

# 计算机专业 计算机专业个人简历(优秀7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 计算机专业篇一

姓名：赵xx 性别：男

婚姻状况：未婚 民族：汉

户籍：安徽 年龄：26

现所在地：江苏 身高：177

联系电话：135\*\*\*\*7454

电子邮箱□XXXXXXXXXXXXXXXX

希望岗位：数据库维护管理员

工作年限：4年 职称：无职称

求职类型：全职 可到职日期：随时

月薪要求：面议

xx年3月一至今 xx有限公司，担任数据库维护管理员。主要工作是：1、负责数据库的集成安装，测试，升级等，定期对数据库运行状况进行巡检；2、制订数据库备份，恢复流程策略，并保证正确实施；3、快速处理业务数据库运行中出现的

问题，保证业务数据安全、可用。

xx年3月—xx年7月 xx有限公司，担任数据库维护管理员。主要工作是：1、负责数据库的日常维护与监控，迅速处理数据库常见告警；2、快速分析数据库性能异常，升级故障处理流程；3、根据项目需要，进行数据库结构更改、跟踪、优化等操作。

毕业院校：浙江大学

最高学历：本科

毕业日期□xxxx-07

专 业：计算机信息管理

英语水平：良好

国语水平：优秀

粤语水平：一般

我认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，较好地完成自己的任务和工作，在工作过程中学到了更多的知识，积累了更多宝贵的经验。我有高度的责任感，善于与人沟通，有较强的组织协调能力，环境适应力强，有良好稳定的心理素质。

## 计算机专业篇二

性别：男

籍贯：辽宁

民族：回族

出生年月:1989.02.15

健康状况:良好

政治面貌:团员

英语水平:国家四级

学历:大学本科

毕业院校:大连海事大学

专业:计算机科学与技术

联系方式:mobile:131\*\*\*\*\*

## 个人能力

学习成绩优秀，大一学年专业综合排名第6名，并具有较强的自学能力。

系统学习过c语言、c++、java等语言。

在计算机软件，硬件开发，系统分析与设计，数据库开发与管理，计算机网络技术，项目管理，软件工程等各个领域，有扎实的理论基础。

曾在大三期间做过软件工程详细设计说明书;用pb设计与实现图书管理系统;用c++语言进行计算机图形设计等小型程序设计;用java语言设计小动画程序;用dreamweaver设计个人网页等。通过这些实践，我对各种语言的应用更加熟练。

## 主要获奖经历

## 实践经历

大一参加大连啤酒节，担任啤酒先生，会展中心宣传派发员，学院计算机机房勤工助学；

大二校学生会办公室副主任，学院学生会，多次参与组织学院活动；

大三学校运动会100和200米比赛，中队篮球队队长。

兼职高中数学，初中化学家教，并使其有飞速进步，获得家长和学生好评；

## 主修课程

### 基础课和专业课

计算机组成原理, 信息系统开发项目管理技术, 计算机网络技术, 数据结构, 计算机原理课程设计, 计算方法, 数据库原理, 微机原理与汇编语言, 软件工程, 操作系统, 单片机应用, 信息系统分析与设计, 人工智能导论, 多媒体应用技术, 高级程序语言设计, 计算机系统结构□java语言程序设计,c++程序设计, 计算机图形学, 编译原理, 语音与图象处理, 计算机专业英语, 电路基础, 模拟电子技术, 数字逻辑与数字系统等。

### 选修课

日语初级, 计算机辅助设计与制造, 计算机三维动画设计, 科技信息检索与设计, 数学建模等。

## 自我评价

性格开朗，喜欢结交朋友。

在学习上，勤奋严谨，动手能力强，有很强的自学能力。

在生活上，勤俭节约，吃苦耐劳，热爱集体，乐于助人，积极参加各类公共活动，有良好的人际关系。

在工作上，做事细心，认真负责，能够高效率的完成工作，易于沟通，具有良好的团队意识，热爱自己从事的工作，敢挑重担。

## 计算机专业篇三

男，17岁

学历：中专/技校

期望工资：2000元以下

工作年限：无经验

工作区域：河南 - 周口

求职者暂时没有填写工作经历。

求职者暂时没有填写教育经历。

求职者暂时没有填写自我介绍。

打电话给我时，请一定说明在xx网看到的，谢谢！

## 计算机专业篇四

姓名：江xx 性别：男

婚姻状况：未婚 民族：汉

户 籍：山西 年 龄：26

现所在地：湖南 身 高：177

联系电话：135\*\*\*\*7758

电子邮箱□XXXXXXXXXXXX

希望岗位：智能化系统项目经理

工作年限：4年 职称：无职称

求职类型：全职 可到职日期：随时

月薪要求：面议

xx年3月一至今 xx有限公司，担任智能化系统项目经理。主要工作是：

3、组织具体工程的验收，随时掌握工程施工进度、质量情况，协调解决施工中出现的的问题，督促工程项目按计划完成。

xx年3月—xx年7月 xx有限公司，担任系统软件开发员。主要工作是：

1、参与公司重点项目的设计与开发，对身边刚入公司的员工进行系统的培训；

2、负责开发车辆行业监管平台、危险品运输监管平台等大型监管系统的开发；

3、负责设计开发了平台的web客户端以及平台相关的缓存服务和为系统各个功能。

毕业院校：厦门大学

最高学历：本科

毕业日期□xxxx-07

专 业：计算机信息管理

英语水平：良好

国语水平：优秀

粤语水平：一般

对工作努力有责任心，多年项目管理经验，能主导百万级以上大型项目的开展，沟通能力强。技术能力全面，项目经验丰富。为人友善、作风严谨、工作专注、生活乐观。自学和持续学习能力强。具备较强的行业信息搜集能力、产业研究分析能力、逻辑思维能力和分析判断能力。

## 计算机专业篇五

姓名：

性别：女

民族：汉族

出生年月□19xx年7月14日

证件号码：

婚姻状况：已婚

身高□160cm体重□42kg

户籍：广东湛江

现所在地：广东湛江

毕业学校：兴宁职业高级中学

学历：中专专业名称：计算机专业

毕业年份□20xx年

工作年限：五年以上

职称：中级职称

职位性质：全职

职位类别：行政/后勤-其它职位

职位名称：办公室文员；跟单文员；前台文员

工作地区：湛江市霞山区

待遇要求：可面议；不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

语言能力：普通话标准

计算机能力：证书中级；

1、接听、转接电话；接待来访人员。

2、负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室

档案收集、整理工作。

3、负责总经理办公室的清洁卫生。

4、做好会议纪要。

5、负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。

6、负责传真件的收发工作。

7、接受其他临时工作。

离职原因：所在公司：广州XXXXXX

时间范围□20xx年5月- 20xx年10月

公司性质：私营企业所属行业：餐饮、娱乐、酒店

担任职位：仓管文员

1、接听、转接电话;接待来访人员。

2、负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。

3、负责总经理交待的事务处理。

4、做好会议纪要。

5、负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。

6、负责传真件的收发工作。

7、接受其他临时工作。

8、负责整个公司员工的考勤、工资表、整理采购单据、进货入单、出货入单。

9、盘点货与单据的一对一对数。

离职原因：

所在公司：广州豪光电子科技有限公司

时间范围：

公司性质：私营企业

所属行业：电子、微电子技术

担任职位：跟单文员

工作描述：

离职原因：其他信息

## 计算机专业篇六

简历是有针对性的自我介绍的一种规范化、逻辑化的书面表达。以下是本站小编为大家精心搜集和整理的计算机专业个人简历，希望大家喜欢！

姓 名：

性 别：女

民 族：汉族

出生年月□19xx年7月14日

证件号码：

婚姻状况：已婚

身高□160cm 体重□42kg

户籍：广东湛江

现所在地：广东湛江

毕业学校：兴宁职业高级中学

学历：中专 专业名称：计算机专业

毕业年份□20xx年

工作年限：五年以上

职称：中级职称

职位性质：全职

职位类别：行政/后勤-其它职位

职位名称： 办公室文员 ； 跟单文员 ； 前台文员

工作地区： 湛江市霞山区

待遇要求： 可面议 ； 不需要提供住房

到职时间： 可随时到岗

语言能力： 普通话 标准

计算机能力： 证书 中级 ；

教育经历：

1. 接听、转接电话;接待来访人员。
2. 负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。
3. 负责总经理办公室的清洁卫生。
4. 做好会议纪要。
5. 负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。
6. 负责传真件的收发工作。
7. 接受其他临时工作。

离职原因： 所在公司： 广州喜盈雅景喜盈店湘盈楼

时间范围□ 20xx年5月 - 20xx年10月

公司性质： 私营企业 所属行业： 餐饮、娱乐、酒店

担任职位： 仓管文员

1. 接听、转接电话;接待来访人员。
2. 负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。
3. 负责总经理交待的事务处理。
4. 做好会议纪要。
5. 负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。

6. 负责传真件的收发工作。
7. 接受其他临时工作。
8. 负责整个公司员工的考勤、工资表、整理采购单据、进货入单、出货入单。
9. 盘点货与单据的一对一对数。

离职原因：

所在公司： 广州豪光电子科技有限公司

时间范围：

公司性质： 私营企业

所属行业： 电子、微电子技术

担任职位： 跟单文员

工作描述：

离职原因： 其他信息

自我介绍： 本人组织能力强，在职工作时善于组建团队，组织培训，制定计划，并达成目标。善于资源分析，能充分利用各种资源。有较强的独立性。有较强的分析能力。能够适应快节奏的工作，有较强的实战经验和实际操作能力，工作中能够独当一面。

性格乐观开朗，做人本分，原则性较强，戒骄戒躁，有比较沉稳的性格。对工作认真负责，经常得到领导的好评！发展方向： 本人上进心强，朝更上层的方向去发展。

意向岗位： 文员 ， 文秘 ， 助理 ， 文档管理 ， 其他文职

其他要求： 待遇要求： 1500元

其他要求： 国家假日

寻求职位： 办公室文员、行政文员、前台文员、仓管文员

姓名： 国籍： 中国

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 湖北 身材□ 170 cm55 kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 22 岁

培训认证： 诚信徽章：

人才类型： 普通求职

工作年限： 1 职称： 中级

求职类型： 全职 可到职- 一个星期

月薪要求□ 1500--20xx 希望工作地区： 广州 花都 深圳

个人工作经历□ 20xx.9--20xx.1武汉新蓝电脑公司, 销售代表：  
负责公司产品在武汉地区的销售, 制定季度销售计划, 拓展客户群并保持良好合作关系, 跟踪销售情况, 完成预计销售目标。

20xx年曾在武汉省图书馆和烽火科技园参观实习, 了解和认识了许多仪器和以及开关柜, 并观看了武汉图书馆计算机监控保护系统的过程。参观了烽火科技个生产车间及动模实验室, 认识了系统工作原理。

毕业院校： 武汉华中科技大学文华学院

所学专业一： 计算机及应用 所学专业二： 市场营销

## 计算机专业篇七

目前城市： 深圳市

目前年薪□xx万人民币

e-mail□请换成自己的真实信箱！

求职行业：

薪资要求： 面议

20xx/05—现在\*\*\*公司

所属行业： 计算机服务(系统、数据服务， 维修)

技术支持技术支持工程师

负责北京地区银行（工行、建行、北京银行等）、移动、网通，自助终端多媒体机的软硬件升级和测试维护，并在银行科技部门（如工行ecc□做技术支持。

定期对各网点终端产品的巡检，包括：基于windows平台的客户端

硬件和软件安装和配置，维护，并对其进行压力测试；给相关人员做

技术讲解，培训等。并对技术人员操作进行实时指导。

20xx/06—20xx/08吉林长春龙桥教育培训学校

所属行业： 计算机软件

java软件开发软件工程师

server开发工具均使用eclipse□

20xx/07—20xx/04

对工作认真负责，善于沟通，吃苦耐劳，有良好的团队合作精神具有很强的自学能力和技术钻研能力懂得如何了解客户需求和维护公司利益。

计算机应用专业的个人简历

计算机应用专业个人简历封面

计算机专业个人简历封面下载

计算机专业个人简历范文「精选」

计算机应用专业求职个人简历范文

计算机专业学生个人简历范文

计算机专业个人简历表格下载

计算机相关专业英文个人简历范文

计算机专业独特英文个人简历范文