

# 2023年公务员平时考核表个人总结组织纪律方面(模板5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 公务员平时考核表个人总结组织纪律方面篇一

我叫\_\_，女，于\_\_年\_\_月出生在\_\_市\_\_区，汉族。\_\_年\_\_月考入\_\_大学资源环境与城乡规划专业学习，20\_\_年7月毕业，学制四年，大学本科学历，现在，\_\_事业单位公开、公平、公正的选拔机制让我有机会实现自己的社会价值。为了能更好地走向工作岗位，让组织对我有更深入的了解，我把自己过去的学习、工作、生活和思想情况做一个小结。

### 一、政治思想方面

在思想上，我积极上进运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

### 二、道德品质方面

大学期间，我接受到学校良好的思想政治教育，深知道德品质的形成与发展是内外因素相互作用的结果，所以我首先对自己严格自律，勤俭节约，大学期间获得国家助学金，在国家、在社会的帮助下我顺利完成了大学学业，我怀着一颗感恩的心努力学习并积极参加各种社会公益活动，用自己的表

现来回报社会。

### 三、能力素质方面

首先，我在学习和工作中勇于实践，善于总结，乐于吃苦，注重理论联系实际，平时注意克服自满、懒惰和急躁的情绪，保持谦虚谨慎并持之以恒。其次，任何工作我都严格要求做精做细，防止差错。在集体工作中，注重团队协作性，发挥集体的智慧，也注意发挥个人主观能动性，大胆工作，积极肯干。在平凡的工作中自我加压，自我激励。第三，我在工作实践中不断反思和在思维锻炼中提升能力素质。总结、反思是我对工作实践进行回顾和思考，提炼升华的过程，从中吸取经验教训，避免今后再发生类似的错误。在大学和工作期间，我不断扩展自己的知识领域和能力，先后取得了人力资源管理助理，计算机和英语四级证书。希望对今后的工作能有所帮助。

### 四、主要学习和工作表现

自从进入大学以来，我一直团结同学，本着顾全大局、作风严谨、虚心好学、积极向上的原则，充分发挥自己吃苦耐劳、虚心请教、主动学习的优点，明确了学习的方向。在具体的学习过程中能形成一个较为清晰的思路，做到有组织、有目的、有计划，顺利的完成大学四年的学业。学习成绩和学习热情普遍得到了老师和同学的认可。基本做到了学前有计划，学后有总结，让我在学习中学到了很多知识，也锻炼了自己，经过不懈的努力，我的学习水平有了长足的进步，也为自己今后的工作打下了一个良好的基础。

毕业时，由于我所学专业比较冷门，未能找到符合专业知识的工作，我一边在\_\_打工，一边坚持自学，20\_\_年受聘于\_\_劳务有限公司，随公司参与了\_\_客运专线的建设，担任综合办公室主任，并兼任人力资源科长，面对工程战线长、人员多、人员流动大等各种繁杂情况，我加班加点，顺利完成了

公司交给我的各项任务，受到本公司领导及\_\_项目部相关领导的高度赞扬。去年，在\_\_工程的工作顺利结束以后，我回到开县，积极备考，还取得了教师资格证。我深知，机会都是留给有准备的人，时代的发展，工作的需要，激励我不断通过学习充实自己，努力使自己成为适应各种工作需要的复合型人才。

## 五、遵纪守法情况

我从小就在良好的家庭环境中长大，外公是大学教授，外婆是小学美术教师，受他们影响、熏陶，我从小就懂得严于律己，从小学到大学一直都品学兼优，深受老师和同学喜爱。受父母下岗影响，我们家境一直比较困难，一家三口挤在不足20平方米的单间里，贫穷没能让我丧失对生活的信心，相反，我更加刻苦的学习，更懂得遵纪守法的重要性。大学时靠国家的助学贷款和奖学金顺利毕业，这使我对我的祖国，我们的社会充满了感恩，我不仅自觉遵守国家法令、政策法规，还注重个人品德修养和文明礼貌，敢于对破坏社会和谐环境的行为说不。

## 六、廉洁自律情况

参加工作以来，我始终坚持一面廉洁的大旗。在当前形势下，要特别强调“廉洁做人”，这要求我必须遵守职业道德，发扬奉献精神，自觉抵制社会不良风气的影响。我一直从严规范自己的行为，廉洁奉公，公道正派，以务实的态度，勤奋的精神和廉洁的作风投入到工作中，用科学的理论改造自己的世界观、人生观、价值观，坚定正确的方向和立场。在工作生活上廉洁自律，严于律己，从严要求，约束自己。

总结自己多年来的思想、学习、工作和生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，社会经验和工作经验上还存在着一定的欠缺，这有待于在今后的工作中加以磨砺。在新的环境里，在新的工作岗位上，我一定要

继续加强学习，严格要求自己，在实践中不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，力争做一名合格的工作人员，为单位的事业发展和壮大做出自己应有的贡献。

## 公务员平时考核表个人总结组织纪律方面篇二

我叫，1983年3月9日出生，原籍□xx年10月入党□xx年6月毕业于，获学士学位□xx年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位\*\*乡人民政府□xx年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，

始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责

责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结□xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，

造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

## 公务员平时考核表个人总结组织纪律方面篇三

我叫，1983年3月9日出生，原籍□xx年10月入党，\*\*年6月毕业于，获学士学位。参加\*\*省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位\*\*乡人民政府，\*\*年\*月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台

已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理的各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

### 三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是



党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括\*\*年政府工作总结、\*\*年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公

室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

## 公务员平时考核表个人总结组织纪律方面篇四

xx年年，本人坚持以邓小平理论，“三个代表”重要思想和十八大重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的十八大报告，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。

遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

现将个人工作总结如下：

### 一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《xxxx区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分化国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

## 三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思

想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。

同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的xx年年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

今天三月份我从学校出来，来到广州这个繁华的城市。

在人才市场上，我投了华美一份简历，两天后我过来面试。

感谢华美给了我一次机会，因为造价专业没经验不好找工作。

下面我就总结下我来华美这段时间的工作和学习的心得。

刚来华美的时候，领导给我的任务是测量底板的标高。

一开始我不知道测这个东西到底有什么用，后来就明白这是结算时重要的资料。

这段时间我基本适应了在工地的生活，当时我只是实习生能不能留下来还要看表现，当时我心里想只要我努力就一定行。

4月6号开始领导就安排了我们做预算。

我负责广州汽车配件全球采购港工程j1区的结构和装饰预算。

当时对我来说肯能难度真是有点大，学校只是学的是理论知识，还没有真正自己做过一个预算。

而且我们开的工程造价的课是以湖北省的定额为基础的，对广东省的定额我是不了解的。

还好同事给了我一套比较完整的混凝土结构计算式，我一边熟悉里面的公式，一边熟悉工程量计算规则。

根据现有的公式和电子图纸，我就开始算工程量了。

开始的时候我算的很慢，还容易出错，公式和定额熟悉后计算起来也快了些。

就这样一边对计算式的公式，一边熟悉广东的工程量计算规则。

大概到了4月底，我完成了j1区全部的混凝土结构和装饰的工程量。

这是我第一次工程算量，漏项、漏算肯定存在，但也基本完成任务了。

当时易达软件的套价我还不会，套价是由她来完成的。

这一个月主要是计算混凝土工程量，我总结下：第一、熟悉定额工程量计算规则是最重要的，公式都是工程量计算规则来的，规则熟悉自己也可以编合适的公式。

第二、熟悉定额，定额里面的子目都要牢记在心，这样才能做到不漏项，不重复计算。

第三□exlel□cad的操作在工程量的计算中很重要。

用好这两个工具能做到算量又快又准。

只有在不断的计算中才能学到更方便和快捷的操作，这方面的操作技巧我还需要在以后的实际练习中进一步的加强。

6月份做完毕业设计后，从学校返回华美。

我开始全面接手j2区的工作，包括进度款的审核、现场的签证、现场材料验收等工作。

进度款的审核是全过程造价控制中很重要的一个环节，特别是不要进度款付超了。

当时我们的混凝土工程量出来了，但是钢筋还没有开始算。

如果工程量已经出来，审起来就很快，其实就套个价。

在审进度款的时候，我学会了易达软件的套价，其实和我学的广联达差不多，熟悉定额，和熟练计算工程量还是基础。

从6月10号开始，领导安排我们计算钢筋的工程量，虽然以前的03g-101平法我还算是比较熟悉的，但是我们这个工程的配筋比较复杂，很多和规范就不一样。

当时我们手头也没有计算式，如果用手算的话速度肯定会很慢，很难完成任务。

后来我去鲁班培训了2天，学会了里面最简单的一种钢筋计算方法-构件法。

以构件为对象，输入配筋信息。

比较直观，我感觉比较容易上手，但钢筋是要一根一根输入的，速度慢。

但对初学者来说这种方法还不错。

这样我一边熟悉图纸，一边熟悉规范，还有现场的实际施工情况。

就这样开始了钢筋的计算。

从6月到10月我完成了j1□j2区钢筋的计算。

在钢筋的计算过程中我有如下体会：第一、钢筋计算比较复杂、量大、规范也比较多，熟悉图纸和熟悉规范和现场实际做法是很重要的。

第二、钢筋的计算规则也比较多，不同部位的钢筋计算的方法也不同，这个需要牢记规范、牢记公式。

第三、一定要熟透03g-101图集的构造，特别是节点的构造。

其实计算钢筋的量就是计算钢筋的长度，只有明白配筋和构造才能算的准。

第四、计算钢筋需要耐心、也要细心、马虎不得。

10月中旬到现在，主要有3个事情。

一是和两总包单位对结构预算。

二是计算土建甲方定价材料的工程量。

三是华美学校改造工程的小预算和结算。

我觉得对数对做预算的人来说很重要，不要怕对数，我们做预结算就是为了要和别人对数。

只有从对数的过程中你才能学到的东西，你错在那里、你那里漏算了、别人哪里错了、你能从别人那里学到什么好的方法。

这些只有通过双方的预算员交流才能学到。

你的技术，你的经验也是通过不断的交流、不断的发现问题所学到的。

土建里面的装饰材料是由我们甲方定价的，通过参加这些材料的定价，我了解了建筑材料市场价格。

这点很重要，这是全过程造价控制里非常关键的一步，只有了解材料的实际价格，你才能对造价进行控制。

但这方面的经验我也不足，需要不断总结和积累。

通过复审华美学校的小工程的预算和结算，我又学会了易达的清单套价和各种项目的综合单价的含义。

复审小工程的预结算会询价，这样我又有机会了解材料的市场价格了。

目前我已经完成市政道路给排水工程量的计算，还要制作标



书，这样我也初步熟悉了华美的招标程序和和步骤。

招投标和合同管理我现在不急着去学习，还要花2年时间去学习算量和套价以及了解市场价，那才是基础，只有打好基础，从事造价方面其他工作就会很快入手了。

最后我就用总结下我从来华美到现在学到了什么，还有哪些地方需要提高。

学到了东西第一、学会了计算混凝土结构工程量计算，熟悉广东省定额和工程量计算规则。

以及用易达软件套价包括定额和清单。

第三、了解了部分建筑材料的市场价格。

需要进一步提高的方面：第一、还需要计算不同类型，不同风格建筑的工程量，从中积累经验，进一步提高cad□excle操作能力，从中总结和发现方便快捷的操作技巧。

第二、要学会用软件图型建模的`方法计算工程量，这需要培训和实际操作，明年打算学会使用。

用excle完整的计算一个中等项目钢筋的工程量，进一步深刻理解计算规则和平法。

第三、要了解不同类型材料的市场价格，这样才能真正做到对整个项目的造价控制。

第四、要学会计算安装工程中强电和给排水工程量的计算和和市政绿环工程量的计算。

我于xxxx年考入了xxxx铁路司机学校，三年的中专生活给我的人生留下了重要的轨迹，是我人生的一个重要转折点，无

论从哪方面都发生了显著的改变，使我由一个初中生成长为一名在各方面都有长足发展的合格的技术人员。

时光飞逝，转眼四年的大学生涯即将结束。

在这四年的大学生涯中，有过欢乐，有过痛苦，有过悲伤，有过笑脸。

通过四年的磨练，自己也在慢慢的走向成熟。

本人于1998年9月来到xxxx学院学习计算机应用专业。

在学校领导老师们的悉心栽培下，通过自己艰辛的努力，我从一个无忧无虑的农家孩子成长为一名有理想有抱负的社会青年。

本篇实习报告由为您精心整理，希望能对您有所帮助，如果您觉得我们站不错的话，请把它加到您的收藏夹里面以便下次访问。

起初，刚进入车间的时候，车间里的一切对我来说都是陌生的。

眼看大学四年已经告一段落，才发现时间赋予自己的太少。

四年就这样，说长不长，说短也不短。

对于四年的生活，大一期间，进入寝室，认识了一帮好兄弟，或许从一开始就注定了结束，以什么样的方式开始，也就意味着以什么样的方式结束，时...

高校毕业生学习生活个人总结范文从懂事起就开始向往的四年大学生活已接近尾声，大学的生活让我开心过失落过，平静过疯狂过，自卑过也自信过。

我看到了什么叫真正的坚持和追求，看到了什么叫真正的奋斗与拼搏。

毕业总结：幸福的传奇 如歌的岁月执笔：李彬尽管，一切看似平淡的时光，都已消逝。

但心情，仍然像一道屹立的风景，向前守望。

因为，我们用全力投入的体会，凝聚成一曲，幸福的传奇！因为，我们用心底生长的力量，润泽出一段，如歌的岁月！

在教育已经走向市场，竞争日趋激烈的新形势下，学校靠什么求得生存与发展并在竞争中立于不败之地？靠的是教学质量，靠的是生源，为此，我校为了得高教学质量，为了争取生源，做了大量的工作，尤其是毕业班，我们抓得更紧更严。

## 公务员平时考核表个人总结组织纪律方面篇五

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一向以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。经过上述学习，使我坚定了我国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、

政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。经过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，经过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切提高取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了必须的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导教师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩经过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮忙的相关书籍，提高工作本事，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自我，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改善。