

搬迁工作总结 学校搬迁工作总结(精选7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

搬迁工作总结 学校搬迁工作总结篇一

一、周密部署，层层落实搬迁

此次搬迁工作，部门领导非常重视，不但在搬迁前经过周密部署，拟定详细搬迁计划，还专门成立以为组长、为小组成员的搬迁工作小组，保证层层落实，每项工作都能落实在具体的责任人，加大了搬迁工作力度，形成了一级抓一级、层层抓落实的工作格局。经过工作小组商议，整个搬迁工作定在6月24日起正式执行。

二、求真务实，提倡节约搬迁

此次搬迁工作，为了落实公司创建节约型企业的宗旨，我部门在整个搬迁工作中基本实现了节能降耗的宏观目标。能不用人力物力的我们尽量保证不用，能节省人力物力的我们想尽办法节约到底，能回收的我们坚决不浪费，没有另外聘请临时用工人员，没有添购需要的物资设备，完全靠现有自身资源配置完成。本部门组织员工自己进行装卸车辆，在装卸以及运输过程中保持精神高度集中，小心谨慎，丝毫不大意。保证了各部门搬迁物资完好无损的送达目的地。于7月2日将整个办公楼搬迁完毕，并于7月3日对部门进行了清仓查库，回收有用物资，并将物资顺利搬迁至地方。

三、领导重视，亲自带队搬迁

此次搬迁工作虽然繁琐，但是我们依照计划部署，进展顺利。但是没有想到的是，搬迁工作中，、等领导不但是指挥者，更是行动者，他们挽起裤脚，不论是清理物资还是装卸车辆，都是和搬迁同志们一起行动，由于本部门物资设备众多，搬迁工作也比较复杂，为确保搬迁工作顺利进行，领导带领搬迁工作小组人员，首先对设备库进行清理登记，并装车，然后对库房物资进行整理登记装车，再次是各办公室人员对办公室资料进行整理装箱，于7月日搬迁完毕。六七月的天气正是酷暑之际，额头淌着豆大的汗珠，但是却没人叫过一声苦，嚷过一声累，在、等领导的亲身带领下，大家团结一心，分工合作，保证了整个搬迁工作的水里进行乃至完成。

通过接近天的努力，公司整个搬迁大计顺利完成，这标志着。然而在这段时间内公司员工体现出的不怕脏、不怕累、不怕苦，团结协作共求上进的精神更是难能可贵。在公司搬迁新址后，相信整个公司犹如如虎添翼、如鱼得水，将会出现崭新的大好局面，在接下来的工作中，我们将继续不断加强自身提高，以公司的工作要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，把各项工作提高到一个新的水平，为公司各项事业的发展，做出应有的贡献。

搬家是一件既劳体力也费精力的事情，说着可能比较简单，叫一家搬家公司就好了，万事搞定。但是现实总是有点差距的，什么事情我们都得提前想到，避免不必要的损失和麻烦，也避免搬家的时候手忙脚乱，为搬家做好双重的保证。那么我就这次公司的搬家做一个总结。

1. 搬家公司的联系

我们不能只打个电话和搬家公司确定时间地点就可以了，有些问题如大件物品，易碎品，贵重物品等的搬运，应提前和搬家公司咨询并谈好条件(赔偿，人工费等)，以便于我们可以和货比三家，不然像我们这次搬家当场谈的话容易处于被

动的情况。

2. 搬家前各项准备工作的充分落实

例如物业方面的账务清算，宽带的安装，电话停机或移机手续等避免因此而影响员工的工作。

3. 制定一个完整的搬迁方案

到时候依据搬迁计划，逐步进行，我觉得这一点很重要，有了计划之后可以避免很多重复累赘的工作。

当然我们从中收获到许多的经验比如：

题，在这一点上，我们做的很好。

2. 在搬家前对公司现有物品进行现有物品登记，以方便比较丢了什么东西。

3. 在搬家前将物品进行分类整理，清理，打包。从不常用的东西开始整理，贴上标签。对易碎品贴上专门的标签，引起工作人员的注意。

4. 将大件的物品拆开来搬运。

5. 针对不再需要的办公家具，低价处理。

从本质上来讲，这次搬家活动带给我们的最大收获就是做事细心，有耐心。这是我们做行政工作的基础，也要求我们考虑事情要全面，头脑要清晰要有条理，有条不紊的展开工作。在此做一个总结，希望对以后的工作有借鉴的作用。

历时2个多星期的搬迁工作已经结束，从整体上来说，本次搬迁工作还是很成功的。在整个搬迁工作中制定详细的计划、并且按照时间截点完成相应的工作是很重要的，全部事情都

是一环扣一环，需要参与的每位同事按时按质的完成自己的工作，并做好相互配合。

搬迁前期：

4. 在搬家前将物品进行分类整理，清理，打包。从不常用的东西开始整理，贴上标签。

5. 汇总搬迁费用预算；

7. 电话线办理过户移机手续；

搬迁：

1. 安排搬迁值班人员并分配工作；

搬迁后期：

1. 公共物品、家具的摆放调整，书柜文件柜分配；

2. 茶水区、机房库房物品码放归位；

3. 配合装修消防验收

工作分析：细节把控不足

1) 与中国联通电话咨询电话过户转移办理手续及费用，没有到营业厅具体咨询办理流程，致使电话迟迟不能使用，并超出预算800多元。

2) 工作安排不到位，安排值班人员及工作内容时：没有安排专人对搬家车辆数量核对，导致后期结账时对车辆数量有异议。

3) 时间截点把控欠缺

这次搬迁工作带给我的最大收获就是做事要细心。这是做工作的基础，并且考虑事情要全面，头脑要清晰要有条理，有条不紊的展开工作。还有就是部门人员相互协作配合很好，大家都很主动承担相应的工作，使得搬迁工作能很好地完成。

搬迁工作总结 学校搬迁工作总结篇二

高山生态扶贫搬迁包括以工代赈易地扶贫搬迁(以下简称易地搬迁)、巩固退耕还林成果生态移民搬迁(以下简称生态搬迁)、财政专项扶贫搬迁(以下简称扶贫搬迁)和农村d级危房改造。

为认真实施好高山生态扶贫搬迁工作，根据《奉节县高山生态扶贫搬迁实施办法(试行)》(奉节府发〔20**〕42号)文件精神，结合永乐镇实际，特制定本方案。

一、基本原则

(一)坚持政府引导、群众自愿原则。

在坚持群众自愿的前提下，政府通过统筹规划、政策扶持、基础配套，有效组织和引导群众自力更生、主动搬迁。

搬迁对象原有承包地、林地使用权不变，鼓励其自愿流转或参股专业合作组织。

鼓励龙头企业参与高山生态扶贫安置区特色产业开发。

(二)坚持整户搬迁、原住房屋及附属设施拆除的原则。

整户搬迁和原住房屋及附属设施拆除是高山生态扶贫搬迁的前提条件，对拆除后的宅基地及附属设施用地优先安排复垦。

搬迁户原住房屋及附属设施用地扣除新建房屋用地面积后，

节约的面积可作为地票交易或增减挂钩建设用地指标使用。

(三) 坚持因地制宜、因户施策原则。

综合考虑搬迁群众的生存环境、经济能力、劳动技能和生产生活习惯，合理确定搬迁对象和安置方式。

(四) 坚持统筹兼顾、合力推进原则。

加强组织协调，整合相关站所室力量，形成齐抓共管的合力，协调推进高山生态扶贫搬迁。

二、搬迁范围及对象

(一) 符合下列条件的贫困农户，列入高山生态扶贫搬迁对象：

1. 居住边远地区，生产生活不便、生存环境恶劣的。
2. 居住地水、电、路、通讯等基础条件难以完善，扶贫成本高、就地脱贫难的。
3. 建卡贫困户、低保户、转户进城集镇安置、纳入宅基地复垦的优先纳入搬迁。
4. 原居住地房屋有房产证或宅基证，新建住房有房地产权证或建房、土地许可证，购房有房地产权证或购房合同、契税缴纳凭证等合法手续。

月1日以后实施整户搬迁的。

6. 原住房屋及附属设施应拆除。

其中转户进县内城集镇或县外购房，已签订拆房复垦协议但未拆房的；以及符合拆房复垦条件且搬迁户承诺拆房复垦的，经县国土部门审查同意后，可以作为搬迁对象，其安置补助

完善手续转为拆房履约保证金，待原居住房屋及附属设施拆除后无息退还。

不符合拆房复垦条件的搬迁户必须自拆后才能兑现安置补助。

对梯度转移和其他自主建房搬迁的，必须拆除原居住房屋及附属设施后才能兑现安置补助。

(二) 下列人员不得列入搬迁安置补助对象：

1. 居住在三峡库区生态屏障区规划范围内的人口(按照三峡库区后续规划实施搬迁)。
2. 已享受易地搬迁、生态搬迁、扶贫搬迁、农村d级危房改造补助的。
3. “空挂户”及搬迁户中非家庭成员的挂靠人员。

三、安置方式及补助标准

易地搬迁、生态搬迁、扶贫搬迁和农村d级危房改造，对不同安置方式的搬迁对象给予差异化补助。

安置方式分为自主分散安置和政府统建集中安置两种方式。

(一) 自主分散安置方式包括转户进城镇、梯度转移及其它安置。

转户进城集镇安置的搬迁户，按8000元/人的标准给予补助。

安置对象在本县行政区域内自行购买建筑面积低于90平方米、交易价格低于当地市场均价的首套住房的，凭镇政府出具的高山生态扶贫搬迁身份认定证明和购房手续免交房屋交易契税。

转户到县外安置的，按8000元/人的补助标准执行。

对继续从事农业生产的搬迁户，包括在本镇、村内实行由高转低、由远转近、相对集中进行梯度转移安置的和其他分散自主安置的，均按7000元/人的标准给予补助(含基础设施建设补助)。

梯度转移安置不得进入三峡库区生态屏障区(城集镇除外)。

(二)政府统建集中安置是指迁入经县政府批准统一建设的集中安置点进行的安置，按7000元/人的标准补助到搬迁户。

高山生态移民集中安置点居住对象为本镇范围内放弃原宅基地并实施复垦的农村居民，地灾避让搬迁、扶贫移民、退耕还林生态移民、以工代赈易地扶贫搬迁、土地整治、巴渝新居、库区居民点搬迁户、危旧房改建户、连体房户、无房户、户改退地的连心房等符合农村宅基地批准条件的农村居民。

本细则施行前各年度已下达尚未实施完毕的易地搬迁、生态搬迁、扶贫搬迁□d级危房改造的. 补助资金仍按原标准执行。

四、工作步骤及要求

(一)报批实施方案。

镇政府根据县搬迁办下达的年度搬迁计划，按照群众自愿申请、村初评、镇审核公示的程序确定年度安置对象，编制年度实施方案(附安置对象花名册)报县搬迁办审批。

(二)组织搬迁实施。

镇政府根据审批的实施方案，逐户签订搬迁协议，督促落实安置住房和原住房屋及附属设施拆除等工作。

(三) 兑现补助资金。

项目实施完毕后，镇政府组织自查验收，形成验收报告，报送县搬迁办，县搬迁办组织相关主管部门进行综合验收。

待综合验收合格，县上拨付补助资金，镇政府按照规定标准与搬迁户结算。

(四) 加强档案管理。

按照以下要求分类整理高山生态扶贫搬迁档案资料，并送县搬迁办、发改委、扶贫办、城乡建委备案。

1. 文书档案。

包括实施项目的上报文件、实施方案及批复文件、计划下达文件、公示资料及图片证明等材料。

2. 户档案。

包括农户信息卡、搬迁申请表、新旧房屋照片、户主身份证和家庭户口复印件、户口迁移手续、补助资金兑付证明、旧房拆除证明、建房审批及购房手续等原始资料。

3. 项目档案。

包括规划方案、工程设计、决算报告、审计报告及竣工验收备案的相关资料。

五、工作措施

坚持“统分结合、整合职责、分线落实”原则。

镇搬迁办：负责镇搬迁领导小组日常工作，组织编制全镇年度实施方案，统筹年度搬迁计划，跟踪掌握项目实施进度，

收集、汇总、上报向县搬迁办的各种报表、信息，负责与县搬迁办的工作衔接，承办高山生态扶贫搬迁方面的会议、年度绩效考核等工作。

经发办：负责易地搬迁、生态搬迁、扶贫搬迁的年度搬迁计划编制、计划下达、对象资格审查、组织实施、资金申报、文书和户档案资料收集管理等具体工作，协助镇搬迁办工作。

规建办：负责d级危房改造的年度搬迁计划编制、计划下达、对象资格审查、组织实施、资金申报、文书和户档案资料收集管理等具体工作；负责集中安置点建设管理，协助指导按相关程序办理用地规划、建设等行政许可手续；优先落实搬迁户宅基地复垦。

财政办：负责高山生态扶贫搬迁专项资金管理和兑现，协助资金拨付工作。

镇纪委加强对高山生态扶贫搬迁工作的监督，杜绝违规违纪现象发生。

镇搬迁办、相关站所室要明确责任，细化措施，认真组织实施好高山生态扶贫搬迁工作。

对政策落实不到位、项目推进不力的，要严肃追究责任；对滥用职位权、徇私、弄虚作假、截留挪用、骗取套取专项资金的，要严肃查处。

搬迁工作总结 学校搬迁工作总结篇三

2011年4月13日，我xx队正式启动了xxx项目。项目启动前期的主要工作任务，是物资的搬迁和新营地的建设。在搬迁过程中，我队积极响应政策，严格遵从各项hse安全管理规定，贯彻落实公司hse方针，坚持不渝的做好基层管理工作，从基层抓，从细节抓，透过表面看本质，从实质上把问题处理好。

“生命最为可贵，事故都可预防”，力争在事故出现前发现问题，努力把隐患扼杀在摇篮里。

一。为确保途中车队的行车安全，专门有两名修理工携带工具跟随车队，确保当车辆出现故障时能得以及时解决；为预防疲劳驾驶，按照计划每行驶一百公里，停车自检自查车辆，询问车辆行驶状况，稍事休息。中途进行一次粮水补给。gps监控系统对车速的控制起了很大的作用，把车队的行车速度很好的控制在规定的范围内。对于拖挂营房车的车辆，开取作业许可证，加大检查力度，严格控制车速，严防“脱钩”；严禁超车、超速行车。

时间紧急，季节工未能及时到队，首批上队的只有二十几个职工，人员紧缺成为搬迁的软肋。为不影响搬家进度，安排司机及后勤人员全部投入到搬家队伍行列中，班组长带头，在库房管理员的有序指挥下，热火翻天的将一车又一车的物资装车、捆绑。人人有任务，人人有分工。机修班负责车辆的维修，十人组成的队伍在搬家过程中的作用极为突出，新工区即将投入使用的钻机急需检修，发动机的修理、调试到底盘螺丝的紧固，无一例外都是经过严格质量检查的，精益求精的工作态度令人惊叹；兵马未到，粮草先行。搬家一路辛苦，为确保路上有足够的干粮，炊事班几个人不辞辛苦，每天要做一百多个饼子，炊事员的胳膊都快抬不起来了，为了能尽早完成搬家任务，大家都尽上了自己的一份力，任凭汗水浸透衣服，毫无怨言。

青海不同于内地，昼夜温差极大。白天烈日无情地炙烤着大地，到了晚上，寒风钻进门缝刺痛人的每一根神经，让人难以入眠。

在严格的管理和大家的不懈努力下，度过重重难关，历经十五天的长途跋涉，终于在计划时间内提前完成了搬家任务，为正常生产赢得了宝贵的时间！

2011年5月1日

搬迁工作总结 学校搬迁工作总结篇四

在工作中，我尽量做到将每一个员工，每一个岗位的工作都细致化，透过工作程序、岗位职责、工作表格等形式让每一个员工都明白自我每一天上班该做些什么工作，工作中有哪些要求，让员工每一天的工作有目的性和针对性，做到条理清晰分明。

以上是我工作以来的总结，多谢。

xx年是实施规划的关键之年，全体干部职工在总公司和公司董事会的正确领导下，坚持以党的xx大精神和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，围绕年初制定的工作目标，以市场为导向、细化管理为手段，稳抓企业经营和管理，克服各种不利因素，工作职能逐步规范。较好地完成任务指标。现将xx年工作情况及xx年工作安排简要汇报如下。

一、2-x年工作情况

(一)以增收增效为目标，抓好销售工作

11年，认真分析和把握酒店业的发展趋势，坚持以市场为导向，调整经营思路，创新开发客源市常提高市场竞争能力和经济效益。公司全年完成各项收入xx万元，完成计划%，较去年同期减少xx万元，下降%。全年客房平均出租率为%，年均房价元xx元/间天。按可比口径计算全年完成利润xx万元，完成计划%，上缴税费xx万元。总费用额xx万元，比去年同期减少xx万元，下降%。

一是调整经营思路，加大营销力度。今年以来，由于受各种不利因素的影响，公司经营任务完成的不够理想。面对困境，

公司上下迎难而上，一方面招聘营销人员，充实销售团队，结合市场客源结构，对销售人员进行分工，分别成立了客户组、商务组和团队组，主动跟踪各自的市场客源，加大各种资源的挖掘扩展，加强沟通和交流，想方设法留住老客户。

另一方面调整思路，加大营销，制定“面向，辐射”营销方案，实施“走出去”战略，不断扩大对外宣传合作，拓展客源市常三月组织销售员赴进行促销，走访了□xx厅以及xx厅等单位以及各大旅行社。五月去xx地区进行专项促销活动。

三是制订了一系列的促销方案，提高住房率。利用xx周年厦庆，在电视媒体□xx晚报上做宣传广告，印制宣传彩旗，给客户订制礼品，以及印制代金券等促销活动提高酒店的知名度。四是重新制定了□xx年前台销售部销售员工资待遇方案》，提高销售员的工作积极性。全年前台销售部xx年共签订商务协议份，旅行社协议份，订房中心协议份。

二是转变观念，稳定物业收入。物业部发扬拼搏精神，知难而进，勤奋工作，一方面完善管理制度。通过建立维修记录、收款实时记录，规范物业合同，建立走访日和工作分析会，为各项工作的开展奠定了良好的基矗。

二是提升服务促进营销。对所有物业单位及写字楼租户能做到主动上门服务，以良好的服务形象和信誉吸引和稳定租户□xx年物业单位出租率达%，写字楼出租率达%，续签新合同份，新增广告位两处，增收xx万元。

三是抓重点攻难关。由于歌舞厅经营不理想，导致收租困难，通过谈话、停电、发律师函等催款、收款等手段。积极与建行协商，追缴了xx年物业管理费xx万元。物业公司积极转变思想观念和服务理念，实现从“管理型”到“服务型”理念的深刻转变，倡导“服务于人，业主至上”的全新服务理念。

克服困难拆除违建房，整顿自行车棚，清理长期堆放杂物恢复消防通道等措施改善小区环境；配合消防公司更换烟感系统，积极开展百日消防安全排查，确保业主和租户的生命财产安全；举办各种文娱活动丰富业主和租户业余生活。通过加强服务意识，丰富服务内容，爱安公司xx年完成收入xx万元，房屋出租率达到%，出色地完成了各项计划任务指标。

三是输出管理，扩大拓展规模。成立xx酒店管理公司是总公司发展战略中的重大举措，也是xx公司新的经济增长点的抓手，更是我们企业培养和锻炼人才的重要场所。成立初，在公司的前期筹备、制度完善、分公司的成立、前往各地市的拓展活动及至对两家酒店的成功接管，这些都与及管理公司员工辛勤工作分不开的。特别值得一提的是去年6月份，能无条件的服从组织安排到xx大酒店工作半年，这种心系企业、无私奉献的精神是值得我们每一个人学习的。经过一年的积极运作和辛勤工作，作出了有效的探索和尝试。

四是更新系统，规范停车场管理。完善了大厦外围各项设备、设施、车场系统及标识路线的工作任务，达到了停车场管理的标准化和规范化。投入资金改造收费管理系统，增设远程读卡和消费点刷卡功能，利用新系统加强管理，减少了漏洞，节省了人员和减少了烦琐的工作环节及强度，大大降低了运行成本。保安部在较好的完成治安消防职能工作的同时，全年完成停车场收入xx万元。

(二) 以提倡节约为重点，实现低成本运营

而且降低了能源损耗□xx年，大厦总的耗电量为万度，比去年降低了万度；水电费xx万元，比计划少开支xx万元；日常维修费用xx万元，比去年减少了xx万元。

二是规范监督检查，狠抓工程质量。工程部对x楼装修和员工餐厅装修过程中进行严格的监督检查，从施工材料的质量及

施工安全着手，发现和消除质量问题隐患和苗头，使施工质量得到保证。在工程验收过程中，认真负责、严格把关，对重大项目工程都预留质量保证金，保障了公司利益。

(三) 以提升质量为前提，抓好服务工作

今年以来，公司通过加大培训力度，更新服务理念，开展质量检查等措施抓服务，抓质量，旨在“外树形象，内强素质”。通过一系列活动的开展和具体措施的落实，提高了公司的整体服务水平。一是加大培训力度，提高员工素质。培训是提高员工素质的有效手段。为了使员工的行为规范、职业道德与礼貌修养及专业技能尽快符合岗位要求，公司通过“走出去，请进来”等方式加大培训力度。10月份公司请xx培训中心就“企业人在企业中的行事规则”及实用礼仪等方面进行培训。同时，公司还组织员工赴其他酒店参观考察学习别人的先进管理经验。这些措施不仅促进了员工自身素质的提高，还极大地调动了员工的工作积极性。此外公司大力号召员工在业余时间加强学习，积极提高自身素质，满足公司发展过程中对人才的需求。平时工作中各部门也根据各自工作特点经常组织内部培训、考核和技术比武，例如：英语培训、普通话培训、微笑服务培训等。新老员工之间还注意搞好传帮带，实行“一对一”的培训，这对新进员工快速熟练掌握工作流程起了很好的作用。

二是成立质检小组，提高服务质量。服务质量是酒店开展有效市场竞争的根本保证，为了提高酒店的服务质量，公司成立了质检小组，对酒店的服务质量进行全面监督检查，并结合自身实际制定了卫生检查标准、服务用语总汇等一系列质量检查标准，根据这些标准由质检部门进行督促检查，发现问题及时通知其整改。平时酒店注意经常给员工引进新的服务理念，提倡个性化、亲情化服务。在员工中弘扬了努力学习、钻研业务、规范服务的良好风气。

三是完善“两件”设施，提升酒店形象。公司投入xx万元将

六楼改造成客房，实现了硬件设施升级。使酒店的客房数量增加到间，提高了酒店的接待能力。为更好地迎接“十一”黄金周、会、厦庆xx周年，公司举行了以“真诚微笑迎厦庆，高效服务庆奥运”为主题的第xx届优质服务质量月活动，通过优质服务月活动，公司在转变员工的思想观念，强化服务意识，加强业务学习，提高服务技能，健全落实制度，规范服务管理，加大督导力度，提升服务水平等方面，都取得了较好的成效。

(四) 以强化管理为根本，打造企业品牌

公司坚持从基础管理抓起，创新管理理念和管理标准，运用科学的管理模式，加强对酒店的规范管理，实现可持续发展的目标。

一是建立规范，制定和完善管理制度。完善了多项规章制度，修订出台了《员工餐厅管理规定》、《停车场管理规定》、《大厦仓库管理规定》、《质量检查考核办法》、部门工作月志等一系列规章制度。

二是加强内部管理，提高执行力。通过完善员工请销假、考勤管理制度、员工职务晋升管理规定等规章制度，强化内部管理，有效提高工作效率和管理水平，使员工职务晋升有章可循。成立质量检查办，定期对各部门进行综合检查，监督各职能部门执行情况，定期通报，加大奖励和扣罚力度。对公司各部员工进行业务技能考核，促进部门办事效率，有效提高执行力。

三是狠抓落实，确保安全生产。今年，公司把安全生产“隐患治理年”活动作为安全生产重点工作之一。针对今年形势，吸取xx地区发生的几起较大安全事故的教训，x月，公司组织开展声势浩大的安全生产大宣传大排查大整治统一集中行动；x月到x月，特大火灾事故后，公司迅速在大厦范围内组织开展了安全生产和消防百日安全大排查行动。公司领导分别

亲自带队深入到大厦各物业承包单位、场所进行安全大检查。据统计，三次大行动，共组织检查组4个，出动80多人次，发现隐患xx条，已落实整改xx条；投资xx万元整改和完善了酒店的消防设施安全，消除了隐患；定期召开安全工作会议，请消防局相关人员来大厦进行消防理论及实际操作演练培训，着力增强全员安全防范意识。

(五) 以精神文明建设为依托，营造团结和谐氛围

一是筹建员工餐厅，关心员工生活。年初，公司投入xx万元兴建员工餐厅，x月份，员工餐厅顺利竣工开业，为员工创造了优雅舒适的就餐环境，替员工解决了后顾之忧，降低了员工流动率和人力资源成本，为此总办倾注了大量的心血和付出了辛勤的劳动。领导班子经常与一线部门领班以上管理人员进行座谈，认真听取了员工在生活上、思想上以及工作上的一些想法，掌握员工的真实状态。

二是以人为本，构建企业文化。公司十分重视利用各种载体传播和宣传企业文化，增强企业的凝聚力和员工的忠诚度。组织xx年度优秀员工赴桂林参观考察及全体女员工“三八妇女节”外出学习考察；安排离退休员工进行春节团拜活动，组织看望慰问生并住院员工等等，营造良好的家园文化。汶川大地震，公司迅速组织开展了“心心相印抗震救灾温暖行动”募捐献爱心活动，全体员工积极响应，大力发扬“一方有难，八方支援”的人道主义精神，踊跃参加募捐活动，向灾区同胞伸出援助之手，奉献爱心，共捐款xx元；举办“-xx周年厦庆”活动，展示企业良好发展势头和全体员工良好的精神面貌，扩大了中陕国际和长安公司的知名度和影响力；重视宣传工作，一年来，在《xx晚报》、《旅游》等省级以上媒体发表新闻稿件x篇，发挥了宣传外树形象、内鼓士气、促进工作、营造环境的效能；设立了“长安之窗”文化宣传栏，搭建相互学习和交流的平台。

三是廉洁自律，重视党建工作。党风廉政建设关系人心向背，关系企业的稳定和发展，必须抓紧抓好。公司党委组织党员干部认真学习贯彻《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》和两个《条例》，学习《实施纲要》、《条例》学习胡锦涛同志在中央纪委第二次全会上的讲话，与学习党的xx大精神，开展社会主义荣辱观教育。进一步增强党员干部的纪律观念，筑牢拒腐防变的思想道德防线，树立正确的权力观、地位观、利益观，努力做到立党为公、执政为民，“权为民所用、情为民所系，利为民所谋”；坚持政务公开，充分调动了广大职工参与企业管理的积极性，发挥好群众的监督作用，形成防止和惩治腐败的合力。

(六) 以资本运作为手段，提升企业融资功能

根据总公司发展项目需要，公司充分发挥自身优势，积极配合总公司的战略目标，财务部工作人员不辞辛劳，往返银行几十趟，送资料、办手续。通过银行贷款和员工集资等为总公司积极筹措资金，为总公司融资xx万元，有力地支持了总公司战略发展需要。

二、存在的问题及困难

(一) 硬件设施陈旧，破损严重，已无法适应日益激烈的市场竞争。

(二) 经营管理工作仍需持之以恒。虽然完善了一些规章制度，但个别制度未落到实处，各部门时有协调、配合不力导致工作效率低下事件发生，执行力仍需进一步提高。

(三) 销售任务完成不够理想。公司营业收入未完成计划指标。如何在明年严峻的形势下顺利完成年度计划指标是新的课题。

(四) 市场营销力度还需要加强，营销策划活动效果不够理想。

(五)员工的服务水平仍需提高，“宾客至上，服务第一”的服务文化建设仍要花大力气抓好。

(六)培训不到位，导致服务质量很难有进一步的提高。

(七)物业承包单位潜在的经营风险对公司整体效益的影响较大。

通过对档案管理知识的学习，进一步提高档案管理人员业务素质水平，树立服务、安全意识，发挥固有优势，消除漏洞、弥补不足提高档案管理水平。针对人员少业务量大，管理业务面广的情况，在去年档案分类分柜管理的基础上，进一步规范档案管理流程，完成了档案室由四楼到三楼的搬迁工作，进行了重新整理规划，从便于管理便于使用入手，将托管档案进行了重新归类，具体划分为高校毕业生、人事代理、灵活就业三大类，将灵活就业人员、下岗失业人员、按40号文参保人员、企业参保人员统一归到灵活就业人员一大类。并对人员和工作业务进行了定岗定位，形成流水作业，强化互相监督制约机制，杜绝管理及业务上的真空。通过一系列的规范管理使档案管理工作又上新台阶。截止现在人力资源市场共计管理各类档案14887份。其中高校毕业生档案7137份，灵活就业人员档案7226份，人事代理人员档案524份。

搬迁工作总结 学校搬迁工作总结篇五

20xx年以来，我公司认真学习贯彻市县纪委七届三次全会精神，严格按照县委、县政府《关于加强对乡科级领导班子和领导干部监督管理的五项制度及实施办法（试行）通知》和《关于20xx年全市领导干部廉洁自律工作实施意见》，以构建惩治和预防****体系为主线，大力加强廉政文化建设，认真推行了党风廉政建设责任制，狠抓各项措施的落实，有力地推动了党风廉政建设工作深入开展，使我公司各项工作取得了长足进步，齐上台阶。

一是制定了党风廉政建设责任制目标，层层签订党风廉政建设目标责任书。明确各级领导干部和部门责任，做到齐抓共管，群策群力。二是县公司制定了廉洁自律承诺书。承诺书上有承诺人签字，监督人签字，有举报电话，承诺书在厂务公开栏中进行公布。各部门都能将党风廉政建设工作研究、部署、落实和检查。

（一）建设廉政文化，营造浓厚的倡廉氛围。

我公司结合文化建设总体安排，在公司院内灯张贴了廉政宣传标语和格言，院内公示栏、营一业窗口设有十五不准规定、禁酒规定、着装规定、服务承诺等。通过这些形式使大家处在廉政文化包围之中，时时警醒，耳濡目染，时刻受到廉政文化的熏陶。

（二）深入开展了廉政教育月。

在开展廉政教育月活动中，我们在方式上力求创新，开展“六个一”活动，保障了学习效果。一是组织了一次专题讲座。由公司领导亲自备课，结合公司实际上了一次党课。二是开展一次学习讨论。统一安排讨论题目，并组织讨论。三是开展了一次警示教育；四是召开一次家庭助廉教育；五是举办一次演讲比赛；六是开展读一本好书活动。

一是按照领导干部监督办法的要求，完善了财务管理、信访工作等相关规章制度。二是完善充实了干部廉政档案。三是成立了厂务公开监督检查小组。

1、严格控制业务招待费开支，严格标准，严格审批，专人管理，单独列帐，使业务招待费控制在了最低限度。另外，我们还减少了不必要的会议开支，对上级或有关业务单位来人，一律按标准招待，从而制止了公款吃喝玩乐的坏风气。

2、加强财务管理，自以来，我公司实行财务收支两条线，做

为报帐单位，对各项支出严格把关，先申请，等批复再办理，严格了财纪纪律和财务制度。

3、严格控制了非生产用房的建设与装修，对省公司、市公司批准的通信生产楼建设项目，由市公司和县招标办进行招标，我们派了纪检、审计和基建人员参加，公司领导无一人参加。

4、我公司的通信工具配备都是根据省市公司的规定和有关业务规程配备的，由办公室和纪检人员，逐个登记管理，未发生超范围使用配备现象。

5、严格了民主集中制的领导组织原则，定期召开民主生活会，推行企务公开，接受干部职工的监督检查，增强了企业管理的透明度。在重大问题的决策、干部任职的调整、大额资金的使用，都坚持了党支部或经理办公会研究，方可实施，防止了个人独断专行，给企业造成不应有的损失。

搬迁工作总结 学校搬迁工作总结篇六

2021年□xx镇坚持以^v^新时代中国特色社会主义思想为指引，紧紧围绕全面建成小康社会和“十三五”规划收官目标，紧扣县委县政府“一四五”总体工作思路，积极作为、砥砺奋进，全力推动乡村振兴，现将一年来工作开展情况报告如下。

一、产业振兴

农业产业改革探索实施。为助推农业产业化发展新模式，成立了大蒜辣椒机械播种联合社，在各村建立服务站点，实现大蒜辣椒机械化种植服务“村村通”。通过各村党支部领办的合作社，与玛利亚机械达成合作协议，每村已采购一台大蒜正芽播种机。村集体既可将播种机租赁给个人收取租赁费，也可以雇佣人员直接进行大蒜播种作业，收取大蒜播种服务费，所得收益归村集体所有。这种模式在促进村级集体经济增收的同时，也大力推动农业产业高质量发展，助力乡村振

兴。今年我镇选取x个地块进行试验种植，将辣椒幼苗进行适当裁枝，于大蒜收获后统一用机器进行栽种。从栽种情况和日常生长观察，试验田内的辣椒生长情况与人工种植的无差别。

农业结构不断调优。依托东鱼河等生态资源优势，深入挖掘农业生态价值、休闲价值，培育发展农事体验、观光采摘、生态旅游等休闲农业，建成有机水果采摘x余处，木瓜园x处，农家乐x余处。坚持“一村一品”、“多村一品”的特色产业发展模式，规划种植了甘蓝、辣椒、西瓜、葡萄、药材、核桃、樱桃、甜糯玉米等各具特色经济作物x余亩。

切实保障和改善民生。加快推进x万亩高标准农田项目建设，做好x万亩高标准农田项目建设前的相关准备工作。全力推进东鱼河治理工程，完成x公里河道清淤工程，实施x处排灌站、1座生产桥、5个涵洞建设。加快实施四好农村路建设，目前已开工x余公里，本月底能完成x公里，预计12月底完成年度计划。推动金南水厂顺利运行，该项目是金乡县城乡供水一体化工程南部区域的重要节点工程，被市、县列为为民办十件实事工程之一，已于今年x月全面供水，项目建成后彻底解决了xx等南部乡镇近x万户居民高氟水问题。发挥企业扶贫优势，为扶贫户筹措价值x万元的马扎、桌子、凉席等物资，把六稳六保最新政策送到扶贫一线，送到贫困户中。

二、人才振兴

坚持“人才是第一资源”的战略地位，大力度推进招才引智，强化精准对接，做好人才引入文章。柔性引进两名副高及以上职称人才(驰盛新能源与xx省科技大学合作，柔性引进两名副高及以上职称人才，开展技术合作)，引进全日制本科学历人才两名，新增市级以上研发平台两个(驰盛新能源的技术中心和浩森生物的甜菊糖研发中心，均被认定为xx市第二批制造业企业研发机构a级研发平台)。驰盛新能源已与两家公

司签订技术转让合同，年登记技术合同成交额任务指标已完成。帝龙机械一项发明专利目前已进入实审阶段。智奇环境技术有限公司张斌教授已通过泰山人才答辩，正在准备下一步的实地考察，南天农科总经理赵志松也已经参加创业类答辩。

三、文化振兴

开展“美丽庭院”“好媳妇、好婆婆”等系列活动，提升群众参与度，培育群众良好生活习惯。构建新时代文明实践工作体系，新时代文明实践分中心和x个村级实践站和x处儒学讲堂建成并启动运行，相继开展志愿帮扶、国学教育等各项活动xx余场次，云霄青年志愿团、巾帼志愿者等社会团体累计开展牵手关爱留守儿童、慰问贫困老人、春节送福等活动xx余次，群众精神面貌持续向好□xx镇太极拳队伍的发展日益迅速，让太极运动成为惠及群众的全民健身品牌项目。一方面积极引导全镇各村充分发挥自身优势，积极引导老年人参加各类文体活动，强化老年体育队伍建设。从举办培训班时的x个太极拳站点，发展到现在的x余个站点，深受居民欢迎，目前已有近xx人参与到其中，其中具备太极拳二级教练员资格xx人，三级教练员资格xx余名。另一方面，积极推进活动开展，包括太极拳、秧歌、广场舞、太极剑、体育健身等，累计开展场次达xx余场。我镇将积极开展“老年太极拳之乡”的创建，全面普及太极文化，共享太极，共享健康，努力让太极拳文化发扬传承，熠熠生辉。

四、生态振兴

搬迁工作总结 学校搬迁工作总结篇七

(一)本行业全年未发生亡人火灾事故。

(二)全年未发生一般火灾事故，未发生重特大火灾事故。

我局成立了以张政杰同志为组长，副局长为副组长，各科室和企事业单位负责人为成员的安全消防工作领导小组。印发了《新都区交通运输局20xx安全(消防)工作安排意见》，与局属各企事业单位签订了《安全(消防)目标责任书》和《综治(维稳)目标责任书》，每季度坚持召开一次安全消防例会，组织学习各级关于加强安全消防生产工作一系列文件，通报事故案例和局季度安全消防大检查情况，研究部署下阶段安全工作任务，强调安全(消防)工作的重要性。

为切实加强今冬明春火灾防控工作，坚决预防和遏制重特大尤其是群死群伤火灾事故发生，按照区消防安全委员会关于印发《新都区今冬明春火灾防控工作方案》的通知要求，结合我局工作实际，印发了《新都区交通运输局今冬明春火灾防控工作方案》(新都交运〔20xx〕341号)，明确的工作目标任务，成立了局今冬明春火灾防控工作领导小组。在全行业开展了一次消防隐患大排查大整治，查火灾隐患1起，整改1起。

坚持“预防为主，防消结合”的方针，抓好《消防法》、《四川省消防条例》及《成都市消防条例》的宣传贯彻落实，办宣传专栏5期，发放宣传资料1000余份，利用广播宣传消防知识140余小时。局属各运输企业结合行业特点，有针对性的开展消防培训及演练。据不完全统计，下属企业全年共举办消防安全培训(演练)10期，培训员工1000余人。

我局在春节、“五一”、国庆等特殊重要时段，均对各单位办公室、财务室、档案室、对外窗口场所、厨房、配电室、保管室、家属院落等地方的消防设施器材进行了检查。检查的内容是：用电、用气情况，消防设施、设备是否配备和有效，重点是客运车辆的消防器材是否齐全有效，在检查中发现消防安全隐患均要求责任单位立即整改。今年全系统共计新增(更换)灭火器18支、更换插座15个，更换车载灭火器10个，投入经费5000余元。

我局先后4次组织相关科(股)室，在区内各客货运输企业、汽车维修企业，开展了“百安”活动、“安全生产月”、“平安交通”创建活动、“”消防日等专项消防安全大检查，共检查企业40余家次。通过检查促使企业在以下四个方面有所完善：一是企业成立了消防安全工作领导小组，明确职责，统一领导部署本单位的消防安全工作职责；二是成立了消防安全工作机构，落实了消防工作职责到岗位，建立了消防安全检查制度和火灾隐患排查制度，定期进行了消防安全检查，使消防安全工作规范化、制度化；三是加强了公共消防设施、设备的建设和维护管理，对各场所和车辆应配备的消防池、消防栓、逃生锤、灭火器、消防报警等各种设施、设备进行了全面检查。四是督促各企业在重大节假日前均自觉进行一次全面的消防安全大检查，特别是各客运企业要对营运车辆电路、油路有无短路、漏电、漏油情况进行重点检查。