

管理咨询合同的主要内容(汇总8篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

2023年管理咨询合同的主要内容模板篇一

法定代表人：

地址：

法定代表人

地址：

根据《公司法》《会计法》和财政部《代理记帐管理办法》等有关法律、法规的规定，甲方决定在企业改制、收购兼并、管理层收购(mbo)资产重组、资产管理和投融资等资本运营事项方面聘请乙方作为常年财务顾问，乙方同意担任甲方的常年财务顾问。甲乙双方在“平等自愿、诚实守信、互惠互利、长期合作”的原则基础上，经友好协商，达成以下协议。

乙方提供的常年财务顾问分为日常咨询服务和专项顾问服务两大类。日常咨询服务为基本服务；专项顾问服务为选择性服务，是在日常咨询服务的基础上，乙方根据甲方需要，利用自身专业优势，就特定项目提供的深入财务顾问服务。

(一)日常咨询服务

服务内容

1、代理记帐报税：乙方为甲方提供代理记账服务，内容为乙

方做好各类纳税报表，会计凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年检报表等各种财务所需账目凭证，保证甲方正常营业。

2023年管理咨询合同的主要内容模板篇二

乙方：

一、服务内容

- 1、对甲方的财务情况进行科学分析，应甲方要求出具财务情况意见书；
- 2、对甲方的资产利用率进行评估，应甲方要求出具融资方案建议书；
- 3、根据甲方委托，介绍或代理甲方向金融机构进行贷款融资；
- 4、根据甲方委托，介绍或代理甲方拆借民间资本进行融资。

二、甲方的权利义务

- 1、甲方应与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的资料，并保证资料的客观真实，如有关的情况或事实发生变化，应及时告知乙方。
- 2、甲方享有顾问服务成果的权利。
- 3、甲方承担按照约定支付咨询服务费的权利。

三、乙方的权利义务

- 1、利用自己的专业优势，提供客观、真实、有效的服务。
- 2、对甲方的财务状况有知情权。

3、对知悉的甲方商业秘密、财务状况及个人隐私有向无关第三方保密的义务。

4、有收取服务报酬的权利。

四、服务方式及服务费

1、具体服务方式、服务期限、咨询服务费的计算根据服务项目的不同，由甲方出具的《信息咨询委托书》确定。

2、根据《信息咨询委托书》确定的服务期限，若甲方提前终止本协议，已提供咨询服务期间的服务费按照实际天数和约定费用比例计算，咨询服务期尚未履行部分应分摊的服务费用按照50%返还甲方。

3、甲方在向乙方出具《信息咨询委托书》时支付全部咨询服务费。

五、本协议一式二份，双方各执一份，盖章或签字后生效；期限届满时，本协议自动失效。

乙方：

(签章) (签章)

_____年____月____日

2023年管理咨询合同的主要内容模板篇三

乙方：

第一条 服务范围

1. 组织结构咨询：含总部和各子公司

2. 制度、流程咨询：梳理、撰写制度和流程，详见《体系文件清单》

乙方应当对甲方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

第二条 服务期间

1. 本协议约定的咨询服务期间自____年2月至____年5月底（共计4个月）止。

2. 集中咨询时间（包括企业调研诊断、项目方案规划设计、项目推动实施和项目运行）乙方咨询顾问应保证其中4月和5月有20天在甲方所在单位办公，若不足应顺延补足。甲方也可以根据实际情况与咨询顾问协商调整工作时间。

3. 除集中咨询期间外，乙方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与甲方协商确定。

第三条 咨询费用及支付方式

1. 本协议约定的专业咨询项目总费用为人民币40000元（大写肆万元整），甲方于____年3月5日支付乙方人民币10000元（大写：壹万元整），剩余款项甲方通过银行转账的方式汇至乙方指定账户。

开户银行：

银行账号：

2. 专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，甲方即支付前期咨询费用10000元，从咨询服务期的第二个月起，应于每月31号前向乙方支付_10000_元整，直至本合同履行届满或者终止。

3. 咨询顾问服务期间，甲方提供食宿、往来车费实行实报实销。

第四条 咨询项目工作要求

1. 为保证本项目的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，负责甲方和乙方咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。

2023年管理咨询合同的主要内容模板篇四

第一条 服务范围

2. 制订财务核算制度。

4. 制订企业内部控制制度。

5. 受托财务分析，出具财务分析报告。

6. 投资融资咨询。

7. 制订人力资源管理手册。

8. 制订企业总务管理工作手册。

9. 代办一般纳税人临时认定手续。

甲方应当对乙方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层

管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

第二条服务期间

1. 本协议约定的咨询服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

2. 其中集中咨询时间(包括企业调研诊断、项目方案规划设计、项目推动实施和项目运行)为12周(3个月), 自_____年_____月至_____年_____月。

甲方咨询顾问应保证每周有2-3天在乙方所在单位办公, 乙方也可以根据实际情况与咨询顾问协商调整工作时间。

3. 除集中咨询期间外, 甲方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向乙方提供不定时服务, 具体服务时间和方式由咨询顾问与乙方协商确定。

第三条咨询费用及支付方式

1. 本协议约定的专业咨询项目总费用为人民币_____元(大写_____), 乙方通过银行转账的方式汇至在甲方指定账户。

开户银行:

银行账号:

2. 专业咨询项目费用从签约之日起计算, 合同签订之日起7个工作日内, 乙方即支付第一期费用_____元, 从咨询服务期的第二个月起, 应于每月10号前向甲方支付_____元整, 直至本合同履行届满或者终止。

3. 咨询顾问服务期间, 乙方应当派遣车辆负责接送, 若乙方

不能派车接送，则咨询顾问往来车费实行实报实销。

第四条咨询项目工作要求

1. 为保证本项目的顺利进行，乙方应确定1位主要联系人，负责与甲方和咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。

2023年管理咨询合同的主要内容模板篇五

甲方(管理咨询服务委托方)：

乙方(管理咨询服务提供方)：

第一条：双方合作关系：

甲方委托乙方为甲方所属并地处(甲方项目)的全程工作提供管理与策划咨询，由乙方组织相关咨询人力负责为该项目的全程筹备提供全套方案的设计与策划，并协助和指导甲方执行全程工作。

第二条：合作时间与咨询服务期限：

全部咨询合作时间为 天，自 年 月 日至 年 月 日止。如合同期满后，甲方需要乙方提供委托管理，双方商议后另行签订。

第三条：工作开展方式：

一、甲方应指派项目专员协助乙方开展工作，除甲方法人代表外，主要由项目专员负责甲乙双方之间的沟通、联络和咨询方案的组织执行。项目专员由甲方出具委托书以书面形式指定(可以变更)，并将委托书原件提供给乙方做为法律文件。

二、全部咨询与策划工作以乙方为主导，并与甲方协作进行；

而咨询及策划方案的组织执行工作则以甲方为主导，乙方提供适当的协助。

三、乙方的咨询服务工作分为文案咨询和口头咨询。文案咨询工作以“咨询方案书”做为工作成果体现方式；口头咨询根据需要开展，亦计为咨询服务成果。

四、乙方主要安排咨询人力和时间开展相关咨询工作，并按需要安排驻地(甲方所在地)开展工作；乙方规划设计的重大经营管理方案应与甲方共同审议，审议后由甲方组织实施，乙方督导和协作执行。

一、充当甲方的参谋顾问，受甲方委托对“ ”的全程筹备，进行科学务实的方案设计和策划、提供相关管理和业务操作技术，建立完善的管理模式和管理制度，促进其后续日常经营管理的稳定、高效运行。

二、乙方规定设计的咨询方案应与甲方共同审议，由甲方签字确认后组织执行。

三、协助和指导甲方执行策划咨询方案。

四、廉政奉公，敬业爱岗，团结甲方工作伙伴，维护甲方的各项利益。

一、战略规划设计(经营定位和方针的设计，管理模式及服务功能和特色的确立；经营理念、竞争策略；等)。

二、市场调研和竞争应对策划。

三、卖场布局的规划、设计；卖场功能、服务项目的确立；

四、企业标准化与制度化经营管理体的建立(各部门、各岗位的工作流程、工作标准、管理手册的设计)。

五、门店组织系统设计(部门设置，权责分工等)。

七、有关商品采购与招商方案策划与执行。

八、有关商品组合的设计与配置方案;商品陈列设计。

九、企业形象设计，品牌建设与宣传推广策划(广告宣传;品牌传播);促销活动的组织策划。

十、乙方为甲方设计指定的所有管理手册和资料均应完整的留给甲方。

第六条：管理咨询报酬标准及支付办法：

总报酬结构及标准：(先付后做)

一、报酬支付方式：

自本合同签订后，甲方向乙方预付咨询费订金 元，即 整：人员入驻后1 日内支付第一个半月剩余款项 元，其他款项按半月咨询费提前分叁次支付，预留壹万伍仟元等合同结束前支付，但必须在到期前 日支付。

二、甲方应按时且足额支付乙方报酬，报酬币种为人民币，乙方只开具普通收据。

第七条：双方的权利与义务：

一、咨询方案由甲乙双方共同审议。甲方拥有对乙方咨询时提出的策划方案的决策权和 执行权。乙方有义务充分与甲方沟通，协助甲方决策。乙方具有策划设计方案的拟定权和执行工作的参议权。

二、甲方有对乙方工作的知情权，即甲方方可以对乙方的工作及进展进行了解、征 询，对乙方的工作若有异议应当

即指出并协商一致(不指出即视为满意)，但甲方不得过分干涉扰乱和刁难乙方的工作而影响其工作的进展和成效。

三、甲方拥有对自身所属财力、物力、和人力的所有权和监管权，乙方应充分尊重和协助管理上述资源。

四、甲方应为乙方创造充分的人力、物理、财力及内部管理支持等相关开展工作的良好内部条件，支持乙方投入到甲方开业筹备的策划设计和管理咨询跟踪服务等工作中，否则，乙方有权要求甲方改善上述条件，而由于甲方改善上述条件不够而影响实际工作开展及成效的由甲方负责。

五、甲方应充分尊重乙方的劳动(及其成果)，尊重(及其团队)的人格，并为乙方(及其团队成员)提供工作期间的安全保障及生命和财产安全保障。

七、甲方应为乙方提供必要的办公条件(如办公室、办公设备、通讯条件等)和生活条件(如伙食、住宿)：乙方因开展甲方项目的相关工作而发生的有关费用(如办公费、交通费、通讯费等)由乙方承担。

八、乙方有义务对自己已经了解到的所有有关甲方的经营管理信息对外保密，永不泄 漏。

九、如果甲方变更管理咨询内容或时间而导致费用增加的，乙方有权要求甲方支付增加的费用。

十、如果甲方不能及时确认和执行乙方提交的有关项目文件和咨询方案而影响项目进度及成效的，乙方不承认相关责任。

十一、遇到不可抗力、或其他甲方原因严重影响开业筹备或导致甲方停业而影响本合同不能顺利执行时，乙方有权要求甲方协商重新调整本合同已经约定的相关事项并增加费用，甲方应本着互利合作的原则共同协商一直，否则乙方不承担

由此产生的后果。

十二、在双方合作期间由乙方项目负责人担任并执行该项目甲方的常务副总经理管理权限。乙方根据运作需要组成2人的醒目组驻现场工作，执行甲方的策划总监、营运总监等管理权限，并对甲方任命的该岗位助理人员进行一对一岗位技能培训。乙方有权对派驻的人员视招商及后期运营管理情况及工作进度的需要随时进行替换，甲方不得敢于，甲方必须全力支持、配合乙方的工作。

第八条：合同的解除

一、在乙方恶意严重损害甲方利益且证据确凿时甲方有权解除合同。

二、甲乙双方中的任何乙方违反本合同，在另一方劝阻无效的情况下该方有权解除本合同并要求追加赔偿。

第九条：违约责任及解决纠纷方式

甲乙双方应严格遵守本合同；如若乙方违约则应根据《中华人民共和国合同法》处理并赔偿由此给另一方所造成的全部损失，同时支付协议报酬总额的 %做为违约金，发生合同纠纷由双方友好协商解决，或由甲方所在地直属管辖法院直接提起诉讼。

第十条：合同的修改与变更及未尽事宜由甲乙双方协商约定，并以补充协议规定。

第十一条：合同一式两份(每份三页)，甲乙双方各执一份，均具有合同法律效力。

第十二条：本合同有效期限，合同自签订之日起生效至 年 月 日终止。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

共2页, 当前第2页12

2023年管理咨询合同的主要内容模板篇六

甲方: _____

乙方: _____财务咨询有限公司

甲、乙双方根据《 合同法 》和其它相关法律、法规, 就企业管理咨询事宜达成一致, 于_____年_____月_____日订立本合同。

甲方聘请乙方在下列第_____项为甲方提供管理咨询服务:

2. 制订财务核算制度。

4. 制订企业内部控制制度。

5. 受托财务分析, 出具财务分析报告。

6. 投资融资咨询。

7. 制订人力资源管理工作手册。

8. 制订企业总务管理工作手册。

9. 代办一般纳税人临时认定手续。

10. _____

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

2. 本项服务的收费标准为人民币_____元，于签约后一次性支付。

(一) 甲方的基本义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。
2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
3. 按照约定支付服务费。
4. 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。
2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
3. 应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。
4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

1. 本协议书在签约并付费后生效。
2. 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。

甲方：_____

_____年_____月_____日

乙方：_____

_____年_____月_____日

2023年管理咨询合同的主要内容模板篇七

乙方：_____

双方签订本合同的目的在于：甲方为乙方所投资的宾馆(位于_____，设想为_____标准的宾馆)，引进_____酒店管理公司。并且，甲方将作为日后三方(甲方、乙方、_____酒店管理公司)签订的酒店管理合同的缔约方，同乙方提供酒店管理服务，_____酒店管理公司提供技术与管理支持。在三方合同签订之前，甲方将向乙方提供初步的宾馆装修、家具、设备配置方案；人员配备、培训方案；管理方案；_____酒店管理公司的相关资料。为此，双方签订本合同，以明确双方的权利义务。

1. 向乙方提供_____酒店管理公司的基本情况，并提供与之洽谈的机会，尽可能促成本合同在第一条提及的三方合同的签订。
2. 向乙方提供初步的宾馆装修设想方案，初步的家具、宾馆设备配置方案，初步的人员配备、培训方案，初步的开业及管理方案；_____酒店管理公司的商标及相关知识产权的使用及付费方案。
3. 在本合同签订之日起_____月内，甲方向乙方履行本合同第二条第二款。

1. 乙方应积极配合甲方义务的履行，提供甲方履行义务相关的必要资料与协助。

3. 乙方在下述情形下，应向甲方支付违约金____元，并尽快向甲方返还方案资料，停止实施利用方案。

在第一条提及的三方合同签订之前，乙方擅自实际实施利用方案。

三方合同未能缔约，乙方仍擅自实际实施利用方案；或乙方利用甲方提供的信息，排除甲方，直接与_____酒店管理公司签订酒店管理合同(或实质内容相似的其他合同)。

违反本合同的保密条款。

1. 合同所称商业秘密是指所有信息，不论其形式如何，只要涉及到甲方未曾发表/公开或公众可随时得到的技术、财务或商业资讯，诸如但不止于客户名单及名片，在接触的潜在客户名单，电话记录名单，价格资料，价格和报价方法信息，制造技术，涉及营业额及利润的信息，产品开发技术及开发计划，甲方的商业策略，程序，市场策略，以及涉及甲方客户的信息。

2. 甲方及乙方双方不论因何种原因终止或解除或撤销合同关系，乙方必须立即归还甲方所有与本合同保密条款所称商业秘密有关的文件，以及所有复印件，包括客户名单以及名片、价格资料、价格及报价方法信息、涉及营业额及利润的信息，以及甲方的商业策略、程序、市场策略，还包括涉及甲方客户的信息、甲方个人及商业记录、甲方其他资产。

3. 乙方在未经甲方书面同意的情况下，在合同关系存在期间以及合同关系结束以后的任何时间，均不得为其目的，或为他人使用其在合同关系期间取得或得知的甲方的商业秘密。

1. 定义：

本合同所提到的“_____酒店管理公司”，包括该公司本身，其所属分支机构，子公司。

本合同所提到的“擅自实际实施利用方案”。指以自己实施，许可他人实施，转让，赠与，交换等方式利用甲方提交的方案，实施的场所包括但不限于本合同第一条所提及的乙方投资的宾馆。

2. 生效：本合同一式二份，自签字之日起生效。

甲方：_____乙方：_____

_____年____月____日

2023年管理咨询合同的主要内容模板篇八

甲方：

乙方：

第一条服务范围

1. 组织结构咨询：含总部和各子公司

2. 制度、流程咨询：梳理、撰写制度和流程，详见《体系文件清单》乙方应当对甲方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

第二条服务期间

1. 本协议约定的咨询服务期间自 年 月至 年 月底(共计 个月)止。

2. 集中咨询时间(包括企业调研诊断、项目方案规划设计、项目推动实施和项目运行)乙方咨询顾问应保证其中 月和 月有 天在甲方所在单位办公，若不足应顺延补足。

甲方也可以根据实际情况与咨询顾问协商调整工作时间。

3. 除集中咨询期间外，乙方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与甲方协商确定。

第三条 咨询费用及支付方式

1. 本协议约定的专业咨询项目总费用为人民币元)，甲方于 年 月 日支付乙方人民币 元(大写： 元整)，剩余款项甲方通过银行转账的方式汇至乙方指定账户。

开户银行：

银行账号：

2. 专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，甲方即支付前期咨询费用 元，从咨询服务期的第二个月起，应于每月 号前向乙方支付 元整，直至本合同履行届满或者终止。

3. 咨询顾问服务期间，甲方提供食宿、往来车费实行实报实销。

第四条 咨询项目工作要求

1. 为保证本项目的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，负责甲方和乙方咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。