

品管部工作总结及计划(大全8篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

品管部工作总结及计划篇一

通过一个星期对公司的产品、品质系统、人力资源、供应商等方面的了解，发现公司的产品大部分外包。故品管部的工作重点在供应商的品质管理这一块。当然公司品质工作已逐步有效的在向这个领域靠拢。但仍存在以下几个方面有待改善。

一、品管部之品保课与品检课的工作未形成良好的圆相交的现象，故品管部的人力资源必须重组，形成专人专项的管理模式。

二、供应商管理制度不完善具体如下：1、供应商前期开发这一块品质介入的太小，几乎空白。2、供应商考核、惩处方面无法可依，无章可循。故必须制定《供应商管理办法》、《供应商品质考核办法》、《供应处罚管理办法》来更好的管理提升供应商的品质。

三、外发人员（sqa品质技术员）对产品的工艺及后加工的工艺了解不透彻，品质控制点拿捏不准，造成异常处理不迅速，标准判断不准确。故必须对相关外发人员及qe人员进行以下几方面的培训：a、表面处理工艺b、塑胶件对后加工的影响。以便更好更快的提品质人员的业务能力。

四、外发人员工作可控性差，品质控制成效不明显，很大部

分是没有制度的约束。故必须制定《外发人员考核制度》，以达到真正提升供应商品质的作用。

五、品管部人员的工作没有细化目标且业绩未能与工资直接挂钩，导致人员形成一种做与不做一个样，做好做坏一个样，做多做少一个样的吃大锅饭的现象。

六、公司产品的信息共享不完整，严重影向产品量产的品质控制，例如□a□新产品发部会的及时性，及相关样板、图片资料的全面性□b□产品后加工信息的明确性，一定要一个物料编号的产品对应后加工的工艺信息。故必须与工程部开会解决这个问题，并希望得到高层的支持。

序号

工作内容

执行人

完成日期

预计执行日期

备注

人力资源的重组事宜

郭国成、李磊

6月8日

6月8日

郭国成

6月15日

6月20日

a□表面处理工艺b□塑胶件对后加工的影响等的培训

张文茂

6月20日

每周二例会后

《外发人员考核制度》的制定

张文茂

6月15日

6月20日

品管部人员的量化目标化管理的制定

郭国成

6月15日

6月20日

新产品信息共享的会议

黄总监、郭国成

审核：制定：

品管部工作总结及计划篇二

新的一年即将掀开，品质工作责任大，为圆满完成工作各项任务。保持品质上升的势头，要坚持加快熟悉品质工作。为确保计划，总结过去的经验，落实到实处。特制定以下工作计划如下。

做好工作计划目标就是一个工作的方向，就可以开展工作。在工作中不能忽视每一个工作细节。学习就是使命，放弃了学习就是放弃进步。学习就是终身任务和长期实践的行为可以贯穿个人的工作始终。做为一个品管职业，那就是要对消费者负责。思想上要高度重视产品要求，达到国家检测标准。把公司产品配合社会共赢的局格。

认真审核产前样，一旦批办样批准合格后为正确的大货样，只有此办供工厂大货生产用。在大批生产经营之前，还须打一次样，叫做产前样，产前样也称为封样，在制作封样衣时，所有的主敷料都必须用正确物料。

善于用文字和语言与客户沟通。预测加工客户的需求，生产能力及物料的供应情况，便于生产及交货的安排。要对产品尺寸、做工、款式、工艺进行全面细致地检验。出具检验报告书(大货生产初期/中期/末期)及整改意见，经加工厂负责人签字确认后留工厂一份，自留一份并传真公司。

2、款式配色准确无误；

3、尺寸在允许的误差范围内；

4、做工精良；

5、产品干净、整洁、卖相好；包装美观、配比正确、纸箱大小适合。

认真做好检查工作，有记录，有评价，找出自己不足的缺点。要细致严密及时改正工作的不足。使品质能真实有效促进我司的品质要求。树立服务意识，找好位置做好品质部一员好的助手。

对所的产品要熟悉，了解产品的原材料特点及成分。知道产品的特点、款式、质量，便于和生产人员的沟通。认真做好每天工作，顺境中不骄不躁，加倍努力学习。

品质沟通分析要求

- 1、沟通能力：有口才、有技巧。善于用文字和语言与客户沟通。品质工作涉及到加工商，沟通语言随和以便做出更快更好的反应和决策。
- 2、分析能力：分析出加工厂的能力，生产进度与订单交货期相吻合，做到不提前也不推迟。

品管部工作总结及计划篇三

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内_项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试_次，理论考试_次。

3、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能

的培训与考核计划，每年组织考试、考核_次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

5、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

二、加强护理管理，严谨护士长工作计划，提高护士长管理水平

1、举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

2、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

3、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

1、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

2、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

3、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。

四、加强护理过程中的安全管理

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及

事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

五、深化亲情服务，提高服务质量

1、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

六、做好教学、科研工作

1、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

2、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

3、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

4、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目_项。

5、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

品管部工作总结及计划篇四

1. 资源配置：

部门人员配置：

2. 品管部职责权限：

- 1) 品质制度的订立与实施；
- 2) 品质活动的执行与推动；
- 3) 进料、在制品、成品品质规范的制订与执行；
- 4) 制程品质控制能力的分析及异常的改善；
- 5) 制程品质的巡回检验与控制；
- 6) 客户投诉与退货的调查、原因分析及改善措施拟订；
- 7) 企业品质异常的仲裁与处理；
- 8) 量规、检验仪器的校正与控制；
- 9) 产品的开发与试制的参与；
- _) 不合格品预防措施的订立与执行；
- _) 供应商品质能力的辅导；
- _) 协力厂品质能力的与品质控制绩效的评估；
- _) 品质培训计划的制定与督导及执行；
- _) 品质成本的分析；

- _) 品质资讯的收集、传导与回复;
- _) 品质保证方案的拟定并推动全面质量管理活动的进行;
- _) 其他品质控制事项的制定。

3. 品管部岗位责任:

4. __年质量目标:

5. 具体工作计划内容:

1) 根据制定出来的质量指标, 结合__年度《质量考核办法》的实施情况, 对__年度《质量考核办法》进行修订, 并从__年2月份开始实施, 要求各部门负责人及品管人员对质量指标完成情况于1月_日前签订品质责任状。(考核的标准为公司制定的总目标及部门、工序的分目标为准则)

2) 完善iqc的来料检验制度, 对来料进行规范化管理, 在原来检验规范的基础上, 扩展到对主要原材料和生产物料的来料检验。每月对来料状况进行质量统计、分析, 对来料不合格品不予入库, 避免不合格物料流入生产系统, 切实做到不进不合格品。加强对供应商的质量管理, 与主要供应商签定质量协议, 明确供应商的质量责任, 尽可能地减少我司损失。

3) 完善品质管理组织结构, 对各工序的品管人员不定期培训;加强对ipqc及品管人员的职责监督, 对各工序品管人员建立承包责任制度, 切实监督生产各工序做好巡检和抽检工作;定期对检验程序进行严格稽查, 监督检验员的规范操作。对在线产品实施有效的过程监控, 要求制程过程品质管控逆转以往处理质量问题时采用“救火”式的管理模式, 及时发现生产过程的问题点, 阻止生产不良品, 加强过程质量管控力度, 做到过程不制造不良品。

4) 加大对制造过程重大质量事故的处理力度。经常召开专题“重大质量事故现场分析会”的方式进行多方研讨论证，从根本上挖掘出错的原因并制定出相应的纠正预防措施。切实将纠正和预防措施执行到位，避免只做形式，不切合实际，加重不听劝阻或屡教不改者的处罚力度，真正意义上避免同一问题多次发生的弊端。

“五不放过”，

1不弄清事实不放过；

2不查明原因不放过；

3责任不到人不放过；

4员工得不到教育不放过；

5事情得不到整改不放过。

为前提，生产为重心的工作方式服务于生产，最终达到高品质，高效率的良性循环。

7) 在品质数据收集与统计分析方面，做到数据全面、真实、准确，做好每日、每周、每月的数据统计总结工作，依据品质数据全面分析问题或潜在问题，及时的根据数据显示趋向进行分析，挖掘问题的根源，并采取有效的纠正和预防措施。

8) 加强对生产线监督和测量设备的管控力度，做好计量器具的外校和内校计划，如实执行计量器具的外校和内校工作，做到不合格的计量器具不出现在生产现场，并对所有的计量器具进行统一管理，并造册登记。确保监督和测量设备的受控率为_0%。

9) 为达成客户满意目标，__年在客户售后服务方面将加强，品质部针对客诉问题回复及时性要求落实到位，及时解决和回复客户对产品的相关品质疑问，提高客户对公司产品质量和服务的信赖度。

_) 积极做好__年的品质品质培训课程，确保所有人员的受训率达到_0%，不断数量所有参与生产和品管人员的品质意识观念，全厂推行“客户满意”的服务意识。

_) 为让公司产品满足法律法规要求，将对tlc认证体系进行完善，严格按照tlc标准流程进行操作，以便扩大公司的市场业务范围。

品管部工作总结及计划篇五

工程达到南网或广西区优质工程标准。满足国家、行业以及南方电网公司的质量标准、控制标准、验收规范以及设计要求，分项、分部工程质量验收等级达到“合格”，单位工程质量验收评定等级达到“优良”□whs合格率达到93%或以上。工程技术资料要与工程实体同步，顾客满意度95%以上。

二、质量工作安排

(一)、质量工作重点

1、继续建立健全质量管理岗位责任制

以岗位责任制为中心，加强质量责任体系建设，贯彻落实质量责任制是干好质量工作的前提和基础。要实现全员管理，层层落实质量责任，分解细化各层次的工作目标和质量管理目标。施工人员要认真履行自身的质量职责，质量管理人员要做好质量管理基础工作，坚持预防为主，严把质量关，强化质量检查和监管职能。项目部在20__年的质量工作中，要以责任管理为中心，加强质量责任体系建设，建立完善的质

量责任体系，把公司的质量工作和质量目标分解到每位员工身上，落实到基层，真正实现全员、全过程、全方位的质量管理。

2、加强内部沟通

管理体系运行的有效性。及时上报质量月报，对施工过程中存在的质量问题应进行分析，详细说明质量问题整改情况。公司不定期召开质量分析会，对阶段性质量管理工作、工程质量情况进行统计分析，找出不足或存在的问题，制定纠正预防措施。

3、认真做好质量计划工作

做好计划是做好工程质量管理工作的基础，公司将安排年、季、月的质量工作计划，要求项目部的质量计划编制要有针对性，要识别出项目的特别重要工序、关键工序、特殊工序，对这些工序提出的质量控制要求详细、具体。使公司质量计划真正成为项目质量管理的纲领性文件。

4、提高质量管理水平

继续严抓质量管理，同时积极与各项目部进行沟通，把先进的质量管理方法、管理经验引进来，结合我们的实际情况，逐步完善自身的质量管理体系，提高项目的质量管理水平。同时与其他同时参与建设的兄弟单位进行交流，把他们先进的质量管理办法引进来，结合自己的实际情况，对自己进行提高。对他们的质量控制手段与措施以及现场的实际做法等经验做为我们项目管理上的借鉴经验，灵活运用，争取在所有参建单位的质量管理和工程实体质量方面都排在前列。

5、加强质量意识教育，搞好质量培训工作

法、系统地分析问题的方法等方面进行培训；对于新进单位的

新员工，由工程部将制订对新员工培养计划，就是在平时组织他们学习公司的各项制度和 Work 程序，了解公司的工作流程。对他们进行验收规范和各类标准的专业培训，有效提高现场管理人员的业务水平和工作能力。

6、强化过程控制，加大监督、检查、考核力度

工程部要继续加强对施工现场的检查工作。项目部要按照公司《质量检验大纲的》的要求对施工现场检查率的要求完成检查工作，对每个施工环节都要监管到位。要制定检查计划，检查计划内容要对工程特别重要工序、关键工序、特殊工序的监管做出详细说明。在检查过程中要对工程这些工序逐一进行检查和监督，在项目的质量管理中要做好质量的过程控制。管理人员要积极参与管理，让产品质量在每一道工序，每一个细节都处于受控状态。工程部要组织好“三级质检”工作，“自检”必须认真完成，“专检”要用数据说话，工序的各种检试验要按规定要求完成，精细要求，严格控制，把好质量关。

7、加强工程创优工作

今年的工程量较大，所以我们要将创优工作放220kv变电站及项目部上，项目部要根据公司创优计划要求，策划好本工程的工程创优工作，认真制定工程创优计划，在施工过程中严格按照创优计划要求进行过程控制，使创优工程的每个工序的质量达到创优计划的要求。同时搜集整理创优工作的相关资料，确保实现创优工作计划。项目创优工作由公司总工程师负责。

8、加强质量信息的反馈与沟通

工程部要加强质量信息的反馈与沟通工作。项目部要及时上报工程施工进度计划，各分部分项工程质量检验计划，现场不合格品的发生情况以及现场质量管理和工程实体情况等信

息。

9、质量工作考核制度

公司将依照《质量管理办法》及相关的规定，对各项目部进行质量工作考核，对不符合项和不符合要求的质量问题，将按照考核办法及考核评分表进行扣分和处罚。

三、质量管理措施

(一)加强施工过程质量控制

1、完善质量检查制度

项目部都要确实落实“中间验收”及“三级质检”工作。工程部对于每个项目的质量检查次数不少于两次。检查分为现场检查 and 施工资料检查两个方面。施工资料检查重点为评级记录、隐蔽工程交接卡、中间验收记录。对工程的监督检查，要定期通报检查结果，并对问题整改完成情况进行跟踪验证。

2、原材料的控制

项目部要加强原材料进货检验，严格按照公司《质量检验大纲》的要求进行到货验收，合格产品才能进场使用，并按要求做好原材料的标识工作。

3、编制工程施工质量检验计划。

各项目部严格执行南方电网公司基建工程质量控制作业标准(whs)依据施工技术标准、规范，编制各工序质量检查内容和控制要点，正确划分各工序的停检点和必检点，明确检查记录。

4、强化工程质量过程控制

项目部要在施工过程中严格控制每道工序，认真履行隐蔽工程交接卡制度，坚持上道工序不合格不流入下一道工序。严格执行施工方案和工艺流程，落实技术措施和质量保证措施，从技术措施到实际操作中严格把好质量关，通过层层控制，把住关键环节，确保施工方案有效实施。

5、认真开展质量服务工作

6、计量设备的管理

对于各分公司、调试队管理的计量设备，由各分公司、调试队完善计量器具台账，并根据实际情况制订检定计划，对损坏报废的计量器具，按规定进行隔离标识。计量设备管理人员每月要对本部门的设备进行一次全面检查。

品管部工作总结及计划篇六

1、总结__年质量目标达成情况，制定公司20__年地质量目标与实施计划。

2、进一步完善公司组织架构，确定和区分每个职能部门地职责和权限，争取做到组织架构地科学适用，确保体系顺畅有效地运行。

3、全员品质[quality]课程计划支配、培训与考核。提升员工地品质[quality]意识[iso9001]20__版质量管理体系中有“八项质量管理原则”，其中第三项原则就是“全员参与”。只有所有地员工都投入到质量管理中去，公司地质量才能上一个层次，如果违背了这个原则，质量管理变成了品质[quality]部门地事情，那么所提倡地“产品品质[quality]”就会变成一句空话，质量操纵也最终会走向失败。因此对全体员工地质量意识培训非常重要。

4、内部审核地统筹计划支配与执行，及不符合项地跟踪改进。

5、管理评审地统筹计划支配，并监督实施，及时做好管理评审报告，相关资料整理归档。

二、行业（企业）标准地收集、编写、审核、批准与推广实施

1、_____行业地知识教材地编写，由品管部召集研发技术、业务、生产等人员，收集相关地基础知识，再查阅收集相关地国内外标准，把这些资料转化为本公司地内部文件。

2、对此内部文件进行讨论，请有关专业人士修订。经审核和批准后向公司内部及客户方推广与应用。

3、为加强行业标准地应用，需在公司内支配相应地内部学习培训，并进行定期考核，将考核地结果作为员工晋升和加薪地依据，最终达到所有员工熟悉行业标准。

三、产品可靠性能保证工作

一是防止生产错误；

二是以达到各部门员工对所有产品地性能要求熟悉，由此知道可能影响产品品质[quality]量地材料因素和操作因素，从而达到操纵品质[quality]地目地。

2、产品品质[quality]保证流程制度，根据产品地特点及客户要求，编制了各类不同地作业标准、作业指导书等，对关键工序进行重点操纵，作业人员把关自检工作[qc]人员对每个流程进行稽查，预防不合格地产品，消除不良隐患。

3、对产品地关键操纵点地实验室测试数据做汇总统计，找出其规律性，对产品过程进行优化。

4、定期对现场产品随机抽取，送往外部权威机构，对产品地

各项性能指标进行检测鉴定，验证并确保内部检测地可靠性和稳定性。

四、供应商管理

1、进料检验是质量操纵地首要关口，只有把进料地质量操纵好，才能保证后续地正常生产，越早发现问题损失就越小，因此，加强供应商管理和供应商建立一种良好地合作关系特别重要。

2、协助采购对供应商进行考核评估，对现有考核制度优化并完善；对供应商地质量要求予以文件化，形成质量协议，减少不必要地浪费和损失，达到共赢地目地。

五、建立品质〔quality〕考核制度

1、品质〔quality〕考核制度是对员工在品质〔quality〕方面所做工作地评价，可以促进员工对品质〔quality〕改善地积极性。当经过自己手做出地产品，它地品质〔quality〕好坏与自己地收入联系上时，不自觉地就会对自己地工作负责，对自己地质量负责。

2、品质〔quality〕考核制度地制定，制度地对象主要是基层员工，通过对工作质量、产品品质〔quality〕量地考核，以激发基层员工地工作热情，提高自身技能，促进公司产品品质〔quality〕量得以稳步提高，同时为基层员工工资地计算提供部分依据。制度引导员工关心产品地质量，达成质量目标，满足客户地需求。鼓励员工在工作中主动发现问题，并实施质量压力传递，增强员工质量意识，制度制定地原则是公平、公正、合理。

六、部门地例行工作

1、在新地一年内，品管部将继续遵照质量方针将品质

□quality□工作向各部门深入展开，提升人员素质，及时跟进新产品、新标准，做好品质□quality□策划，严格质量操纵，确保公司地产品和服务能满足市场发展和客户需要，在质量操纵上下大力气，加强对产品检验手段、方法、项目等地分析研究和策划。

2、定期对各工序地检测数据汇总统计分析，定期召开质量改进会议，向各个部门通报质量状况，要求各个部门对质量改进项目进行跟踪处理。

七、监控检测设备地校准、使用与保护

1、做好检测设备一年一度地校准、鉴定工作，确保检验标准化和系统化。

2、完善公司监控检测仪器地说明书、操作书等，对新员工支配使用和保护方面地培训，检查仪器设备地保护和点检记录，使记录有效归档。

八、客户反馈情况处理

总结__年工作经验，对客户反馈地异常现象及时立案，并召集相关部门进行原因分析及及时制订整改措施、预防措施，协助客服人员在两日内回复给客户，品管部监督执行并追踪处理情况。

九、外部认证地准备工作

今年__月份左右sgs对我司进行监督审核，品管部将主导各部门，认真做好认证前地准备工作，包含内部审核、管理评审等，相关地文件、资料、记录等整理归档。

品管部工作总结及计划篇七

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

部门文件修订

序号文件名称

(1) 包装纸箱检验标准

(2) 模具检验标准

□3□iqc检验规范

(4) 供应商考核规定

(5) 成品入库检验规范

(6) 成品出货检验规范

3、健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

20__年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□_版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《20__年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

20__年初步计划完成项目：

拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

1、检查车间原料处理的方法、解冻的状态及解冻后原料的中心温度。

2、检查车间生产的半成品、成品重量、中心温度、形状并记录。

3、监督检查车间工器具的卫生清理、工器具的清洗、消毒、工人手消毒、地面、设备设施、案台及地沟卫生等。

4、监督检查车间对于破碎工器具的及时清理出车间，车间检查头发人员的工作情况、职工手套破碎的及时更换、面包粉挑拣处职工的工作情况。

5、监督检查关键工序人员的工作，对制作汤料处的汤料温度控制记录，配料人员的配料比表的检查，辅料库中各种辅料

的标识、规格、名称、赏味期限、状态及时检查，并做好记录。检查金探或x光机操作者，按规定要求进行操作，并查看操作者的记录，是否每隔60分钟用试块实验一次。

6、对车间生产中第一次出单冻机的产品，取几片进行油炸品尝，如有口味不对或异常及时进行汇报。

7、负责监督检查车间各工序环境温度。消毒水的温度，使用中面包粉的温度，半成品、成品的中心温度，汤料的温度，洗鱼水的温度、单冻机的温度。

8、监督卫生监督岗人员正确配置消毒水的浓度，对各工序间消毒水的浓度进行测试并记录。

9、监督检查车间化学药品的正确使用，对有毒有害化学物品应及时清理出车间。

10、监督检查车间维修人员穿好工作服，并对维修后的现场卫生及时清理，对设备零部件复位情况由工器具监督人员进行监督检查记录。

11、监督车间每周五对车间卫生进行大扫除，并检查记录。

12、随时随地跟踪检查车间生产过程中的质量情况，并记录。

13、负责公司生产半成品、产成品的质量检验与过程检查工作，对不合格的原料、产品提出相应的措施。

14、对车间半成品和成品每天各检查四次并把检查结果上报主管经理。

品管部工作总结及计划篇八

今年品管部业务和人员状况是:品管部人力少:仅有2人,到11月份时只有3人。

控制范围广:包括了进料、入库、出货、工程,还包括体系建设等工作。

1. 采用周报对当周工作进行总结,统计进料合格率、产品合格率。

2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化,让各检验人员严格按文件作业,规范操作,先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等30多份文件,为作业员提供判定准则。

具体如下:

3. 健全了品管部部门质量目标,包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率,确保品质监控的质量。

4. 加强业务知识学习,亲自到车间进行各项工程质量监控工作,确保部门工作任务的完成。

1. 在陆总的领导下积极准备,并于今年11月份一次性通过了iso9001:20xx质量管理体系的复审,并取得证书。

2. 设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报统计,能直观的反映各工段质量状况,以便于各责任单位采取有效措施即时改善。

3. 对一些检验工具进行了校验。

1. 进料品质控制:拟制了《iqc进料检验作业规范》、《抽样检

验规则》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 成品质量控制:拟制了《成品检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

1. 对周报进行总结，对异点分析，找出根本原因，用正确方法处理跟踪并执行，保证品质。

2. 继续完善文件标准化，培训检验人员，让其严格按文件作业，规范操作。

3. 提高品管部部门质量目标，进料和成品漏检率为0、品质异常跟踪结案率小于5%，更好确保品质。

4. 继续加强业务知识学习[]20xx年已报考质量工程师中级考试，利用专业学习更好服务公司，同时培训检验人员让其更专业。

5. 实验室正常运转。

a.请仪器公司派人指导，并掌握实验要领，并制作作业规范，工作流程。

b.提高实验室利用率。

6. 继续完善洁净室作业指引和操作规范，使其满足行业要求。

1.20xx年cd车间iso9001:20xx质量体系认证。同时对软管车间进行年度管理评审。

2. 对重点供应商进行年度管理:振初、精益、恒心、缔克曼，并辅导供应商了解我司的质量要求让其更好配合我司提升质量。

3. 加强制程质量控制，对制程质量统计分析，提供给生产部

加强制程质量控制。并针对检验到不合格项要求生产部改善。

4. 维护质量体系正常运转，使其满足客户要求。