

2023年保安工作总结及汇报(通用9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

保安工作总结及汇报篇一

20xx年即将过去，一年来，在保安公司和各级教育部门的领导下，我和其他同事一道在学校保安工作的岗位上，以维护学校正常教学秩序，保障学校师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在的张家庄小学全年学校秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。

具体工作主要体此刻以下几个方面。

一、提高思想认识，端正工作态度

学校是兴学育人、培养祖国未来人才的基地，从身着保安服，参加学校保安的那一刻起，就深知自己肩负着守护学校安保的职责，所以，思想上有了职责感和荣誉感，工作有动力和方向。

二、树立服务意识，服务于安保大局。

作为保安公司的派驻学校的保安人员，虽然远离保安公司单位，但时刻牢记保安公司赋予自己的职责，牢固树立起为学校安保服务的意识在完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了职责书，努力做到公司领导放心，学校领到满

意，学校秩序稳定。

三、认真完成安保任务、落实具体工作

1、自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，上岗时着装严整，举止礼貌、自觉树立保安人员的良好形象。

2、小学在前半年间，由于中学的修建，中小学合并到了一齐，在后半年间，矿区的学校又合并到了那里，这些情景都为学校的保安工作增加了工作量，接送车辆的人员的增加，学校学生容量增大等等一系列的问题相应而来。为解决这些涉及学校安保工作的问题，严把学校校门的出入关，违规的人员和车辆决不放入。发现有违规的黑校车或超员私家车，立即制止，并及时报告学校，采取措施，为学校门外接送车辆规定停车区域和接送线路，在学校门口设立警戒区域和隔离彩带。

3、坚持工作日志和出入人员及学校巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每一天留校值班，开展巡逻和防范工作。

4、在完成本职工作的同时，进取主动配合学校完成一些力所能及的其他工作。

回顾一年来的工作，自己在学校保安的岗位上为学校的安全和保卫工作作出了自己的成绩，虽然也存在着工资待遇偏低。和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中发扬成绩，完善不足，圆满完成学校保安的职责和任务。

保安工作总结及汇报篇二

20xx年1月，为强化落实公司安全生产目标管理，确保完成公司20xx年度安全生产工作任务，公司负责人与各部门负责人、

各部门负责人与班组负责人、班组负责人与基层各员工签订了安全生产目标管理责任书，共签订份，真正做到目标到班组，责任到个人，各尽其责，形成层层落实的局面。

按照公司制定的《20xx年度安全生产教育培训工作方案》，截止到9月份，共开展了27期安全生产教育培训，共149人参加培训并通过了考试，其中新员工三级安全教育培训有15期，共79人参加；承包商员工进场安全教育培训共12期，共70人参加。

20xx年9月份—10月份，安全保安部主要面向操作部及其外判单位的员工，共开展四期“危险货物作业安全培训”，共75人参加了培训。通过培训，进一步加深了员工对危险货物作业安全的认识，提升员工对危险货物作业安全管理工作的水平。

公司组织安全管理人员积极参加外部培训。20xx年3月7日至12日，何志钊和杨家威到广州参加《全国第五十四期危险货物运输岸上管理人员培训》。20xx年4月16日至25日，何志钊、梁顺夫、周炯炽和陈晋江参加惠州市20xx年第3期初级安全主任培训，并考取了《初级安全主任证书》。20xx年4月至5月，公司一线部门组长级别以上人员以及后勤部门主任级别以上员工，共26人参加《安全生产管理培训》，并考取了《安全资格（培训合格）证书》。20xx年xx月xx日至8日，何志钊到陕西西安参加港口设施保安复训。

20xx年度1-8月份，安全保安部共出台了8部安全制度和7部港口设施保安制度的编制工作以及修订了《自然灾害应急预案》。（见表1）。

9月份，新的两部制度《安全费用管理办法》和《外来单位入港施工（作业）管理暂行规定》正发往各部门征求反馈意见，10月份定稿呈公司审批。

表1

类别

制度名称

备注

安全制度

《8安全员巡查管理规定》

《9防台风人员安全守则》

《10高处作业安全管理暂行规定》

《11有限空间作业安全管理暂行规定》

《12桥边安全守则》

《13现场加油安全操作规程》

《14清洁作业安全操作规程》

《15闸口安全守则》

《16自然灾害应急预案》

已试行

港口设施保安制度

《1各部门港口设施保安职责》

《2保安声明签署制度》

《3保安信息、保安事件报告与调查制度》

《4保安员巡查管理规定》

《5港口设施保安教育培训制度》

《6港口设施保安设备设施管理规定》

《7港口设施保安限制区域管理规定》

已试行

20xx年1至9月份，安全保安部组织开展了4次安全生产专项检查活动、3次联合检查和1次节前安全生产联合检查。重点对码头一阶段设施设备、起重机械、电气安全以及消防设施设备进行安全检查，经检查，共发现36处安全问题，要求相关责任部门限期完成整改工作，并对整改情况进行跟踪验收。

4月至6月，安全保安部组织在操作部和机械工程部中，开展两期“安全生产隐患自查自纠活动”，共查处了安全问题18项，并有效地落实整改。

（一）安全生产宣传

为响应全国“安全生产月”活动，5月31日，安全保安部围绕“科学发展、安全发展”的主题，在公司范围内广泛开展安全生产宣传活动。在一阶段码头区域悬挂安全生产标语横幅，向广大员工宣传《安全生产法》，同时已电邮形式把安全生产知识材料发给公司全体员工学习，普及安全生产知识。通过不同形式的安全生产教育宣传，营造良好的安全生产氛围。

（二）安全生产应急演练

5月23日，安全保安部在一阶段码头生活区组织操作部、信息科技部、机械工程部等9个部门及港务发展等3家承包商员工开展应急疏散及灭火演练活动。全体人员在保安员的指引下全部成功撤离，接着进行灭火演练，各员工积极参与了使用灭火器灭火的实操演练。通过演练活动，提高了员工的消防安全意识，提高了员工应急反应能力。

（三）安全生产知识竞赛

7月19日，公司20xx年“安全生产知识竞赛活动”在综合楼一楼培训室拉开帷幕。公司董事总经理徐志全、副总经理陈耀中以及各高管出席了本次活动。何志钊高级经理、余锡鹏工程师、林家贤助理经理以及许国强组长担任顾问组成员。竞赛活动由公司各部门代表强强联合，共组成4个小组。经过紧张激烈的角逐，由行政人事部、财务部和it部组成的“铿锵三人行”夺得了本次竞赛的一等奖。

最后，董事总经理徐志全为获奖的参赛小组颁奖并发表了讲话，他表示，各参赛者的表现非常优秀。同时，希望通过本次的竞赛活动，使公司员工更多地了解安全知识，提高安全防范意识和安全管理能力，将安全生产知识运用到实际的工作中。

（四）港区交通安全检查

为加强港区道路交通安全管理，6月至9月，安全保安部组织开展3次港区交通安全检查，对进出我港区的车辆进行测速。检查重点在纵一路和纵二路的作业车辆，共检测出16车次存在违章行为，并对其超速和违章行驶的车辆进行教育和口头警告。

（一）港口保安培训

20xx年，为提高了保安队伍的专业技能素质，港口保安组指

导保安公司负责人制定月度保安培训计划，深入开展“保安员岗位业务培训”。通过理论学习、指导示范、情景模拟等方式对保安员进行系统的队风队貌、安全纪律、文明用语等方面的业务培训，加强了保安员的执勤能力。9月份，为提高我港区港口设施保安工作日常管理和应急处置的能力，开展了“金属探测仪规范操作的培训”，使各保安员系统学习如何利用金属探测仪辅助进行探测检查。

（二）港口保安演练

为保障港口设施保安工作的有序进行，有效地防范和打击利用集装箱偷渡事件的发生□20xx年8月22日下午，安全保安部组织在码头现场开展“反偷渡演练”。演练模拟利用集装箱拖车发生偷渡嫌疑，使用co2检测仪进行检测，并成功抓获“偷渡嫌疑人”。

本次模拟反偷渡演练，首次使用co2检测仪对进入我港区的集装箱进行检测，检验了码头反偷渡的处置能力，为今后应对此类偷渡保安事件积累了宝贵的经验。

保安工作总结及汇报篇三

xx物业保安队负责整个小区的治安防范、消防安全工作，一年来，在公司领导的指导下和各部门的配合下，保安队认真开展各项工作，落实完成了xx年度的.各项工作任务。现将一年来具体工作情况总结如下：

7、全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保现场保安管理工作有序开展，对外将积极树立保安形象，服务与管理窗口。

对新入职员工进行常识技能培训，有效保障了小区的利益和安全。

- 1、认真执行停车场管理规定，指引车辆按指定位置停车，排列整齐。
- 2、对载有易燃□xxx和有毒有害物品的车辆严禁进场；
- 3、严禁闲杂人员进场，并提醒车主离车前关好门窗，带走车上贵重物品；
- 4、保安队在本年度维护好车场治安交通秩序，疏导车流，协调和指挥车辆进出与停放，禁止了车辆乱停乱放，保证了车场的安全和良好秩序。

一年来，保安队都能按照市局xx通知精神，不定期选派人员到保安基地进行培训，虽然在xx年由于人手紧张，未能参加技能竞赛，但公司仍根据竞赛要求、内容对员工进行了训练，通过训练有效地提高了员工的整体素质，队伍形象有了较大的改变。

在新的一年里，保安队将会更加努力，团结进取，逐项落实好xx年度的工作计划和培训计划，坚持落实好各项治安工作，使保安队各项工作更加扎实。

保安工作总结及汇报篇四

20xx我进步的温床，因为不到x月的时间，我顺利的完成了对新工作适应期。翻开20xx新的岁月，对未来工作更加充满信心。

来到银行已几个月，蓦然回首，我对人生有了新的理解。工作并不是一种谋生的工具，工作可以充实我的生活，工作可以让我学到新知识，让我改变了对社会的看法。

银行明优质服务真是贴心，让我不知不觉的就融入到这10个人的团体当中，并享受其中。他们微笑着面对客户，视客户

为亲人。这是我从没有见到过的，使我对工作有了新的认识。

同事之间，更是和睦相处，处处和谐景象。领导对下属的关心照顾，是无微不至的，就像兄弟姐妹一样。让我感受到了中国银行这个追求卓越的大家庭是多么的温暖，是多么的令人向往。

在他们的带动下，我对工作的态度渐渐的变了，忘记了每天上班的劳累，忘记了对生活的'报怨。开始对生活充满了期待，对工作更是力所能及，而不是只完成属于自己的那份儿事。因为这样一个幸福的团队，我愿意为它奉献，愿意和它一起努力进步。

作为银行的保安，我始终牢记自己的本职工作，那就是要时刻洞察周围的环境做好安全保卫工作，维持大厅的秩序。除了每天要负责atm机器的安全检查，还要在闲暇之余协助大堂引领员做好卫生工作，协助完成引领工作。现在，随着一天天自己的用心积累，对银行的业务知识有了更多的了解和掌握。这让我感到了学习的快乐，感到了成就感。我会一如继往的坚持做到最好。

最后，相信自己会在20xx年出色的完成本职工作，做好银行的安全保卫工作，能够多为银行奉献自己的一点绵薄之力，也忠心的祝愿支行越来越好。

保安工作总结及汇报篇五

不知不觉20xx年就在指间悄悄的溜走了[]20xx年也已经离我们越来越近了，在过去的一年里，是xx工厂提升企业安全、服务品质的一年，这一年里我成长了许多可是还有很多的不足，借此辞旧迎新的时刻，也对自己过去一年的工作做一个简单的工作总结：

1、优质服务、赢得信赖

工厂通过强化管理准则，加强保安部人员管理，严格按照保安员职责要求，强化管理准则，加强现场督促和质量检查，定期培训安全工作条例及消防器材使用知识，规范要求保安部人员的礼节礼貌、着装、卫生等，同时中夜班不间断巡逻物业内重点部位及业主的车辆安全，通过方方面面的努力，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，得到了各物业业主和工厂员工的好评，赢得了业主的信赖，协助工厂出色完成的多次接待工作，保安部获得业主和工厂员工优质服务的赞誉。

2、预防为主、重点布控，措施到位，消除隐患

在工厂领导的关心指导下，通过制定各项安全方案等项消防预案，贯彻落实防火、防盗等措施，全年未发生一件意外安全事故。安全部安排干部员工勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保各小区万无一失。针对特别区域实行重点监控。

3、完善设施、有备无患

通过工厂领导亲临现场指导，安保部将各小区消防预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作，进行了不断的完善。制定各小区消防设施设备维修保养计划，使各小区消防设施设备不但做到正常运行而且延长使用年限。保障线路畅通、正常使用，对各小区内应急疏散灯、期安全出口进行补装和更换。同时对消防器材实行分区管理、检查、维护并落实到人。按照工厂要求，组织各小区员工进行消防演习，消防演习的成功演练，得到了相关部门及工厂员工的好评。

1、按照项目年初制定的安全培训计划，保安部参照行业规范对保安员进行专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

思想工作是一切工作的生命线，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。保安部教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对工厂的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。

保安部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制小区内的车辆，保证别墅区内环境，保证井然有序、道路畅通。

2、加强保安员的手势、语言方面的培训工作。

3、为保证业主车辆的安全，对外来进出车辆实施登记制度，对带出的大件物品按照出入登记制度，严格规范，要求必须有物业办开具出的门证，查验后方可放行，在严格细致的工作下，全年未发生盗车、丢车事件。

4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，及时办理出入证件，对留守工地人员严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

回首过去这一年，自己的身上虽然有闪光点，可是也有一部分的不足是自己需要改进的，在新的一年里，一定要踏踏实实的做好每一件事情，对于每件事情都要有一个好的规划，让自己在新的一年里，得到更大的成长空间。

保安工作总结及汇报篇六

20xx年已结束，仿佛是一条从远方流淌下来的岁月之河，在保安部经理为核心的领导下顺利完成今年的工作，我们三个领班齐心协力，团结合作，在xx的安全和各班自身管理方面做出了大量工作，确保景区在今年无安全事故发生及顺利完成全年工作。现将20xx年的工作予以总结：

自己的思想意识和责任心不够强，在制度和纪律方面的工作做得不是很扎实，工作经验和岗位业务仍需进一步学习与提高。在接下来的工作中，我想自己要与新员多工交流，从交流与沟通中了解新员工，使员工在岗位上能更好的发挥。

1、在重大活动期间，能够加强对本班值班、对重点部位安排专人值班，如发生情况及时到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步加强巡逻检查力度，确保全面保证大厦的全年无安全事故发生。

2、加强管理，要求队员作到的首先我们自己必须要作好。对队员加强领导，对每个队员严格在岗考核，为提高本班队员整体素质，我只能严格要求他们。

3、严格执行公司的各项规章制度，做好自己本职工作，管理好本班的各项工作。

4、做好队员的思想工作。首先我要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情况，及时发现问题。做到思想上信任，工作上生活体贴。

5、也要不断提高队员的个人自身素质。要有计划的组织队员学习使队员保持良好工作状态。

6、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，发现问题及时解决，遇重大事件及时向上级汇报。

保安工作总结及汇报篇七

即将过去的.一年是充实忙碌而又快乐的一年，在这岁末之月，我回首过去、展望未来，感触良多。我是从年初才来到xx集团xx公司的，到今天也有一年的时间了，我的感受很多也很深刻，也学到了很多。

按照公司安排，我们先进行了一星期的岗前安全培训以及企业文化方面的内容，大家都受益匪浅。培训结束后，有的进了机关部门有的进了车间，而我来到了保安部门，我看到的是公司各个门口都有保安员工的辛勤劳动，还有有条不紊的接待外来人员和车辆进出厂区的登记和检查流程，包括人员出入证、车辆出入证、货物出入证、入厂区进办公楼及车间的注意事项等，而对此我所知甚少，但是对工作的浓厚兴趣和热爱让我产生可很强的好奇心，保安部领导和同事也对我们进行了详细的讲解。

自从正式上岗以后，我的人生坐标又有了一个新的追求。我所学的专业是预备役，从事与部队有关的工作，可以说还算吻合，我以为工作中不会有太大的困难。但真正进入保安部后，我才发现自己把事情想得太简单了，工作中的内部细节和繁琐的工作流程让我望洋兴叹。可是，我并不会停止前进的脚步，路虽远，行则将至，事虽难，做则必成。在部长、班组长以及同事的帮助下，我渐渐摸索到了门路，也渐渐融入了工作。

在过去的一年的时间里，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步，总的来说我在部门还算顺利、平稳□20xx年对我来说，是有意义、有收获的一年。

在进入保安部门后，我学到了很多保安方面的知识。所以，我会更加努力的去学习。我从站哨与接待来客最基本的内容学起，不断充实自己，虽然我懂得的知识与保安职业要求还

相差很多，但我会在今后的工作中积累经验，一步一个脚印，俗话说，“不积跬步，无以至千里；不积细流，无以成江海。”相信我在以后的工作中一定会做得更好。

另外，在工作中我充分体会到了态度的重要性。在我看来，态度决定一切，个人的工作态度比工作能力更加重要，工作态度作为工作的内在心理动力，能影响对工作的知觉与判断，并可以促进学习、提高工作的忍耐力等。其实，个人工作能力的大小，需要经过长时间的接触才能发觉，但工作态度的好坏，一眼就能看得出来，在部门中有很多因为态度的问题与公司发生分歧，也使我看到了态度的重要性。

总结这一年的工作学习，我发现自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他同事学习，争取在以后的工作中取长补短。下面我主要谈一下自身的不足以及在工作中出现的问题。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，对于学过的知识，运用能力还有待提高。在这几个月的工作中我发现，很多地方的知识我都曾经学过，但在实践时却大多都忘却了，或者即使没有忘记，也很难运用到实际工作中。这就需要在平时的工作中多注意总结，争取缩短理论与实际的差距。

我是一个比较懒的人，在平时的工作中，我也会犯懒散的毛病，做事情喜欢拖拉，只要不是当天必须完成的任务，一般就会拖到明天。其实这些工作还是要自己去做的，没有人会替你去做，拖来拖去积累的事情多了，最终还是累了自己。道理很简单，但要付之于行动的时候，就会变得复杂起来，希望在以后的工作中，我能克服自己的这一缺点。

与人打交道是一门学问，但我不善于沟通，但是，大家在同一片蓝天下，互相的帮助与沟通是不可缺少的，没有完美的个人，只有完美的团队，有时候光靠自己的努力是不够的，要依靠大家共同的关注。为了能将工作做的更好，我也会注

意平时的一言一行，为他人提供力所能及的帮助，大家共同创造威奇达保安部美好的明天。

我平时就不太细心，做事情丢三落四的，在工作期间，我一直努力克制自己的这一缺点，在完成一项工作后都要再检查一遍，以防止出现错误。但有时候还是会出现漏洞，认真只能把事情做对，用心才能把事情做好，我想，只要自己用心去工作，就一定不会再犯马虎的毛病了。

我在处理问题的时候，总觉得有什么就做什么，而不对可能发生的事情有什么提前的计划，所以常常使自己陷入被动的局面，影响事情的解决能力。所以在日常的工作和生活中，注意养成科学的思维方法，养成提前规划的习惯，用发展的眼观看问题，充分估计和分析事物发展的结果，使得自己能够从整体上把握事情的发展。

20xx即将过去，在这一年中，我有太多的感慨，有毕业时的迷茫，离别时的伤感，也有工作时的欣慰，这些都深深印在了我的脑海中。新的一年就要来临了，如果20xx不是世界末日的话，那么它将是我生命中的新起点，也注定是我为之努力、拼搏的一年。在20xx年，我会在xx公司实现自身的价值。

保安工作总结及汇报篇八

我于xx月xx日入伍，服役于武警x部队□xx年12月底退出现役。又于xx年x月x日入职于x家居广场，职务于保安。这是我第一份工作，转眼间一年过去了，在这一年里，在领导队长同事的关心帮助和我自己的努力下，我又成长进步了许多，在工作中，我严格要求自己，始终保持着一名退伍军人退伍不退色的作风，服从命令，听从指挥。保安这份工作，不同的人有不同的说法有的说不好，有的说好，就因这种说法，使我更努力更有动力的把这份工作做好。保安也是一种职业，360行行行出状元，只要自己尽力，努力，用心的去奋斗了，是金子到哪都会发光的!凭借着这种力量，我一定要在保安这

个岗位上干出点业绩。

上班的第一天，在老同志的带领下，我认真学习保安各个岗位的职责和义务和公司保安的各种规章制度，在不懂的地方虚心请教，严格按照规章制度来履行职责，这样才能把工作干好。我的付出并没有白费，一份耕耘，一份收获，我努力认真负责，得到了领导的认可。在我使用期过后，我班从4月份到10月份先后有8名新同志加入，都是我一一带领，教他们保安一天的工作流程和开关门的时间和对公司的平面图以及展位的依次分布的次序，带领他们认真学习公司和保安的规章制度，给他们讲解。

在带领他们的同时，我也在向他们学习他们的工作经验，更好完善我今后工作方法，无论是工作还是生活中，我尊敬领导，团结同事，热情礼貌待人，在新同志有不懂不清楚或不知道怎么去处理等，我主动去帮他们去处理并教他们怎么去处理的方法，帮助病号打饭打水洗衣服清理卫生。我经常带领同事打扫宿舍和值班室的卫生，为我们自己创造一个美好的生活环境和良好的工作氛围。

保安这份职业是分许多种类的，说简单也简单，说不简单也不简单，就看自己怎么去面对，对它的热情程度和工作的状态，不仅要掌握基本的工作经验，还要多了解能涉及能帮助自己的有关常识？如消防知识：消防器材的使用，消防标志的识别，报警系统的操作，和对一些突发事件的处理，如烟杆，喷淋头损坏的应急措施。在跟踪装修展位的同时，不仅要注意场地卫生，灰尘，噪音刷油漆，切割和动用明火时的防火意识等一些必须掌握的知识，更要向装修师傅请教了解更多的能帮助我们工作方面的常识，了解多了对自己工作的操作也带来了许多方便，加深了和他们的沟通交流的方式，也加快了我们工作的速度。

在这一年里，年初公司组织员工对广场进行铲雪，在劳动中，我听招呼守纪律，任劳任怨，不怕苦不怕累，发扬了军人顽

强的战斗作风，不折不扣完成了领导分配的任务。夏天，雨水较多，总有漏水的地方，我能加大对楼层巡逻，带领新同志把楼层的每个地方和每个展位都十分仔细的检查清楚，把意外降到最小。发现漏水点及时处理并想上级汇报。在公司举行的公益活动，围棋比赛，销售活动，向汶川灾区捐款等活动中和节假日，来购物的顾客较多，由于停车场较小，我能冷静的把来往的车辆依次有序的一一指挥好停放好。

在公益活动和围棋比赛中，能服从安排听从调遣，很好的完成了护送和警戒等任务。以上是我xx年度的工作总结，经过一年的工作，我学到了许多做人的道理，工作方面的工作经验与领导，同事的相处以及工作之外学到的知识，也悟出了以前没悟出的人生道理。

在新的一年里，我会一如既往的把去工作把工作干的更好，端正好工作态度，认真学习，在原有的基础提高自身素质增强工作的管理能力增加消防知识的学习加强对自身的严格要求，月星这个大集团是个人才辈出的地方，我相信机会对每个人是平等的，就看自己付出多少，怎么去努力争取，只要自己付出了，铁棒也能磨成针，肯定会有汇报的!!

保安工作总结及汇报篇九

xxxx年8月26日加入的美好愿京物业有限公司。在此工作，从一名队员到现在的保安部负责人，不能说好，也不能说满足，只想把事情做得更好，做到锦上添花的好，也想使自己有更好的发展，积累的经验。往事如昨日，在此的日子里，领导的关怀和教诲。

同事的关心和帮助，还有自己洒下的汗水，付出的艰辛以及收获的喜悦，都是甘露和沃土，它造就了我的刚毅、勇敢和执着，给予了我很多的人生启迪和生活激情。这一段经历将延伸到慢慢的人生旅途之中。多年以后，当我再次翻开这充满了青春活力和晶莹汗水的篇章，你会看到一幅幅五彩的

画卷迎面而来，一个个鲜活的面容浮现在我的面前，我会从中获得一份慰藉，一缕回忆，一瓣馨香，几多感动和鞭策。

回忆过去，展望未来。怎样管理好本部门工作呢？要达到管理好部门工作的目的，就必须有明确的目标。而公司要求的目标是：以高标准，严要求确实训练一支“招之能来，来之能战，战之能胜”的高素质队伍。像黄总要求的一样：有军人的气质，有军人的素质，来迎接新的挑战。而招来的保安一般都是才从学校步入社会或者是一些没事做的社会青年，很少能招到几个受过正规培训或者训练的人。因此要达到目标除了必须加强培训和训练外，还要从计划、组织、激励等方面着手。

1， 计划工作的划分与计划工作的管理。

〈1〉 由上而下的方法：将所要完成的工作层层向下划分，直到每人。使每人都明白自己所要完成的工作。

〈2〉 由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉 按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

〈1〉 按计划的`内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

2) 由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉 按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到

全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉按计划的类型管理：各层的计划由其负责人制订，但下一层次只能按上一层次的内容制订而制订。

〈3〉按计划的阶段管理：计划制订后，每个阶段均应有专人负责。

在计划工作时必须注意的问题：1必须把工作分配给最适合的班或者个人做。2应力求管理上的方便。3应有助于工作的协调。4必须考虑人员的需要和满足。5尽量减少费用。6分工要公平公正，有利于人群关系的发展。

1，集权与分权管理。

〈1〉集权管理：也称“独裁式”管理，指把本部门的所有权力集中于部长一人，包括人员休假、请假、日常生活管理等，对所在部门所有人有招聘与解聘的权力。这种管理适应才建立的部门，在没有培养好副手和下面的人之前，就必须这样做。

〈2〉分权管理：是指权力不限集中于部长一人，队长、班长也有一定的决定权。这种管理适应以成型的部门，可以充分体现民主，队员也会觉得被重视。但只能说是适当分权。

集权可以控制部门人员以部长为核心的团结一致，统一指挥，更好的更有效率的完成工作，到条件成熟的情况下实行适当的分权管理，有利于调动队员的积极性和主动性。考虑有关因素，以决定集权和分权的程度，才能明确组织结构，确保上一层在下一层的权威性。

2，组织的运用。

〈1〉制订各种工作制度：是指具体规定工作的起点到终点应经过的中间部门，以使各部门的工作能按照一定的次序与方法进行，同时，集合全体组织、协调一致地执行工作制度。

〈2〉制订各种工作方法：是指以人或部门为基准，制定工作的方法，使各级人员对于职务与责任都有明确的观点，并且有完善的执行工作的标准方法。

〈3〉制订监控方法：是指常观察监督和控制自己管理范围内的事务或工作，并予以协调统一，以使发现问题及时解决，使各项工作顺利进行。

〈4〉表册记录和汇集报告：是指建立适当的表册以作记录，记录是一切报告的根据，汇集报告是监控事务或工作的依据，是意见沟通的重要渠道之一。

在组织运用时，除上述四项具体方法外，还应注意部门与部门之间的合作与协调；非正式部门的引响等。

3，组织管理。

不管是什么组织，其管理的目的均在于使组织内部每个人都能克尽职责，每个部门都能发挥其功能，并能彼此协调工作，共同达到组织的目的。

1统一目标做好协调工作：本部门目标明确后，必须让每个班，每个人都了解本部门的总目标内容，了解自己的作用及与其它部门，其它部门人员的关系，不能只为了达到自己的目标而影响大局。

2谋求任务的一致：在本部门班以下人员，可能同时接到好几个不同部门主管或经理的任务指挥，如果这些指令相互抵制，

将使他们不知如何是好，因此发号施令的主管或经理应当先彼此协调好，间接部门主管或经理最好是跟直接部门主管协调，由直接部门主管执行，在不违背大目标的原则下谋求任务的一致。

3权责相称：一般正式的部门对于工作人员的权责都有明确的划分，权力和责任不但需要明确的划分，而且要力求相称与公正否则不仅影响职工的工作情绪，还可能没有充分的权力，使某些人无法完成好自己的任务。

4划定管理范围：一个部门的主管所能影响的部属人数有限，不宜将管理的范围过于扩大，应根据工作的性质，主管的能力，部属的训练，上下沟通等实际情况，而划定一个适当的范围。

5良好的意见沟通：意见沟通有上情下达，下情上表的作用，同时是提供资料的渠道，也是部门做决策的工具，因此凡是阻碍上下沟通的情况，应尽量避免。管理的层次分得太多，有碍上下层意见沟通，但层次太少，则又可能扩大各层主管的管理范围，因此两者之间应取得均衡，应听取直接主管的见意。

6适当授权：部门规模扩大，业务活动繁杂与专业化之后，应当建立授权制度。这是因为业务繁杂后，高层次管理人员无法应付全盘事务，管理所需要的知识日趋专精，一个主持人不可能对各种知识均能通晓，同时现在职工都希望被重视，参与管理。授权不但可以满足职工的成就欲，也可激发其工作潜力，提高工作积极性。

7必须具有弹性：组织管理应具有一定的弹性，不能墨守成规，一成不变。才能适应内外不断变化的情形。

8节约费用：组织精干而有效，不能因为人设事或者因人设机构，规定几个人干就几个人干。

其它如专业化“有较控制“多培训，多实训也可以做为原则考虑。

正面的激励。

激励可以调动人潜在的积极性，出色地去实现目标，不断提高工作绩效。像部门中的人员有好的“中等的“差的之分，可以通过各种激励办法，使其表现好的继续保持积极行为，表现一般的和表现差的人，逐步地的转变为主动的为部门多做贡献的成员，促使的人自愿为实现部门目标而奋斗。而激励的对像要求也是多方面的，要满足这些要求就必须采取多种激励的办法，包括多给钱“权谊和关心“尊重，好的工作条件，有趣有意义的活动等等。