

# 办公室培训总结报告 办公室工作培训总结 (优质5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 办公室培训总结报告篇一

为使学生会成员对学生会的各项工作都有所了解，促进各部的密切联系，加强其合作交流，提高各干事的思想素质、工作水平以及组织协调能力，我院心理协会组织了此次培训。在培训过程中每个部门都表现出了自己的特色，相信大家都各有所得，为今后学生会的工作与发展而努力。

此次办公室培训有以下流程：

- 1、以ppt的形式播放办公室干事介绍、生活片段、以及具体工作。
- 2、全体办公室干事上台对自己做介绍。
- 3、互动游戏。
- 4、由主任对办公室的情况做详细介绍。
- 5、做为学长学姐给大一的新生的经验以及教训。
- 6、主席对此次培训的总结。

这六个流程不算多也不算少，不过对于我们办公室是很重要的，无论是对我们主任，还是对部员都有很大的影响。

此次活动的举办是由全体部员策划完成的，在成功的举办这次培训后觉得我们这次的活动是值得表扬的。首先部长成功的把任务下放给部员，这使得部员有所锻炼，同时也说明了决策的正确性。我想在今后各项的活动中都应该保持这种思维方式，把更多的事交给部员，而部长所需要做的即监督与完善其不足之处。其次，在活动举办前部员的各项计划都很全面。活动各项准备工作，以及之前的预演，都表象出了大家的热情以及团结合作的精神。

团队精神是一个集体是否有吸引力的标志，在工作中，团队精神和协作意识使人能充分发挥出潜在能力，更加高效地完成任任务，而这一条已经在我们办公室已有所体现，相信我们今后会做的更好。然后是大家在活动中的表现，那种积极的心态、对活动的热情正是我们这一代大学生所需要的。每个人在活动中各项的连接，以及任务的分配，现场的维持都值得表扬。最后，要感谢各部门的配合。一个团队是否能运作好，不仅仅是每个人把自己的工作做好，主要还是要靠大家互相的帮组与合作。所以我们学生会这个集体是值得肯定与赞扬的。

当然活动过后也发现了很多问题，对很多事也有了更深的认识，包括很多不足之处，主要有以下几点：

- 1、部门的发展不能只局限在自己，要建立与各部门的紧密联系，将眼光转移到整个学生会的发展与壮大上。
- 2、遇到困难应主动克服。善于听取和采纳同学的意见，多为别人考虑，勇于接受批评，改正自己的缺点与不足。
- 3、部门成员素质的'培养和提高，主要还在于自身的学习、实践能力。不仅要从书本中学，更要从实践中学，在自身体验的过程中不断研究、分析和总结。寻找出适合自己的行之有效的方法，指导自己的行为，不断锻炼自己，提高自己。
- 4、各部各成员之间的经验交流必不可少。通过新老学生会干

事之间的经验交流，可以达到传帮带的效果，使新进学生会成员尽快熟悉工作；通过学生会干事内部的经验交流，可以使学生会同学彼此熟悉和了解，增强他们的集体意识，让学生会的工作更加顺利有效。

5、学生会干事培训是一个长期的、不断完善的过程。学生会干事培训工作光靠几次培训，几次学习是不够的，它是一个长期的过程，每一次活动，每一次会议实际上都是一次培训的机会，把培训工作融入日常工作中去，使之常规化，长期化，才能使培训工作落到实处。当然，这些都是各部长在日常生活与工作中应注意的。

6、追求创新。社会的发展需要改革与创新，它同样适用于我们学生会。如果在这个高速发展的时代下没有自己的特色，那么我们怎么去进一步的发展，怎么扩大这个组织的影响力，更好的为同学们服务。每个部门除了自己特定的任务，还应把更多的元素加进去，不能守着以前固有的工作事项来进行，否则其工作将进入老旧化。

7、学生会干部的培训需要教师的支持。学生干部培训工作不仅仅是分管学生工作的负责人的事，更需要得到广大教师的支持。这也许就是我们这次培训中最大的不足之处。

我想这次活动中不仅仅是一个培训，而且还包含我们对下届部员工作的期待，包含着我们这一届所有成员对学生会的感情。在播放ppt的过程中，大家都学生会深刻感情完全的流露出来了，无论是已经离开的干事，还是留下来的，大家都会认为我们所走过的没一步回想起来都是美好的。同时，在观看部员介绍中，也勾起了我们部员对开学时招新时的回想，可以肯定的是他们当时的心情也是无比的激动，相信他们的心中还在燃烧着那份激情，用这份激情他们会把学生会建设的更好。

以上是办公室对此次活动的总结，这次的培训过后最主要的

还是个人的收获，如果每个人都能做到很好的反思，那此次活动将会更加的完美。为此，我们办公室成员每个人都写了活动总结，虽然不多，但是这此活动的点滴大家都会铭记在心。相信通过此次培训大家会更爱这个集体，更喜欢自己的工作。

## 办公室培训总结报告篇二

转眼间，培训已接近尾声。在这两个月的培训中，我的知识体系得到了更新，团队精神得到了提高，情操得到了陶冶，使我受益匪浅。作为南网人，我们正值青春年华，我们要认真学习“电网人”人民利益至上、全局利益至上、南网事业至上的爱国主义、集体主义精神。

电力事业是充满朝阳的事业，电力企业是不畏艰苦、团结协作、无私奉献、敢于创新的企业，我们将用实际行动构筑一道保障电网安全运行的钢铁长城，让我们在平凡的岗位上努力践行，为电力事业美好的明天唱响青春的主旋律。

这次企业能给我机会让我参加这次由领导亲自组织的培训，我倍感荣幸，在这为期三天的培训里，让我对自己职业道路有了新的见解，我仿佛觉得自己世界里那一团迷雾被拨开了。在这短短的三天里，我学到了太多的东西，各方面的都有所加强，但是最重要是，让我对待这份工作的态度不一样了，让我有了自己的工作目标，以下就是这段时间培训的总结：

### 一、对待工作就要专注

我们现在的企业在整个行业里也是非常有名气的，一家好的公司，员工自然是不能差，所以这次培训职场的前辈也是为我们讲了很多，一个产品的包装再好看在华丽，里面的东西却是十分的劣质，最后还是会随着时间的推移，逐渐的让消费者遗忘，所以我们在工作的时候一定要拿出自己最好的状态，这样才能保证我们做出来的东西也是最好的，切勿骄傲

自满，觉得自己做成这样就已经足够了，其实只要压一压自己，就会发现原来自己还有这么大的潜力，可以把工作完成的这么快，这么好。要是公司的每一个成员都能专心致志的工作，这个公司想不被世人知晓都难。

## 二、对待同事就要团结

一个集体的团结一致是非常重要的，这一点在没有听前辈讲述，我就知道。这一点，在学校的时候老师教，在家的時候爸妈教，但是现在到了公司，大家在一起工作了，又有多少能做到？毕竟这不是一个人的能做到都能做到的，这需要公司的大家心往一处想，劲往一处使。这就必须有领导的带领了，但是前提是我们愿意配合，我相信经过这次培训，这个效果应该可以得到实现。这也是一个公司强大的主要力量，也是公司能够在市场中站稳脚跟的根本，现在每天倒闭的公司那么多，兴起的建立的公司也那么多，为什么有的公司就能屹立不倒，几十年的历史，我们也要往这方面去发展，这就少不了我们大家的团结一致。

## 三、对待自己就要严格

既然进入了\_\_企业，就不要有自己的脾气和小性子，在这里一定要做到拿公司的规章制度严格的要求自己，我自己也能感觉到正因为我会时刻的关心自己是不是触犯了公司的规章制度，这就不知不觉的让我养成了很好的工作习惯，对自己越严格，自己成长的也能越快。

其实这次培训我算是收益无穷的，我本来在工作中每天只是本分的完成自己分内的工作，日复一日，经过这次培训，我真的就找到了自己工作的方向，我首先就得跟同事相处好，能够跟同事无缝沟通工作上的事，这样能最大程度的增加我们企业在公司上的工作效率，同时，这次培训结束，让我越来越觉得这是一家非常好的公司，我没有来错地方，我相信公司的大家在经过这次培训之后，都能够越来越好，有属于

自己的领悟。

## 办公室培训总结报告篇三

毕业之后的我很顺利地得到自己的人生的第一份工作，而同时，我的很多同学还在东奔西跑地找工作，在严峻的就业形势下，公司为我提供了如此珍贵的一个工作机会，我倍感珍惜！

公司为了帮助我们这些新员工尽快适应公司环境与工作，特为我们提供了培训课程，通过这次培训和学习，我知道我们的公司是xx影视集团指定的广告一级代理公司和节目发行公司，我们能够运用本身所拥有的优质媒体资源，无缝植入王牌节目，结合线下活动推广，凭借强劲的整合营销平台，帮助国内外企业更有针对性、更有效地进行大众传播和营销推广。我们公司改进了传统的广告投放模式，能为广告主提供全方位的整合服务。我们公司是一个充满活力、勇于创新的团队。这个团队就像奔腾向前的骏马，正勇往直前！

通过培训，我还知道如何做到从学生到职员的社会角色转变。我认为在学校，我们的主要任务是学习，是为获取知识，提升自己，是一个索取的过程。走出学校，我们应该主动承担起为服务社会的责任！所以当刘老师问大家：有谁认为自己是打工的？请举手时，我反观自己，不是这种心态。

不错，工作是我们获取生活来源的一种方式，但更应该是我们回报社会，感恩社会，并实现自身价值的一种方式。我们应该以一种敬业的态度去把工作做好，当我们专心于自己的工作时，我们会得到一种愉悦的享受，这个境界离我们事业有成的人生目标也就不远了。所以说是工作，还是事业，取决于我们的态度，工作是谋生，事业是人生，态度决定命运！

这次培训之后，我感到收获到了一颗丰盈的心，培训课程结合了一系列的哲理故事，让我记忆犹新，受益匪浅。在这里

顺便说一声：真的. 很感谢公司及xx老师！希望公司及xx老师能为我们提供更多这样的共同学习成长的机会！

## 办公室培训总结报告篇四

为使团总支成员对团总支的工作有所了解，加强对电脑软件运用的能力，提高各干事的工作能力, 工作水平，我们办公室组织了此次培训。在培训过程中各部门都表现了自己的工作热情，相信大家都各有所得，为今后团总支的工作与发展而努力。

此次办公室培训有以下流程：

1. 以ppt的形式介绍各软件及运用方式。
2. 由主任对各软件进行具体介绍，并展现各种软件运用及操作作用。
3. 各干事对电脑进行具体操作
4. 办公室成员进行对各干事培训效果的检验。
5. 主任对此培训的总结。

这五个流程不算多也不算少，不过对于我们团总支是很重要的，无论是对我们主任，还是对各成员都有很大影响。以下是此次活动的照片：

在这次活动中，各干事都对电脑运用有了一定的了解。我想此次活动不仅仅是一个培训，而且还包含了各干事的工作决心。以上是办公室此次活动的'总结，这次活动过后最主要的还是个人的收获，相信通过这次活动后，每个人都能熟练地掌握各软件的运用，为团总支献计献策，共同做好团总支的各项工作。

# 办公室培训总结报告篇五

时间一晃而过，xxxx年已接近尾声。回顾过去的这一年我在集团公司，收获和感触颇多。在这一年中上半年主要负责前台工作，后经领导对我工作的信任，转为负责集团公司的档案管理工作及综合办公室的其他工作。在这一年中，我对自己的工作操守严要求，对新工作多学习了解，对工作中的不足，不断总结和改正。使自己能跟随上集团公司前进的步伐，为集团公司今后的发展献出一份微薄之力。

## 一、主要工作的概述

过去的一年在领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的一些努力，也取得了一些工作成绩，但是也有诸多不足。回顾这一年，现将我所负责的工作总结如下：

### (一)、前台接待工作

主要负责(1)来客的接待、引见工作；(2)总裁办公室及大厅的日常卫生整理工作；(3)打印机的打印督察；(4)来文、传真的接收和发放；(5)考勤管理与统计工作并报送财务；(6)酒店和餐饮用餐的预定；(7)集团物业费、电费的及时缴纳。

### (二)、档案管理工作

集团公司档案的主要内容：(1)集团公司以及下属路桥公司、房地产公司的原件；(2)建设公司、煤矿、电厂相关证件的扫描件及复印件；(3)集团公司的人员证书的原件与复印件，主要有：项目经理证、三类安全人员证、建造师证等；(4)集团公司相关的荣誉证书；(5)集团公司的部分合同。档案工作主要对以上的证件进行管理与登记，便于集团公司与下属企业的证件的交换，定期办理公司需年检的证件。

### (三)、办公用品的管理

工作主要负责集团公司的办公用品的整理、统计与出、入库登记。每月对办公用品库进行点库，并将所剩物品的数量与金额统计入册。

#### (四)、固定资产管理

主要负责集团公司中固定资产的统计、登记和管理工作，内容主要将公司的固定资产进行编号，便于集团公司固定资产的进、出管理。并对固定资产进行定期的检查，查看是否有损坏情况，每年定期对固定资产进行盘点，查清数量。

#### (五)、其他工作

- 1、集团公司花卉的定期更换与租赁费用的定期缴纳；
- 3、集团公司日常客人的接待，以及水果和鲜花的购买；
- 4、集团公司卫生的维护；
- 5、部分办公物品的采购工作；
- 6、协助综合办公室其他同事完成相应的工作；
- 7、与下属公司的业务沟通。

#### 二、工作中存在的不足

xxxx这一年，我工作的各个方面都取得了显著的进步，对集团公司的业务也有了更加直接的接触，并对集团公司的日常工作做出一定的贡献，但工作中我还存在很多的不足，细分如下1、对于本职的工作不够细致。如办公用品的管理，每月点库后，应将各个部门以及个人办公用品的消耗情况统计成表呈上级领导批阅；2、工作中态度不够积极。其一主要对需要的工作没有计划性的安排，有时造成工作的效率不高；其

二，工作有些涣散，对新同事没有树立良好的工作形象。鉴于以上两点，对于以后的工作做出以下的要求。首先，对于工作应该认真、细化，使工作做的更加细致。并且对于明天的工作，前天就应有好的安排，并请示上级主管，看明天是否有别的工作安排，这样可使工作井然有序，工作效率也可以提高。其二，加强工作中对自己的要求，工作作风一定要严谨，态度要端正，要为别的同事树立良好的工作形象。以后的工作日要加强对自己的要求，不论从工作态度还是工作效率上，能够为公司的发展尽自己的绵薄之力！

### 三、对办公室的建议

我来公司细数也一年有余了，虽不是集团公司的第一批员工，但也见证了集团公司一步步成长的过程。我们在李总和各位领导的带领下，一步一个台阶，使我们集团公司向一个快速、高效、健康的方向发展。但集团公司成立的时间不成，在发展中会有一些不足，现总结如下：

- 1、人员流动太快。公司人员流失过大，会造成公司的一些工作不能顺利完成，并出现许多重复工作，使的工作效率不高；同时离职手续的不够健全，会使许多工作出现空白。
- 2、工作职责不够明确，总是出现工作分配不均，有些人很忙，有些人又很闲的情况。
- 3、培训的内容应该多元化，面对集团公司这一特性，应将我们的培训多元化，不应仅仅只局限在管理方面，还应多涉及其他的方面，如财务、金融等这些对公司发展有力的培训应多学习。

以上几点是我对公司的几点建议，不知是否提的准确但是从我的眼光来审视集团这一年来的发展。公司在慢慢发展，有一些不足是必然，我们都是在一起成长，这只是成长的一个过程，望领导看到后能给出一个合理的解决办法，这样我们

集团公司才能走的更远，更好！

xxxx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。与集团公司共同成长，并祝愿集团公司发展越来越好，业绩蒸蒸日上，发展之路越走越远！

文档为doc格式