

最新员工工作计划格式 员工月工作计划格式(优质5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

员工工作计划格式篇一

幼儿园保育工作的好坏关系到千家万户，只有扎扎实实地做好保育工作，才能让幼儿健康活泼地成长，让家长们放心工作。上学期，在园领导的'正确领导和我班教师的共同努力下，保育工作取得了一定的成绩。为了下学期的保育工作更加完善特制定以下工作计划：

一、做好幼儿一日生活常规的培养。为了贯彻《幼儿园教育指导纲要》，培养幼儿良好的行为习惯和合作、参与、探索意识，培养幼儿行为规范、自理生活能力、自我保护、生活卫生及养成良好的学习习惯。让幼儿在晨间锻炼、进餐、教学、睡眠、离园等一日各项活动中养成良好的行为习惯。

1. 幼儿进餐时，教师要精力集中，察，精心照顾幼儿，轻声地、和蔼地指导和帮助幼儿掌握进餐的技能，培养文明行为习惯和吃完自己的一份饭菜。根据幼儿的进餐情况向伙食委员会提出合理的意见和建议。提醒幼儿多喝开水，学会节约用水，让幼儿学会使用、收放自己的物品。

2. 指导幼儿用正确的方法洗脸。饭前、便后要将小手洗干净，不吃不干净的东西。

3. 鼓励幼儿积极参加晨间锻炼活动，坚持穿园服入园。培

养幼儿的自我保护意识。学会将废旧物品分类回收，进一步培养幼儿的环保意识。

4. 培养幼儿的自理能力：教幼儿学习穿脱衣服、鞋袜，整理自己的床上用品。开展小、中、大班级“幼儿生活自理能力”比赛。学做一些力所能及的事，如给花浇水、擦桌椅等。

5. 精心照顾好幼儿午睡，做到不离岗，及时帮幼儿盖被子等。在各种活动中激发幼儿的活动兴趣，加强幼儿的自律性，培养幼儿良好的活动习惯。

二、在保教中要做到有机结合，纠正幼儿的一些不良习惯，如打架、争抢玩具等。培养幼儿互帮互助的良好品质。

三、幼儿的户外活动是增强幼儿身体素质，提高身体抗病能力的重要活动。要确保幼儿活动的时间，保证活动的质量，增强幼儿的体质。坚持在活动前给幼儿带好汗巾，活动中及时帮幼儿擦汗，根据气候的变化为幼儿增减衣服。

四、加强幼儿安全意识的培养，杜绝安全责任事故的发生。让幼儿了解生活中常见的一些安全标志，知道遇到困难时一些简单的自救方法。同时对幼儿进行随机教育，培养幼儿自我保护的意识和高度的应变能力。

五、认真学习“保育员工作职责”，明确保育工作目标。做到人到、心到、眼到、口到，随时注意观察幼儿的神态、情绪，发现异常及时询问。认真做好每周一次玩具的清洗消毒工作，活动室、午睡室紫外线消毒等。平时做到一日一小搞，一周一大搞，室内无纸屑、果壳，物品摆放整齐，窗明地净，走廊、楼梯地面整洁、无死角，厕所无污垢、无臭味，节约水电，勤俭持园。

六、强化安全防范意识，确保幼儿安全。认真做好晨检工作，做到一摸二看三问四查，并作详细记录。坚持早、午、离园

时的检查工作，发现不安全因素及时处理。有病的幼儿及时通知家长，做好有病幼儿的隔离工作。做好体弱幼儿的护理，按时填写出勤报表，做好各项卫生保健的记录工作并做到按时上交。每周坚持清洗幼儿的被褥，进行消毒。

员工工作计划格式篇二

工作计划网发布宣传专员工作计划格式范文，更多宣传专员工作计划格式范文相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一自我认识

宣传部作为学生会的喉舌部门，同时也是院学生会的一个门面，它就像是对外展示学院风采的一个窗口和平台。它关系到整个学生会对外的形象面貌，因此其重要性是不言而喻的。

首先它应该有明确的任务。比如对重大节目的宣传，这是宣传部工作的一个重要组成部分，在这些活动中，宣传部充当了发起者和气氛渲染者的作用。这样的节目有很多，都需要宣传部部内成员的协同策划。对于这种类型的宣传，性质比较严肃、庄重。形式虽然不能拘泥于一格，可以有不同的设计方案，但宣传部所要达到的效果应该是一致的，而不应该是太活泼而忽略了其本质。

其次，宣传部作为学生会众多部门中的一个，应该融入到这个大的集体中来。又因为宣传部本身的功能，决定了它不仅要遵循团总支及学生会的旨意，而且要配合其他部门开展各种活动。所以不论怎样，宣传部总是作为一个鼓号手、一个开路先锋的作用。

而今，我们面对着新形式的挑战。宣传部，由于其工作的性质，本身就决定了这是一项重要但完成起来（特别是出色地完成）确实不是件轻而易举的事；而今院学生会一切事务的开展都面临新的挑战。当然，这不只是宣传部、也是整个院

学生会所面临的事情。

首先，耐力的重要性是无与伦比的。面对困难，我们只有具备了坚持下去的信念，才能有战胜困难的可能性。如果这个组织缺乏这样的人，它早就运转不下去了，同时，我也相信，我们这些新的部长和即将纳入的新的部员都是非常有耐力的，能够将学生会维系下去。

在注重耐心的同时，我们也不能忽略了策略。就比如说我们如何处理同副部们之间的联系上，我想应该做到两点：一是要用以前建立起来的同事关系及生活中大家的朋友关系来解决各种问题，而绝不能过分依赖行政关系去强制命令。在我们铭记自己是一部之长记住自己责任的同时，我们也不能忘了，所有副部都是要同我们一样经过一年的战友，所以单纯的命令是绝不能解决问题的，我们的当务之急是怎样使得宣传部高效运转。二是我们应该在工作中建立自己的威信。就个人来说就是干各种事情我们一定要走在最前头，对于任务一定不要滥加推脱，从而使部员们能够从内心里接受。

二内部建设

学生会宣传部总结出一些关于在规章制度及计划方面的建议，现简明概括如下：

规章制度

遵守学生会总章，在接受量化考核的制度中努力为学生会工作。

所有成员要按时参加宣传部例会，不得无故请假或迟到，有特殊原因要提前通知部长，副部长。

宣传部实行分组轮流工作制度，每个小组接到任务之后要按时高效高质完成任务，由组长负责，部长检查。工作中，各委员不得推脱任务，若没有按要求完成指定任务，由组长负责所有后

果.

工作中,每个成员要本着节约的原则,爱惜纸张和颜料,每次结束工作,要将工具清洗干净,将颜料盖好,摆放整齐,并将工作教室打扫干净,宣传板完成后要及时摆放出来.

做每一次宣传都要精心设计,要计划的工作,不得敷衍塞责.

工作计划

宣传部的工作任务在学生会各部中是相对比较繁忙的.我们将会在指定时间内完成学生会及各部委托的任务,做好各项活动的宣传工作.完善宣传部自身的建设,把宣传部建设成一个团结积极向上的整体.宣传部各个成员将在工作中努力提高自身素质,并积极主动的工作,丰富宣传形式,在工作中推陈出新,不断提高自己.

宣传部的具体工作计划由各部所组织的活动而定,所以在这里不便做具体设想.

最后,宣传部郑重承诺:我们将在未来的工作中努力协助学生会各部门做好宣传工作.同时也希望其他各部积极配合我们的工作,提前将宣传任务告知我们!

三活动计划及工作展望

1. 负责本学期的学生会各部举办活动以及所有的其它学生工作的具体时间、地点、内容的通知。
2. 重大节日的宣传工作。在确定具体日期后,根据需要做好文化节的对外宣传
3. 对本学期的各项宣传工作进行备案。尽量详细、完整地把宣传工作记录保存下来做好重大事件的宣传工作,和各部.院

播站以及院报密切合作，全方位多层次的开展宣传工作。

4. 提高自身的工作能力和素质，在提高工作质量的同时提高工作效率，使宣传部的工作开展的更加顺利。

5. 配合所有其他兄弟部门的不可预见的活动的宣传，确保我院每项学生活动的顺利开展。由于我院本学期的工作多难免会有我们宣传的冲突，所以为使宣传工作到位，希望其他部门提前通知我部，以便我部有更充分的时间去设计，创作。

6. 适时开展书法. 板报. 绘画等形式灵活的比赛，充分挖掘同学们的宣传才华，加强校园文化氛围，开发出一片新的宣传阵地。如：金秋十月书画展。可以由院团委主办，院宣传部承，全校学生均可参与的文化活动。它以发掘艺术人才，丰富同学们的课外生活为宗旨，极大地调动了同学们参加活动的积极性。节日贺卡设计比赛。为表达对父母和老师的尊敬和感谢，在父亲节、母亲节和教师节前，在全校征集各类优秀贺卡。这不仅可以提高同学们的创新意识，还可以调起同学们对父母和老师们的感激之情，让他们自己敬一份孝心。

下面是我们对接下来一年工作的展望和设想：

一：9月工作计划

9月的工作重心将放在新干事的招募上，这项工作主要在新生军训期间开展。我部的主要任务是联系各个部门，做好各部门纳新的宣传工作，同时也要准备我们宣传部自己的纳新的一些工作准备。

鉴于我部的工作量比较大，因此需要招募更多的，有能力的干事。招募的对象为20xx级的新生，招干对象应该以道德品质优、自律能力强、责任心重为前提，在能力上有所侧重，即体现在绘画、书法、电脑制图及书画文字构思、设计等方面。在对新招干事的留用问题上，坚持择优原则。

纳新工作前后，我部也将投入到迎新晚会的宣传工作中，积极配合文艺部搞好这项工作。我部的工作主要有：宣传海报的制作、舞台背景设计等。

二：10月工作计划

10月工作重心将放在领导干事搞好宣传工作。以“绘画”、“书法”的方式，以提醒、警示、奖励、惩罚为形式，生动而有力地将信息传给同学们。完成宣传部的各种任务，促进学校和院系的交流。

学校学生会宣传部在每学期都会给我们布置定期的任务，包括各种活动、纪念日等，这是我们宣传任务的重点之一，也是展示我们商学院学生会风采的途径之一，我们要投入大量精力，按时按质按量的完成。此外，我们还要及时传达学校的各种指示、报道各种动态。

同时引导新干事完成好办公室的布置工作，以创造一个整洁、舒适及富有艺术气息的工作环境，并以此考验新干事的工作责任心。对于我们自己来说，要搞好我学院的对外宣传和交流，提高学院、学生会的影响力。我们将以各种形式，通过网络、报纸、广播、展板、海报等各种宣传方式来积极宣传学院以及我们组织的各项活动。具体方式有：与学校广播站、校报积极联系，及时报道学院动态；组织跨学院间的交流活动，促进同学们的联系，并间接的提高学院影响。

在商学院运动会来临之际，宣传部也会充分参与其中，与体育部共同把运动会的前期工作和宣传工作开展好。

三：11月工作计划

1. 班级集体画比赛

为丰富同学的校园生活，让班级有更多协作机会，以班级为

单位进行集体画大赛。

2. 班级海报大赛

主题：加强校风学风建设。

要求：海报类，形式不限，切合主题，能够反映积极向上的精神

四：12月工作计划

1. 一二九海报比赛

为了纪念一二九事件，以班级或个人的名义进行海报的设计或是其他形式的纪念形式的宣传活动。

2. 期末考试总动员的宣传

为了激励大家的学习意识，使大家在期末考试中取得好的成绩，配合学习部系列的动员活动进行宣传。

五：1月工作计划

本月主要是考试，具体活动视其他部门的要求而定。

六：3月工作计划

1. 新学期开始，举办雷锋活动日的系列活动，学习雷锋的精神。

2. “春之韵”书法绘画摄影大赛。“春之韵”书法绘画摄影大赛将以全新的理念，展现迥异的风格，力争给广大师生带来新气息、新文化、新感觉。“看生活写意，感世间真情”我们将为所有艺术的忠实爱好者打造一片属于他们的蓝天。

七：4月工作计划

愚人节的系列宣传活动，增加大家对西方节日的认识。

4月5日清明节的系列宣传活动，也可以适时地举行一些海报评比活动。

八：5月工作计划

1. 校运动会宣传工作

积极配合体育部长和生活部长做好校运会的宣传工作和后勤保障工作，以及校运会进行当中和结束后的图片与文字宣传工作。

2. 母亲节大型活动

在全校征集各类优秀自制贺卡，为母亲送祝福，倡导为母亲做些我们力所能及的小事，感激母亲，报答母亲。同时，宣传部将同步推出系列海报，庆祝母亲节。这不仅可以提高同学们的创新意识，还可以调起同学们的感激之情，让他们自己敬一份孝心。

九：6月工作计划

1. 期末考试总动员的宣传，和上学期的的一样。

2. 科技立项，挑战杯专栏的宣传和动员。

3. 父亲节系列活动，可以仿照母亲节的做法。

同时，我认为还有以下几点需要补充说明：

1. 在无重大活动时，我们也应该时刻将我院的精神风貌展现在校园中，定期出宣传海报或橱窗内的彩喷，并以积极、健

康、向上、文明高素质的内容为主。

2. 把加强学生的思想政治、思想道德教育也作为我们工作内容的一部分，了解、掌握学生的思想动态，以多种宣传形式，不同的宣传渠道达到宣传目的，并不断收集同学的建议，及时反馈到院系。

3. 与学院各部门协调好工作。努力把学院开展的各种活动的宣传工作落实好，对于固定的节日版面，我们也会提早构思和准备，使版面的质量达到一个新的高度。

4. 关于橱窗文化建设。为充分利用商学院和d区前的橱窗，搜集一些有用的课外知识和实事要点，在橱窗中展出，这对丰富同学们的知识并且了解国家大事，紧跟时代潮流具有重大意义。

5. 关于宣传部工作会议的一些制度建议。

与会人员：宣传部全体成员。

会议内容：对如何加强宣传力度，做好宣传工作进行交流；同时进行定期的工作总结并公布短期内的工作计划。

会议召开时间：每周一次。

员工工作计划格式篇三

下面是计划网小编为大家整理的年工作计划格式，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注计划网工作计划栏目。

年工作计划格式

1. 计划的名称，也就是标题。内容包括订立计划部门的名称和计划期限两个要素，如“团委部门年度工作计划”或

者“工作计划——团委部门年度”。

2. 计划的具体要求。一般包括工作的目的`和要求，工作的时间、内容，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么怎么做、做到什么程度。

3. 最后写订立计划的日期。

(二) 工作计划的内容。一般地讲，包括：

1. 工作背景，也就是情况分析(制定计划的根据)。制定计划前，要分析研究本部门工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

2. 工作目的，指的是工作任务和要求(做什么)。根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3. 工作的方法、步骤和措施(怎样做)。在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

(三) 制订好工作计划须经过的步骤：

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。领会精神，武装思想。

2. 认真分析本部门的具体情况，这是制订计划的根据和基础。

3. 根据上级的指示精神和本部门的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。

4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。
6. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

(四) 举例：

例1：

“为了增强新生团员意识教育(目的)，团委组织部将以讲座的形式(形式、地点)，在20xx年xx月-xx月期间(时间)开展新生团员(参加人员)培训活动”

员工工作计划格式篇四

工作计划网财务工作计划栏目小编为大家整理了《出纳人员工作计划格式》，还有更多会计工作计划栏目分类，想要了解更多，就来工作计划网工作计划栏目。

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理。

- 1、根据新的'制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

五、继续做好收费工作

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

- 1、按照上级要求停收住宿学生住宿费。虽然物价局允许收取，但为了农民利益，立停。
- 2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育学生使用正版读物。

4、新华书店(基础训练)或保险公司(学生保险)上门服务，允许学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

六、抽取部分资金对学校破旧、损坏之处进行修缮。

七、按照上级要求交足电教费(每生12元)，极力争取上级对学校的各项支持。

小编推荐：

2018年财务会计核算工作计划最新试用期财务会计工作计划

员工工作计划格式篇五

下面是计划网小编为大家整理的工作计划的格式，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注计划网工作计划栏目。

工作计划的格式

1、标题

计划的标题，有四种成分：计划单位的名称；计划时限；计划内容摘要；计划名称。一般有以下三种写法：

(1)四种成分完整的标题，如《村二00二年规划要点》。其中“村”是计划单位；“二00年”是计划时限；“规划”是计划内容摘要；“要点”是计划名称。

(2)省略计划时限的标题，如《广东省商业储运公司实行经营责任制计划》。

(3)公文式标题，如《山东省关于二00二年农村工作的部署》。

计划单位名称，要用规范的称呼；计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略；计划内容要标明计划所针对的问题；计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

2、正文

除写清指导思想外，大体上应包含以下三方面的事项：

(1) 目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2) 措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。

(3) 步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重点，哪是一般，也应该明确。

在时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。这样，使有关单位和人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。执行希望，需在正文的最后

写出，为计划的结尾部分。但是，这部分的内容，要看实际情况决定要不要。

3、落款

在正文结束的后下方，制订计划的日期(如标题没有写作者名称，这里应一并注明)。此外，如果计划有表格或其他附件的，或需要抄报抄送某些单位的，应分别写明。

九年级德育工作计划

一、形势分析

作为实验高中与二中整合后的第一个年级，在两校各级领导的关心支持下，在全年级五十多位教师的共同努力下，克服了思想的考验、行动的磨合等等困难，走过了不平凡的两年整合之路。我们以办人民满意的教育为宗旨，在实践中摸索，在困难中前行，在挑战中迈进，率先顺利平稳地实现了年级的整合，形成了团结务实、和谐进取的年级团队精神，以严格的管理、严谨的教学赢得了社会、家长的高度评价，两年来的工作充分证明，我们年级没有辜负学校和教育局领导的信任，没有辜负家长、社会的期望。

回顾过去的两年我们激动而自豪，展望即将到来的一年感到责任重大，摆在我们面前的毕业班工作繁杂而艰巨。在暑假我们已经完成了班级合并和整体搬迁，由于种种原因，暑期补课未能进行，给我们教学进度增加了很大的压力，随之而来的连锁反应，会给我们今后的各项工作带来许多新的挑战。

从今年的各学校中考成绩来看，形势严峻，由于两年前这一届生源质量不尽如人意，我们要想一年后在中考中创造优异的成绩(不仅要在数量上而且还要在质量上)，还有许多艰苦细致的工作要做;另外，作为实验高级中学的生源基地，如何在提高教学成绩的同时做好优秀毕业生挽留工作，做到既丰

产又丰收，也是我们工作的重要内容。作为两年后返回实验高中校区，尤其是劳动纪律及制度的不同，使我们面临着环境与管理体制的适应过程。

所以，我们必须做好充分的思想准备，同时要树立必胜的信念，来迎接明年中考的考验。

二、指导思想

面对初三紧张而繁重的教育教学工作，我们必须保持清醒的头脑和必胜的信念，我们以办人民满意的教育为宗旨，统一思想认识，团结带领全年级组教师，发扬年级团结协作团队精神，继续抓好和谐年级组建设，依靠精细实的科学管理的工作作风，紧紧抓住提高教育质量这条生命线，争取在明年的中考中取得优异的成绩，向五十年校庆献礼！

三、工作思路

面对严峻的中考形势，我们将继续把和谐年级组建设作为工作的基石和前进的保障，狠抓队伍的思想素质建设和业务水平提高，紧紧抓住提高教育教学质量这个中心，依靠严格科学的教育管理和细致科学的教研教学两条腿走路，在具体工作中狠抓落实，切实把计划的工作做好做实。

针对时间紧任务重的具体情况，打算在年度前期适当减少月考次数，扎实推进教学进度，确保教学的进度与质量，在学生思想工作中以树立远大理想，树立正确的人生苦乐观，迎接人生考验为主题的教育。

年度中期，加大检验力度，做好月考的分析、研讨工作，注意稳定后进生，促进中等生，提高优等生。使教研工作深化，学生方面继续做好稳定提高工作，为后期的全面冲刺打下扎实的基础。年度后期，落实复习计划，做好每次中考模拟试卷分析，结合5a情况，有针对性的进行补差补缺。对学生进行

考试教育，做好心理疏导、考试技巧的教育，还要针对具体，指导优秀学生的志愿填报，为我校高中输送优质生源。

四、具体工作

(1)、教学方面

认真贯彻学校教科室教育教研计划，以教师专业化为指导，以提高教师教学教研水平，以“教学能手”评选为契机，推动年级组教研水平的提高。认真制定年级月考计划，切实发挥月考的检查提高作用，进一步完善月考工作制度。积极推进备课组活动质量的提高，扎实有效的开展备课组活动，不断提高创新，使备课组工作再上新台阶。

(2)、班级管理

全面贯彻“以人为本、以德立校、以质兴校”的教育思想，继续抓好学生管理为主线，以量化考核为载体，将年级管理推向深入、细致化，注意加大毕业班学生的理想信念教育，培养学生树立远大的理想与报效祖国的志向，促进学生身心全面和谐发展。

年级组还将加大班主任队伍建设，不断提高年级组长、班主任的德育工作水平，以适应德育工作新形势、新要求。拟本学期组织学生开展小型体育竞赛活动，丰富学生业余生活；组织新一届年级学生会；召开年级家长大会和家长委员会会议；学期班主任德育工作研讨会。