

# 最新预算工作总结 预算员工作总结(模板9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 预算工作总结篇一

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收受贿赂，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员！

在上班时严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合zz合同、建筑工程计算规则、zz省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

2、20xx年z月在zz参与zz3、4机组常规岛投标工作；

3、20xx年z月进行zz核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，

领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

## 预算工作总结篇二

2015年上半年工作主要围绕完善全面预算管理体系方面进行，主要预算指标完成情况如下：截止5月净利润（考核口径剔除营业税金及附加、集中费用）完成省公司基本目标46.3%，超时间进度4.93 pp□省公司下发数据（含营业税金及附加、集中费用）累计净利润率33.24%，全省第4。

### 二、工作举措

#### （一）简化管理架构、明晰管理职责

撤销全面预算管理委员会、人力资源管理委员会以及创新管理委员会，成立战略执行委员会，并对战略执行委员会的人员构成、组织架构、工作职责，工作机制、流程发文进行明确。

#### （二）优化预算流程、规范管理制度

全面梳理公司现行预算管理流程，建立目标设定、预算编制及下达、预算执行、预算监控与分析、预算调整、预算考核一体化的闭环管理流程。编制《荆州分公司营销费用预算闭环管理操作手册（讨论稿）》，采取以点代面的方式，以营销资源预算优化为着力点，推行全面预算闭环管理。按照营销费用类别组织市场部门制定了相关的管理办法及规范，包括《广告宣传费管理全过程管理》、《酬金管理办法》、《终端管理相关规范》、《积分兑换闭环管理流程》等。

#### （三）工作计划先行、预算使用匹配

开展全员预算，利用建立工作计划的方式，调动基层作业人

员参与到预算编制工作中，提高工作计划的可实施性。各单位通过工作计划的方式将成本预算管理融入具体工作当中，充分做到项目、预算、责任人相匹配。月度通报工作计划执行偏离情况，及时对各单位成本预算使用进行预警，敦促其针对工作计划合理安排成本预算投放，切实对预算使用过程进行监控。

#### （四）优化管控手段、改善过程管理

营销费用过程控制推行实际业务量与预算资源挂钩，搭建市场业务目标完成值与营销费用使用进度匹配平台，实时监控营销资源使用进度，按照业务量与营销费用完成情况，合理规划月度目标分解数与营销资源月度投放进度。设备维修费过程控制推行项目责任制，从项目立项、合同签订、项目申报、报账进度全生命周期过程，控制设备维修费使用进度。采取标杆对标方式，对区县单位户均营销费用、单个员工平均招待费、三公费用等进行对标，通过找差距、提升不足、改善成本使用效益。

#### （五）强化预算考核、促进管理提升

2015年全面预算考核严格按照《全面预算管理责任追究管理办法》进行管理，落实工作计划完成、预算进度完成与单位管理责任、领导人责任、项目负责人责任。丰富预算考核指标，采取工作项目完成率与预算完成进度、预算使用金额偏离度进行综合考核，弥补预算考核指标单一不足。

## 二、待改进短板

（一）工作计划表考核短板 工作计划预算使用金额偏离情况暂无法对应到每个项目，主要是市场口业务计划无法取值到每个项目实际使用预算值，如何取数成为短板问题。工作项目完成率主要依靠各单位自评数据计算完成，如何保证各单位填报实际完成数据质量问题成为难点。

## （二）资产预算联动平台短板

资产与预算联动管理平台搭建，能耗系统中存在基站编码如何转换成资产物理地点的问题。能耗系统与资产管理系统同一资产所属物理地址是否统一。

## （三）预算使用均衡性短板

上半年成本费用使用进度不足，累计每月完成进度均低于时间进度，其中设备维修费使用进度与时间进度偏差较大。

## 三、下一步工作计划

### （一）营销资源流程优化制度落地

严格按照制定的营销费用相关管理办法与规范，进行分类管控。加强对未严格按照既定管理规范与办法的单位进行问责，对营销费用流程优化落地执行较好的单位采取一定激励政策，引导全市向标杆单位学习。

### （二）开展营销费用效益分析

实时监控营销费用使用与业务量匹配关系，开展不定期的营销资源投放效益分析，采取营销案全过程管理与营销资源投放效益分析并行举措，及时找出业务营销短板问题，调整营销方案。

（三）完善预算监控it化系统平台 工作计划表it化系统7月进入试运行状态，对使用过程中出现的一些不足会采用管理手段进行优化。业务量与营销资源联动平台功能要与工作计划表相互联系起来，共同对预算管理过程进行实时监控。

（四）开展重点费用预计进度与实际完成进度月度通报 从7月开始将各单位重点费用进展情况进行专项分析，在每月财

务收支通报中予以说明，敦促各单位重点费用按计划完成，并要求计划与实际完成偏离较大的单位提交原因分析与整改措施。

## 预算工作总结篇三

各位领导、同事们：

大家好！

在忙忙碌碌中我们挥别了2010年，在同事们的欢声笑语与酒杯的碰撞中我们大家一起迎来了2011年的第一分钟，但愿这一分钟能为我们的2011年开起一个轻松愉快的头！

回顾2010年，我们的工作无非就是重复在投标、预算以及结算之中，对于投标工作，2010年我们共完成了40项，在办公室的配合下，我们的投标工作进展的很顺利，当然，在投标文件的编制过程中我们的错误也是有的，尽管那种错误的发生率一般只有在有陪标且开标时间较紧的情况下才会出现，但我们知道，我们偶尔的小错误、不经意的疏忽所造成的杀伤力却是极强的，这种错误一旦犯了，是容不得自己有半点解释改正的机会，因为它不能重新再来，而这种错误往往是重则挨骂受罚加愧疚，轻则是接受领导警告的讯号，将错误死记心中，以免下次再犯。也正是这样，我们办公室的人几乎得了一种通病，那就是强迫症，这种症状就是反复检查在检查，甚至让别人在帮自己检查，到开标时还要提心吊胆的想自己该弄得东西到底弄好没，而且毫不夸张的说到了关键时刻我们总是心跳手抖、不知所措。

料版，不可能与拉进现场的钢筋总吨数除以平米数的含量相比，也不能与现场钢筋工的大致抽取量相比较。往往因为钢筋的工程量与现场估算的量不符，到老总那里就是一场小的\*\*，到最后回过头来还是我们的量相对正确。在这里也想请求老总，既然选择我们，就要相信我们，突然间的暴怒和

质问只会令我们精神紧张，情绪波动。相反还会影响工作的积极性！

至于结算工作，这一年通过在巨元公司和神机妙算单位结算，我认为结算工作不能采取拉网式方法，这一般表现在甲方不管我们的工程有没有竣工便催着结算，我们接到指示就要赶紧过去，对完主体或对完钢筋后在赶紧进行下一栋楼的主体或钢筋，这种蜻蜓点水式的方法往往给后面的工作带来麻烦，时间一久，对后面的量就得在拉起前面的，这样既费时间，有时还搞不清楚当初的量是怎么算来的。这样反反复复之后一栋楼到完整对完起码几个月时间，这个主要以灵武四期高层为例。光是甲方和公司领导催着结算已经很多次，我们也跑了很多次，但是工程没有交工，有些东西价格不确定，根本就没办法结算，最终到现在还是没有办法结算完，只能再次停下来。这也是我们在结算工作中遇到的最常见的问题。在这我建议，希望公司领导能够和甲方做好沟通，最好能在工程完整竣工后，所有变更签证单整理齐全后，我们再去结算，这样从头到尾一周就差不多可以完全对完。而不是甲方催，公司再催，这样盲目的对预算，时间间隔的越久，反而影响最终的结算价格。

总而言之，这一年我们的任务是繁重的，但我们的工作效率也是

很高的，我们的成绩也在无形中肯定了这份工作的重要性，严密性以及谨慎性，甚至要求我们要全身心的投入，高质量完成工作。为此我们也在不断的完善自己，提高自己的能力，力求工作的更完美！

最后，对于领导们只注重结果，不关心过程的做法我发表一下意见，结果那是必须的，但是繁重复杂的工作如果能多点领导的些许理解和关心，少点责骂，我想，结果会更加的事半功倍！

## 预算工作总结篇四

20\_\_年在学院党政班子的正确领导下，认真贯彻落实精神，坚持政治理论学习，履行岗位工作职责，勤奋工作，廉洁自律，保证了各项工作有序有效的运行，现将一年来的学习、工作、廉洁自律情况汇报如下。

### (一) 关于思想政治表现

认真学习党的xx大文件，拥护党的基本路线和各项方针政策；服从大局、主动服务大局，认真贯彻落实党委决议、校长办公会议决议和校财经领导小组会议精神；能牢记全心全意为人民服务的宗旨，忠实地为全校师生员工服务；公道正派，坚持原则，在学校改革和事业发展中注意发挥党员领导干部的表率作用。

### (二) 关于组织领导能力

能坚持解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，运用马克思主义的立场、观点和方法，分析研究和解决学校财务工作中遇到的实际问题；能驾驭全局，有较强的组织协调能力；具有一定的科学决策水平和开拓创新能力；在干部使用上，善于发现人才、注意培养干部，能正确使用干部，用人所长，避其所短；兼任财务处党支部书记，能结合业务工作的特点，有针对性地做好干部职工的思想政治工作。

### (三) 关于工作作风

能严格执行民主集中制，认真执行财务处议事规则和工作纪律，坚持每周一次处长办公会议制度。能平易近人，与其他处领导团结协作，与兄弟处室密切配合，努力完成学校下达的各项目标任务。为了在省属高校财务系统中保持一流地位，自我加压，与时俱进，不断探索和管理创新；勇于改革，敢于负责，勤奋敬业，任劳任怨；能组织有关人员经常深入第一线，

了解情况，帮助基层解决实际困难。

#### (四) 关于工作实绩

对照工作目标，今年本人工作实绩主要体现在六个方面：

1，切实做好校财经工作领导小组日常事务工作，当好领导参谋助手。

按照学校\_\_年党政工作目标要求，今年八月，我校组建了校财经工作领导小组，本人担任财经工作领导小组成员兼秘书，为了使财经工作领导小组有序地开展工作，按照职责分工和工作程序，我能及时主动提出建议议题送校领导审定，事先了解和掌握各项议题的具体情况，详实地向校财经工作领导小组汇报，积极地参与讨论，准确地起草会议纪要，并切实贯彻执行校财经领导小组的各项决议。今年共召开六次财经工作领导小组会议，学校急需研究解决的有关财经工作方面的问题基本上都能得到妥善解决，达到了加强对全校财经工作领导小组的要求。

2、多渠道筹集资金，确保学校资金需要。

(1)充分调动各方面积极性，较好地完成校庆筹资任务。为了调动各学院、各部门筹资积极性，确保我校成功地举办百年校庆，负责起草了《校庆捐赠财物管理办法》和《操作规程》，精心设计了校庆捐赠证书、校庆捐赠财物登记凭证等配套材料，在有关部门的大力支持和配合下，校庆前及时举行了两次捐赠仪式，推动和促进了百年校庆捐赠工作。校庆期间兼任校庆捐赠组组长，组织了100多人的队伍现场接受捐赠，由于精心组织、分工合理、岗位明确、责任到人，捐赠工作井然有序，给来宾和校友们留下了深刻的印象。据统计，校庆捐赠财物共计700多万元，其中捐款400多万元(含财务处争取的捐赠130多万元)，捐赠物品价值300多万元。同时还得到了省财政厅增拨的校庆专项补助100万元，为我校成功地举



办百年校庆提供了资金保障。

(2) 用好用活政策，增加学校收入。根据我省选择性招生有关政策，我与校内有关部门共同研究筹资办法，规范操作程序，并组织有关人员密切配合，增加学校收入1700多万元，较好地弥补了学校经费的不足。

“部门预算”业务培训，使我校各级主管财务领导和财会人员普遍受到了一次对“部门预算”知识的辅导。通过研究、考察和培训活动，拓宽了信息传递的通道，增进了交流与合作，增加了上级部门对我校的了解，提高了我校的知名度和美誉度，为我校争取经费创造了有利条件。据悉，我校关于申请增加重点建设经费的请示报告，最近省政府领导已有批示，原则同意我校“十五期间”重点建设经费与南师大、苏大(211工程)享受同等待遇。为了使领导批示落到实处，今后将需用锲而不舍的精神一如既往做好工作，抓住机遇，争取政府及有关部门支持，力争达到预期效果。

(4) 积极争取金融部门对我校的支持。我处与当地银行经常保持广泛联系，及时介绍学校建设情况，沟通金融信息。按照基建进度，今年我校已向银行贷款7000万元，同时组织有关人员争取银行支持计算机设备等25万元，支持广陵新校区校园“一卡通”建设24万元，保证了学校建设资金需要。

3、 实施稳健的财政政策，稳步推进“部门预算”改革。今年是我省实施“部门预算”改革的第一年，我校紧紧围绕学校党政工作目标安排预算，确保学校改革、稳定和各项事业发展，为全面提升学校整体实力、提高办学水平及搞好百年校庆提供经费保障。今年在预算安排上体现三个特点：一是突出重点，教学科研、人才建设、学科建设、实验室建设、图书资料建设、广陵学院新校区建设、百年校庆活动、电视台建设、新教学实验楼及学生宿舍设备配套、水电基础设施及校园环境整治等专项经费安排1.2亿元，学校各项重点建设步伐加快，事业发展充满生机；二是实行稳健的财政政策，盘

活校内存量资金，提高资金使用效率。今年计划新增银行贷款1.55亿元，实际新增银行贷款7000万元，节省了财务成本；三是细化预算和刚性约束，预算项目内容细化，预算指标刚性约束，预算管理操作规范，与省财政“部门预算”改革的要求基本衔接。我校预算管理工作受到上级部门及有关高校的一致好评，我校的预算模式纷纷为兄弟院校效仿。

4、强化“经营学校”理念，坚持开源节流，勤俭办学。我处坚持从自身做起，邀请校领导在财务处作关于“加入wto与经营学校理念”的辅导报告；我利用学校wto知识学习班的契机，提出经营学校的十个设想，呼吁全校教职工增强危机意识、使命意识、责任意识，共同做好经营学校的大文章；根据工作目标要求，组织我处有关人员在广泛调研的基础上，制定了《关于坚持勤俭办学、反对铺张浪费的若干意见》。省教育厅批转全省，要求在全省高校推广。

5. 我校财务顺利通过审计检查，并且获得一致好评。今年省政府年度工作目标确定对全省46所高校\_\_年度财务收支和收费管理使用情况开展专项审计，我校列为其中。市审计局受省审计厅委托，选调6名专家进驻我校进行了为期40天的审计检查，我处积极予以配合，组织专人负责提供资料、咨询、答疑、解释和服务，确保审计工作顺利进行。经过审计，审计局扬审意行( )45号提出以下审计意见“审计结果表明：\_\_年，你校较好地执行了国家财经法规和财务制度，财务管理及内控制度健全，基础工作规范，会计核算基本真实，财务工作为学校跨越式发展发挥了重要的保障和促进作用”，审计中发现的问题主要是企业返还税需补交学校和少数二级财务核算范围问题，属于内部纠正和改进的问题，未发现违法违纪问题。据悉，被查的兄弟高校有的“小金库”被没收，有的偷税漏税被罚款，有的基础工作较差，违规问题严重，学校与审计的关系僵持，牵制了学校领导许多精力。相反我校通过检查，成为全省财务工作做得比较好的典型，扩大了我校的影响，提高了学校知名度。

6. 加强和规范二级财务管理。今年，我校就加强和规范二级财务管理主要有做了六项工作：即根据校党委(扩大)会议决议，对五个校内二级财务单位委派了财务负责人，从体制上理顺了校内财务关系；修订岗位责任制，进一步明确了二级财务负责人的工作职责；初步明确了二级财务单位的核算范围；组织校内财会人员对二级财务进行观摩；聘请专家对二级财务人员进行业务学习培训；规范二级单位会计报表等。现在，校内财务体制初步理顺，二级财务管理得到加强；二级单位财会人员素质进一步提高。

### (五) 关于廉洁自律

按照财务处廉政责任第一责任人的要求，能带头认真学习并组织全处干部职工学习党中央关于廉政建设的一系列文件，参加学校廉政报告会，观看廉政录像，通过学习，从思想上筑起一道钢铁长城，增强防范意识和拒腐防变能力。同时针对财务管理薄弱环节，堵塞财务管理漏洞，加强防范。按规定进行个人收入申报，接受组织监督。自觉做到自省、自警、自励、自律。今年上半年，校纪委监察处对我处进行了党风廉政责任制考核，肯定了成绩和好的做法，主要是：“领导重视、积极开展党风廉政教育、责任制网络健全、重视制度建设、从源头上预防和解决腐败问题、注重行风建设；”同时指出要“进一步增强财务透明度，根据财务部门工作的特点，把廉政建设责任制的要求贯彻落实到每个财会人员”。对照考核结果，我处提出五条整改意见，根据财务委派制的实际情况，进一步调整和健全了廉政责任网络，在校财务处网页上分级授权公开财务工作的有关内容，接受群众监督。

### (六) 今年工作中的缺点和失误

1. 在“部门预算”改革的条件下，如何多渠道筹资，为学校提供更多的建设资金，需要有新思路、新举措。“部门预算”改革刚刚起步，制度本身有许多缺陷，我们一方面通过帮助上级部门完善制度，增加财政主渠道对教育的投入；另一

方面，有意识培养多渠道筹资队伍，及时沟通筹资信息，研究筹资对策；还要运用利益激励机制，进一步调动各方面积极性，开辟多种筹资渠道，为学校跨越发展争取更多的资金。

2、与部门沟通和向领导请示汇报都做得不够。虽然工作有主见，办事公正，敢于负责，也不越权，但是，对个别业务的处理稍有疏忽就会犯沟通不够或者向领导请示汇报不够的错误，因此今后在业务工作上既要大胆，又要谨慎，要防止急中出错。

3. 对国家开辟“绿色通道”后学生欠费增多的情况估计不足。财务处虽然与有关部门和学院共同做了许多工作，效果比较明显，但学生欠费仍多于去年。

4、加强财会理论学习和研究不够

#### (七)今后的打算

按照建设高水平大学的要求，全面提升财务管理水平。高水平大学不仅需要一流人才、一流师资和一流设备等条件，同时也需要有一流管理。特别是财务管理，要力争做成“品牌”，形成特色，全面提升我校财务工作在全省的地位，真正实现我处“科学理财、高效管理、优质服务、争创一流”的目标，使财务管理水平与建设高水平大学相适应。

## 预算工作总结篇五

加入某某公司工作已经一年了，在这一年中通过领导和同事的帮助我学到了很多，也体会到了很多过去没有经历过的事情，大有收获，成长了许多。

对于刚刚步入这个工作岗位的我来说，一切都是陌生的，需要从头学起，慢慢的了解熟悉工作内容和工作性质，经过几个月的学习和接触，我有了一点点的基础，开始参与了几个

工程的投标工作，其中有xxx□xxx等，在科长和同事的帮助下顺利的计算出了工程量，做出了工程的造价，完成了投标工作。从中也深刻的了解到预算工作并不是我想象的那样的只是做出总造价就可以的，要有丰富的现场工作经验，也要对各种规范和计算规则有一定的理解和熟识，才能够对清单中出现的各种情况有很准确的判断和理解，套出能够对应清单描述的定额，做出适合的造价。年底的时候还要审核队伍的结算，这就需要懂得很多造价的知识和经验。除此之外，因为是和项目部配合投标，需要和各个项目部的同仁做好沟通，做到各个环节顺利进行，因此是一个很全面，综合性很强的工作，当然也可以学习到很多不同的知识，充实自己的知识面，丰富自己的工作经验，对于在工作上刚起步的我来说，是个很好的机会和经历。

作为一名安装预算员，我能够按照公司及处内的各项规章制度，

(2) 合同是否完整无误，包括合同文件的完备和合同条款的完备；

(3) 合同是否采取了示范文本，与其对照有无差异；

(4) 合同双方责任和权益是否失衡，确定如何制约；

(6) 双方合同的理解是否一致，发现歧义及时沟通；

另外就是预结算的报表统计工作，虽然做起来很繁琐，但是却很实用，工作中需要查找的时候一目了然，翻查一下报表，每个工程的具体情况就清楚明了了。报表是需要上报总公司结算中心的，这也是总公司了解安装公司的方式之一，是为工程以后的结算工作做总体规划的一个途径和依据。所以，报表要做的准确。

在这一年中，我学到了很多，也懂得了很多，对这个行业也

好，对这个岗位也好。虽然忙碌，但我喜欢我的职业，对它很有兴趣，因此在以后的工作中我要努力的充实自己的知识和经验，做得更好！

## 预算工作总结篇六

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了家园工程的预算投标工作，独立完成了住宅楼工程及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本职工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

## 预算工作总结篇七

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，



为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

## 2、对外(对业主和监理)的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

## 预算工作总结篇八

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项预算管理工作。

1、对内情况：按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值；积极地配合项目部每月月底向公司提交下月的主要进度计划，预计下月的施工产值，编制下月的资金收取计划；在施工过程中，为项目部及时提供一些预算定额参考资料及数据，配合施工人员及时做好项目的签证资料工作；及时参加项目的各种会议。

2、对外情况：今年重点是做好工程的结算工作。

08年1月-3月，完成金银湾住宅水电工程结算。结算金额为214万元（不含甲供），单方造价达到53.5元/m<sup>2</sup>□

08年6月-10月，完成九龙湾住宅水电工程一审结算。结算金额为351万元（含甲供），单方造价达到43.17元/m<sup>2</sup>□

至08年12月，完成长寿后加工车间水电工程一审结算。结算金额为233.68万元（不含甲供），单方造价达到46.74元/m<sup>2</sup>□

报送结算书前，收集齐全工程合同、中标清单、签证变更、竣工图等结算资料。因甲方原因，遇到后续未完善的签证资料在结算书编制说明中注明，待最终审结算时补上。同时，资料比较齐全的工程还应做一个保底的结算资料分析，做到心中有数。

在与甲方审计结算过程中，按先核量，后核价的顺序进行。对量坚持的原则是：尽量多算，避免少算或漏算；对价坚持的原则是：套高不套低（针对在合同以及定额文件未明确的子项）；对争议问题，首先坚持不让步，待最后双方会同上级领导协商解决。

总之在结算过程中要用足机会，时刻处理好每个细节，遇到一些工作困难，及时与项目经理联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取最大利润。

二、积极做好本职以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。同时还积极参与了项目部两个工程的竣工图修改工作。项目部人员对技术资料问题的咨询，从不保守，总是认真解答。

三、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，项目的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以项目各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

四、不断的充实自己，提高自己的综合素质，是我坚持不懈努力的方向。

1、不断提高自己的技术技能。

利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集重庆市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。积极有效的利用网络信息资源，与整个造价行业的专业人士进行交流，不断提高自己的业务水平。

2、不断提高自己的人文技能与观念技能。

人文技能是指与人共事的能力与判断力。观念技能是指了解整个组织及自己在组织中的地位的能力，使自己不仅能按本身所属的群体目标行事，而且能按整个组织的目标行事。工作以来，使我更透彻的明白一个道理：那就是我们每一个人都不能独立与组织完成一件事情，团队协作良好，才能使项目进步，才能使公司得以发展壮大。

以上为粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

# 预算工作总结篇九

## 2011年下半年工作总结

### 一、工作情况：

#### 1、熟悉了解公司各项规章制度

为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好基础，我加紧对公司各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

公司也很注重鼓励和培养员工参加各类专业考试和培训，提高自己的专业水平。对于参加工作不久的我是个很大的激励。

#### 2、熟悉岗位内容，加强专业知识

设计二部是主要从事景观绿化方面的设计，我的工作内容是完成部门景观设计过程中估算、概算、预算及领导安排的其它事项。由于在原单位主要负责路桥方面的预算编制及技术质量控制，对于景观绿化方面的预算工作基本没有接触。当我拿到第一份图纸开始做预算时，感觉是相当困难。幸运的是领导和同事给了我巨大帮助，在来公司的第一个月，领导没有给我安排具体工作，给了我充足的时间来熟悉景观绿化方面的树种、工艺、定额、规范以及前辈留下的预算方面的相关资料。让我一步步的熟悉，慢慢上手。在这里我要衷心的感谢领导和同事的支持帮助。

(1) 登封市城镇生活污水生态湿地处理-四镇的施工图预算。

(2) 汾阳市禹门河冯家庄至北门河道生态综合治理工程施工

图预算。

- (3) 登封市农村生活污水生态湿地处理-八村的施工图预算。
- (4) 国道107线郑州段改建工程绿化施工图预算。
- (5) 郑州市须水河生态水河道护岸施工图预算。

第1页 / 共3页

- (6) 巩义至登封高速公路绿化概算及施工图预算。
- (7) 南四环分离式立交施工图预算。
- (9) 部分公路及绿化概算。
- (10) 内乡至邓州高速公路绿化投标预算前期工作。

## 二、存在的不足以及改进措施

### 1、缺乏绿化、景观方面的专业知识

在工作的过程中，由于绿化专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。对于各树种的适宜种植环境、成活率、栽植条件、树形修剪尺寸、外购苗木时是否带土球等常识及经验性知识不熟悉；硬质景观施工工艺不了解，施工过程中在图纸上体现不出来的配件及辅助工艺不知道；景观绿化方面的技术规范、现行规定、各种要求不清楚；各种苗木、装饰性材料的价格地区间的差别处理不到位；造成定额套用容易不适用、缺漏项、材料价格组价时差别较大等情况。在以后的工作中，我要恶补相关知识，熟记定额相关的计算规则和适用范围，平常注意收集各种常用知识和价格信息，增强自己的专业知识。

### 2、缺乏工作经验

在工作过程中，我的工作内容包括综合绿化工程及单独的公路绿化工程。对于综合绿化工程其中包括的建筑、电气、给排水、暖通这些配套工程预算更是一知半解；对于综合绿化工程与公路绿化工程之间的区别处理还不到位。我认识到需要尽快补充工作经验以及积极与他人沟通，在以后的工作中我会多注意这些方面，培养工作经验，更好的完成工作。

### 3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对专业认识不够，特别是施工工艺以及工程量清单、定额，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

### 4、市场信息把握不够

对于各区域的市场信息价格等了解少，这对以后预算工作将是一个很大的影响。所以我现将通过日常积累、网上询价、施工现场实地问讯实在的去开始接触和了解相关的知识和经验。加强自己的市场信息敏锐。

## 三、2012年的工作目标

在认识到自己不足的前提下，不断的改善自己，在2012年要做到能独挡一面，在完成自己本职工作的前提下，尽可能的多学习，为以后的工作打下坚实的基础，其实我的目标很简单，就是“努力工作、快乐生活”。

在预算的工作工程中，让我对预算有了更深的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心、细心、责任心，在这其中我比较欠缺的就是细心。也让我认识到专业知识要扎实，每遇到一个问题一定要弄清楚，要举一反三。

在预算领域，我还是一个新手。自己平时除了看看技术书籍外还经常熟悉定额。同时也向公司前辈身上学习先进的工作经验和工作方法，从而不断提高自身的业务水平。预算软件操作方面，计价软件已经相当熟练，在图形算量和钢筋抽量方面在努力的学习，我有信心做的越来越好。

希望自己能始终有个良好的心态，工作积极奋进，生活阳光快乐；保持持续学习发展的习惯深入专业改善工作方法和技能，拓展各方面知识和人际关系；努力改变自己懒惰的习惯坚持健身；努力提高自己的收入让身边的人过上幸福的生活。

## 五、结语

最后我要感谢公司领导对我的关心与指导，让我在2011年经历了很多，成长了很多；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

设计二部：李志勇2011年12月30日