

护理部秘书竞聘演讲稿 秘书竞聘演讲稿(通用10篇)

演讲是练习普通话的好机会，特别要注意字正腔圆，断句、断词要准确，还要注意整篇讲来有抑有扬，要有快有慢，有张有弛。那么演讲稿怎么写才恰当呢？下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

护理部秘书竞聘演讲稿篇一

本人××，××年出生，本科文化，××年进入煤气总公司工作至今。

××年××月××日是一个值得纪念的日子，更是全体燃气职工引以为豪的日子，××市燃气有限责任公司今天正式搬迁。此时参加管理岗位竞聘，我心情十分激动，同时也做好了为公司发展贡献力量的心理准备。

首先向大家汇报一下我的基本工作情况。××年我进入原煤气总公司工作，被分配在储配站电房担任值班电工，上岗后我刻苦学习相关知识，在短时间内掌握了相关专业技能，较好地完成了工作任务，十年间来未发生任何责任事故，为安全供气做出了应有的贡献。××年公司实行人事制度改革，我积极拥护，踊跃参与，竞聘到监察科从事燃气监察工作。我认真学习有关法律、法规，提高业务水平，以事实为依据、以法律为准绳，公正、客观地开展监察工作，由于工作认真、细致，违章处理事实清楚、依据准确，四年间共查处各类燃气违章近千起，未发生一起用户投诉事件。××年因工作需要，公司公开招聘办公室秘书，我以锻炼、提高自我为出发点，报名参加。在调至秘书岗位后，我根据工作需要，认真及时地补充新知识，以便能更好地服务于岗位需求，两年来，我工作勤奋踏实，在圆满完成本岗位工作的基础上，积极配合办公室其他同志，积极完成领导临时交办的其它各项工作

任务。在两年的工作实践中，我不仅学到了许多新知识，同时也得到了锻炼的机会，工作能力和业务水平得到了提高，为更好的开展今后的工作打下了坚实的基础。

我本次竞聘的是燃气有限责任公司办公室秘书，竞聘此岗位的理由是：

1、爱岗敬业。自工作以后，始终将个人的利益与企业的利益紧密地联系在一起，深知企兴我兴、企荣我荣的基本道理，立志为自己所热爱的燃气事业贡献全部力量。

2、素质高、能力强。经过多年、多岗位的学习和工作实践，个人素质和工作能力有了大幅度的提升，为做好各项工作奠定了基础。

3、具有比较丰富的工作经验。十几年的工作实践。尤其是办公室两年的工作实践，积累了一定的工作经验，为做好今后的工作提供了保障。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。我将以正确的态度对待此次竞聘，若竞聘成功，我将加倍努力，勤奋工作，以优良的工作业绩回报领导和同志们的信任，若未聘上，我也决不气馁，服从组织安排，认真查找不足，积极改进，迎头赶上。

谢谢大家。

护理部秘书竞聘演讲稿篇二

爱崇的列位带领、列位评委、列位教员：

大家好！

我叫，来自永安中学。

很是侥幸加入明天的竞聘演讲，并希冀能在教改的大潮中完成自己的人生价值。

13年前，我从济宁踏上了垦利这片热土，走上了高尚的讲坛。

从此，教育成了我生射中的一部门。

校长竞聘演讲稿在这珍贵的13年中，我教过语文、化学、社会、思品等科目，担任过多年的班主任、年级组长、团委书记、教育副主任、教育主任、副校长等职。

屡次被评为县、校优秀教员、优秀班主任、屡次被县委县府奖励。

近年来，我深深地体味到：能在高水平、严请求的带领下干事守业，长短常侥幸的，固然任务累点苦点，但能学到在上学时期难以学到的教育教学办理经历。

我要在垦利教育中完成自己的人生价值，有以上的人生经历，为我尔后的教育教学办理任务打下了坚实的根本。

我有百倍的决计当好校长的助手，辅佐他办妥簧舍，让簧舍下层次，下水平，为垦利教育增光添彩。

以后，教育迎来了更始的春天，文化论文各项更始法子逐渐推出，素质教育实施正方兴日盛。

面向部分，周全生长，培育先生的立异精神和实际才干已是十万火急。

若是有幸当上副校长，我将辅佐校长做好分管的任务，并实施“五项更始”，为素质教育奉献自己的肤陋劣弱之力。

一、更始带领观，锻造不竭充溢幸运感的群众步队。

建立带领就是办事的理念。

二、更始教员观，培育一支高素质的教员步队。

一是给教员以权利，真正把教员当成簧舍的家丁；二是呵护教员心灵，让教员感应实其实实在在的爱；三是增强校本培训，为教员搭建走向胜利的平台；四是立异办理机制，激起教职工的耐久动力。

我有决计、有决计、有才干培育一支高素质的教员步队，为永安中学的生长奉献力气。

三、更始讲堂观，革新讲堂，让进修真正成为先生自己的任务。

让进修真正成为先生自己的任务适合方针教学实际、协作进修实际和立异教育实际，在进修进程中先生自立、协作，实施大环节教学，大环节教学的实施，不只是培育先生进修自动性的需求课程学习，也是培育立异人才的需求。

四、更始人才观，增强思惟品德扶植，进步先生思惟品德水安然平静分析素质，这是簧舍可继续生长的根柢目标。

簧舍教育的目标就是培育人的品格。

五、更始评价观，多元评价，让更多的教员和先生体验到胜利的欢愉。

评价标准是标的目标标，具有壮大的导向感化。

簧舍正教员任务的评价，不竭是校长们头痛的成绩，副校长竞聘演讲稿因为教员的任务是良知任务，难以权衡。

我以为能够拟定呼应的量化评选标准，实施量化查核，进程和功效相连系，定性和定量相连系。

以“三个有益于”和“三公”为绳尺：有益于黄舍部分任务；有益于教员主动性的`调动；有益于先生分析素质的进步。

做到公道、公道、地下。

只要如许才干真正考出功绩、评出先辈、鼓足劲头。

先生分析素质的评价相当主要。

评价学分析生素质的标准就是人才观，即教育的目标。

我们黄舍的培育目标是要把我们的先生培育成德、智、体、美、劳周全生长，有理想、有品德、有文化、有纪律，有特性有专长的初级人才。

查核先生要以分析查核为主，统筹特别，要不然就会扼杀先生的缔造才干，幼儿教育专长生受冲击。

因此，我们要充实发掘先生的潜在才干，真正培育他们的缔造精神和实际才干。

其次，建立终身教育的观念，活到老学到老，更新学问，优化学问结构，出格是我们中青年一代，处在更始的潮头，时期给我们提出了更高的请求。

我们理应勇敢地迎上去，使自己与时俱进，不竭勤奋进取，将来成为垦利、全市甚至全省、全国的名师。

我能在教育更始的大潮中奉献青春热血，完成人生最大的价值，是我最大的幸运！

最后，我想说，不论能否当上副校长，但就我的人生旅程来

说：我的曩昔属于垦利教育，此刻属于垦利教育，将来依然属于垦利教育。

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

我叫***，去年我运气不错，有幸转业到市委办这个人才济济、团结又温暖的大家庭。

今年是我的而立之年，常言道：三十而立。

在充满生机与活力的新世纪，在日新月异的知识经济时代，在竞争激烈、挑战与机遇并存的今天，扪心自问，我能立什么？我深思过，迷惘过，也无奈过。

古人讲：天生我材必有用。

适奉这次难得的竞岗机会，我本着锻炼、提高的目的走上讲台，展示自我，接受评判，希望靠能力而不是靠运气为自己的而立之年留下点什么……站在大家面前有点单瘦的我，稳重而不死板，激进而不张扬，温和而不懦弱，愚钝而不懒惰，正直而不固执。

我1989年9月考入空军飞行学院，学过飞行，后因视力下降停飞改做地面工作，干过排长、指导员、干事，大学文化，中共党员，2000年9月转业。

在有206名军转干部参加的进政法系统考试中，我名列第二，原以为能谋个警察的差事也就心满意足了，没料到能非常荣幸地被选拔到首脑机关市委办工作，在此，我衷心感谢领导和同仁的厚爱。

与大家共事一年来，我既有不小的压力，更有无穷的动力。

我没有辉煌过去，只求把握好现在和将来。

一方面我认为自己具备担任副主任的素质

一是有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。

我是一个农村伢子，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。

当兵前，我参加过“双抢”，上山砍过柴禾；当兵后，经受过炎炎烈日下负重五十多斤日行军五十公里的考验，更经历了八年大西北恶劣自然环境和艰苦生活条件下的磨练，特别是严格的军营生活培养了我“流汗流血不流泪”和“特别能吃苦、特别能忍耐、特别能战斗、特别能奉献”的良好品质。

我爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，不管干什么从不讲价钱，更不怨天尤人，干一行，爱一行，努力把工作做得最好。

二是有虚心好学、开拓进取的创新意识。

爱因斯坦说过：热爱是最好的教师。

我热爱文秘工作，平时爱读书看报，也浏览了一些有关政治、经济方面的书籍。

到办公室工作后，我谦虚好学，不耻下问，系统学习了有关业务知识和各级各类文件精神，初步具备了一个文秘人员所必需的业务知识和政策水平。

还自学了计算机知识，能够熟练地使用计算机进行网上操作、文字处理和日常维护等。

我思想比较活跃，爱好广泛，接受新事物比较快，勇于实践，具有开拓精神；同时我朝气蓬勃，精力旺盛，工作热情高、干

劲足，具有高昂斗志。

三是有严于律己、诚信为本的优良品质。

我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。

我曾经多年在上百人的连队工作，既要维护连队干部的权威，又要和战士们打成一片，正因为具有良好的人格魅力和做人宗旨，同战友们建立了亲如兄弟的深厚感情，受到了战士们的爱戴，在我转业离队时，好多的战友因舍不得我离去而泪流满面，自发地敲锣打鼓为我送行。

到市委办工作后，我在日常生活和工作中，不断加强个人修养和党性锻炼，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，应该说得到了领导和同事的肯定。

四是有雷厉风行、求真务实的工作作风。

11年的军旅生涯，培养了我雷厉风行、求真务实的工作作风，养成了我遇事不含糊，办事不拖拉的工作习惯，造就了我“不唯书、不唯上、只唯真、只唯实”的工作态度。

至今，我仍然清晰的记得离开部队时一位老首长语重心长对我讲的话：小蔡啊，你不管到哪工作，在什么岗位上，作为一个经过部队多年摔打的共产党人，做什么事不仅要上不愧党，下不欺民，更要对得起部队的培养和自己的良心。

护理部秘书竞聘演讲稿篇三

大家好！我叫姚淑霞，毕业于清远职业技术学院，专业是商务文秘。

今年是我转正的第一年，在初出茅庐之际，能有幸参加选聘上岗，对我来说是一种特有的开局方式，它将深深地铭刻在我的心中，激励着我，在今后的人生道路上，永远要向今天这样：竞争向上。

我的人生经历很简单：一个身份，两个阶段。前一阶段是在校学生，后阶段是无忧秘书服务公司的各位领导、各位同事的学生。我竞聘的职位是：行政办公室秘书一职位。

我深知，做好行政办公室工作有相当大的难度。因为，它有3个特点：

2、是参谋与办事的融合点，他要通过办好具体事务来实现参政职能；

3、是服务与领导的对接点，他要通过服务领导、服务机关、服务群众来实现自己的领导职能，这就决定了办公室工作人员的素质，既要稳重，又不能呆板；既要灵活，又不能滑头；既要谨慎，又不能拘谨；既要大胆，又不能张扬。

报名竞争这个职位，对我来说是个挑战。

1、是年轻的资本，使我可以尽情在工作上挥洒。在学校协会上养成的塌实认真负责的风格，是保证各项工作顺利完成的坚实基础。

2、是我在办公室已经工作了一段时间，了解了工作的一些内容、程序、方法和要求以及特点。在这个基础上，让我继续发展下去，比较顺一些。

3、是我立求做到干一行、爱一行、专一行、精一行，通过自己的不断摸索及总结，通过向同行能手请教，实现了三转变，即从不会到适应的转变；从适应到胜任的转变；从胜任到行业能手的转变。具备勇于创新、不断探索的思想水准。知识

是无止境的，我是一个善于学习、善于总结、善于提炼新规律的思维性女孩，我不断加强业务知识学习，熟练掌握油库的各项作业流程，积极探索工作中的新思路、新方法。

当然，我还有许多不足。比如：交际面不广，知识面不宽，工作点子不多，办法不活，以及在协调各方面关系上，在对领导意图的领悟上，都有待于在今后的工作中加以改进和提高。

我要求自己牢记4条：

- 1、是提高机敏干练的办事能力；
- 2、是培养吃苦耐劳的奉献精神；
- 3、是养成雷厉风行的战斗作风；
- 4、是追求和谐的工作环境和人际环境。

凡事要从大处着想，小处着手。上进不冒进，敢做更敢担。谦虚好学，开拓创新。

紧跟现实需要，紧贴领导意图，紧密协助主任工作，为实现场各项目标，当好参谋，搞好务。

具体从以下4个方面入手：

- 1、是办文讲规范，追求1个“优”字；
- 2、是办会讲实效，力求1个“好”字；
- 3、是办事讲效率，要求1个“快”字；
- 4、是服务讲质量，兼顾1个“俭”字。

各位领导，各位同事，这次选聘上岗对我来说，有压力，也是动力，他促使我学习和思考了很多问题，激励着我不断学习、不敢松懈。我的一位老师曾跟我说：得意时淡然、失意时坦然。无论选聘结果如何，我都将一如既往。

谢谢大家！

护理部秘书竞聘演讲稿篇四

大家好！

我叫_____，现年_____周岁，_____年参加工作，目前担任_____公司_____职务。首先要感谢各位领导为我们搭建的展示自己的舞台，提供的公开公平竞聘的机会，这次竞聘不仅说明秘书这一岗位重要，更加表明领导对从事这一岗位人员的重视！对我而言，也是一次锻炼、提高的好机会。我诚恳接受各位领导对我的检验。

此次参加竞聘，我认为自己主要具备以下优势：

一是初步具备了秘书工作的基本素质和工作能力。自参加工作以来，我一直从事文字工作，锻炼培养了自己的文字写作能力，掌握了公文写作的基本要领，能够独立起草通知、通报、请示、报告、总结等公文，参与了_____、_____、_____等三本书的供稿工作，获得了领导的认可，也锻炼了自己的写作能力。

二是我本人曾经在_____等多个单位工作过，这些宝贵的工作经历使我具有较强的适应能力，决定了我比较容易进入工作角色，特别是曾经在_____科室的工作经历，使我具备在领导身边工作、为领导服务的经验，能够更快地适应秘书岗位工作。

三是我本人具有爱岗敬业、吃苦耐劳的工作作风，能够坚守

踏踏实实做事，老老实实做人的原则，谦虚待人，谨慎办事。有较强的组织纪律观念和自我约束意识。在工作中我注重团结，顾全大局。在坚持原则的前提下，注意团结同志，不管在哪个岗位上，都能与同事们和谐相处，融洽共事。

最后一点，也是我认为的最重要的一点，我有干好秘书工作的信心和决心。

如果我能够通过此次竞聘，成功走上秘书工作岗位，我将不断加强学习，努力完善自己，提高秘书必备的三项能力。

一是提高办事能力。就是要提高理解领会能力，迅速正确领会领导意图，保证又好又快地完成领导交办的工作。同时还要提高分析判断能力，能够分清主次和轻重缓急，做到急事争办，快事快办、特事特办，无论是办文，还是办事，做到明辨是非，处置恰当。

二是提高表达能力，包括口头表达能力和书面表达能力。能说会写是秘书的看家本领，在说话上，要保证言词清楚、条理清晰、注意分寸。在写作能力方面，目前我的文字写作水平还有一定差距，在今后的工作中，我会努力加强学习，积累深厚的理论功底和扎实的专业功底，扩大知识面，完善知识结构，提高公文写作能力。多向领导、同事请教学习写作经验，争取在最短的时间内提高各种文字材料的质量，适应各方面的要求。

三是提高交际能力。自觉自主搞好与领导、同事及其他部门人员关系，树立秘书谦虚谨慎、热情周到的良好形象。不断加强个人修养，做到身强心宽，不骄不躁，在对待批评和指责，误解和委屈时，拿得起，放得下，丢下烦恼，大胆工作，让事实说话。

此次竞聘对我来说非常重要，如果成功，则意味着我事业上的重大转折。我将以优良的工作业绩回报领导的信任，如果

竞聘不成功，我会认真总结，寻找不足，提高自己，在本职工作岗位做出成绩，放出光彩。

我的陈述完毕，谢谢大家。