

侨联度工作打算 月份采购工作计划表(优质6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

侨联度工作打算 月份采购工作计划表篇一

【篇一】

一、材料采购工作情况

4份生产形势有所好转，采购的工作量有所增加，加上采购，对于有些材料的及时度上有些影响。

x月份最头痛的事就是电镀了，价格提高了，还要自己接送，好话说了一大堆，还不能及时镀出来。

对于生产上的采购材料，除了客观原因(如资金延迟，采购任务下得急，供应商来不及交货等)之外，基本都能即使到位。

二、值得肯定的地方

(1)采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足订单的生产需求。

(2)与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

(3)在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并

有效的建立了几家良好的合作关系。

三、工作中出现的问题

(1)材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

(2)在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

四、解决的办法

(1)对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

(2)库存问题的处理，需要与物控部一起协调好。主动咨询，可一起完成采购成本与库存成本的权衡分析等，更加紧密联系两个部门。

(3)对于有计划外的交易出现，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要与物控部、销售部、生产部沟通好，尽可能完善采购计划及采购预算。

五、本部门的工作思路

和采购员密切沟通，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门联系更加紧密，更好满足订单的需求，努力做到采购的，为公司节省采购成本。

【篇二】

一、组织实施“阳光采购策略”——公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受

审计及其他部门监督。

201x年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事。

201x年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

2、公开公正透明，实现公开招标。

采购部按项目部和施工单位上报的采购工作计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3-5%。为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

4、监督机制基本形成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供

部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

二、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作

201x年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到锻炼。

三、进一步加强对供应商的管理协调

201x年采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策

特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的。房地产和建设行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥可用供货商资源并不多。房地产企业都用着很多同样的供应商。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。我们发展了诸如：达钢集团、拉法基水泥集团、鸽牌电线电缆公司、伊士顿电梯集团等战略合作伙伴单位。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

四、步加强对材料、设备价格信息的管理

201x年采供部进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

五、提高部门工作人员的业务素质和责任感

201x年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

【篇三】

x月份完成项目工作：

- 1、完成原材料供应商的询价工作4次。
- 2、去武汉购买厨房杂件二次，采购会议急需的布菲炉，

餐具等物品。

3、购买消毒柜四台、冷藏柜一台。

4、完成装饰画100幅，灭蚊器200个。

5、完善凯宾斯国际酒店采购部原材料验收值班表和验收规章制度□

x月份工作计划：

1、完成酒店各部门夏装的制作；

2、厨房点心房空调的安装；

3、完成原材料供应商的询价工作不少于4次；

4、完成酒店灭虫灭鼠公司的合同签订；

侨联度工作打算 月份采购工作计划表篇二

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文，也是应用写作的一个重头戏。下面小编就和大家分享11月份工作计划表，来欣赏一下吧。

1、继续做好每周的“海享大舞台”的服务工作，尽量做到早动手，早落实。

2、继续做好选团、择戏、宣传等前期的策划准备工作。

3、继续认真做好农村电影放映工作。

4、做好区群众文艺调演的演出服务工作。

5、想方设法努力提高电影票房收入。

11月份工作计划表(二)

1、做好党的十九大精神学习宣讲工作。

2、做好20xx年度教育重点工作调研和筛选;完成“6.23风灾志”教育篇组稿。

3、做好申报职称教育教学能力考核和中小学、幼儿园一级教师职称评审工作。

4、完成20xx年义务教育阶段学校标准化监测学校数据网上填报和县级审核工作。

5、做好县高级中学晋星现场考察准备工作;迎接市小学教育教学工作视导暨市小学教育内涵建设先进校评估验收和市对县部分初中进行素质教育综合督导工作。

6、举办全县中小學生田径运动会,开展初中教育教学视导和“省标技术装备先进校”与“书香校园示范学校”创建工作专项督导,组织召开小学特色项目建设现场会。

7、做好20xx年校舍维修、零星土建及绿化工程项目申报和认证工作,成立兴阳路小学筹建组,办理立项等前期手续。

8、启动普通高考、对口单招、学测报名工作。

9、组织初中各学科骨干教师培训、小学音乐骨干教师培训、家校合作专题培训、新进编青年教师专题培训;举办高中校长论坛、初中语文优质课比赛(城市组)、高中英语青年教师优质课比赛和初中数学骨干教师教学展示活动,组织幼儿园课程游戏化项目实施优秀案例征集与评选。

10、启动20xx年度“平安校园”创建申报工作，组织召开消防安全专题演练现场会。

10月的工作已经结束,工作节奏基本平稳,工作进度按时完成.

主要工作是:

一、协助领导对20xx-20xx年上半年公司接洽项目的数据资料进行整理及简单汇总,现已基本完成。

二、根据工作要求参与棉九营销工作调研,整理写字楼入住企业名单。

三、参与位同项目、创新大厦项目调研,并制作所需插图。

四、关于水晶公寓旁项目、赵三街项目、汉河项目、棉九改造项目所需图片亦予制作完成。

五、根据公司工作规范化要求,在部门会议,部门例会期间做会议记录,规范标注日期并归档。

六、协助王俊人做商场平面图、文档排版。协助王华做工具图片。

七、房地产市场楼盘价格跟踪填表,并整理出开发区项目所需要资料。

11月工作根据公司安排现拟订计划如下:

一、搜集有关新型节能环保住宅相关信息资料,整理开发区各楼盘的相关信息。

二、部门会议、例会,做好会议记录。

三、根据公司工作进度安排，参与调研、小岗上推广(工具制作)等工作。

四、根据各项目进展需要，制作所需要配图，并整理归档。

五、协助王俊人做所配图及文档排版。

六、房地产市场资料价格跟踪，设计素材积累。

七、个人工作学习：地产新法规、营销知识、软件技术等。

期间如遇工作变动调整，服从公司工作分配。认真履行工作职责，保证工作按时完成。

侨联度工作打算 月份采购工作计划表篇三

教育教学：

1老师要在课前熟悉上课内容，准备好教材教具

2. 加强幼儿上课常规

3. 饭前饭后帮幼儿复习各项学习内容。

4. 及时发书给幼儿回家复习

保育方面

1. 每天坚持晨检，让幼儿多洗手。

2. 每天保证幼儿饮水量，有带药的及时帮幼儿喂药。

3. 早晚做好消毒，放掉任何一个角落

4. 户外活动前帮幼儿垫毛巾，活动后换掉汗湿的衣服。

安全工作

1. 每天检查幼儿书包，看是否有带危险物品

2. 每周坚持给幼儿剪指甲

3. 户外活动前提要求

4. 提醒幼儿不可以攀爬高处，更不可以从高处跳下。

5. 不可以攀爬高处，也不从高处跳下。

家长工作

1. 每周坚持给幼儿穿园服。

2. 给家长发园讯通告告诉幼儿回家作业，家长及时辅导

3. 配合组织好亲子游

4. 记得帮幼儿带衣服及毛巾

十一月计划如上，希望各项工作能顺利开展。加油！

侨联度工作打算 月份采购工作计划表篇四

1、八月份我们对幼儿进行了家访，了解了幼儿暑假在家的一些情况。发现幼儿在家生活习惯不是很好，没有规律。晚睡晚起，早上九点了还在睡觉，晚上去是迟迟不是睡。而且是在电视或电脑前面度过的。

2、幼儿有参加外面的一些兴趣班的学习。如美术、语言、舞蹈、溜冰等等。

二、九月月目标：

- 1、知道自己是哥哥姐姐，具有相应的角色意识，体验大班学习环境中的变化，提高对环境的适应能力。积极参与以大带小的活动，体验做哥哥姐姐感受，增强责任意识。
- 2、初步获得有关祖国地域风貌、民族风情、人文、物产等方面的知识，感受祖国的美好与伟大，产生“做一个中国人”的自豪感，萌发对祖国的热爱之情。
- 3、了解中国城市的是热闹、繁华、舒适、方便的地方，但也有不够完善的地方，知道要保护美丽的城市人人有责。

三、个别教育：

- 1、刚开学的第一月，对个别常规意识不好的幼儿进行个别教育，加强常规意识。
- 2、对来园迟到的幼儿进行个别教育，教育他们早睡早起，准时上幼儿园。
- 3、在教学活动和日常生活中出现的特殊情况要及时进行随机教育。

四、预设主题：

- 1、我是哥哥姐姐：通过认识我们的活动室，我们的幼儿园，体验大班学习环境中的变化，提高对环境的适应能力。通过学习儿歌我是哥哥姐姐，我是礼仪小朋友，让幼儿体验做哥哥姐姐的感受，增强责任意识。
- 2、我是中国人(一)：通过学习中国的地域风貌、民族风情、人文、物产等方面的知识，感受祖国的美好和伟大，萌发对祖国的热爱之情。通过了解城市的各个情况，让幼儿知道要

保护美丽的城市人人有责。

五、环境创设：

1、我是哥哥姐姐(开学的第一周)：陈列

幼儿假期的美工作品；投放彩带，供幼儿联系打蝴蝶结；用幼儿的自画像布置一块主题；提供废旧物品供幼儿自由操作。

2、我是中国人(一)：地球仪、中国地图、中国一些有名的建筑物的图片，让幼儿摆放和认识；提供各民族服饰的图片；投放白纸和作画用具，让幼儿画脸谱；师幼一起收集祖国之最的图片和大街上的标志图片；提供旧纸盒子让幼儿制作“高楼大厦”。

侨联度工作打算 月份采购工作计划表篇五

1. 必须把部门建立成一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。人才是最宝贵的资源，保证长期的销售业绩是起源于能有一批牛b的销售。

2. 建立一支具有凝聚力，有合作精神的销售团队是保证业绩的根本。在以后的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

3. 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。销售管理是我现在最头疼的问题，销售人员出勤，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让员工在工作中发挥自觉性，对工作要有高度的责任心。强化员工的执行力，从而提高工作效率。

4. 培养他们发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。只有自己问出来的问题自己才能记得住记得牢，我平时再怎么讲碰到问题了一样解决不了。就得他们自己问，我们大家一

起解决才行。

5. 销售目标。根据下达的任务，把任务根据具体情况分解到每周，每日；以每周，每日的销售目标分解到各个人身上，完成各个时间段的任务。并在完成任务的基础上提高业绩。

最后总结两点就是

1. 提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队
2. 有一个好的工作模式与工作习惯是我们工作的关键。

总之一句话：全力以赴。

侨联度工作打算 月份采购工作计划表篇六

- 1、练习小步跑、掌握变向跑、练习双脚连续向前跳的动作，学习按指令做动作。听从指挥转动身体方向。
- 2、能用多种方式表达出甜甜的话。
- 3、让幼儿知道在与同伴共同玩玩具时，要互相商量、不能争抢玩具。
- 4、知道哭和小是人不同情绪的表现。
- 5、会用“这是……”、“我玩过……”、“他们在玩……”句式说完整的话。会看图说话，培养幼儿观察能力和语言表达能力。
- 6、知道“六一”是儿童节。
- 7、能找出同类物品，进一步理解总集与子集的包含关系。能按图形的某一特征进行分类。

8、会唱歌曲，会根据歌曲内容创编表演动作。

教育目标

健康社会

小小飞行员、纸棒真好玩、彩带飘飘、爱的甜甜话、玩具怎样玩、哭哭脸和笑笑脸。

语言

好玩的游乐场、小铃铛、快乐的“六一”。

数学

分玩具、恐龙的影子、怎么分。

艺术

小朋友想一想、小小蛋儿把门开、花狐狸、我给蝴蝶穿花衣、长长地面条、印一印。

科学

轱辘轱辘玩具店、让身体来唱歌、站起来。

常规培养

- 1、会独立整理玩具，培养幼儿爱护玩具的习惯
- 2、知道爱惜玩具和保护玩具的方法。
- 3、培养幼儿良好的卫生习惯。
- 4、养成安全使用剪刀的习惯，体验剪纸活动的乐趣。

5、会用团、压、印等技能玩橡皮泥，体验橡皮泥的可变性和可塑性。

家长工作

1、家长知道孩子在不同的场合说出恰当的礼貌用语。

2、让孩子养成玩完玩具自己整理的习惯。

3、家长帮助孩子制作笑脸和哭脸面具，一起用面具进行表演活动。

4、让孩子把故事表演给全家人看。

5、家长让孩子多做一些传话活动，培养孩子的语言表达能力。

6、家长和孩子一起收集身边的各种材料，然后让孩子练习按颜色、形状和大小等特征分组。

7、家长做面食的时候可以请孩子帮忙，让孩子了解各种面食的制作过程。