次，发现人为损坏按《魏矿学校财产管理办法》处理，自然损坏的要及时维修。个人领用的学校财产交回时要检查完好情况，及时做出相应处理。

(4)值班护校工作。中学由聘请的校外人员值班，月工资400元。小学部由后勤人员值班。假期中小学全部由后勤人员值班。中小学门卫要建立值班登记和会客登记制度，中小学大门平时要上锁，闲杂人员不得入内，校外人员进入校园要登记，上课期间学生出校门要盘查。门卫24小时不离岗。

(5)管理和使用好水电暖，把节水节电放在后勤工作的首位，教育和引导全校师生养成自觉节水节电的良好习惯，杜绝长流水和长明灯，校内不能使用大功率用电器。由后勤校长牵头不定期检查各部位的违规用电情况，并做出相应的考核或

罚款处理。要及时更换损坏的水设施，防止跑水和漏水。

(6) 图书室和阅览室按照学校要求准时开放，健全借阅登记花名册备查。

#### 4. 做好校园的绿化美化工作

(1) 浇水。绿化带的春灌和冬灌要浇足浇透，其余时间要根据雨水情况浇灌，不得浪费水。树木、绿篱、花园的浇水要根据土壤墒情浇灌，合理安排，不得浪费水资源。

(2) 绿化带的管理。根据生长情况每年大约修剪4次，每学期2次。绿化带中的垃圾和杂物由承包班级随时清理。

(3) 绿篱的管理。根据生长情况每年大约修剪4次，每学期2次。绿篱下的垃圾和杂物由承包班级随时清理。

(4) 树木的修剪，每年2次，每学期1次。

(5) 花坛管理。将五个花坛承包给后勤上的五人，每天学生上操时间为锄草时间，花坛内任何时间不得有任何杂草和垃圾。花坛种植由教师完成。

5. 严格后勤职工上下班时间，实行不定期查岗制度。后勤职工要和教师统一上下班时间，随时处理各部位的突发事件，如教室门上的锁坏了学生进不了教室等。

6. 完成校内出现的一些临时性工作。

#### 7. 把安全防范工作放在首位

统一思想、提高认识，坚决贯彻落实学校关于安全防范工作的有关精神，贯彻安全第一，预防为主的方针，把安全教育，安全管理的各项措施落到实处。进一步完善责任追究制度，加大安全检查力度，对重点部位严防死守，时刻绷紧安全防



范这根弦，把隐患坚决消灭在萌芽状态，确保师生工作、学习、生活的安全。同时，要与其它部门密切配合，对师生进行安全防范的宣传教育，加强各重点部位的检查和整改工作。

四、把魏书生教育思想贯彻到后勤工作中。

1. 目标：在全校上下深入学习和贯彻落实魏书生教育思想的大背景下，后勤工作也不例外，后勤人员要树立超前服务意识，形成“人人有事做，事事有人做，时时有事做，事事按时做”的服务格局。

2. 措施：(1)工作长计划短安排，统筹兼顾，要有轻重缓急，安排工作要密度合理，提前计划和商量，提前安排，不要使后勤人员在某一段时间内无事可做。(2)严格上下班时间，不定期查岗和考勤。(3)明确后勤人员各自的工作范围和职责，避免推委扯皮现象。(4)工作安排后要检查落实，限定完成时间。

总而言之，在2017年的工作中，我们将本着服务于教学、服务于教育的思想，以人为本，从每一件小事做起，踏踏实实地做好份内工作。

## 教育局工作计划篇二

纵观20xx年上半年煤炭市场行情的资源异常紧张，煤炭资源供需难以维持平衡的状况，我对这半年的工作进行了分析与总结：

年初，由于冬季各地保障电煤需求加大，加之3-5月份国内旱情持续加重，水利发电受到严重影响，火力发电加剧了煤炭市场的紧张，并且受国家节能减排政策、钢铁相关政策、焦炭相关政策以及煤炭市场需求旺盛，导致煤炭市场资源量供不应求，原煤价格大幅度上涨。此外，现各煤矿企业对市场的变化较以前也做出了快速的反应，且煤矿企业之间也进行

信息沟通，共同采取措施。一旦价格有所下跌，就采取限产保价措施，行情上涨时，很快的做出反应，上调煤价。这就给我们的控制成本工作带来一定的困难。炼焦煤的市场行情则随着焦炭、钢铁同步在变化，呈现出不断振荡的行情状况。

面对如此激烈而复杂多变的煤炭市场环境，我部门在公司领导及部门领导的正确带领下，紧紧围绕公司和部门的供应方针、目标，全体供应部人员上下齐心、团结一致、沉着应战、发扬着顽强拼搏的精神，积极与生产部、化验等相关部门紧密配合，通过精心安排、科学的组织，较好的满足了公司生产所需用煤，较好的完成公司下达的任务，做好降成本工作。现将这半年来的工作简要回顾如下：

原煤资源的紧张和汽运运输不畅，一直是我们在供应工作中所遇到的难题，上半年原煤市场的紧张，原煤供应工作遇到了极大的困难。汽运在油价攀升的情况下运输费用一提再提，但在公司领导及部门领导的正确带领下，采取了一系列紧急措施，通过精心组织和安排，确保了煤炭的供应。

(1) 加强同各煤炭供应商交流和沟通，加大对各矿的公关力度，同时也在加强各矿供应商的催发力度，尽可能多的争取到煤炭资源量。同时也在积极同汽运车队协商尽可能低的运输费用，以及同煤炭供应商、汽运车队协调发运工作。

(2) 积极的多方位、多渠道的寻找资源，并在第一时间内抢运回来。加大水运、铁运调进的力度，以此来弥补汽运运输的不足，以保证供应。

由于原煤价格今年内有几次持续大幅上涨，公司效益受到严重影响。为此，在完成供应的基础上，降本就成了我部门工作的重中之重。采取以下降本措施：

(1) 加强同各矿业、代发商进行沟通、协商以承兑汇票支付，变相达到降成本的目的。

(2) 推迟涨价的时间，或减少涨价的幅度，达到变相降本目的。

(3) 配合生产部做好优化配比工作，尽可能的按优化后的结构调进原煤，以达到降本目的。

质量是永恒的主题，采取了一系列质量措施来严把原煤供应质量关，确保了进厂原煤质量保持在较好的水平上。

(1) 积极与生产部配合把关，随时掌握质量状况，并加强了同各矿供应商有关质量方面的信息沟通、反馈，共同做好质量把关工作。

(2) 在发运原煤中勤淘样，淘准样。如有大块矸石、中煤等杂质的挑拣。

(1) 1至2月因是年关各矿安全整顿力度持续加强，生产力减小，原煤供应困难，但在领导正确带领下依然较好的完成了公司下达的任务。3月考察当地周围各类水冲煤，发现冲出来的煤颗粒度小、质量不稳定、销售不保水、成本高、产量低。4月至6月由于田陈矿成本提高以及暂停对外销售原煤，导致5月初停产两天，但在公司的领导指导带领下我们采取应急方案通过努力寻找到以\*\*矿、\*\*矿、\*\*矿以及\*\*煤场等新的供应商增加了调进力度。

维持与重点客户的良好合作关系。加强了与长期战略合作关系的大客户（如\*\*矿、\*\*矿、\*\*矿、\*\*矿、\*\*矿）的联系，取得他们的理解与支持。在公司、部门领导的带领下，经常到这些重点客户那里进行走访，并盛情邀请和接待他们到金宝的来访。在双方的友好交流当中，掌握相关的燃料资源信息。同这些供货量大、质量稳定、信誉好、发运能力强的客户，保持密切的沟通与联系，紧贴市场，积极跟进，及时调整原煤价格。在煤炭资源紧张时期，重点客户能保证原煤供应；当煤炭行情出现缓和、价格下跌时，也是他们首先开始

降低价格，形成双方共赢的良好局面。从而确保了供货渠道的畅通，保证原煤的稳定供给、尽可能做到均衡到货，真正做到变被动为主动。

继续拓宽采购渠道，开辟新资源。原煤供应渠道单一，一旦出现市场行情紧张等情况，供应量肯定不能完全跟上，就会造成供应量不足，生产工作受到影响。因此，我在认真总结过去经验和教训后，走向市场，一直在积极寻找新的煤炭资源。在分析当前市场形势的基础上，广泛收集信息，扩大供应商的数量，同时更注重其原煤的质量、供货能力、以及其发运能力等情况。

金宝1至6月（截止6月26日）各矿进厂原煤单位t

合计□00000000t  
金桥1至6月（截止6月26日）各矿进厂原煤单位t

合计□00000000t

- 1、做好下半年原煤供应量的调运工作，确保原煤供应任务的完成。
- 2、进一步抓好质量工作，严把质量关。
- 3、积极寻找质优价廉的煤炭资源，为金宝、金桥生产做好资源战略保障的相关工作。
- 4、配合生产部门做好配煤优化。
- 5、进一步做好煤炭供应的降本工作。

在仔细、全面的回顾、思考之后，我认为还存在以下一些需改进的不足之处：

- 1、对后期煤炭市场判断的准确性、及时性还有待进一步加强。
- 2、在保证供应的基础上，控制成本工作的力度还需继续加强。
- 3、采购优化、到货均衡还需进一步加强。
- 4、基础管理工作还有待进一步加强。针对如各项台账等一些贯标需要，及自身管理质量提升所需的工作还需继续夯实。

以上就是供应部孙文凯20xx上半年的工作小结，在今后的工作中，我会更加努力的工作，以确保供应部的各项工作顺利完成。

### 教育局工作计划篇三

九（1）班共有学生36人，特点是班里尖子生不是很多，中间生占也不多，差生面大。当然大部分学生课堂学习积极性较高，回答问题较积极，能做到自觉完成作业、自觉背诵课文。有部分学生受、风气的影响，刻苦学习之风渐渐稀薄，轻浮之风开始产生，很多学生上课不认真，课后死记硬背，当然绝大部分还是劳逸结合，掌握了科学的。从学生成绩来看，存在明显不平衡，虽然上学期有所进步，但和平行班比较，还有很大的差距。

（一）总体目标：及格率：30%，优秀率：10%。

（二）具体要求：

2、努力提前完成教学任务，为中考复习作好充分的时间准备。

（1）搞好集体备课，认真钻研教材教法，把握重点、难点、有的放矢地进行教学。

（2）加强教育的思想性，根据对学生进行思想品德教育的精

神，在本学期的英语教学中，要加强德育的渗透，寓德于教。对学生进行跨教育、爱国主义、集体主义教育，培养遵章守纪、勤学好问的品质。

(3) 充分把握教材特点，加强教育的条理性，有浅入深、由易到难、由已知到未知循序渐进地安排上课顺序；有条理地安排教学内容，不断复习，多次循环，逐步扩展和加深；在用中学，积极地运用语言；以适度激发学生的兴趣，寓教于乐，并能使他们学以致用。

(4) 加强英语教学的听力训练，利用好录音带、作好听力练习、定期进行听写训练。加强英语教学的阅读训练，搜集并整理课外阅读材料，让学生经常阅读，提高阅读量和阅读技能。摸清学生掌握知识的程度，查漏补缺，并对差生及时补救。

1、搞好集体备课，认真钻研教材教法，把握重点、难点、有的放矢地进行教学。

2、加强教育的思想性，根据对学生进行思想品德教育的精神，在本学期的英语教学中，要加强德育的渗透，寓德于教。对学生进行跨教育、爱国主义、集体主义教育，培养遵章守纪、勤学好问的品质。

3、充分把握教材特点，加强教育的条理性，有浅入深、由易到难、由已知到未知循序渐进地安排上课顺序；有条理地安排教学内容，不断复习，多次循环，逐步扩展和加深；在用中学，积极地运用语言；以适度激发学生的英语学习兴趣，寓教于乐，并能使他们学以致用。

(2月22日至3月22日) 完成新课教学，迎接学校的第一次月考。

第一轮(3月23日至4月23日) 复习阶段搞好基础知识的复习。

这一阶段应按教材顺序归纳语言点，讲透语言点运用，对各单元的知识要点进行梳理，同时应注重基础词汇、词组、句型的过关。做到：

（一）根据复习内容，布置适量的难度适中的练习；

（二）循环考试，即每学完一部分后，进行阶段性测试，对试卷进行评分登记，以充分调动学生的学习积极性和自觉性。

第二轮（4月24日至5月30日）复习要求突出重点，牢固掌握。第二轮复习直接关系到中考的效果。知识掌握不系统、内容混淆互相干扰，解题时应会判断失误，做错题目。这要求教师在这一阶段复习过程中防止简单的重复，反对面面俱到，而是遵循精讲多练的原则，做到讲——练——评结合。

第三轮是考前指导与适应性训练（6月1日至学业考试）主要目的是适应中考要求，提高应试技巧。本轮侧重培养学生审题解题能力，同时要在教师指导下进行综合练习和模拟测试，知识考查和能力考查并重，从而使复习达到良性的循环：知识——能力——知识。

## 教育局工作计划篇四

xxxx年上半年□xx镇农村、农业工作在党委、政府的坚强领导下，紧紧围绕“农业增效，农民增收”这个核心目标，大力推进农村和农业经济结构的战略性调整，着重发展特色、高效、优质农业，拓宽农民致富渠道。

### 1、运用市场导向、推进种植业品种改良

xxxx年以来，我镇种植业在稳定粮棉油生产面积的基础上，运用市场导向机制，积极推进种植业品种改良。种植水稻面积x.x万亩，油料种植面积x.x万亩，棉花种植面积x.x万亩左右，其中定单水稻n亩，芝麻种植面积xxxx亩左右。扶持建设

成一个育秧工厂，该工厂有育秧苗大棚xx个，xxxxx平方米，育秧xxxx亩。政策性农业保险任务已全面开展，预计x月全面完成。在大力推进种植业改良的同时，积极提升我镇养殖业水平，荒水荒滩养殖面积xxxx亩，畜牧业发展更为显著，养殖上百头猪、养殖大户有xxx多户，年出栏超千头猪的近xx户。全镇猪年饲养量达x.x万头。在县农机局的帮助下，举办农机培训班一期，培训种植大户xxx人，春季禽流感防治工作取得阶段性成果。在镇、村两级干部及畜牧分站的共同努力下，全镇约xx万只家禽都进行了拉网式强化免疫，有效地阻断了禽流感的发生。

## 2、稳步培育农村致富带头人

在大力推进农业产业结构的同时，按照农村致富带头人的标准，稳步培育我镇农村致富带头人，在众多的种、养殖业大户中，培育出一批有特色的种养业致富能手，义城种粮大户沈其亮承包耕地xxxx亩种植优质水稻□xx社区养猪大户王家发养猪xxx多头，在发展本地农村经济的同时，积极推进劳务经济，我镇长年在外务工人员达x.x万人。全镇机收面积达xxxxx多亩，机耕面积达xxxxx多亩。

## 3、水利基

用足用活“一事一议”财政奖补优惠政策，鼓励村加大水利投入，兴修水利□xxxx年，在贯彻落实□x省村内兴办集体公益事业筹资筹劳条例》的基础上，采取“一圩一议”、“一塘一议”、“一渠一议”方式筹资，扫尾xxxx都胜圩南河段护坡工程；义城圩刘壕段填塘固基工程；翻建转沟陡门、徐湾陡门、大王沟电站工程；农村饮水安全工程xxxxx人的新建水厂、源水管道改造及管网延伸工程。共完成总土方xx.x万方，总投资xxx万元。

## 4、林业发展稳步推进



在加强xxxx亩退耕还林和xxxxx亩国家公益林管护、抚育的同时，配套荒山造林xxxx亩，切实维护退耕还林和公益林受益户的合法权益。建立健全退耕还林管理、抚育、档案制度，化解林业产权纠纷数起。森林防火工作得到明显改善。

## 1、农业方面

继续稳定粮食种植面积的基础上，进一步扩大养殖业，全面实现农业特色产业带动农村经济，着力发展种植业大户、养殖业大户和特色定单农业，努力实现在xxxx年的基础上按照xx%的增速予以递增。全面实现“农业增效，农民增收”这一战略性结构调整目标，带动全镇经济发展。积极发挥农村致富带头人作用，通过多方努力，继续培育农村致富带头人不少于x人（户），充分带动农村经济发展。在都胜圩规划建设一个xxxx亩的机插秧水稻示范片。重点抓好农业技术推广服务站的建设。

## 2、林业方面

继续加强林业管理，严格执行退耕还林管理制度，国家公益林管理制度，防火责任制管理制度，防火值班制度，防火奖惩制度和林业机制转换制度，完善林业档案管理，全面及时兑现退耕还林政策，让农民得到实惠，让农民实现增收。成立一至二个苗木花卉合作社，打造一个xxxx—xxxx的苗木种植基地。

## 3、水利方面

重点实施都胜圩小农水项目，实施总计xxx千瓦的泵站改造计划，更新改造泵站x座；完成山区挖塘xx口；不折不扣地完成。

## 教育局工作计划篇五

上半年工作总结：

一、认真做好20\_年年终决算工作。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构，为20\_年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据公司领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

二、多方协调及调整，科学编制20\_年财务经营预算。围绕公司年度经营目标，制定和下达年度财务预算，持续推进全面预算管理工作。

三、认真做好常规性财务工作。财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

四、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

五、防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

六、积极做好汇算清缴工作。在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

七、有效开展成本核算，加强了对各项业务的财务监督管理。对收入、成本、费用作专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支，以提高公司经济效益，加强经济活动分析，提供各种数据给领导参考决策，当好领导的参谋，为公司发展出谋献策。

八、加强应收账款的管理，协助客服部做好公司的资金回款，控制好费用，有效控制应收账款的增长。

九、完善财务部各工作岗位职责。要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出计划。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

下半年工作计划：

鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点放在以下几个方面进行：

一、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点。

随着公司的发展的蒸蒸日上，财务管理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，使其更加符合财务制度规定，经得起各审计、税务部门的财务检查。

二、不断学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及

时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

三、迎接国税稽查的检查。7、8月份，国税稽查将按计划对公司20\_年财务工作进行审计，针对敏感问题我部门先进行自查自改，确保提供的数据合理化，统一口径，提升会计信息报告精细度，保证审计工作的顺利进行。

四、完成20\_年预算初稿编制工作。根据集团历年要求，在10、11月份会进行下一年度的预算初稿编制工作，根据公司的运行方式，结合生产实际，通过对公司的各项费用认真调研和测算做好初稿的编制工作。

最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的工作中，大家互相支持，互相帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年度的工作，为企业的经营目标的实现做出更大的贡献！

## 教育局工作计划篇六

鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点放在以下几个方面进行：

随着公司的发展的蒸蒸日上，财务管理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，使其更加符合财务制度规定，经得起各审计、税务部门的财务检查。

随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付

工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

7、8月份，国税稽查将按计划对公司20xx年财务工作进行审计，针对敏感问题我部门先进行自查自改，确保提供的数据合理化，统一口径，提升会计信息报告精细度，保证审计工作的顺利进行。

根据集团历年要求，在10、11月份会进行下一年度的预算初稿编制工作，根据公司的运行方式，结合生产实际，通过对公司的各项费用认真调研和测算做好初稿的编制工作。

最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的工作中，大家互相支持，互相帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年度的工作，为企业的经营目标的实现做出更大的贡献！