

工作总结会议主持词开场白和结束语(通用10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作总结会议主持词开场白和结束语篇一

药化的优良学风历来为化院人津津乐道，药化人秉承着对学习的热衷、对化院的回报，涌现了一大批突出表现的班级。

对于这些班级的表彰，既是鼓励了他们，又是对兄弟班级的勉励。让全院学生以他们为榜样，奋发进取，创先争优，在药化成长，为药化争光。

携手先进班集体，共走辉煌药化路

11月23日

二教报告厅

1、优良学风班全家福照照片以及mv□

2、积极配合秘书处的统计工作；

3、各项标兵评比工作；

1、开场播放开场优良学风班ppt并mv□

2、欢迎各位领导及老师上台（由左边上）；

- 3、有主持人宣读会序并引导进行大会进程，具体流程时确定；
- 4、请各位领导及老师宣读文件；
- 5、有请获奖班级及获奖个人以排上台领奖并由新闻部留影；

- 1、进一步秉承并发扬药化学风，耳濡目染中树立药化人的荣辱意识；

- 2、增强班级及个人的反思意识，勇于对待缺点与不足，积极学习改正；

另：整个大会准备的注意事项：

- 1、宣传部出板并制作席位卡（出席嘉宾）；

- 2、证书数量保证；

- 3、奖品与红花数量；

- 4、生活部买一箱水（红色哇哈哈）以及所需话筒电池；

- 6、秘书处安排班级座位，提前用小凳解决座位空缺；

- 7、内部成员进行简单的会场布置（包括条幅，对以前的改动即可）；

- 8、安排七人维持会场秩序；

- 9、准备好领导要宣读的文件并各准备一份备份文件；

- 10、多媒体由网络部派人操作（包括灯光，放ppt时需关闭）；

- 11、通知各班需要领奖的同学提前40分钟到；

15、网络部负责照相。

工作总结会议主持词开场白和结束语篇二

今年是中国共产党成立90周年。我镇将在全镇27个部支部中表彰6个先进基层党支部，5优秀党务工作者，58名优秀共产党员。表彰对象的推荐考察工作，分别由镇党委组织，党建办具体实施，在“七一”前夕一并进行表彰。为做好表彰大会组织工作，特制定工作方案。

一、会标

琴亭镇纪念中国共产党建党90周年暨“争先创优”表彰大会

二、时间地点

6月30日(星期一)下午2:30在镇五楼会大会议室召开。

三、大会议程

(大会开始前奏《国歌》)

主持人：镇党委副书记、镇长同志主持

- 1、大会开始，由镇党委副书记、镇长同志宣读主持词；
- 2、鸣炮，奏国歌；
- 3、镇党委副书记郭同志总结20xx年度党建工作；
- 4、镇党委副书记、镇长同志宣读表彰决定；
- 5、颁奖；
- 6、代表发言(先进党支部、优秀党务工作者、优秀共产党员)

- 7、由组织委员郭怀江同志带领新党员进行入党宣誓；
- 8、镇党委书记郭建斌同志作重要讲话；
- 9、鸣炮，奏(唱)《没有共产党就没有新中国》，大会闭幕

四、参加会议人员

全镇全体干部，全镇27个党支部书记，22个村(居)主任，表彰对象

五、主席台就座人员

六、颁奖办法

- 1、为荣获先进党支部的单位进行颁奖。
- 2、为荣获优秀党务工作者的个人进行颁奖。
- 3、为荣获优秀党员的同志进行颁奖。

七、准备工作大体安排

- 1、6月18前各党支部上报表彰对象；
- 2、6月25日前镇党委确定表彰对象。

八、组织机构

(一)表彰发奖组

组长：周?琳

成员：稂龙梅、刘滔、郭丽红、李梅、李阳琴、李桂萍

- 1、联系、定制奖状、证书、奖品；
- 2、主席台的麦克风的传放工作；
- 3、定颁奖方案，颁奖；
- 4、通知表彰对象及工作人员于表彰会前十五分钟到会场。

(二)会议服务组：

组长：贺力鹏

成员：林峰、朱建花、徐庆雄、刘康、朱小红、刘杰、李梅、刘娟、刘青兰

负责事项：

- 1、由朱小红、刘娟、刘青兰负责五楼的地面、墙壁、桌子和椅子的卫生工作。
- 2、由朱建花负责主席台的主席台名单打印、摆放，放置矿泉水以及与会议有关的文件打印和发放工作。
- 3、林峰负责广播室的全面工作。
- 4、徐庆雄负责拍照工作。
- 5、刘杰负责放鞭炮工作。
- 6、保卫、医疗等事宜；
- 7、其他与会务有关事项。

工作总结会议主持词开场白和结束语篇三

“服务学习”表彰大会

在学校的号召下“服务学习”活动在各二级学院如火如荼的展开了。我们在校园的每一个角落都能看到大一同学服务学习忙碌的身影。为了进一步推进校园文化建设，培养大学生的劳动热情，提高同学们的劳动积极性，特举办“服务学习”表彰大会。

服务学习现在，学习服务未来。

1、通过服务学习，让同学们体会劳动的艰辛，明白父母的不易，使他们懂得尊重别人的劳动成果，提高当代的学生的自我服务意识，学会劳动，热爱劳动，凡是自己动手。

2、通过表彰大会，对劳动积极的大学进行奖励加强同学们的荣誉感，同时也表明，学院对服务学习工作的重视。

xx年12月

教学楼a103

生物工程学院学生会

承办单位：生物工程学院服务学习部

（一）宣传

1、对服务学习同学评选的宣传

在大会前一周开始对这一阶段服务学习的同学进行评选，通知老师和各班班委，让老师和同学们了解这个评选活动的开展。

2、对表彰大会的宣传

在大会前三天开始宣传表彰大会，让服务学习部干事向广大同学进行宣传。同时也要通过班级干部等其他途径宣传，务必让广大学生知道表彰大会的具体时间和地点。

（二）前期准备

- 1、由服务学习部同学于大会前做出大会所需的ppt□dv等播放资料。
- 2、大会前服务学习部统计出评选结果，确定得奖同学。
- 3、秘书处定好与会嘉宾及荣获表彰的同学代表，制作好邀请函，席卡。
- 4、大会前一天由生活部准备好奖状、奖品，并发出邀请函。
- 5、大会前一小时服务学习部干事布置好会场，准备好需要的材料、设备等。

（三）经费预算：购买奖品、会场布置等约300。

（四）晚会当天人员安排

- 1、纪检部干事负责现场秩序，引导观众就坐。
- 2、由五名女生部干事负责迎宾、礼仪以及前台获奖嘉宾的引导。
- 3、两名服务学习部干事负责播放ppt□
- 1、主持人邀请嘉宾上台发言。
- 2、主持人宣布受表彰同学名单。

- 3、主持人邀请颁奖嘉宾走上舞台公布受表彰人员，同时播放ppt显示所有受表彰同学的名字。
 - 4、受表彰同学走上前台，站成一排。
 - 5、礼仪团携证书及奖品上台，颁奖嘉宾接过证书及奖品颁发给受表彰同学。
 - 6、受表彰同学代表发言，嘉宾退场。
 - 7、受表彰同学退场。
 - 8、请老师对大会作总结发言。
- 1、大会后服务学习部干事负责清理会场。
 - 2、由服务学习部干事做出总结，写出通讯并制作大会ppt

工作总结会议主持词开场白和结束语篇四

9月9日上午9:30

某某镇政府四楼会议室

XX

- （一）人大主席宣读《表彰决定》
- （二）班子成员对获奖教师颁奖
- （三）获奖教师代表发言（每类奖项各一名教师代表发言）
- （四）党委书记XX讲话

- （一）8名优秀教育工作者，价值xx元慰问品；
- （二）15名优秀班主任，价值xx元慰问品；
- （三）26名优秀教师，价值xx元慰问品；
- （四）5名优秀学前教育工作者，价值xx元慰问品。
- （五）慰问未受表彰教师每人价值xx元慰问品。（74人）

资金合计□xx元。

- （一）同志xx总牵头负责本次活动。
- （二）民政办负责制作荣誉证书，组织颁奖环节。
- （二）党政办负责通知参会人员，布置会场。
- （三）镇财政所负责资金安排。

工作总结会议主持词开场白和结束语篇五

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时给新员工们一个展示自己才华的舞台，使大家开开心心，快快乐乐过好20**年春节。

工作回顾，激发精神

□***

：（共分两部分，共计2个半小时左右）

- （一）优秀员工表彰大会

2. 书记宣读表彰决定，并对优秀员工进行表彰 时间：20分钟
3. 优秀员工代表发言 时间：20分钟
4. 董事长讲话 时间：10分钟

本人从事外科临床工作11年来，在思想上与行动上时刻能与党的路线、方针、政策保持一致，能自觉遵守法律法规和院方各种规章制度。能单独处理外科上各项业务工作，至今未发生一起医疗差错事故。具体体现以下几个方面：社会主义社会是全面发展，全面推进的社会，社会主义事业是物质文明与精神文明相辅相成，协调发展的事业。在目前在市场经济冲击下，部分人思想出现腐蚀堕落，这是一种缺乏政治学习的综合表现。通过“五心三满意活动”、“三个代表学习”我个人从端正学习态度，结合个人实际认真作了整改，进一步在职工中树立了良好的自身形象。

基层医院在条件设备及人员相对紧缺情况下，我作为一名业务带头人，身先士卒，接受群众的监督，长年工作在一线，坚持又上行政班又上业务班，从不以任何理由推诿工作之事，没有享受休息过一个好的节假日。记得去年大年三十晚上接诊一例鞭炮炸伤腹部病人，病人当时因创伤面严重并发休克，通过积极组织医务人员及时抢救并给予手术治疗，手术时间长达4小时，术后病人安返病房，经过13天精心治疗，医学教育网|搜集整理病人康复出院，此时我内心总算松了口气，并没因工作耽误春节休息而产生任何怨言。

近5年来在分管业务工作中，深感自己责任重大，自己在业务上要带好头，还要组织、督促好大家加强业务学习，不断更新专业知识。在当前这种市场经济社会，各行业日新月异在突飞猛进，目前医疗纠纷频繁发生。只有不断加强业务学习，才能提高业务技术水平，从而避免医疗纠纷及差错事故的发生。

生。我曾多次外面培训、学习，不但充实和完善自己。通过99年赴武汉学习回院后成功开展肝破裂修补术，脾破裂切除术，胆囊切除术，肠梗阻，甲状腺手术等，赢得了院方及群众认可，为单位和个人取得了良好的社会反响，曾多次被上级主管单位授予先进表彰。

通过业务上不断学习，不断完善。现开展的新技术、新业务工作，取得了良好的两个效益。于今年从山东省肛肠研究所学习高新科技做痔疮技术后，回院对开展近43例痔疮病人跟踪随访，医学教，育网|搜集整理绝大部分病人反映该技术术中及术后的确痛苦小，术后恢复快，弥补原传统手术方法不足。

卫生工作过硬的技术是保证质量的前提。服务质量好坏能直接影响治疗效果，在日常工作中，接诊任何一名病人我本着认真、仔细并采取跟踪服务。在接诊病人过程中难免部分病人入院后不知诊疗常规程序，经常带领病人进行导诊，至到处理完毕后再给予详细讲解回家后治疗注意事项，手术病人术后活动有些不便，为了方便病人，经常在病房巡回期间帮助病人给予正确讲解活动方法及进行必要日常生活帮助，如：打开水、冲便盆、拿药等，通过自己真实行动，感化了职工及病人与其家属的信任与支持，得到大家一致良好口碑。

工作总结会议主持词开场白和结束语篇六

一、活动宗旨：以弘扬文明新风、倡导新时代新风尚为宗旨，以展示廊坊人追求幸福、美好生活的精神风貌为目的，通过集体相亲会活动，营造浓郁的浪漫氛围，让所有需要爱的人在轻松、浪漫、温馨中寻找到属于自己的幸福爱情。

二、活动背景：随着社会与经济快速的发展，生活水平和物质享受不断提高。同时，生活与工作的压力也越来越大，无论是年轻一代还是中年人士都在为了生活而忙碌。在这样一个竞争强烈的社会环境里，使一些年轻人和一些忙于事业的

人士将自己的终身大事放在了事业与工作的后面。导致了大龄未婚人数不断上升。根据事实来看，过去年轻人结婚平均年龄在18——24岁，而现在是27——35岁。这样一来，很多人在忙于工作事业的时候将私人的事情耽误了，最终由于紧张的工作环境和事业的压力就更加没有足够的时间去谈情说爱了。资料：新中国成立以来出现了两次大龄青年的单身危机，第一次是在1950年至1953年左右，主要特点是男性“困难户”居多，当时政府的解决方式是用组织手段和领导介绍。第二次是在70年代至85年左右，当时是受知青返城等因素造成的是女性受害者居多，解决方式是领导和单位介绍和指导。

目前，在我市，30岁左右的白领人士多半已经成为我市企业的中坚力量，他们承受着来自社会各方的压力，同时也被爱情与婚姻的问题所困扰。这部份大龄青年择偶难题已不再是简单的个人问题。他们多是企业的中高层或高层管理者，工作稳定，事业有成，但由于各种自身心理因素和社会因素的影响，仍然过着“自由而寂寞”的生活。他们的单身生活不仅是社会问题还是影响企业的问题。由于这些人忙于工作打工等，对异性接触少，接触异性的机会就更少了。在这样一个大的社会环境下，我们适时举办这个意义深远的活动，不仅是缓解这第三次单身带来得社会危机之所需，同时也是给行业经济运做带来一个新的商机。

万人相亲交友活动从南京、上海等城市举办的情况来看，参加人数之众，带来的经济市场和成功的效果较好，参加的人员也是以上班族到企业白领、高层管理者为主，同样也会吸引了相当多的成功人士。我们在这样大的社会环境下举办这样一次活动，不仅具有一定的社会意义和经济效益，同时还能提高公司形象和在社会上的影响。得天独厚的资源环境和市场经济的前景营造了本次活动的原形。本次活动的特点是结合交友、情恋、旅游观光为一体，将交友、交流充分结合起来，使本次活动从人员阵势、环境营造、文化氛围达到一定的社会影响和经济效益。

三、活动主题：

感受甜蜜—邂逅爱情

四：活动组织：

主办单位：廊坊日报社

承办单位：廊坊周末编辑部

冠名单位：

特邀嘉宾：廊坊日报社领导（廊坊市妇联 廊坊市共青团相关领导）

媒体支持：（廊坊电视台、廊坊电台、廊坊广播电视报、廊坊新闻网等）

五、活动时间：

20xx年9月26日（14：00—17：30）

六、活动地点：

廊坊市自然公园

七、活动对象：

年满18周岁以上的未婚单身男女，需提供个人基本资料

八、活动现场设置

1、相亲走廊：由“相亲牌”组成的长廊，是最重要的相亲地点，长廊两侧分男生区和女生区悬挂“相亲广告牌”，并按照按年龄段依次排列，参与者可通过逛长廊的方式，查阅信

息，寻找合适对象。“相亲广告牌”男方为淡蓝色，女方为粉红色。单身男女可在“相亲广告牌”上互留联系方式。

2、浪漫相约区：活动现场将设置一块区域为有一定交流意向的青年男女提供一个坐下来深入沟通的空间，该区域配备桌椅。

3、设相亲大会服务区：功能主要是为参加相亲大会的人提供咨询，发放相亲广告标志贴，负责现场协调和处理相关事宜等，并安排一部分座位给让前来相亲父母就座。

九、爱情征文：

在《廊坊周末》上开辟一个《爱在身边--相亲大会》专栏，刊登和征集，寻找丢失的爱情或最爱的那个天使等文章。

十、活动具体流程

1、13：50分，集合所有参与人员

2、14：00：两名主持人上台介绍活动内容。邀请廊坊日报社领导上台致开幕词□

（廊坊日报领导讲话）

主持人邀请冠名单位总经理致辞。

（冠名单位领导讲话）

主持人请相关领导宣布开幕。

3、相亲者风采展示：

（1）、对于参加相亲文化节的青年男女来说，光凭相亲广告牌上的简单资料无法全面了解个人情况，而青年男女往往身

怀绝技、多才多艺，本次相亲活动将为单身男女们提供一个全面展示自我的平台。通过在报名表上自愿选择参与个人风采展示项目，在活动举办时，选取部分代表上台展示歌唱、书画、舞蹈、朗诵、诗歌等方面的表演才能，既为台上表演者提供“推销自我”的机会，也为台下相亲者提供多方面了解目标对象的渠道，同时又提高了活动的参与性。

(2)、你演我猜活动:由配对成功的情侣,在规定的时间内通过一方的演示,猜出题板上面的内容,培养双方的默契。

(3)、情歌对唱:由男孩主动,向有好感的女孩献歌,如果女孩也对男孩有好感,可以回唱一首。反之,鼓掌表示谢意。

(4)、3分钟约会:选择25男25女,面对面座,以3分钟为时,女生不动,男生依次轮流顺时针移动,通过每人3分钟交流,让双方都有一个较详细的认识。

(5)、心动就“贴”——魅力女士、男士评选:

相亲者在活动现场只要看到自己中意或欣赏的人就可以在相亲牌上贴一个“小红心”(工作人员提供),最后根据相亲牌上“小红心”的多少来评比魅力女士、男士,并提供相关奖励,同时评选出的魅力女士、男士提供奖品。

(6)、携手共品烛光晚餐(17:50)

速配成功的情侣可在工作人员处领取特惠券一张,双双对对同往就餐。

工作总结会议主持词开场白和结束语篇七

20xx年我们迎来了大一学生,身为90后的他们有着更多的激

情，更多的活力。一学期的学习生活让他们都有了更多的收获，我们系也因此更具活力。为了丰富同学们的课余文化生活，活跃校园文化气氛，提高艺术素养，浓郁校园精神文化氛围，尽展大学生热爱生活和全面发展的进取精神，提升自身实践能力、德、体、美、劳全方面发展，接受专业知识的洗礼，领略文化艺术的广博，体验大学生生活的多姿，也为进一步展现我系大一学生多才多艺，满足他们那躁动的心情，同时也为表彰在上学期的学习生活方面我系表现突出的集体几个人，为我系更好的发展，特举办此次晚会。

一、活动全称

二、活动总顾问

三、活动指导

x老师

四、主办单位

系团委学生会

五、活动主题

共享炫彩青春绽放似水年华

六、活动对象

系全体xx级学生

七、活动流程

晚会整体流程：

八、活动前期准备

- 1、宣传：由系学生会文娱部负责才艺大赛的班级宣传工作，系学生会宣传部负责海报通知的宣传工作，最终确保大赛的宣传宣传工作达到。
- 2、才艺大赛的选手报名工作：有文娱部做好报名人员的统计工作及节目筛选。
- 3、外联工作：由系学生会外联部负责此次晚会的经费赞助工作，为晚会工作能够顺利开展做好资金准备。
- 4、嘉宾邀请：有学生会主席团及秘书处负责晚会嘉宾邀请邀请函传送工作。
- 5、场地租用：和系部老师沟通，确定晚会时间以及场地的租用。
- 6、节目准备：参赛选手的初选、复赛，节目的反复斟酌、节目的丰富以及紧张的排练工作，最终确定节目参加决赛角逐。
- 7、表彰准备：学生会各部长做好总结工作，并罗列出部门上学期所开展活动，确定获奖人员名单，为表彰大会作准备。安排具体人员进行表彰事物汇总以及材料准备制作。

九、会场当天部门工作安排

宣传部：海报宣传，根据晚会需要制作一些宣传物品

学习部：负责晚会当天ppt的播放以及音控室的音控监督控制
由部长带队

外联部：负责当天赞助商的招待，演员化妆工作

秘书部：负责当天新生才艺大赛选手分数汇总，以及名次计算

女生部：负责礼仪工作，包括嘉宾领导老师茶水供用和颁奖礼仪工作

素拓部：负责当天会场布置，以及道具演员物品管理

体育部：机动人员组成，协助纪检部做好安保并负责二楼追光灯工作

注：以上各部门工作除特殊情况外，严格按照安排进行。部门工作部长负全责，各位部长必须严格监督部门干事认真完成安排工作，出现差错，责任到人！晚会结束，学生会全体成员留下，恢复会场打扫卫生。

十、经费预算

十一、活动展望

相信活动能得到系领导与老师及广大学生大力支持，且很顺利的开展并取得一定的影响力！

晚会当天一切工作都为晚会能顺利完成，一切工作都建立在晚会成功圆满基础上，一旦发生冲突，以晚会顺利进行为准。各部门请密切配合相互协作。机械系团委学生会拥有此次晚会最终解释权。

为过去一年工作的优点与不足，取其精华，去其糟粕，为总结过去一年工作的优点与不足，取其精华，去其糟粕，总结本学期学生会各部门工作，加强各部门经验交流。本学期学生会各部门工作，加强各部门经验交流。以和展望为核心，合理安排下学期工作。为核心，合理安排下学期工作。并借此通过此次活动增加学生会内部成员相互了解，促进团结合

作能力。

成员相互了解，促进团结合作能力。展示经管系团总支的成长与壮大，展示经管系团总支的成长与壮大，进一步激发经管系各团支部成员的工作热情，营造良好的团日活动工作氛围，调动大家的积极性。员的工作热情，营造良好的团日活动工作氛围，调动大家的积极性。

总结、吸取我系团总支的经验与教训，不断提高我系团总支及各团支部的工作水平与质量，寄予受表彰者，把荣誉作为新的起点，团支部的工作水平与质量，寄予受表彰者，把荣誉作为新的起点，再接再厉，从而更快地把我系团总支打造成我院一流、有特色的部门再接再厉，从而更快地把我系团总支打造成我院一流、有特色的部门，更好的为大家服务。同时整合力量，进一步加强团总支、更好的为大家服务。同时整合力量，进一步加强团总支\学生会的组织管理，大胆启用新人，为学生会注入新的血液，织管理，大胆启用新人，为学生会注入新的血液，经管系团总支决定举行总结与表彰暨换届大会。举行总结与表彰暨换届大会。

一、活动时间

20xx年xx月12日

二、活动地点

教学报告厅

三、活动对象

四、前期准备

1、宣传工作坚持从自身出发这个原则，以部门为单位，加强内部宣传，坚持从自身出发这个原则，以部门为单位，加强

内部宣传，发动内部成员，积极的参与到大会的准备工作上来，做好宣传板，海报。动内部成员，积极的参与到大会的准备工作上来，做好宣传板，海报。宣传部）（宣传部）

2、邀请工作制作请柬，发送至院领导主任以及各位辅导员。（办公室）。（办公室制作请柬，并发送至院领导主任以及各位辅导员。

3、申请设备工作申请教室，话筒，托盘等

五、活动注意事项

活动注意事项：相关工作人员（办公室、生活部、网络信息部）

1、相关工作人员（办公室、生活部、网络信息部）提前1小时到场，布置会场，其他人员需提前20分钟到场。到场，布置会场，分钟到场。

3、全体成员有序入场，签到并按指定位置就坐。纪检部安排各部位置）各部位置）

4、全体参会人员到场后手机调为震动或关机。全体参会人员到场后手机调为震动或关机。纪检部维持好会场纪律。

5、纪检部维持好会场纪律。

6、会议结束后，由生活部主要负责清理会场。会议结束后，由生活部主要负责清理会场。

六、大会流程

主持人致开场白及介绍到场领导

1、主持人致开场白及介绍到场领导、嘉宾

4、进行团总支、学生会风采ppt展示

5□xx级新任部长发言□xx级新成员代表发言级新任部长发言

6、由学生会办公室主任宣读第二届学生会先进个人、及相由学生会办公室主任宣读第二届学生会先进个人、室主任宣读第二届学生会先进个人关奖励名单，由团总支书记为获奖代表颁奖并合影留念。关奖励名单，由团总支书记为获奖代表颁？并合影留念。

10、合影纪念欢送领导离席。

11、欢送领导离席。

七、活动预算

奖状：共计x元奖状□x张x元/张共计xx元。

八、后期工作

1、清理会场

2、撰写

3、新闻稿撰写

4、一事一卷录

工作总结会议主持词开场白和结束语篇八

为过去一年工作的优点与不足，取其精华，去其糟粕，为总结过去一年工作的优点与不足，取其精华，去其糟粕，总结本学期学生会各部门工作，加强各部门经验交流。本学期学

生会各部门工作，加强各部门经验交流。以和展望为核心，合理安排下学期工作。为核心，合理安排下学期工作。并借此通过此次活动增加学生会内部成员相互了解，促进团结合作能力。

成员相互了解，促进团结合作能力。展示经管系团总支的成长与壮大，展示经管系团总支的成长与壮大，进一步激发经管系各团支部成员的工作热情，营造良好的团日活动工作氛围，调动大家的积极性。员的工作热情，营造良好的团日活动工作氛围，调动大家的积极性。

总结、吸取我系团总支的经验与教训，不断提高我系团总支及各团支部的工作水平与质量，寄予受表彰者，把荣誉作为新的起点，团支部的工作水平与质量，寄予受表彰者，把荣誉作为新的起点，再接再厉，从而更快地把我系团总支打造成我院一流、有特色的部门再接再厉，从而更快地把我系团总支打造成我院一流、有特色的部门，更好的为大家服务。同时整合力量，进一步加强团总支、更好的为大家服务。同时整合力量，进一步加强团总支学生会的组织管理，大胆启用新人，为学生会注入新的血液，织管理，大胆启用新人，为学生会注入新的血液，经管系团总支决定举行总结与表彰暨换届大会。举行总结与表彰暨换届大会。

活动时间：

活动时间□x年x月x日

活动地点□x

教学三区x报告厅

经管系团总支、学生会各部门全体成员。

1、宣传工作坚持从自身出发这个原则，以部门为单位，加强

内部宣传，坚持从自身出发这个原则，以部门为单位，加强内部宣传，发动内部成员，积极的参与到大会的准备工作上来，做好宣传板，海报。动内部成员，积极的参与到大会的准备工作上来，做好宣传板，海报。宣传部）（宣传部）

2、邀请工作制作请柬，发送至院领导主任以及各位辅导员。（办公室）。（办公室制作请柬，并发送至院领导主任以及各位辅导员。

3、申请设备工作申请教室，话筒，托盘等

4、相关准备工作领导入场、退场音乐，学生会展示音乐，颁奖音乐。

〈1〉领导入场、退场音乐，学生会展示音乐，颁奖音乐。网（络信息部）络信息部）

〈2〉会场的灯光负责。（文艺部）会场的灯光负责。（文艺部）。（文艺部布置会场。（生活部）。

〈3〉布置会场。（生活部）

（4）会场秩序。（纪检部）会场秩序。（纪检部）。（纪检部）

活动注意事项：相关工作人员（办公室、生活部、网络信息部）

相关工作人员（办公室、生活部、网络信息部）提前1小时到场，布置会场，其他人员需提前20分钟到场。到场，布置会场，分钟到场。

工作总结会议主持词开场白和结束语篇九

一、年会主题：

北京建设集团七分公司年终总结会

二、年会时间

12月31日下午14点00分至21点30分

三、年会地点

西国贸酒店一层多功能宴会厅

四、年会参会人员 公司全体员工

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

年终大会议程安排

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。。。。。。。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场 晚宴安

排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00娱乐时段：文艺节目

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球 游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总剩气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌、笔、纸、员工席位卡、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

七、年会筹办任务 任务与分工责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人 晚宴阶段主持人 物品购置 会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定 现场拍照

工作总结会议主持词开场白和结束语篇十

企划部作为公司营销中心的一个职能部门，主要负责公司市场营销策略的研究、策划、组织、实施及相关业务管理。企划部的成立，使我们在开辟公司主营业务的方向，注入了新的力量。现将个人20xx年工作进行总结。

1、完成前期详规的提案工作。

2、概据具体要求，完成前期定位、案名汇编、概念提升、客群定位、市场引导、认筹期方案、开盘前营销计划、案场流程导入、案场培训。使项目有效的进行。

3、与合作完成的七、八月份销售工作。我方完成项目卖点提炼、区域经济炒作、业主活动工作配合、七、八月媒体营销计划、推广核心理念产生等。

4、完成物业举行的“家庭环保月”“奥运火炬手进入”业主

活动的承办工作。并得到物业的认可。

5、完成设计的前期调研、标志阐述、前期品牌整合、导入vi应用。

6、完成vi设计的前期调研、标志阐述、组织协调vi设计工作的顺利进行。

7、完成前期配合工作、友谊店开业前市场调研、媒体邀约前期准备工作。配合xx店开业活动。

8、组织并开展公司内部企划文化的建立工作，完成等拓展训练。

9、初步形成公司内部培训体制，针对企划部专业知识的匮乏，展开“房地产专业知识”“品牌规划”等专项培训。对公司内部进行“书面语与口语区别”讲座。

10、完成对移动企业文化的宣贯，并为移动取得“省级示范点”称号。

1、缺乏专业知识的培养与自我提升

目前企划部人员包括我自己，对专业知识人的掌握程度没有达到专业人员水平，也直接的影响了公司在20xx年“地产”“营销策划”等业务开拓的顺利进行。

虽通过培训与自我学习针对企划部进行自我提高的培养，但提高的速度没有达到公司的期望，在某些程度上，造成了公司对项目的丢失，作为企划经理我有不可推卸的责任。

2、管理水平有待提高

至接手企划部总监以来，企划部内部人员进行三次调整，在

三次调整中逐渐的调整管理方式与方法，虽有客观原因导致了人员的流失，但通过管理角度，没有让部门人员产生对企业的认同感，没有最大限度的去挖掘员工的潜能，缺少驾驭团队和团队沟通的能力，全局意识与系统思考意识淡薄。

3、对内部企业文化的宣讲不够

20xx年公司进行了业务快速增长和内部体系改革的一年，公司在发展壮大同时，拥有了丰富的企业文化和企业精神理念，这些需要企划部进行有效的宣讲与传达，为公司达到思想统一，促进企业发展。

1、魂

作为发展中的□20xx年的发展速度取决于公司内部的核心引擎“人的力量”，拥有一只什么样的团队也就决定了智邦明年的发展进程。

作为公司思想的发起部门——企划部，团队的发展尤为重要，管理的核心是协调人际关系。缔造一支专业化的企划团队，也就为公司创造了“智魂”。所以塑造专业人才、提升部门作战能力应为20xx年企划部的工作重点。打破现有的一岗一人制，改为竞争体系，吸纳高素质的优秀人才，作为储备人才。

在竞争中选拔人才，让部门员工时刻保持危机感与压力。最大限度的发挥其特点。留住人才除了管理，还有公司制度的有效支撑，有效的制度，确保了员工对企业的归属感，在满足物质需求的同时，让员工在企业中找到自己的发展空间，以工作在智邦为荣，为做智邦人而感到骄傲，可以有效防止人员流失，确保公司的发展。

2、人

20xx年企划部组织架构设想如下：

企划部设企划总监一人，具备品牌规划及地产营销的专业人才，并符合公司发展需求。人员来源外聘。企划总监下设品牌经理一名(兼策划)，地产营销经理一名(兼策划)，文案两名，储备人员一名。

企划总监：企业策划工作的领导者，确定策划目标，建立组织规范，选人用人励人，调研预测决策和检查监督控制。推动自身企业文化建设。

品牌经理：维护公司现有客户的同时，专注于提高品牌创新力与执行力的发向发展，配合企划总监完成公司下派工作。

地产营销经理：维护公司现有客户的同时，把握地产行业的发展动态，捕捉市场行情，专注于地产整合营销与地产销售体制的建立与发展。配合企划总监完成公司下派工作。

文案：地产与品牌各一名，负责文字的撰写工作，专项发展。

储备人员：视自身条件分工，威慑现有人员。

优胜劣汰，适者生存。企划部是一个靠“脑袋”吃饭的人，要么换脑子，要么换人。

2、成本核算的精准化、快速化。提高核算速度，确保业务的盈亏；

4、公司奖金与惩罚制度透明化，能者多得，错之必罚；

6、人才储备，确保公司业务服务有效进行；

7、部门专项资金划拨，为部门员工学习和提高提供资金保障；

8、增强后勤保障，为员工提供良好的工作环境和8小时以外工作的需求保障。

20xx年是公司专业化发展的提升年，我们拥有了自己的核心团队，并形成了一种上升的力量[]20xx年应致力于团队人员自身素质的提高，充分利用公司所提供的发展平台，合理规划我们的发展之路。

为公司创造更多的“第一次”是我们企划部的目标和责任，专业化水平的提高是我们的使命，我相信通过大家共同努力，建设专业化团队的团队，必将会使发展之路越走越远。