

# 巡逻岗巡逻工作报告 巡逻心得体会(实用9篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 巡逻岗巡逻工作报告篇一

不知不觉中，今周已经是最后一周有学生当志愿者巡逻了。看着在烈日下貌似认真巡逻的几个人或者在阴凉的地方休息的志愿者们，我想起了第十周我和队员们巡逻的情景。我很荣幸地当了个小队长。记得去开动员大会的时候是个下午，匆匆赶到会场，看到人头攒攒，等找到位置坐下后，我已经大汗淋漓了。当时真的很感动，有那么多人愿意为校园安全奉献自己微薄的力量，“众人拾柴火焰高”，这把火不烧也旺了。记得石科长对我们在场的所有志愿巡逻者提醒到：遇到可疑人物，不要莽撞的上去跟他们纠缠，而是尽快的通知保安处的人过来解决。他还举了几个例子让我们辨别可疑人物的行踪是否可疑，这些例子始终在我的脑海中回荡着，很幸运也很遗憾的是，我们巡逻的时候没有发现这些人，也没有遇到什么困难，唯一算得上困难的应该是那天晚上的那场突如其至的大雨吧！

那天，我提前20分钟到保安处拿电筒，保安处的大姐亲切的微笑着提醒我一定要注意人身安全，财务安全。我们巡逻的地点是在体育馆周围。队员们都很准时的出现在体育馆集合点，佩戴袖章，戴好红帽子，并且都很有责任心，团体精神。我们不单独巡逻，六个人一前一后的跟随着，这样有什么突发情况也可以互相照应；虽然两两成对，偶有私语，但是却

不嘻哈大笑。俗话说，“三个臭皮匠抵过一个诸葛亮”，我们虽然不能做到耳听八方，眼观四方，但是六双眼睛，十二个耳朵也足够让我们看到情况的变化了。我们大部分的时间还是绕着体育馆一楼和二楼一圈圈的巡逻。没下雨之前，体育馆有很多人在溜冰，排舞等活动，但突如其至大雨让那些在大运石活动同学匆匆转移到了体育馆里面。因为担心他们会忘记拿走自己的包包，水杯等私人物品。我们特意提醒了他们拿好自己的东西，还撑着伞到大运石的附近看看有没有“漏网之鱼”。不过，令人欣慰的是，大家的安全意识还是很好的，起码没有东西遗漏下来。体育馆活动的人数增多，我们又担心会不会有人鱼龙混杂，拿错同学的东西，或者有小偷趁人多的时候顺手牵羊。于是我和队员们一边休息，一边紧张的观察着那一群群吵闹不休的人。等到他们各自都恢复了秩序，找回了自己的“帮派”，我们才继续巡逻到下一个地点。

两个半小时的巡逻，给我的第一感觉就是累。因为要留意周围的事物，消耗的不仅仅是我们的体力还有我们的脑力。但从中我体会到我们奉献的不只是时间还是一份理解。理解学校保卫处工作人员的辛苦，理解他们日夜值班的难熬。第二感觉就是同学们的安全意识还是挺好的。排舞的，溜冰的，他们都会将自己的物品摆放到自己目之所及的地方，相互提醒同伴看好物品，这让小偷没有机会可趁，但是就怕大家溜得开心忘了形，沉入另一个世界了。第三感觉就是队员团结合作，增进彼此感情。我们从不单独行动，发现队员走得太快或走得太慢的时候，会互相叫唤一声，以防“被拐”。

## 路政巡查心得体会

公路路政管理是代表国家履行公路监督管理的执法活动，其目的是保障公路的安全完好畅通，为广大群众出行提供安全快捷的交通条件，并促进社会经济的发展。路政管理工作从无到有，从弱到强，逐步发展，直至现在，路政管理工作在经济发展和文化交流方面发挥了不可替代的作用，同时取得

了可喜的成绩，得到了社会的认可。但是随着交通基础设施建设的快速发展，路政管理工作中又出现了一些新情况和新问题，有些问题甚至制约和影响了路政管理。为了全面贯彻落实“决胜现代化”要求，就必须解决当前路政管理工作中存在的一些问题，以使路政管理工作更好地为国民经济发展服务、更好地为人民群众服务。目前来看，路政巡查主要存在以下几方面的问题：1. 体制问题。路政管理点多面广，涉及到国土、城市规划、公安交警、乡镇政府开发等诸多管理。如对建筑控制区的管理涉及到土地管理、城建规划、路政管理等部门，建筑控制区的土地所有权、使用权和管理权分离，各个管理部门在违法建筑的管理上各自为政，要不就越权管辖，要不就相互推诿踢皮球，致使对公路两侧违法建筑的管理能力大大降低，从而造成公路两侧建筑控制区内违法建筑得不到有效管理。2. 法律问题。这方面的问题主要表现为处罚权限和强制措施缺乏。这在路政管理工作中表现的较为突出。如穿越公路埋设管线，施工单位在很短的时间内就能完成，往往等到路政人员发现的时候工程就已经基本完成了，我们的工作就被动了。还有在公路建筑控制区内非法设置广告牌，这类工程都能在短时间内完成，造成既成事实。如果进行强制拆除，就会消耗大量人力、物力、财力，行政成本增加，管理效率低下。这都是法律没有赋予公路管理部门强制措施造成的。

3. 社会方面。一是社会各界对公路法律法规的了解还不够深。广大群众和企事业单位还没有深刻认识到保护公路是他们应尽的义务，检举和控告破坏、损坏公路、公路用地、公路附属设施和影响公路安全的各种违法行为是每位公民的权利。人民群众的爱路护路意识还比较淡薄，路政执法的社会环境并不理想。这一问题充分表现为路政管理当事人对执法活动的不配合和拒绝履行合法的路政处罚决定。例如涉路违法建筑剧增，城镇过境公路街道化等加大了路政管理的难度。公路集市化、街道化现象严重。随着社会经济的不断发展，人们已经不满足于“要想富修公路”了，取而代之的是“要快富靠公路”，由于一些政府和部门过度追求gdp指标，急功近

利，把招商引资项目引进到公路沿线，不考虑对公路环境的影响，导致危害公路路产、路权的违章、违法行为时有发生。尤其在公路沿线经济比较活跃的地带，路政管理面临着越来越严峻的挑战，带来了一系列交通安全隐患，路政人员在调查、取证、处理过程中阻力重重，难以作为。二是部分单位和个人为了各自的利益，从事各种违反公路法律法规的行为。例如利用公路打场晒粮、堆放作物已成为危害公路行车安全的重大隐患之一。每到收获的季节，沿线农民利用公路打晒谷场，公路被农作物覆盖，交通事故时有发生，给驾驶员和乘客的安全形成威胁。

三是法院对已判决案件执行难的现实使路政违法行为人更加肆无忌惮、肆意妄为，进一步加大了路政管理工作的难度。

结合我的工作实践，解决以上问题需做好以下几点工作：

1. 推动立法，对现有法律法规加以完善。赋予公路管理部门更多处罚权和强制权力。
2. 争取地方政府和领导的重视与支持，降低路政执法的难度，实现路政管理的目标。当地政府出面，统一思想，协调行动，才能得到有效解决。同时，要加强与公安、交警、工商、土地等政府相关职能部门的横向联系和协调，开展联合执法和综合治理活动，以解决因权属分离、路政强制措施贫乏而带来路政执法难度增大的问题。加大路政巡查的力度，将各种路政违法行为消灭在萌芽状态，进一步降低路政执法的难度。
3. 强化宣传，营造良好的执法环境。宣传工作是路政管理的一项重要内容，路政管理机构要充分利用报刊、电台、电视台等新闻媒体，以及宣传栏、公示牌、横幅标语等载体，对公路法律法规、超限超载造成的危害和治理的目的、意义，进行多形式、多层次的宣传教育，打消他们法不责众侥幸心理。提高群众遵守公路法律法规的自觉性，增强群众的爱路护路意识，为路政管理营造良好的舆论环境。
4. 切实提高路政管理人员的自身素质和综合能力，以自身的良好形象去感化相对人和广大群众，赢得理解和尊重。

巡逻，献礼十八大 我是一名机关民警，做一名优秀的人民警察是我一直以来的追求。怀着对这份工作的热爱，我总是尽可能地把自己的工作做好。回想参加工作以来所经历过的那些人、那些事、那些点点滴滴，有温暖，有感动，它让我感受到了人生的充实，特别是当因我的努力而为需要帮助的人解决了问题时候，看着他们充满感激的样子，我总是感觉到作为一名民警的骄傲与自豪，这也成了我继续干好工作的动力。2012年注定是不平凡的一年，在这个盛世龙年，全国人民将满心欢喜地迎来党的又一次盛会——十八大。为了这次盛会的顺利召开，上至党中央国务院，下至工人学生农民兄弟都在用心准备着，满心欢喜地期待着，并默默地在各自的岗位上认真做好自己的事情。确保党的十八大顺利召开和维护正常的市区秩序，全力维护“十八大”期间市区安全，努力营造一个和谐、稳定的治安环境，我们公安系统责无旁贷。为维稳十八大，我们市局高度重视、提早准备、精心部署了全市安保社会治安管控工作，切实采取超强措施，全面强化巡逻机制。

为积极响应市局号召，切实做好十八大的安保工作，提高见警率，震慑犯罪，帮助群众，检查过往车辆，我们区分局迅速启动大巡防、大守卡，大清查工作，438名民警24小时不间断巡逻，机关民警在3个城际卡口增加警力，一场维稳巡逻行动迅速拉开了序幕。

在这场维稳十八大的行动中，我被抽调到派出所巡逻，巡逻时间为晚上8点到12点。在投入到这次巡逻行动的过程中，我贴切的感受到人们对十八大期盼，也感受到我们维稳巡逻行动不同寻常的意义，更深刻体会到了市局领导的良苦用心。

原来我的身份可以用“民警”二字概括，但是现在，我有了另外一个身份：一个刚满周岁的宝宝的妈妈。宝宝的到来，令我在繁忙的工作之余多了份牵挂，这次十八大维稳巡逻行动之前，每天下班后我总是迫不及待地赶回家去照看我那可爱的宝宝，他那嘟嘟的小嘴，那浅浅的笑，甚至是不经意间

的哭闹总是能带给我最大的快乐，每天晚上，看着熟睡中不时伸一下胳膊蹬一下小腿宝宝，我们总是幸福地微笑着心里充满了甜蜜。

接到维稳十八大到派出所巡逻的通知后，尽管我是那么的不舍，尽管宝宝晚上离不开我的照顾，尽管家人极力要我向领导请假，尽管领导愿意充分地照顾我，然而，一直以来形成的对这份工作的热爱与执着以及对十八大的热切期盼，令我放弃了所有的借口，我毅然投入到巡逻的工作中。我们这里的气温已经变的很低，尤其是夜里天气更是寒冷，但是我们的同志仍旧积极的守卫在辖区的各个重要点位。天气虽冷，但我们同事的优秀事迹暖人心，我们有的同志在巡逻期间崴脚了，但为了辖区的安全，为了巡逻期间确保点位有人，仍然坚持巡逻；有的同事家人住院，在医院和家人两头跑的情况下，晚上在医院照顾家人，白天还坚持巡逻；我们这次巡逻行动是24小时无空隙无间断全天候巡逻，相对于白天和晚上八点到12点的巡逻，从凌晨一点到五点的巡逻同志是最为辛苦的，这个时段的气温最低，但在如此寒冷的天气下，我们的巡逻同志却丝毫没有懈怠，始终坚守在治安巡逻的岗位上，甚至在特殊情况发生的时候还要延长加班时间，有的同志5点巡逻结束后，把巡逻点位周围的道路都铲干净才放心离开。在这次十八大维稳行动中我们海陵分局一共盘查了xx人，查了xx车。我们分局的同志们的事迹一直温暖着我，感动着我，更激励着我。

逻中得出的第一点，调整好自己的心态，用饱满的热情去对待每一件小事，群众的事情再小也是大事情，积极的心态是我们胜任任何工作的重要前提。

在巡逻的过程中，我遇到过这样的事情，我不知道问路的人想要找的地方在哪里，问了几个朋都不知道，换来了问路人的一句臭骂：吃干饭的啊，那么没用？也碰到过这样的事情，一个中年男人无缘无故的出来就是一顿抢白：巡逻有什么鸟用，去帮我把贼抓出来啊。受气的事情举不胜举，对于我们

这一批新警来说，在不断提高自己的综合能力的同时，忍让和宽容就显的特别重要了。忍让应该是一种修养，得忍且忍，得戒且戒，不忍不戒，小事成大啊，对于我们来说，这本身也是自己的工作，如果在受到别人欺负或无固的伤害时以牙还牙，那事情恐怕要闹大了，特别是做为一个人民警察，更要懂得忍让和宽容也是一种德行，一种策略，一种工作方式而绝对不是什么懦弱和胆怯的代名词。在从警的道路中，忍让也应该是一种本事，特别是现在的警察也是一种弱势群体的时候，千万不能率性而为，但是在原则问题和大是大非的问题上，一味的忍让就不值得倡导了，而应该是该出手时就出手，否则，那真的是懦弱和无能，也丧失了一个警察自己的尊严。这就是我从巡逻中得出的第二点，学会忍让和宽容，把握好忍让的程度和事情的性质，这样才能让我们和老百姓之间的关系协调发展，才能处理好各种矛盾和纠纷，顺利的去完成自己的工作。在巡逻的过程中也会碰到一些困难和一些难以处理的事情，由于我们的综合能力和经验水平不够，这些问题我们现在的处理方法是打110 或者报告队长，但是我想在以后，这应该不能成为一种习惯，我们能处理好的麻烦事情就应该尽量处理好，不要把麻烦推给别人，首先自己要有责任感意识，警察就意味着责任，警察就意味着为人民服务，老是拿自己的困难做挡箭牌，是一种极不负责的态度，换位思考的话对于别人可能也是一种困难，而另外一个角度来说对培养自己的能力是没有什么帮助的，也就得不到提高自己素质的锻炼机会了，我从巡逻中得出的第三点就是现在遇见困难推给110和队长，那是对我们的保护，但千万不要把这个当成是理所当然，警察就是责任的代名词，前面加上的人们两个字，就是要帮老百姓排除困难，解决矛盾的象征，能解决和处理的事情一定要尽量的去处理，所以中国的警察才叫人民的警察。总之，我们现在要做的就是各个方面的养成良好的习惯，让一切变的顺其自然，让这些好的品质经过反复的练习而养成我们自己的生活方式，在不断提高自己各种业务能力和综合素质的同时，也要有高尚的思想。播种思想收获行动，播种行动收获习惯，播种习惯收获性格，播种性格收获命运。好在我们都是要比自己的习惯强大的多，

我们都能够去改变习惯这个东西，把好的工作方式和思想情操培养成我们的习惯，我想我们都可以成为一名优秀的人民警察。

## 巡防工作心得体会

我是一名入警不到两年的新民警，但却已经从事过三个不同的岗位，当我调入巡防大队工作的那天起，我便一直负责大队的各项内勤工作，“亲身”体会着巡防工作的意义。每天坐在办公室从事着轻松的内勤及文书工作，感觉巡防工作相比以前的岗位更为轻松自在。

好后勤保障工作，才能让巡防队员全身心的投入到巡防工作中去。

在今后的工作中，我将从以下几个方面完善大队的内勤工作：

1、及时向治安、刑侦等办案部门反馈巡防工作中获取的情报信息，以确保巡防工作取得成效。2、及时向上级部门领导汇报巡防大队工作近况，切实为巡防队员解决工作中遇到的困难，以提高巡防大队工作效率。

3、完善后勤保障。如夏季派发防暑降温药品、优化办公环境、优化值班住宿条件等。我将以更加积极的工作态度投身于巡防工作中去，为金溪美好的明天贡献自己的微薄之力。

## 巡逻岗巡逻工作报告篇二

部门：秩序部

编号□qp/zx.007 c/0 生效日期：2011.01.01 职位要求：高中毕业；身高175cm以上，男性；年龄20—26岁；退伍军人或持保安/消防上岗证；有写字楼、公寓物业保安工作经验者优先考虑。

向上汇报:秩序部领班 任务下达: 1. 熟悉车场设施设备, 牢记私家车位和对应的车辆, 临时车辆严禁占用私家车位。

2. 负责地下车库的安全巡视工作, 特别要加强对各机房、走火通道及偏僻角落的巡查, 注意盘查可疑及闲散人员。

3. 巡逻中严格落实“四多”: 即“多看、多嗅、多听、多问”及时发现消除安全及消防隐患, 并报告上司。

4. 监管地下车库内所有工程装修防火情况, 督促施工人员做好各项防范措施, 制止任何人员在地下车库内吸烟或违例动火作业。

5. 不定时检查自行车场一带的情况, 并负责将车辆摆放整齐, 当发现异常情况应及时报告上司处理。

6. 认真做好各巡查点的签到, 注意检查各仓库锁门情况, 发现问题及时报告, 切勿私自进入未锁门仓库。

7. 认真检查停放的车辆, 发现有较新的损伤时, 应及时报告上司来处理。 8. 发现有车辆未锁门时, 应立即通知上司跟进联系车主, 然后守护在车辆旁, 等候上司处理, 严禁翻找车内物品或私自进入车辆。

9. 发现有人拆卸汽车零部件或维修车辆时, 应立即制止并检查当事人的有

关证件, 通知被拆卸车辆的车主到场确认。

编号□qp/zx.007 c/0 生效日期: 2011.01.01 10. 仔细检查登记车牌号码、车型、车辆状况, 并认真填写停车场车辆巡查登记本。

11. 车辆停放和开出时一定要到场查看, 防止发生碰撞, 车辆

发生碰撞要及时通知领班到场处理。

12. 热情为车主或客户提供咨询，合理指挥车辆行驶与停放，维护正常的交通秩序。

13. 维护、检查地下车库卫生、设施、设备的正常运作。

14. 负一层车场巡逻岗负责监管车辆进、出口的情况，发生堵车状况要及时疏导车辆。

15. 协助车场收款员更换票箱车卡，遇有客人拒绝交费并冲卡时协助收款员处理，及时通知领班和外围岗位。

16. 遇有车辆下底下车场时及时通知下一层值班员。

### **巡逻岗巡逻工作报告篇三**

1、按规定的路线巡逻，认真做好《保安部巡视记录》及《保安部消防巡视记录》。

2、对巡逻区内的可疑人员和物品，进行监视、盘问和检查，发现问题及时报告。

3、熟悉巡逻区内的设施、设备，发现问题及时报告管理处。

4、制止巡逻区内的打架、滋事等事件。

5、清理乞讨、乱摆卖、发广告等闲杂人员、清理无证装修人员。

6、配合各岗位值班人员，共同维护本辖区的秩序。

7、发现水浸入室、火警、天然气泄漏等情况，或发现盗窃、抢劫等刑事案件，按规定办法处理。

8、检查车场内停放的车辆，防止丢失和损坏。

9、严格执行交接班制度，做好当班记录，交待清楚本班应注意的事项。

10、任何情况下不准与租户发生冲突，处理问题先敬礼。

### 1、巡楼

看：电梯机房、风机房、公共照明情况、电梯按钮、消防设施、火险隐患、防火门、消防通道，可疑人及物品、装修、公共设施、卫生、租户单元门、租户是否有水溢出门外等。

嗅：燃气味、各种特殊（可疑）气味等。

听：超时装修声、租户屋内的异常响声、求助声等。问：盘问可疑人员。

做：发现问题及时做出相应的处理。如：发现火警立即报告并采取相应的行动，发现公共设施损坏，记录下来报有关部门及时处理，看到地面上的烟头、纸屑等顺手拾起来等。

### 3、巡外围

按规定的巡逻路线巡视。

巡逻工作内容，除参照“巡楼工作内容”执行外，还要注意看大厦的外观情况，发现情况立即向管理处领导报告。

### 4、巡车场

按规定的巡逻路线巡视。

巡逻工作内容，除参照“巡楼工作内容”执行外，要协助车场保安员维护场内的秩序，疏导交通。

## 巡逻岗巡逻工作报告篇四

本规定车辆是指在校园区域内行驶的专用车、纳入特种设备管理范围的车辆。

### 二、服务对象：

- 1、行动不便的师生进出校园时使用(禁止出校)；
- 2、领导参观校园时使用；
- 3、老师搬运东西进出校园时使用；
- 4、学校社团大型活动有需要时使用。

### 三、使用要求：

10、车辆使用完毕后，停放于成美楼地下车库制定地点，车辆钥匙必须由专人保管。

### 四、事故报告和责任：

2、违反以上各项规定造成的事故和损失由事故责任人承担，并追究车辆保管人、安全责任人责任。

五、本办法自20xx年5月15日起生效。

六、本制度由学校总务处负责解释。

附注：联系电话□xxx(在联系后五分钟内负责接送相关人员)

x中学总务处

## 巡逻岗巡逻工作报告篇五

一、监视管区内的人员、车辆活动情况，维护管区内秩序，防止发生事故。二、巡查、登记公共部位设施、设备完好情况。三、对管区内的可疑人员、物品进行盘问、检查。四、制止管区内发生的打架、滋扰事件。

五、驱赶管区内的摆卖、乞讨、散发广告等闲杂人员。

六、每班巡楼一至两次，对楼内的闲杂人员进行盘问或驱赶，对业

主（住户）违反管理规定影响他人工作、休息的行为要进行劝阻和制止。

七、检查、看管好停放在管区内的车辆，防止丢失或损坏。

八、指挥机动车辆按规定行驶和停泊，保证消防通道畅通，防止发生交通事故。九、负责火警、匪警的验证和处置。十、回答访客的咨询，必要时为其导向。

十一、巡查护卫各岗位执勤情况，协助处理疑难问题。

1. 2. 3. 4. 4.1 4.2 目的：全方位监视和巡查管理区域，保证管区的安全和良好秩序。

作业前准备：同大堂岗

作业规程：

值班制度：同大堂岗

巡查各岗位执勤情况：

## 4.2.

1 交接班时，巡逻班长到各岗位巡查一遍，检查各岗位交接是否清楚，手续是否完备，护卫员的着装、仪容仪表等是否符合规定，发现问题马上纠正。

## 4.2.

2 每一小时巡逻班长到各岗位巡视一次。

## 4.2.

3 巡查时，发现有不认真执勤或违纪、违章等情况，要及时纠正，并做好值班记录，上报管理处。

## 4.2.

### 巡楼

## 4.3.

1 每班巡楼一至两次。

## 4.3.

2 巡楼护卫员乘电梯到天台，从上至下认真仔细地巡视一遍，发现不安全因素或问题及时处理，并报告班长或管理处，做好值班记录。

## 4.3.

3 巡查电梯机房和水箱等门边暗角，发现不安全因素及时和电梯工、水工等联系处理，并做好记录。4.3.4从天台走后楼梯逐层巡查至地下室。

### 4.3.

5每巡查五层楼到电表房打卡一次（无打卡钟的应做好巡楼记录），打卡间隔时间至少五分钟。

#### 4.3.6

行劫行凶，可疑人员在楼道徘徊，室内有水溢出门外，住户房门大开，呼叫无人应答，住户室内有打闹、哭叫、呼救声等情况时，应立即采取行动，按有关规定处理。

#### 4.3.7

及时发现和消除各种隐患。巡逻时要仔细检查房屋本体、公共设施和消防、防盗设施是否完好无损，若有损坏或异常情况要填写故障通知单，情况严重的要马上报告班长或管理处及时处理，并做好值班记录。

#### 4.3.8

时消除隐患。特别是台风暴雨期间，更要加强巡查，做好应急准备工作。

### 4.4 巡检车库（场）

#### 4.4.

1指挥车辆慢速行驶，引导车辆停在指定车位，严禁乱停乱放，若发现行车通道、消防通道及非停车位有车辆停放，及时进行查处纠正，并做好记录。

4.4.2 巡查车况，发现有未关锁门、窗和漏水、漏油等情况及时通知司机，并做好记录，上报管理处及时处理。4.4.3 一旦发现有形迹可疑人员、斗殴事件或醉酒者、精神病人等情

况，按wi/b-036□wi/b-037□wi/b-038等有关规定处理，做好值班记录并上报。

一. 执勤时由领班根据“小区巡查路线计划”统一安排对辖区各个部位进行定时、不定时和定点、不定点，由外及里相互结合进行的交叉巡逻。

二. 巡逻整个辖区，要充分有效地防止辖区内出现行窃，故意破坏财产和损害行为，对有行为可疑人物进行监视并按时做记录，必要时立即报警。

三. 检查和监督各楼宇安全防火门的开启 / 关闭情况；施工期间施工人员凭管理公司签发《临时工作证》让其进入施工。

四. 值班巡逻人员对有施工人员在场的楼宇进行定时检查，以随时掌握安全信息，必要时将安全信息反馈给管理公司，以便采取必要的安全防范措施。

五. 提高警惕、坚守岗位，值班巡逻人员发现有未经许可或行为可疑的人物在辖区徘徊，应主动礼貌询问其意图，预防故意破坏、纵火和偷窃抢劫类事件的发生。对无任何有效证件而滞留在小区范围内的人员要劝其离开，若有情况立即报警。

六. 巡逻人员对辖区公共设施及建筑物的任何损坏和缺陷，包括设备损坏、水槽、水管破裂、漏水及供电中断，影响业主、使用人、财产安全的意外事故及强行闯入和行窃事件等情况立即向管理公司报告。七. 遇突发性、危害性事故或事件发生，立即采取应急处理，并及时向管理公司报告。八. 维护保持绿化的完好，督促行人不得折损、攀折花木、践踏草坪、在草坪内溜狗。

1.1 巡视各单元 / 通道、主要进出口，进行安全督导，清除通道的阻塞，防止破坏活动及对小区内部有干扰行动 并做好巡查记录。

2.1 巡逻时发现工程缺陷、清洁等问题，应及时报告有关部门处理。检查小区内各施工人员临时工作证及施工现场，制止不符合规定行动。检查查验施工单元的施工人员各种证件和施工手续是否齐全，如发现不符合规定的，应责令其纠正。在装修过程中，应要求施工人员按《装修手册》、《装修施工责任书》规定文明施工，禁止挪用消防器材。在装修过程中，如发现违规操作或人为损坏公共设施的行为，应立即上报管理处，由管理处相关人员出面处理。

3.1 检查各楼层消防设施是否完好无损，各视线死角是否有异常物件，各户防盗门、窗是否关好，是否有被撬的痕迹，发现问题要及时上报主管部门和领导并做好情况记录。

4.1 督促各岗位员工做好防火、防盗的安全防范工作。

1.1 2.1 3.1 按时上岗，负责小区外围的安全秩序。

负责疏导小区临时车位的机动车辆，使之停放有序，防止堵塞通道。

制止非停车区域内停放车辆，制止一切机动车、非机动车进入单元消防应急通道（特殊情况报管理处），真正保障人车分流。

4.1 5.1 6.1 7.1 8.1

认真做好值勤记录及发生各种事件的记录并上报。

认真为客户服务，认真接待客户投诉并及时报告有关部门。对外围无原因停留人员进行清理。小区绿化区内不准有闲人、狗入内。随时准备按管理要求经办任何事宜。

## 巡逻岗巡逻工作报告篇六

1、在岗工作时间保持军姿端正、军容严整、精神饱满，时刻保持气势威武的形象。

9、巡逻执勤中，遇见宾客应主动礼貌问候，礼让宾客先行，并对影响园区形象及滋扰园区正常安全的行为或时间，应予以及时制止，在处理突发事件中应尽量避免使用武力。

10、负责巡查园区内车辆行驶及停车情况，进入园区停放的车辆，必须停放在划定的车位，如占用行车通道、消防通道等违规停车，须及时通知车主予以消除。

11、巡逻岗保安应按规定的時間间隔巡逻并打卡，夜班巡逻岗保安必须手持强光灯进行巡逻，对光线不足或死角的地方，用强光灯进行照射，排除藏匿的小偷或可疑人员。

12、巡逻岗保安在遇到可疑人物时应高度警惕，并通知录像监控室进行监视。如果当时不能使用监控设备或不在可监控区域，保安应跟踪该可疑人物直到确信不存在问题为止。

13、巡逻岗保安在遇到客户、家属、员工发怒、紧急情况时应保持冷静，并采取控制措施，避免事态进一步恶化。

14、巡逻岗保安应打扫工作区域、填写交接班登记表、记录当班时发生的重要事件、交接物品如钥匙、双向对讲机、传呼机等。

15、巡逻岗保安在和接班保安完成交接班前不得离岗，并在交接班时立正、互相敬礼。

16、如因保安人员在工作中玩忽职守、疏忽大意等，所造成的损失，当班保安人员应该做出赔偿，情节严重者公司追究其法律责任。

## 巡逻岗巡逻工作报告篇七

为了维护校园的秩序和稳定，保护师生的生命财产安全，真正把学校安全作为重要的日常工作常抓不懈，经研究决定，建立学校安全巡查制度。

学校安全工作制度化、规范化，落实安全工作责任制的必要步骤，是坚持“学校安全，预防为主”的重要手段，学校对安全工作务必要高度重视，做到警钟常鸣，常抓不懈。

- 1、学校值班情况；
- 2、学生出勤情况检查；
- 3、班级电教设备用电安全检查；
- 4、学校的消防、照明、用电、紧急疏散等安全管理；
- 5、学校校园的安全情况。

### 1、安全巡查领导小组：

组长：

副组长：

成员：

### 2、巡逻队队长：

成员：

1、值班人员要忠于职守，按时上下班并坚守工作岗位。每天定时或不定时的对整个校园进行巡逻。按照重要时段加强巡查、重要部位认真检查、闲杂人员注意盘查、安全隐患坚决

排查的总体要求，认真履行工作职责。

2、重点区域、地段特别是夜间要增加巡逻次数，提高巡查质量，并密切注意报警系统的监控情况，确保校园安全。

3、根据违法犯罪分子的特点，确定巡逻时间、路线，遇到可疑人员要仔细盘查，以便及时发现各种违法犯罪活动。在巡逻、巡查过程中发现问题要及时处理，如遇不法分子自己不能制服或处理时，要第一时间报警，并及时向学校有关领导报告。当班所有人员要互通值勤信息，当遇重大事情时，要共同配合处理。

4、发生突发事件要第一时间赶到时间赶到现场，及时、果断地处理，控制事态；发现犯罪分子作案要奋力捕捉，发生事故要奋力抢救，并立即报告相关部门领导及时处理。

5、对巡逻时发现的违纪学生要进行说服、教育，必要时要通知所在年级班主任老师，情况严重时，要立即报告校值班领导。

6、要认真做好治安巡逻日志的记录和交接班工作，每班交班必须向下一班说明本班有关情况，提醒下一班重点进行防范。

7、节、假时期期间，要加强巡逻，确保学校财产和全体师生的财产、生命安全。

## 巡逻岗巡逻工作报告篇八

1、传达室值班人员必须坚守岗位，不得擅自离开，杜绝无人值班的情况，提高警惕，发现异常情况，及时汇报。

2、开关门时间：早上 7：00；中午11：30开门学生放学；14：00开门学生上学；下午17：20开门学生放学；其余

时间一律关门。

3、外来人员进校，值班人员必须询问。凡联系工作需出示证件，如实进行登记方可进校。严禁精神病患者、拾荒、闲逛人员进入学校。

4、学生上课期间，不得擅自出校门。家长来访、送雨具等，只能在离放学的前5分钟入内。学生放学后不到上学时间一律不准再到校活动。

5、外来机动车辆不准驶入校内，外单位车辆停放学校过夜须征得学校领导同意。

6、认真做好报刊收发、通讯联络工作，外来邮件要妥加保管并及时通知收件人领取。汇款、包裹单和挂号信须输领取手续以便备查。

7、假日期间，凡需要学生来校的，教师一定要先来校；学生离校后教师方可离开。未经组织，假日期间学生一律不准到校，如有事来校要在传达室登记。

8、外地推销物资人员必须查验证件，须征得学校有关部门同意，如实进行登记才准予进入校内。

9、对需出门的基建维修物资，私人从学校购买的物资，值班人员有权查问，记录后方可放行。

10、夜间要加强校园巡查，防止盗贼入校行窃，发现异常情况要及时处理，必要时拨打110。

11、禁止校门两侧设摊点，做好校门口清洁卫生工作。

上海市曹杨中学附属学校校园治安值班巡逻制度

为维护校园治安秩序，确保学校安全稳定，现制定本制度：

1、值班巡逻人员要按规定着配发服装，按时到岗，不迟到、不早退、不旷岗，认真填写值班巡逻记录。

2、及时发现和处置各种不安定事端和突发性事件，认真做好请示报告工作。

3、夜间巡逻人员要按规定的巡逻路线用巡更棒在巡更信息按钮上进行点击确认，不得漏巡、漏点。

4、值班巡逻人员在巡逻中，要及时督促有关部门搞好“四防”。对夜间熄灯以后晚归人员要查验证件，并详细登记。

5、对严重违反校规校纪行为的人员，值班巡逻人员有权暂扣其相关证件，并依据学校校园安全管理规定进行处理。

1、根据酒店内部结构和日常管理需要，制定三种以上巡逻方案（定时定线、定时不定线、定线不定时），对客房区域和重点区域的巡逻频率不低于每小时一次，值班巡逻保安员要求每2小时至少对整个酒店区域内巡查一遍。

2、应设置巡逻工作记录簿，记录内容保存时间不得少于两个月。

3、检查治安、防火、防盗、浸水等情况，发现问题，立即处理，并做好相关记录以备查，上报保安部经理。

4、对消防器材、消防通道、标记、防火门要经常检查，确保设施完好。

5、如遇突发事件，酌情处理并及时上报。

6、每天晚上23：30后，要逐层查询来访客人情况，并做好登记备查处理。

7、巡逻时必须携带必备的通讯器材，确保安队员间联络畅通

- 1、巡逻人员必须严格按照规定时间、规定地点到校园及校园周边值班巡逻。
- 2、值班时间分早晨、中午、下午三个时段进行巡视，如发现问题巡逻人员自己能解决的设法解决，无法解决的须及时报告学校领导。
- 3、值班人员应加强校园周边环境的巡视，及时处理偶发事件。
- 4、在一般情况下，值班时值班人员有权拒绝师生节假日来校娱乐。
- 5、值班人员必须妥善处理好报刊杂志及电话、电报，特殊事宜的电话电报必须设法通知到收话、收报人。
- 6、值班期间因玩忽职守造成损失的按学校“奖惩制度有关条文”处罚。
- 7、值班人员必须认真填写值班记录，并签字，值周结果写好值周小结备案。

一、门卫由校卫队员实行全天候值班制，24小时不离人。

二、门卫人员要讲文明、讲礼貌，穿戴整洁，举止端庄，说话和气，时时刻刻注重学校形象。

三、严格作息时间，按时开关学校大门，（除上学、放学或有车出入外，一般不得打开大门）并负责经常巡逻校园，及时发现，化解不安全因素。

四、严格执行门卫安全负责制。凡进入学校的校外人员，必须先登记后进入，对于携带可疑物品，必须经查询证实后方可放行。

传达室是学校对外的重要窗口，是治安保卫工作的前哨，为

为了更好地维护学校正常教学和治安秩序，须进一步加强学校门卫工作。

- 1、门卫工作人员上岗必须符合有关部门的规定条件。学校要对门卫的身心健康、工作生活情况予以关心。大门的钥匙均由门卫工作人员负责保管使用，其他人不得持有，严禁复制。
- 2、门卫必须坚守工作岗位，随时注意各类人员车辆，物资的进出。门卫若临时离开处理急事，必须找人替代，且要速办速归。
- 3、门卫要认真做好各类邮件、报刊杂志的收、发工作，挂号信、包裹单要认真登记和投送，上下课、上下班按学校规定准时打铃，维持好校门口正常秩序。
- 4、门卫要热情接待来校联系工作的校外人员。校外人员来访，应问清被访者姓名、单位、事由，并检查来访者有效证件，填写《会客登记簿》，并回收接待人签名的回单。
- 5、仪器、设备、建筑材料等物资出校门须持有关处（室）负责人签发的《物品出门证》，经传达室凭证验物后方能放行，未带出门证不得放行。

为维护学校秩序，加强治安巡逻，强化学校内部治安综合治理，保障教育教学工作正常进行，特制定本制度。

一、总务处人员、安全管理-员、传达室工作人员和节假日值班人员负责校园的执勤、巡逻任务。

二、巡逻执勤期间，要提高警惕，坚守岗位，尽职尽责，勤检查、勤巡逻。

三、维护校园内的治安秩序，保卫学校各要害部位及公、私财物安全。

四、执勤人员负责处理发生的一般治安问题，遇重大问题，要及时向值班领导汇报。

五、执勤中要及时发现和制止妨碍学校正常教学、生活的行为。

六、执勤人员在巡逻中发现被盗情况，要采取措施，保护现场，发现火灾要及时扑救、报警，并及时向领导汇报。

七、执勤人员要坚持文明执勤，礼貌待人，遵守纪律，处理问题时，要耐心教育违反规定的同志，要依法办事，以理服众。

八、完成领导交给的其它任务。

一、保安队必须坚持24小时巡逻，负责公司内部及公司周围的安全防范工作。

二、值班巡逻人员应对大堂、楼层及公司内部各部位及附属设施、场所进行巡逻检查，依法保护人身财产安全，堵塞安全防范漏洞，防止火灾及其他灾害事故的发生。

三、认真盘查值班巡逻过程中发现的形迹可疑人员，及时发现和制止各类违法犯罪活动，必要时将其扭送公安机关依法处理。

四、完成公安机关交办的其他各项任务。

一、各种车辆指业主自行购置的机动车、电动车、自行车和业主临时带回的机动车需要停放小区并委托管理的过夜车辆。

二、物业管理车辆的职责范围：凡属小区业主需要长期和临时停放的各种车辆，只要小区条件允许（停车有泊位），小区物业管理人員均应积极协调，尽量给予安排，最大限度为

业主提供方便。

三、业主要充分理解小区条件受限的客观实际，支持配合小区车辆的停放管理工作。

四、进入小区的`各种机动车辆均应按规定的行驶路线限速行驶，不得逆行，不得挤占人行道、绿地，不得在小区内按喇叭等，影响住户休息；不得在停车场和小区范围内洗车、修车及清扫车上的杂物，人为制造垃圾影响环境。

五、停放车辆，要注意行人，小孩玩耍的意外，保持车辆前后左右的距离以防撞碰；自觉在规定的车位整齐停放并确保不影响其他车辆、行人通过。

六、车辆停放后，驾驶员必须锁好车门，将防盗系统调至警备状态，车内不得存放贵重物品和危险物品，否则发生问题，后果均由业主自负。

主等），即时领取停车牌。车辆进出、停放均需出示停车牌，否则发生丢失物业公司不予负责。

八、确因没有机动车位时，物业人员应做耐心解释，劝其自行安排车辆停放。对不听劝阻者，造成车辆丢失、损坏等问题物业公司概不负责。

九、物业人员在小区的工作受物业公司领导，受业主的监督，并定期给予打分，对不称职且给业主造成应由物业人员负责的责任，物业公司有权给予罚款，造成严重损失的解除其合同。

十、凡由物业公司安排在小区内停放的车辆，业主每月应向物业公司交纳一定费用，机动车每个车位每天 4元，。所收费用用以解决服务人员的工资和夜间生活补助。

十一、各种车辆的服务费每月初由物业公司统一派人收取，并出具正式收据，看车点的工作人员不得擅自收费。

十二、各小区的停车位，由所在地的物业公司与业主协商共同划定，确需规划车棚的由物业公司拟制计划、方案，由三义社区和三义物业公司审批后修建。

一、安全巡逻队负责小区内治安巡逻、值勤、和应急任务，预防不安全事故的发生。

二、开展护楼、护院、护路活动，落实治安安全防范措施。

三、安全巡逻队要有当日值班班长领导带队，进行定期或不定期值班巡回，负责小区内的联防工作。

四、安全巡逻值班单位严格按照顺序安排好本单位的值班人员，严格值班登记和交接-班手续，否则造成工作失误的由值班单位负责。

五、自觉遵守各项规章制度，积极进行治安安全巡逻，维护好小区内的治安秩序。

1、值班教师每天7：30到办公室，打扫整理办公室卫生。

2、检查各班宿舍卫生并记录打分。

3、接待办公室来访人员并做好详细记录。

4、妥善处理并解决学生中出现学习生活疑难问题及突发事件（学生生病、打架），如有特殊事情及时向领导请示汇报。

5、学生放学后，用哨音集合排队点名，使其有秩序地排队用餐，将缺勤或有特殊原因者进行记录。

6、督促各类值日生完成自己的值日任务。

7、晚自习后，督促住宿生尽快完成睡前事项，清查各宿舍人数，责令其按时熄灯、入睡（值班老师负责男生，生活老师负责女生）。

8、待住宿学生入睡后，没有特殊原因，巡查至10:00-10:30。  
注：值班老师免费提供当日两餐。

## 巡逻岗巡逻工作报告篇九

一、治安巡逻队在镇党委政府领导下，在派出所的指导下开展工作，由派出所牵头，每次巡逻时必须有派出所干警带队。

二、巡逻队主要是在重大节假日和特别防护期及夜间巡逻。其职责是预防各类刑事、治安案件，维护辖区内的治安秩序和人民生命财产安全。

三、巡逻队巡逻时应带好袖章，遵守工作纪律，严格履行职责，巡逻队不得以任何名义行使执法权。

四、巡逻队必须着装统一，仪表仪容整洁，标志明显。

为了加强值班巡逻，有效地利用人力，弥补基层巡逻的不足，确保工作上传下达，预防犯罪，特制订本制度。

一、值班巡逻是治安防范承包人的一项基本工作，是维护社会治安秩序的重要措施，每个治安防范承包人员要认真做好这项工作。

二、要熟悉巡逻范围、地形环境，重点要害部位，做到重点明确，心中有数。

三、要做到白天值班，夜间巡逻，对巡逻经过和值班情况做好记录和登记。

四、巡逻人员要认真负责，大胆心细，对发现的问题要及时汇报并做好应急处理。

五、治安防范承包人员要服从派出所调度，在巡逻中要自觉服从派出所的统一安排，遵守工作时间和工作纪律。

广泛发动群众，共创平安家园刻字

严厉打击违法犯罪分子，创造良好治安环境

共建平安，共享和谐

创建平安葛牌，构建和谐社会