

# 招标投标合同管理的论文(汇总5篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 招标投标合同管理的论文篇一

### 一、项目商务策划

项目商务策划是施工阶段商务管理的核心，具有重要指导性。商务策划要覆盖项目的全过程，要精细缜密，编制商务策划建立完成成本预算书的基础上，根据工期计划与成本预算书编制分包工程及材料招标计划，依据合同条款编制资金回收计划，熟解合同，找出合同漏洞及偏差，分析项目风险点。难点。亏损点，与现场施工条件，与施工技术与标准相结合拟定相关对策。依据合同约定。工期要求编制结算计划。

### 二、项目商务管理与控制

没有任何一个工程项目是完全相同的，同样对于每一个工程项目的管理也应该制定不同的方法，就商务管理而言，方法可以有千万种，但是理念却是统一的，那就是开源节流，如何做到开源节流需具备以下几点：

#### 1、全员参与

团队的力量是最大的，项目的商务管理不仅仅是项目经理及项目商务经理的范畴，而是由每一个项目部成员共同完成的。并要求团队成员有成本意识，在施工过程中各专业工程师是现场施工监控第一人，要及时准确的反映现场施工情况，如图纸错误、变更返工情况等要第一时间反馈给技术负责人及

商务人员，并配合技术指导现场施工，配合商务人员收集现场签证资料等。

## 2、优化施工方案

(1) 在施工组织设计过程中，要注重降低成本，制定经济合理的施工方案。例如在进行基础施工过程中，机械的选用合理性。井点设置以及基坑支护方案确定等等均直接影响到工程施工成本。(2) 构建完善的工程质量保障体系，依照响应的施工工艺程序，提高施工工序安排合理性，以此显著降低返工率及资源浪费，如部分过梁及下挂板是否与主体一起浇筑，二次构造采用预留钢筋等都对工程成本有影响。每个项目均必须要构建相应的质量保障体系，可以由项目经理担任组长，在各个工序中均必须要专门派遣质检员进行质量检测，以此强化工序施工质量监督。

## 3、材料、设备的采购与管理

在整个工程造价中，材料费占总造价的60?70%，因此也就是整个工程成本控制的重点，在材料计算。采购。使用。领用、监督以及回收等各个环节必须要加强管理，制定相应的环节责任制，真正将责任落实到人。在材料采购之前其进行材料及设备投标报价以及成本控制价对比，根据预算工程量计划采购，考虑市场价格变动趋势对其影响，经多家对比合理选择有实力的供应商，不能一律选择低价中标，要考察供应商的资金实力，货源渠道，材料质量及规格等，在验收环节要严格按样板质量及规格尺寸验收，并做好现场储存。领用及使用要有记录跟踪。

## 4、合格的专业分包及劳务班组配置

目前施工现场以班组承包方式较多，但是因为各个劳动力来源具有差异，以此技术水平差异也比较大，施工企业则需要对劳动力进行合理的筛选，以此显著提高施工质量。在各个

工作作业中可以选择技术熟练的人员组成相应的班组承包制，这样不但有助于显著提高施工质量，保证工期，节约成本。

## 5、工期、质量、商务与技术结合成本管控

(1) 工程提前或者拖后均会提高整个工程施工成本。所以在实际施工中，项目负责人进行工期安排的时候，一定要明确认识到工期和成本的辩证统一关系，确保整个工程能够均衡有节奏施工，在对施工资源合理有效使用基础上，保证工期，降低成本。

(2) 保证施工质量的同时优化施工工艺，尽可能的降低成本投入，如地下室底板设计回填石子，无纺布上做砵保护层，现场将回填石子加高，减少保护层厚度，从材料单价上节约成本等，如构造柱。圈过梁设计基本都是c20砵设计，施工时增加设计变更调整砵标号变成c20细石砵，既可以便于现场浇筑又可以提高外观质量等。

## 6、各类商务资料管理

在施工企业管理中，合同管理是其重要组成内容，同时也是降低工程施工成本，提高企业经济效益的有效措施。尤其加强施工过程中的合同管理，要求项目商务人员熟解合同，找出合同漏洞及监控施工过程中合同履行情况。具体措施可以从以下着手：

(1) 在合同签订前加强管理。随着我国工程施工领域的法律法规逐渐得到完善，比如《合同法》。《招标投标法》的出台，就针对合同管理和工程招投标规定了具体的要求。所以，合同双方当事人必须在合同签订前仔细阅读合同文本，全面掌握施工合同律法知识，并且要认真的阅读合同条款的每项内容，结合当事人的自身情况和项目的特点，对合同的质量要求。计量标准。付款方式。违约责任等作出具体明确的解释，防止日后出现歧义。于此同时，合同的条款要用词

严谨，明确双方的权利和义务，在准备不足的情况下不能贸然地签订合同，以免在合同履行的过程中出现不必要的麻烦，给施工单位的合法权益造成损失。

(2) 在招标阶段严审企业资质。合同双方能否在施工阶段顺利的履行合同，坚持合同审查制度是最有效的措施。合同审查内容主要包括：项目具备合同签订条件与否，合同内容符合法规与否，工程等级和技术要求具体详细与否，合同的条款用词恰当与否，简洁明了等，于此同时，还应该对投标单位的注册资金。主体资格。财务报表。企业荣誉。设备和技术条件等方面进行严格的审核，以此确保投标单位能保质保量的完成任务。

(3) 强化合同的规范管理。签订合同的双方在施工过程中的利益不同。合同是否按规定履行，关乎着施工的造价控制。质量控制和进度控制等。因此，合同双方应该进行规范性的合同管理，进而有效的协调双方的关系，保证和合同内容相关的事项能够按原计划顺利的开展；要做到对已经建立的合同管理进行监督和跟踪，对于专用条款应该用在原计划的约定的事项上，做到专款专用，针对变更项目工程量的涉及到费用和日期的要进行详细的记录，特别是隐蔽工程的验收签证；应严格的遵守合同规定的数量。价格以及期限等实施保修条款履行管理；必须做好补充合同。工程记录。签证。函件以及图表等相关整理与保存工作；必须与时俱进，利用计算机互联网技术，对合同的履行情况进行实时监控，于此同时，利用互联网技术建立计算机网络，分析公路实施计划与合同履行情况，若执行过程中存在偏差，必须仔细总结原因，并加以纠正，严厉惩处随意违反合同的行为。

## 招投标合同管理的论文篇二

摘要：以工程管理专业本科生作为调研对象，采用团队教学方法[team-based learning]对高校工程合同管理课程教学模式进行改革试验。研究结果显示，从学生对工程合同管理课

程的满意度考察，团队教学法明显优于传统工程合同管理课程教学模式，有效地激发了学生对案例辨析的积极性，同时有利于学生学习能力的全面提升，更深层次探索团队教学法在工程合同管理教学中的教学效果。

关键词：案例教学；工程合同管理；tbl教学法

## 1前言

团队已经成为组织中不可或缺的重要组成部分。团体可以凭借集体的知识、技能等各种优势完成个体不能解决的大型复杂问题。团队学习与情境认知理论、发展理论和建构主义理论传统一致，他们共同的理论背景是强调以学生为中心，学习过程中注重师生的互动和真实的情境，这些对大学生而言至关重要。工程合同管理课程是工程管理专业中一门重要的专业课程。通过这门课程的学习，学生需要掌握工程项目管理模型、工程合同类型、工程合同索赔，以及了解fidic国在准备阶段，学生首先自行阅读教师提供的工程合同案例，使得学生在上课前对合同案例有一个初步的认识，帮助学生掌握合同的目标，以便进入下一阶段。第二阶段是案例研究阶段，学习小组首先对自己小组的合同案例进行分析评价，然后需要各个学习小组之间对案例进行反馈交流。同时，教师应将小组讨论中选出的典型案例进行分析，引导学生积极发现合同案例分析中出现的问题，并进行有效改进。第三阶段是合同概念的应用阶段，这个阶段需要教师对案例分析进行总结性的评价，此时教师充当指导、引导、管理的角色，重点强调本案例中使用了合同中的哪些条款，调动学生多种能力的培养，凸显教学过程中的综合性。

## 2tbl教学模式的'实施

建立学习小组在tbl教学模式的实施过程中，本文选取宁夏大学级工程管理专业的学生作为研究对象。在全班中组成以合作小组为基本形式单位，将全班44个学生分为8个小组，成员

由学生自愿组成，每组5~6人。小组成员之间必须对合同案例进行充分的交流，增强学生的团队合作精神，为以后培养学生创新能力和综合素质提供基础。布置合同案例任务在开展案例讨论前2周将收集的工程合同案例下达给各个小组成员。需要学生在课前做好预习及准备工作，在教学实施过程中需要进行大量的讨论，用来强化对工程重要合同条款的记忆及使用。案例分析学生根据所要求达到的综合性任务目标，通过小组团队分工合作查阅相关文献及合同规范来了解相关合同案例的背景，掌握与案例相关的国内外研究动态以及与合同相关的理论知识。在案例分析过程中，教师鼓励学生独立分析工程案例，培养学生的创新精神和创新能力。在实施过程中，教师及时指导学生进行阶段性总结，强化合同案例的难点和重点，更深入地引导学生对合同案例进行进一步思考。

### 3 学生满意度调查

课程结束后，本文参考李荣梅等设计的问卷，对学生进行教学效果调查（见表1）。调研结果表明，大部分学生认为使用tbl的方式进行工程合同管理教学，对他们的影响很大（最低比例为43.08%）。这就说明通过以团队为基础的工程项目合同管理学习，学生对基础知识掌握得更为全面、牢固，能灵活地运用学到的合同知识，文件查阅检索制定得当，资料收集详尽完善，得出的结论对以后的工作和学习有很大的促进作用。

### 4 结束语

工程管理专业的教学目标是培养能够从事全过程工程管理的专门人才。案例教学方法有助于学生理解工程合同中的重要内容，以便他们以后在实际工作环境下更好地准备类似的合同文件。此外，案例教学给予学生使用学到的知识和技能解决实际问题的方法，学生在课堂外更愿意花费较长的时间巩固课堂内容，在教学过程中把学习的主动权交给了学生，帮助学生理论联系实际。通过tbl教学模式在工程合同管理课程

教学中的实践，发现该教学模式充分体现了“以学生个体的发展为主”以及“以学生为中心”的教育理念，主要以学生作为主体，让他们以发散性思维的角度以及团体的力量完成工程建设项目合同案例分析的教学目标和任务，培养了学生分析工程合同中存在的问题、解决问题的能力，有利于发挥学生的主动性和创造性，体现出较强的实践价值，为工程管理专业的学生提供了理论联系实践的空间，最终受到他们的欢迎和认可。

参考文献：

## 招标投标合同管理的论文篇三

1合同实施控制包括合同交底、合同跟踪与诊断、合同变更管理和索赔管理等工作，

2在合同实施前，合同谈判人员应进行合同交底。合同交底应包括合同的主要内容、合同实施的主要风险、合同签订过程中的特殊问题、合同实施计划和合同实施责任分配等内容。

3组织管理层应监督项目经理部的合同执行行为，并协调各分包人的合同实施工作。

4进行合同跟踪和诊断应符合下列要求：

1全面收集并分析合同实施的信息，将合同实施情况与合同实施计划进行对比分析，找出其中的偏差。

应

及时通报合同实施情况及存在问题，提出合有关意见和建议，并采取相应措施。

5合同变更管理应包括变更协商、变更处理程序、制定并落实

变更措施、修改与变更相关的资料以及结果检查等工作。

6承包人对发包人、分包人、供应单位之间的索赔管理工作应包括下列内容：

1预测、寻找和发现索赔机会。

2收集索赔的证据和理由，调查和分析干扰事件的影响，计算索赔值。

3提出索赔意向和报告。

7承包人对发包人、分包人、供应单位之间的反索赔管理工作应包括下列内容：

1对收到的索赔报告进行审查分析，收集反驳理由和证据，复核索赔值，起草并提出反索赔报告。

2通过合同管理，防止反索赔事件的发生。

## 招标投标合同管理的论文篇四

建筑工程项目成本管理中存在的问题主要有：

1. 成本管理意识不强，在项目成本管理中，公司级管什么，项目部管什么，责任不明确。虽然企业要求项目部要做到先算后做，但实际经常是干了后算或边干边算。虽然项目部都配有预结算人员，但责任不落实，工作不到位，财务、材料、合同、计划统计等部门工作脱节，有预算无核算，大部分无项目经济分析比较，没有具体的节超建议和措施，即使能从结算上反映项目盈亏，但弄不清盈亏原因。尤其是有些管理人员受传统观念影响，成本管理意识不强，缺乏法律意识、责任意识，把业主与总包、分包关系理解为建设单位与施工单位双方友好合作关系，没有合同观念、经济意识，或者因没较大切身利益关系，要

钱不着急;有的虽然意识到要找建设单位办理签证手续,但遇到建设单位不愿签或有意拖的情况,没有及时采取措施,干完了活甚至多干了活因无完善必要手续和证据而收不回工程款。

2. 人员素质不高,责任心不强。有部分具有施工管理和组织经验的人,成本管理有限,文化水平及专业理论知识水平不高;具有理论知识的大学生经验又不足;具有理论知识、实践经验及成本管理经验的复合型人才不多。尤其是项目没有责任制、没有目标成本分解、责权利落实不到人,则更滋长了项目部人员的消极怠工情绪。加上现场人员流动较频繁,工作不连续,干多干少收入差不多,责任心不强。

3. 材料管理不严,浪费现象严重。材料费用占整个工程造价的60%,材料费用的盈亏直接影响到整个工程的盈亏。有些项目部没有严格执行领料用料制度,从仓库领料有数,但余料无回收,失窃浪费严重,尤其是计件承包只包工不包料,工人班组只顾出产值,材料、物资过量消耗,机械设备过度磨损;小型手动工具更无人爱护,有时借出有手续,返还无验收;或下料计算不准确,损耗率超标。钢材看管不严,遗失时有发生;材料型号不对,造成闲置浪费,材料供应量与实际不符;监督机制不健全,出了问题往往追不到责任人,这是造成成本失控的主要原因。

成本管理是一项复合性工作,需要多个部门相互配合,工程、材料、财务、劳资任何一个环节出现纰漏,都会造成项目成本不必要的损失。

## 二、项目成本管理措施

加强施工项目的成本管理控制,是一项很细致且复杂的工作。1. 施工方案管理。方案的编制遵循两个原则:一是科学合理,便捷施工;二是利于提高效率,降低成本。

2. 人工成本管理。在项目施工中,应按部位、分工种列出用工定额,作为人工费承包依据。在选择使用分包队伍时,应采用

招标制度。由企业劳务管理部门及项目部组成专门的评标小组,小组成员由项目部经理、生产副经理、核算、预算、质量、技术、安全、材料等相关部门的负责人组成。对参与投标的多家分包队伍进行公正、公平的打分,选择实力强、信誉好、工人素质较高的分包队伍。在签订人工承包合同时,条款应详细、严谨、明确,以免结算时出现偏差。每月末进行当月工程量完成情况核实,须经有关负责人签字后方能结算拨付工程款。同时应注意对零工、杂工的结算,控制每一分人工成本的支出。

公司材料采购实施招投标,各项目部的施工预算中的主要材料由公司材料采购部门采购,其它材料由项目部自行采购,采购时采用“总量订货,分批采购”避免积压和浪费。材料的采购量和单价要有专门机构监控。项目部委托书中对所委托的采购材料的质量、价格、服务、验收办法、交货时间均应予以约定。

4. 机械成本管理。机械选型与数量配备科学、经济。进出场时间合理安排,使用期间统筹考虑,避免长期停置,提高利用率。属租赁机械的,租赁单价及型号要根据方案多方询价、比价,尤其是大型机械(如塔吊),科学合理的选型,即不一味的追求低价格而降低效率、延长工期,也不超标准、高配置,无形中增加租赁成本;尽量选择规模大、信誉好、价格低、服务质量高的机械出租企业,所有租赁机械要根据工期要求尽早安排退租时间。

### 三、项目成本经营意识

经营不单是经营部门的事情,而是项目每名管理人员的法定职责。经营也并不仅仅是开源,向业主争取到合理的利润,更包括截流,要求所有管理人员尽最大努力节省费用,控制消耗。施工过程中,对于涉及增加工程量、变更材料做法的时候,项目技术部及时与经营部门沟通,结合合同条件,及时办理变更洽商和确认单,为二次经营创造了空间和有利条件。对于分包商和供应商,通过招标、比价,择优选择;结算时严格按照公司

结算制度,控制分包结算工程量,使量、价都压到最底线,努力降低分包商使用和供应商供货成本。

#### 四、结语

施工企业要想降低成本,提高经济效益,只有从工程项目的成本管理和成本控制入手。它可以促进改善经营管理,提高企业管理水平,提升企业整体竞争力和资金使用效益,为企业实现盈利提供有力保障。

## 招标投标合同管理的论文篇五

论文摘要:本文主要是作者结合自己做的工作,对工程项目管理中成本管理的具体论述,成本管理对于降低工程项目成本支出,提高施工企业的竞争力,提高项目整体管理水平和经济效益都起到一定的作用。

并从几个方面讲述了成本管理的重要性,并提出了降低工程成本的几种方法。

### 0、前言

在我国的经济体制由计划经济转向市场经济过程中,行业竞争日趋激烈,以建设工程招投标为主要特征的建筑市场已经形成,行业市场的竞争突出体现在造价竞争上。施工企业要提高市场竞争力,就必须在项目施工中以尽量少的物化消耗和劳动力消耗来降低企业成本,把影响企业成本的各项耗费控制在计划范围之内。也就是说,只有施工企业加强成本管理,才能增强市场适应能力和竞争能力。所以以项目利润成为企业利润主要来源的施工企业,成本管理就成为施工企业管理中的重中之重。本文结合实际施工情况,就施工中成本管理存在的一些问题谈些粗浅认识。

#### 1、增强项目成本控制意识

随着我国经济的不断发展,加强项目成本管理,首先要树立强烈的成本控制意识,使降低成本成为每个员工的自觉行为。做到这一点,靠教育和灌输是一个方面,更重要的是从项目运作体制和机制上加以保证。目前,国有企业的项目经营模式一般都是由项目经理承包或实行经济责任考核,但不论哪种形式,一个普遍存在的问题都是利益与风险不对等,权利与义务不相称。有的项目经理权力很大,风险却很小。企业的盈亏很大程度上依赖于项目经理的个人素质,而最终的结果往往是包盈不包亏。正是由于这种弊端的存在,可能导致项目的经营者对各项成本不重视,管理不精细,甚至有可能出现“黑洞”。而项目的职工由于成本与自己的切身利益并无太大关系,也会表现出对成本漠不关心,于是成本控制就成为一句空话,项目的利润目标会大打折扣,有的甚至出现严重亏损。

## 2、利用项目成本全面管理原则控制和降低成本

### 2.1建立和完善成本管理控制体系

成本管理控制体系是指以项目经理为第一责任人,各个管理层面和施工班组人人参与其中的成本管理网络系统,系统中的每一个环节都担负着一定的成本管理内容。从项目经理、技术负责人到现场管理员都必须落实成本管理责任,知道自己管理的内容是什么,要达到怎么样的控制目标以及如何控制。成本控制体系应根据工程的进展和需要及时调整和完善,同时要注重对管理人员的业务培训,以不断提高管理人员的业务素质和管理水平。

### 2.2制订行之有效的规章制度以规范操作行为

项目成本管理是否控制有效,很大程度上依赖于各项管理制度是否健全,要靠制度来规范操作行为,特别是材料、设备和管理费用的开支等更是管理的重点。

材料成本在整个项目成本中的比重最大,一般可达70%左右,而

且有较大的节约潜力,往往在其他成本项目(如人工费、机械费等)出现亏损时,要靠材料成本的节约来弥补。因此,必须要有严密的材料管理制度,在做好材料采购计划,采取招标采购的形式,降低材料采购单价的基础上;做好混合料配合比的优化设计,加强施工过程控制,降低各类材料的生产消耗量和不必要的损耗。项目部自行采购的材料时,也要做到货比三家(比质量、比价格、比服务),选定合格材料的供方后以会议和会签的形式组织有关人员材料供货商进行集体评价,并在评价的基础上选定合格的材料供应商,经主管领导批准后,方可确定为材料供应商。而其他保管、发料等环节必须责任到人,做到账物相符,台账清楚,特别要注意各个环节之间的相互监督,相互制约。

设备管理部门要根据工程质量、进度和设备能力的要求,合理地配备机械。外租设备要从降低成本的角度考虑,分别采取按台班、按工作量或包月等不同的租赁形式进行租用;要制订设备维修和油料消耗定额,并按月进行考核;建立各项保养制度,认真组织实施,确保机械设备的完好,杜绝机械事故的发生,努力降低机械使用成本。

非生产性费用的开支可缩性很大,必须从严从紧控制,根据工程量的大小,确定合理比例,总量控制,分项考核。项目管理班子的搭建应精干高效,避免人浮于事,以减少工资总额的开支;办公费用、交通工具、差旅费等开支,必须厉行节约,采取部门包干、节约奖励的办法;业务费用开支遵循必要和从严原则,建立严格的审批、报销制度,规定权限不得突破;财务要认真执行有关制度并实施监督,定期开展“三同步”检查(即统计核算、业务核算、会计核算的三同步),防止项目成本盈亏异常。

将本文的word文档下载到电脑,方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)